

1

22A

U C H W A Ł A NR L/254/93
z dnia 15 g r u d n i a 1993 r.
RADY MIASTA T A R N O B R Z E G A

w sprawie zasad przeprowadzania przetargów na roboty
budowlano-montażowe.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy
z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym
/Dz.U.Nr 16 poz. 95 zm. Nr 32 poz. 191, Nr 34 poz. 199,
Nr 43 poz. 253, Nr 89 poz. 518 i z 1991 r. Nr 4 poz. 18,
Nr 110 poz.473 oraz z 1992 r. Nr 85 poz. 428 Nr 100 poz.499/
RADA MIASTA T A R N O B R Z E G A

postanawia co następuje :

§ 1.

Uznając za niezbędne wprowadzenie zasady zlecenia wykonywanych
robót budowlano-montażowych na rzecz miasta w trybie przetargów
publicznych ustala się "Zasady przeprowadzania przetargów na
roboty budowlano-montażowe" stanowiące załącznik do niniejszej
uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta
Kazimierz Gąsior
inż. Kazimierz Gąsior

Załącznik do Uchwały NR L/254/93
Rady Miasta TARNOBRZEGA
z dnia 15 g r u d n i a 1993 r.

Zasady przeprowadzania przetargów na roboty
budowlano-montażowe

ROZDZIAŁ I.

P o s t a n o w i e n i a o g ó l n e .

- § 1. 1. Zamówienia na roboty budowlano-montażowe i remonty realizowane na terenie Miasta Tarnobrzega na rzecz miasta należy składać w trybie publicznym.
2. W trybie publicznym należy również składać zamówienia na roboty budowlano-montażowe i remonty wykonywane na rzecz zakładów budżetowych miasta i przedsiębiorstw, dla których Zarząd Miasta jest organem założycielskim.
- § 2. 1. Tryb publiczny polega na ogłoszeniu pisemnego przetargu ofertowego nieograniczonego lub ograniczonego, publicznego przetargu ustnego albo publicznego zaproszenia do rokowań.
2. Udzielenie zamówienia złożonego w trybie publicznym dokonuje się w formie umowy pisemnej.
3. Trybu publicznego nie stosuje się do robót budowlano-montażowych i remontów o wartości nie przekraczającej 10-krotności najniższej wartości środków trwałych określonych przez Ministra Finansów.
4. Jeżeli zamówienie dotyczy różnych robót, w wezwaniu do składania ofert należy zaznaczyć, czy może być złożona osobna oferta na każdy rodzaj. To samo dotyczy dopuszczalności składania ofert opiewających jedynie na część zamówienia.
5. Zamówienia, o których mowa w ust. 3 dokonuje się z wolnej ręki, na podstawie umowy pisemnej.
- § 3. 1. Pisemne przetargi ofertowe i ustne oraz rokowania na podstawie publicznego zaproszenia przeprowadza się komisyjnie.

Komisję d/s przetargów na roboty budowlano-montażowe i remonty powołuje Zarząd Miasta.

Pracami Komisji kieruje Zastępca Prezydenta Miasta.

2. Członek Komisji przetargowej obowiązany jest niezwłocznie wyłączyć się z postępowania przetargowego w przypadku stwierdzenia, że pozostaje z oferentem w stosunku pracy lub pełni funkcję członków jego władz albo pozostaje z oferentem lub osobami pełniącymi funkcje członków zarządu lub rad nadzorczych firm oferujących w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii wstępnej lub zstępnej.

- § 4. 1. W przypadku równorzędności ofert w szczególności do ceny, należy dać pierwszeństwo oferentom legitymującym się szczególną wiarygodnością ekonomiczną i techniczną.
2. Wiarygodność ekonomiczną należy oceniać na podstawie informacji banków o zdolności kredytowej oferenta, pełnych lub skróconych bilansów, wyciągów z właściwych rejestrów.
 3. Wiarygodność techniczną należy oceniać na podstawie wykazów robót budowlano-montażowych i remontów realizowanych w ciągu ostatnich 2 lat, zaświadczeń, atestów, certyfikatów i innych dokumentów stwierdzających jakość techniczną oferenta.

R O Z D Z I A Ł II .

P r z e t a r g i o f e r t o w e ograniczone i nieograniczone.

§ 5. Pisemne przetargi ofertowe są ograniczone i nieograniczone.

§ 6.1. Zamówienia publiczne powinny być składane w drodze przetargu nieograniczonego.

2. Przetarg ograniczony przeprowadza się gdy :

1. przetarg nieograniczony nie dał wyniku,
2. koszty przeprowadzenia przetargu nieograniczonego byłyby niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości zamówienia.

§ 7. Informacje wynikające z ofert mają charakter poufny i bez zgody zainteresowanego nie mogą być ujawniane.

- § 8. 1. Przetarg nieograniczony poprzedza się wezwaniem do składania ofert pisemnych, ogłoszeniem w prasie o zasięgu regionalnym albo na tablicach ogłoszeń w mieście.
2. Wezwanie powinno być zamieszczone co najmniej na 14 dni od terminu wyznaczonego do składania ofert.
3. W wezwaniu do składania ofert należy wykazać co oferent powinien zamieścić w ofercie.
4. Oferta powinna być sporządzona ściśle według wymogów określonych w wezwaniu.
- § 9. 1. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa, która czuwa nad jego właściwym zorganizowaniem, przebiegiem i zakończeniem.
2. Z przebiegu przetargu sporządza się protokół.
Do protokołu należy załączyć wszystkie dokumenty związane z przeprowadzonym postępowaniem przetargowym, a w szczególności wycinki z ogłoszeniami, wezwania do składania ofert i inne.
3. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
W części jawnej w obecności oferentów sprawdza się prawidłowość ogłoszenia, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty i przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia.
W części niejawnej komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert i przeprowadza rozmowy z oferentami a następnie wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że żadna z ofert nie nadaje się do przyjęcia, po czym podpisuje protokół z uzasadnieniem zawartych w nim ustaleń.
Komisja przetargowa obowiązana jest ogłosić wynik przetargu w terminie wyznaczonym.
Niezależnie od ogłoszenia komisja o wynikach przetargu powiadamia wszystkich biorących udział w przetargu.
- § 10. 1. Pisemny przetarg ograniczony przeprowadza się poprzez skierowanie imiennych wezwań do składania ofert do nie mniej niż 3 i nie więcej niż 5 potencjalnych wykonawców zamówienia.

2. Do przetargu ograniczonego stosuje się odpowiednio zasady dotyczące przetargu nieograniczonego.

R O Z D Z I A Ł III.

Publiczny przetarg ustny i publiczne zaproszenie do rokowań.

§ 11.1. Zamówienia na roboty budowlano-montażowe i remonty o wartości nie przekraczającej 10-krotności najniższej wartości środków trwałych określonych przez Ministra Finansów mogą być składane w drodze publicznego przetargu ustnego lub publicznego zaproszenia do rokowań.

2. Do publicznego przetargu ustnego stosuje się odpowiednio zasady dotyczące pisemnego przetargu nieograniczonego z tym, że ogłoszenie o przetargu zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, a oferenci zgłaszają w czasie przetargu propozycje niższych cen.

§ 12. W publicznym zaproszeniu do rokowań zamieszczonym na tablicach ogłoszeń należy wskazać miejsce i czas rokowań.

R O Z D Z I A Ł IV.

§ 13. Przewodniczący Zarządu Miasta może unieważnić przetarg w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników przetargu powiadamiając o przyczynach unieważnienia Komisję przetargową i Radę Miasta.