

U C H W A Ł A Nr L/253/93
RADY MIASTA T A R N O B R Z E G A
z dnia 15 g r u d n i a 1993 r.

w sprawie zmiany w statutach osiedli na terenie miasta Tarnobrzega.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 48
ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym.
/Dz.U.Nr 16 poz.95 z. : Nr 32 poz. 191, Nr 34 poz.199, Nr 43 poz. 253,
Nr 89 poz. 518 i z 1991 r. Nr 4 poz. 18, Nr 110 poz. 473 oraz z 1992 r.
Nr 85 poz. 428 Nr 100 poz. 499/ i § 45 Statutu Miasta - RADA MIASTA
T A R N O B R Z E G A

postanawia co następuje :

§ 1

w załącznikach do uchwały Nr XVII/68/91 Rady Miasta Tarnobrzega
z dnia 20 marca 1991 r. w sprawie uchwalenia statutów osiedli
zmienionych Uchwałą Nr XXXIII/141/92 Rady Miasta z dnia 27 maja 1992 r.
wprowadza się następujące zmiany :

1. W statucie osiedli : Dzików, Piastów, Stare Miasto, Przywiśle,
Siarkowiec, Serbinów, Wielopole

a/ w § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie :

" Kadencja organów osiedla trwa 4 lata i kończy się z upływem
kadencji Rady Miasta. Do czasu powołania nowych organów
działają dotychczasowe ".

b/ w § 10 wprowadza się ust. f w brzmieniu :

"f/ Powoływanie Komisji Rewizyjnej i innych Komisji"

c/ w § 12

1/ dotychczasowa treść oznacza się jako ust. 1

2/ wprowadza się ust. 2 w brzmieniu :

" Zarząd Osiedla podejmuje decyzje w formie uchwał "

3/ wprowadza się ust. 3 w brzmieniu :

" Zarząd Osiedla opracowuje projekty rocznych prelminary
przychodów i wydatków Osiedla ".

d/ § 17 otrzymuje brzmienie :

"§ 17 ust. 1 Rada Osiedla uchwała roczny prelmiminarz przychodów i wydatków.

ust. 2 Dochodami Osiedla są wpływy z mienia komunalnego przekazanego do zarządzania przez Radę Miasta, dobrowolne wpłaty mieszkańców oraz przyznane dotacje.

ust. 3 Podstawowe kierunki wydatków to :

a/ wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego o którym mowa w ust. 2

b/ wydatki związane z zaspokajaniem potrzeb wspólnoty osiedlowej

ust. 4 Dochody i wydatki realizowane są w oparciu o prowadzony rachunek bankowy.

ust. 5 Zarząd Osiedla prowadzi rachunkowość w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy".

2. W statucie osiedli : Wielowieś, Sielec, Sobów, Zakrzów, Mokrzyszów, Ocice, Miechocin, Nagnajów

a/ w § 11 ust. 4 i 5 skreśla się

b/ w § 12 ust. 1 wyrazy " 3-ch lat " zastępuje się wyrazami

"kadencji Rady Miasta" i dodaje się drugie zdanie w brzmieniu :

"Do czasu wyboru nowego Zarządu Osiedla działa dotychczasowy Zarząd Osiedla".

c/ w § 13

1/ skreśla się pkt 3 i 4

2/ dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1

3/ dodaje się ust. 2 w brzmieniu :

" Zarząd Osiedla podejmuje decyzje w formie uchwał ".

4/ dodaje się ust. 3

" Zarząd Osiedla opracowuje projekty rocznych prelminarzy przychodów i wydatków Osiedla ".

- d/ w § 14 skreśla się ust. 6
- e/ w § 17 skreśla się ust. 3 i 4
- f/ po § 17 dodaje się § 17a w brzmieniu :

" 17a ust. 1 Roczny preliminarz przychodów i wydatków uchwała zebranie mieszkańców Osiedla w terminie do 31 marca każdego roku.

ust. 2 Dochodami Osiedla są wpływy z mienia komunalnego przekazanego do zarządzania przez Radę Miasta, dobrowolne wpłaty mieszkańców oraz przyznane dotacje.

ust. 3 Podstawowe kierunki wydatków to :

a/ wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego o którym mowa w ust. 2

b/ wydatki związane z zaspakajaniem potrzeb wspólnoty osiedlowej wynikające z art. 7 ustawy o samorządzie terytorialnym

ust. 4 Dochody i wydatki realizowane są w oparciu o prowadzony rachunek bankowy.

ust. 5 Zarząd Osiedla prowadzi rachunkowość w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy "

§ 2

Zarząd Miasta w formie obwieszczenia ogłosi jednolity tekst statutów Osiedli na terenie Miasta Tarnobrzega z uwzględnieniem wprowadzonych zmian.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i w miejscach publicznych na terenie Osiedli Miasta.

Przewodniczący Rady Miasta
 inż. Kazimierz Gąsior

R E G U L A M I N
RADY MIASTA TARNOBRZEGA

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Regulamin wydany na podstawie § 12 Statutu Rady Miasta Tarnobrzega określa tryb działania Rady Miasta zwanej dalej Radą, sposób obradowania na sesjach i podejmowania uchwał.

§ 2.

1. Rada Miasta obraduje na sesjach, korzystając z pomocy doradców, konsultantów, innych osób i organów.
2. Zarząd Miasta i Komisje Rady składają sprawozdanie ze swej działalności.
Zarząd Miasta składa sprawozdanie na każdej sesji z pracy Zarządu między sesjami.
Komisje Rady obowiązane są składać sprawozdanie z wyników zakończenia prac ustalonych w rocznym planie pracy zatwierdzonym przez Radę.

II. SESJE.

§ 3.

Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy pozostające w zakresie działania miasta, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

§ 4.

1. Rada odbywa sesje zwyczajne w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

- 2. Rada może odbywać sesje nadzwyczajne zwoływane na wniosek Zarządu Miasta lub 1/4 ustawowego składu Rady w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 5.

- 1. W okresie 3 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rada Miasta na wniosek Przewodniczącego Rady, określa główne kierunki pracy.
- 2. Na ostatniej sesji w roku, Rada Miasta na wniosek Przewodniczącego Rady określa główne kierunki pracy w następnym roku.

III. PRZYGOTOWANIE SESJI.

§ 6.

- 1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady Miasta przy współpracy Konwentu.
- 2. O terminie i miejscu obrad Rady Miasta powiadamia się jej członków co najmniej na 3 dni przed terminem obrad.
- 3. W zawiadomieniu o sesji należy podać projekt porządku obrad oraz załączyć projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad, przy czym zawiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu lub sprawozdanie z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.
- 4. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady Miasta powinno być podane do publicznej wiadomości.
- 5. Nadzwyczajną sesję Rady Miasta może zwołać nadto sejmik samorządowy, a w okresie między sesjami sejmiku jego prezydium w trybie art. 77 ust. 1 pkt 4 ustawy o samorządzie terytorialnym.

- 3 -

§ 7.

Przewodniczący Rady ustala szczegółową listę osób zaproszonych na sesję.

§ 8.

Zarząd Miasta obowiązany jest udzielić Radzie Miasta wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

IV. OBRADY.

§ 9.

1. Sesje Rady są jawne.
2. Jawność sesji oznacza, że podczas obrad na sali może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone dla niej miejsce.

§ 10.

1. Jeżeli przedmiotem sesji mają być sprawy objęte tajemnicą państwową zgodnie z treścią ustawy o tajemnicy państwowej jawność sesji lub jej części zostaje wyłączona i Rada Miasta obraduje przy drzwiach zamkniętych, przy czym osoby zaproszone do udziału w sesji mogą być obecne na sesji.
2. Poza wypadkami określonymi w ust. 1 na wniosek co najmniej 1/4 radnych obecnych na sesji Rada Miasta może postanowić, iż ze względu na ważny interes miasta lub mieszkańców, cała sesja lub obrady nad określonymi punktami porządku obrad odbędą się przy drzwiach zamkniętych.

§ 11.

1. Rada Miasta może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy liczby radnych /quorum/, chyba, że ustawa o samorządzie terytorialnym stanowi inaczej.

2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia przewodniczący przerywa obrady i jeżeli nie można zwołać quorum wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji, z tym że uchwały podjęte do tego momentu zachowują swoją moc.
3. Fakt przerywania obrad oraz nazwiska i imiona radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady odnotuje się w protokole.
4. Radni, którzy doprowadzili do sytuacji wskazanej w ust.2 ponoszą solidarnie koszty przerwanej sesji.

§ 12.

1. Sesja odbywa się w zasadzie na jednym posiedzeniu, jednakże na wniosek przewodniczącego bądź radnych można postanowić o przzerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na drugim posiedzeniu tej samej sesji.
2. O przzerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust.1 można postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczności jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nie przewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie Miasta właściwe obradowanie lub spraw.

§ 13.

Sesję otwiera, prowadzi i zamyka przewodniczący Rady Miasta, a w razie jego nieobecności zastępuje go jeden z wiceprzewodniczących.

§ 14.

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego formuły "otwieram sesję Rady Miasta Tarnobrzega".

- 2. Po otwarciu sesji przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, a w przypadku braku quorum stosuje się odpowiednio przepis § 12 regulaminu.

§ 15.

- 1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad przewodniczący przedstawia pod dyskusję projekt porządku sesji.
- 2. Z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę w projekcie porządku sesji może wystąpić każdy radny.
- 3. Następnie Rada Miasta uchwala porządek sesji.

§ 16.

- 1. W porządku obrad przewiduje się odpowiedzi na wcześniej zgłoszone interpelacje.
- 2. Interpelacja powinna być sformułowana jasno i zwięźle.
- 3. W miarę możliwości Prezydent lub osoba przez niego upoważniona udziela odpowiedzi na interpelacje najpóźniej na następnej sesji.
- 4. Interpelacje powinny być złożone na piśmie na ręce przewodniczącego obrad przed rozpoczęciem sesji lub w czasie obrad.
- 5. Na wniosek radnego Rada Miasta może włączyć sprawę rozpatrzenia odpowiedzi na jego interpelacje do porządku obrad.

§ 17.

- 1. Porządek obrad zwyczajnej sesji Rady Miasta winien obejmować sprawozdanie Zarządu Miasta z wykonania uchwał Rady Miasta.
- 2. Sprawozdanie składa Prezydent Miasta lub jego zastępca.
- 3. Sprawozdanie komisji składa przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję sprawozdawca.

§ 18.

1. Przewodniczący prowadzi obrady według ustalonego porządku otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów, w uzasadnionych wypadkach może dokonać zmian w kolejności poszczególnych punktów porządku obrad.
2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, może także w uzasadnionych wypadkach udzielać głosu poza kolejnością.

§ 19.

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym ich przebiegiem zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.
2. Przewodniczący może czynić radnym uwagi, dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołania mówcę "do rzeczy".
3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, przewodniczący przywołuje "do porządku", a gdy przywołanie nie odniosło skutku może mu odebrać głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.
4. Postanowienie ust. 2, 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i publiczności.

§ 20.

1. Na wniosek radnego przewodniczący przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie lecz nie wygłoszone w toku obrad informując o tym niezwłocznie Radę.
2. Przewodniczący może udzielać głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, a w szczególności:

- stwierdzenie quorum,
 - zdjęcia określonego punktu z porządku obrad,
 - zakończenia dyskusji,
 - zamknięcie listy mówców,
 - ograniczenie czasu wystąpień,
 - przeliczenie głosów,
 - w sprawie przestrzegania regulaminu obrad.
3. Wnioski formalne przewodniczący poddaje pod głosowanie członkom Rady Miasta, po dopuszczeniu w dyskusji dwóch głosów "za" i dwóch głosów "przeciwko" wnioskowi, po czym rozstrzyga się sprawę w głosowaniu zwykłą większością głosów.

§ 21.

1. Przewodniczący może udzielić głosu osobie spośród publiczności po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Miasta przy czym przepis § 19 stosuje się odpowiednio.
2. Po uprzednim ostrzeżeniu przewodniczący obrad może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 22.

1. Po wyczerpaniu porządku przewodniczący obrad kończy sesję wypowiadając formułę "zamykam sesję Rady Miasta".
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.
3. Postanowienie ust.1 dotyczy również sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 23.

1. Po ogłoszeniu zamknięcia sesji przez przewodniczącego Rada Miasta jest związana uchwałami podjętymi w tej sesji.

2. Uchylenie lub zmiana podjętych uchwał może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej bezwzględną większością głosów.

§ 24.

1. Z każdej sesji Rady Miasta sporządza się protokół.
2. Przebieg sesji może być nagrywany na taśmę magnetofonową za zgodą Rady.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę osób zaproszonych gości, teksty podjętych przez Radę Miasta uchwał, złożone pisemne usprawiedliwienia nieobecności, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego.
4. Uchwały Rady doręcza się Zarządowi Miasta najpóźniej w ciągu 3 dni od zakończenia sesji, a wyciągi z protokołu tym jednostkom organizacyjnym, które są nimi zainteresowane lub zobowiązane do określonych działań.
5. Protokół z sesji wyklada się do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Miasta, oraz na każdej następnej sesji.
6. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienie do protokołu przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga przewodniczący po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji, jeśli sesja była nagrywana.
7. Jeżeli wniosek wskazany w ust.6 nie będzie uwzględniony wnioskodawca może odwołać się do Rady Miasta.

§ 25

Obsługę sesji/ protokołowanie, wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołu/ sprawują pracownicy Biura Rady w Urzędzie Miasta.

§ 26.

1. Protokół z sesji Rady Miasta powinien odzwierciedlać jej rzeczywisty przebieg, a w szczególności zawierać:
 - a/ numer, datę i miejsce odbycia sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wykazywać numery uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego obrad i protokolanta,
 - b/ stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - c/ nazwiska i imiona nieobecnych członków Rady Miasta z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
 - d/ odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - e/ uchwalony porządek obrad,
 - f/ przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych jak również uchwalonych wniosków, a ponadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
 - g/ przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów "za" i "przeciw", "wstrzymujących się",
 - h/ podpis przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.
2. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi arabskimi, odpowiadającymi numerami sesji w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

V. UCHWAŁY.

§ 27.

Sprawy rozpatrywane na sesjach Rada Miasta rozstrzyga podejmując uchwały, które są odrębnymi dokumentami z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym odnotowanych w protokole sesji.

§ 28.

Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że inny tryb przewiduje ustawa lub statut.

§ 29.

Z inicjatywą uchwałodawczą mogą występować :

1. Co najmniej 3 radnych,
2. Komisje Rady,
3. Zarząd Miasta,
4. Prezydent.

§ 30.

Uchwały Rady Miasta powinny być zredagowane w sposób czytelny, odzwierciedlać ich rzeczywistą treść i zawierać przede wszystkim:

- a/ datę i tytuł,
- b/ podstawę prawną,
- c/ dokładną merytoryczną treść uchwały,
- d/ określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
- e/ termin wejścia w życie uchwały i ewentualnie czas jej obowiązywania,
- f/ inne elementy takie jak np. opisowa część, wskazanie adresatów, uzasadnienie itp.

§ 31.

Uchwały Rady Miasta podpisuje przewodniczący.

§ 32.

Uchwały numeruje się uwzględniając numer /cyframi rzymskimi/, kolejny numer uchwały /cyframi arabskimi/ i rok podjęcia uchwały.

§ 33.

1. Oryginały uchwał Urząd Miasta ewidencjonuje w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji.
2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

§ 34.

Prezydent przedkłada Wojewodzie uchwały Rady Miasta w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

§ 35.

Prezydent przedstawia regionalnej Izbie obrachunkowej uchwałę budżetową oraz uchwały o udzieleniu Zarządowi Miasta absolutorium w terminie 7 dni od ich podjęcia.

VI. KOMISJE RADY MIASTA.

§ 36.

1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.
2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi Komisjami Rad innych Gmin.
3. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie opinii i wniosków. Przewodniczący Komisji obowiązany jest przedłożyć Przewodniczącemu Rady Miasta informację o zakończeniu prac związanych z tematyką dla której Komisja odbywała posiedzenie.
4. Przewodniczący Rady Miasta nadzoruje prace Komisji.

§ 37.

1. Pracami Komisji kierują Przewodniczący Komisji.
2. Komisje odbywają posiedzenia w miarę potrzeb.

§ 38.

1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawia na sesji Rady Miasta sprawozdanie z działalności komisji.
2. Postanowienie ust.1 stosuje się do komisji doraźnych.

§ 39.

1. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. W przypadku równej ilości głosów "za" i "przeciw" decyduje głos przewodniczącego komisji.

VII. RADNI.

§ 40.

1. Radni obowiązani są uczestniczyć czynnie w sesjach Rady Miasta, pracach organów i komisji do których zostali wybrani.
2. Radni mają obowiązek utrzymania stałej więzi z wyborcami przez:
 - informowanie wyborców o stanie miasta,
 - konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady Rady Miasta,
 - informowanie mieszkańców o swojej działalności w Radzie Miasta,
 - przyjmowanie postulatów, wniosków i skarg mieszkańców Miasta.
3. Radni, którzy są delegatami do sejmiku samorządowego zobowiązani są składać Radzie Miasta sprawozdanie z działalności sejmiku.

§ 41.

1. Radni mają prawo domagać się wniesienia pod obrady sesji Rady Miasta i Komisji spraw, które uważają za społecznie pilne i uzasadnione.

- 2. Radni mają prawo podejmować interwencje i składać wnioski.
- 3. Radni mają prawo kierować do Zarządu Miasta interpelacje we wszystkich sprawach publicznych wspólnoty samorządowej.

§ 42.

- 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.
- 2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbywania sesji Rady lub posiedzenia komisji winien usprawiedliwić swoją nieobecność składając wyjaśnienie przewodniczącemu.

§ 43.

- 1. Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż 2 razy w roku.
- 2. Radni pełnią dyżury w Biurze Rady w Urzędzie Miasta w sprawach dotyczących Miasta i jego mieszkańców.

§ 44.

Radni ponoszą przed Radą Miasta i wyborcami odpowiedzialność za udział i wyniki pracy w Radzie Miasta.

§ 45.

- 1. W przypadku uchylania się przez radnego od wykonywania obowiązków Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu przez Radę Miasta stosownego upomnienia.
- 2. W sprawie o której mowa w ust.1 Rada Miasta podejmuje uchwałę bezwzględną większością głosów i po uprzednim wysłuchaniu wyjaśnień radnego.

§ 46.

- 1. W przypadku wniosku zakładu pracy, zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy Rada Miasta może powołać komisje lub zespół do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja lub zespół o którym mowa w ust.1 przedkłada swoje ustalenia i wnioski na piśmie Przewodniczącemu Rady.
3. Przed przyjęciem uchwały w sprawie o której mowa w ust.1 Rada winna wysłuchać radnego.

VIII. TRYB GŁOSOWANIA.

§ 47.

W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie radni.

§ 48.

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący przeliczając głosy oddane "za" i "przeciw" i "wstrzymujące się" sumuje je porównując z listą radnych obecnych na sesji nakazując odnotowywanie wyników głosowania w protokole.
3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza niezwłocznie przewodniczący.

§ 49.

1. Głosowanie tajne stosuje się w przypadku wyboru Przewodniczącego Rady i jego zastępców, Prezydenta Miasta, z-cę/ców Prezydenta Miasta i członków Zarządu Miasta.
2. Głosowanie tajne należy przeprowadzić na wniosek radnego przyjęty w jawnym głosowaniu.
3. W głosowaniu tajnym, radni głosują za pomocą ponumerowanych kart ostemplowanych pieczęcią. W tym celu wybiera się komisję skrutacyjną.
4. Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowanie tajne wyczytując kolejno radnych z listy obecności.

5. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół podając wynik głosowania.
6. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
7. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załącznik do protokołu obrad sesji.

§ 50.

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała największą ilość głosów.
2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że wniosek lub kandydatura przechodzi tylko wtedy gdy otrzymują 50% + 1 głosów obecnych na sali radnych.

IX. ABSOLUTORIUM.

§ 51.

1. Sprawozdanie z wykonania budżetu przyjmuje w głosowaniu jawnym Rada Miasta.
2. Po przeprowadzeniu dyskusji nad sprawozdaniem z wykonania budżetu, Rada Miasta w tajnym głosowaniu decyduje o absolutorium dla Zarządu Miasta bezwzględną większością głosów przy udziale 2/3 ustawowego składu Rady Miasta.

§ 52.

Podejmując uchwałę o absolutorium Rada Miasta obok sposobu realizacji budżetu bierze pod uwagę wykonywanie innych uchwał Rady Miasta.

X. WSPÓLNE SESJE RAD GMIN.

§ 53.

1. Rada Miasta może odbywać wspólne sesje z innymi Radami Gmin w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.
2. Wspólną sesję organizują przewodniczący zainteresowanych Rad Gmin.
3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący wszystkich Rad Gmin.

§ 54.

1. Wspólna sesja jest prawomocna, gdy uczestniczy w niej co najmniej połowa radnych z każdej Rady Gminy.
2. W drodze głosowania wybiera się przewodniczącego wspólnej sesji.
3. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie Rady Gmin biorące udział we wspólnej sesji.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 55.

1. Rada Miasta uchwała niniejszy regulamin w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów.
2. Przewodniczący Rady Miasta zapewnia przestrzeganie postanowień regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

SPIS TREŚCI :

- I. POSTANOWIENIA OGÓLNE
 - II. SESJE
 - III. PRZYGOTOWANIE SESJI
 - IV. OBRADY
 - V. UCHWAŁY
 - VI. KOMISJE RADY MIASTA
 - VII. RADNI
 - VIII. TRYB GŁOSOWANIA
 - IX. ABSOLUTORIUM
 - X. WSPÓLNE SESJE RAD GMIN.
-