

3

U C H W A Ł A Nr XIII/52/91
R A D Y M I A S T A T A R N O B R Z E G A
z dnia 9 stycznia 1991 r. 1/91

w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Tarnobrzega.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy
z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym
/Dz.U.Nr 16, poz.95/ RADA MIASTA TARNOBRZEGA

u c h w a ł a :

§ 1

Statut Miasta Tarnobrzega stanowiący załącznik do niniejszej
uchwały.

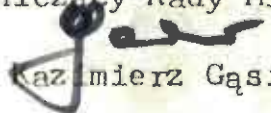
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia poprzez
rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta
Tarnobrzeg.

Przewodniczący Rady Miasta

inż.  Kazimierz Gąsior

Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom osiedla prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

§ 48

1. Nadzór nad działalnością osiedli sprawuje Rada Miasta i Prezydent.
2. Rada nadzoruje działalność osiedli przy pomocy Komisji Rewizyjnej przy czym przynajmniej raz na 2 lata dokonuje rewizji gospodarki finansowej osiedli.
3. Prezydent obowiązany jest czuwać, aby majątek i dobro osiedli nie były narażone na szkody i uszczerplenie oraz aby dochody osiedli były wydawane zgodnie z przepisami.

C Z E S C VI

POSTANOWIENIA PRZEBIÓRWE I KONCOWE.

§ 49

1. Rada Miasta uchwała niniejszy statut w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów.
2. Zmiana statutu wymaga podjęcia przez Radę uchwały o zmianie statutu. Zmiana wchodzi z dniem ogłoszenia uchwały.

§ 50

Do czasu utworzenia i wydania regulaminów określających organizację i działalność miejskich jednostek organizacyjnych stosuje się dotychczasowe regulaminy jeżeli nie są sprzeczne z ustawami i niniejszym statutem.

§ 51

Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

S T A T U T M I A S T A
T A R N O B R E Z G A

C Z E S C I

POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1

1. GMINA TARNOBREZEG zwana dalej Miastem TARNOBREZEG jest wspólnotą samorządową obejmującą wszystkich jej mieszkańców oraz terytorium o powierzoną jej właściwość oraz terytorium o powierzoną jej właściwość na załączonej mapie.

2. SIEDZIBA RADY MIASTA jest MIASTO TARNOBREZEG.

§ 2

Herbem Miasta jest złoty półksiężyc z sześciokątnym gwiazdą na białym tle.

- wzór przedstawiony w załączniku.

§ 3

Miasto zaspakaja zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców.

§ 4

1. Miasto posiada osobowość prawną.

2. Miasto wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

3. Samodzielność Miasta podlega ochronie sądowej.

§ 5

1. Jednostkami pomocniczymi Miasta są osiedla.
2. Nazwy i granice osiedli określa Rada Miasta uchwałą.

REFERENDUM

§ 38

1. Referendum może być przeprowadzone w każdej ważnej sprawie dla Miasta.
2. Do wyłącznej właściwości referendum należy podejmowanie:
 - 1/ samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne,
 - 2/ odwołania Rady Miasta przed upływem kadencji.

§ 39

Referendum polega na udzieleniu pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na pytania postawione w urzędowej karcie głosowania.

§ 40

W referendum mogą brać udział wyłącznie mieszkańcy Miasta posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

§ 41

1. Referendum przeprowadza Rada z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Referendum jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30 % uprawnionych do głosowania.

3. Z wnioskiem o przeprowadzenie referendum mogą wystąpić Komisje Rady, Zarząd i Prezydent.

4. Referendum w sprawie odwołania Rady Miasta przed upływem kadencji przeprowadza się na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania. Referendum w tej sprawie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 50 % uprawnionych do głosowania.

§ 42

1. Uchwałę o przeprowadzeniu referendum Rada podejmuje większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych.

- 8/ oświaty, w tym szkół podstawowych, przedszkoli i innych placówek oświatowo - wychowawczych,

- 9/ kultury, w tym bibliotek komunalnych i innych placówek upowszechniania kultury,

- 10/ kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,

- 11/ targowisk i hal targowych,

- 12/ zieleni komunalnej i zadrzewień,

- 13/ cmentarzy komunalnych,

- 14/ porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

- 15/ utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych.

3. Ponadto Miasto wykonuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej w drodze ustaw oraz przyjęte jako zadania zlecone w drodze porozumień zawartych z organem tej administracji.

§ 8

W celu wykonania swoich zadań - Miasto może tworzyć wyspecjalizowane jednostki pozostające w jej strukturze organizacyjnej oraz jednostki prawnie wyodrębnione, w tym przedsiębiorstwa i spółki, zawiera umowy z innymi podmiotami oraz podejmuje współdziałanie z innymi miastami i gminami.

§ 9

Dla zaspokojenia potrzeb społecznych, swoich mieszkańców Miasto może prowadzić również działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

C Z E S C III

WŁADZE MIASTA

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 10

Miasto wykonuje zadania za pośrednictwem swoich organów :

1. RADY MIASTA
2. ZARZĄDU MIASTA

ROZDZIAŁ IX
URZĄD MIASTA

§ 32

1. Zarząd wykonuje swe zadania przy pomocy Urzędu Miasta.
2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Miasta określa regulamin organizacyjny uchwalony na wniosek Zarządu przez Radę Miasta.

§ 33

1. Czwadeczenia woli w imieniu Miasta w zakresie zarządu majątkiem składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd /pełnomocnik/, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Prezydent Miasta jest upoważniony do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Miasta.
3. Czynności prawne mogące spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych są bezskuteczne bez kontrasygnaty głównego księgowego miasta lub osoby przez niego upoważnionej. Główny księgowy może odmówić kontrasygnowania czynności, lecz w razie wydania mu pisemnego polecenia przez zwierzchnika wykonuje te czynności zawiadamiając równocześnie o odmowie Kontrasygnaty Radę Miasta i Regionalną Izbę Obrachunkową.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze miasta składają jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu miasta w zakresie udzielonego im przez Zarząd pełnomocnictwa.

- 5/ uchwalenie programów gospodarczych,
- 7/ uchwalanie zakresu działania osiedli oraz przekazywanie im składników mienia do korzystania,
- 8/ podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
- 9/ podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Miasta przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących :
 - a/ nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wynajmienia lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej,
 - b/ przyjmowania lub odrzucania spadków i zapisów,
 - c/ emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Zarząd,
 - d/ zaciągania długoterminowych pożyczek,
 - e/ ustalania maksymalnej wysokości pożyczek krótkoterminowy zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym,
 - f/ zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę Miasta,
 - g/ tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązania i występowania z nich,
 - h/ określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd,
 - i/ tworzenia, likwidacji i organizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych miejskich jednostek organizacyjnych oraz wyposazania ich w majątek.
- 10/ określania wysokości sumy, do której Zarząd Miasta może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 11/ podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej, o której mowa w art. 8 ust.2 ustawy o samorządzie terytorialnym,

ROZDZIAŁ VIII

PREZYDENT MIASTA

§ 29

1. Prezydent Miasta jest zatrudniony w Urzędzie Miasta w ramach stosunku pracy na podstawie wyboru przez Radę jako pracownik samorządowy.
2. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Prezydenta wykonuje Rada Miasta.
3. Wszelkie czynności prawne w zakresie stosunku pracy Prezydenta wykonuje Rada w formie uchwał.
4. Czynności prawne w zakresie stosunku pracy Prezydenta w sprawach nie cierpiących zwłoki mogą być podjęte przez Przewodniczącego Rady przy czym wymagają one zatwierdzenia przez Radę na najbliższej sesji.

§ 30

Do zadań Prezydenta należy w szczególności :

- 1/ wykonywanie funkcji Przewodniczącego Zarządu,
 - 2/ organizowanie pracy Zarządu,
 - 3/ kierowanie bieżącymi sprawami Miasta,
 - 4/ reprezentowanie Miasta na zewnątrz. Prezydent jest reprezentantem Miasta w organizacjach publicznych, spółkach, spółdzielniach i stowarzyszeniach,
 - 5/ reprezentowanie Miasta w zgromadzeniu związku komunalnego,
 - 6/ podejmowanie czynności w sprawach nie cierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego należących do kompetencji Zarządu.
- Czynności te wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu,
- 7/ wykonywanie funkcji kierownika Urzędu Miasta,
 - 8/ wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych za wyjątkiem zatrudniania i zwalniania tych kierowników,

3. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rad. Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

4. O sesji Rady należy zawiadomić pisemnie członków Rady co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia wskazując miejsce, dzień i godzinę pierwszego posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.

5. Zawiadomienie o sesji powinno również być podane do wiadomości publicznej.

§ 16

W obradach Rady mogą uczestniczyć sekretarz i skarbnik miasta oraz pracownicy wyznaczeni przez Zarząd Miasta.

Pozatym w obradach mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i przedsiębiorstw, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad Rady.

§ 17

Posiedzenia Rady są jawne o ile Rada nie postanowi inaczej.

ROZDZIAŁ IV

KOMISJE RADY MIASTA

§ 18

Rada powołuje komisje stałe i doraźne ustalając ich przedmiot działania oraz skład osobowy.

§ 19

Do zadań komisji stałych należy :

- 1/ wykonywanie nadzoru nad pracami Zarządu i Urzędu Miasta w zakresie spraw, dla których została powołana,
- 2/ opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę oraz spraw przedkładanych przez członków komisji,
- 3/ sprawowanie kontroli i nadzoru nad wykonaniem uchwał Rady.

2/. Komisja Techniczno-Inwestycyjna - obejmująca całość spraw związanych z mieniem komunalnym oraz innymi urządzeniami technicznymi niezbędnymi dla funkcjonowania miasta.

3/. Komisja Zdrowia, Oświaty, Wychowania, Kultury, Sportu i Ochrony Środowiska.

ROZDZIAŁ V

PRZEWODNICZĄCY RADY MIASTA

§ 25

Do obowiązków Przewodniczącego Rady Miasta należy :

- 1/zwoływanie sesji Rady,
- 2/przewodniczenie obradom Rady,
- 3/przekazywanie spraw Komisjom w zakresie ich kompetencji,
- 4/przekazywanie Zarządowi lub Prezydentowi spraw do prowadzenia lub załatwienia,
- 5/koordynowanie prac komisji.

ROZDZIAŁ VI

ZADANIA ZARZĄDU MIASTA

§ 26

Zarząd wykonuje uchwały Rady Miasta i zadania Miasta określone przepisami prawa.

Do zadań Zarządu należy w szczególności :

- 1/ przygotowanie wszystkich spraw, w których stanowi Rada w tym przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta,
- 2/ określanie sposobu wykonywania uchwał Rady,
- 3/ gospodarowanie mieniem komunalnym,
- 4/ przygotowywanie projektu budżetu i przekazanie go wraz z informacją o stanie mienia Radzie Miasta i przesłanie do wiadomości regionalnej Izbie obrachunkowej.

- 5/ informowanie mieszkańców Miasta o założeniach do projektu budżetu, kierunkach polityki społeczno-gospodarczej i wykorzystaniu środków budżetowych,
- 6/ wykonywanie budżetu,
- 7/ podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu majątkiem, a zwłaszcza :
 - a/ zaciąganie zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości nie przekraczającej sumy ustalonej corocznie przez Radę,
 - b/ zaciąganie pożyczek krótkoterminowych do łącznej wysokości nie przekraczającej wysokości ustalonej przez Radę na dany rok budżetowy,
- 8/ zaciąganie zobowiązań do wysokości ustalonej przez Radę,
- 9/ decydowanie o wszczęciu i rezygnacji ze sporu sądowego,
- 10/ rozpatrywanie ofert przy przetargach publicznych ogłoszonych przez Miasto,
- 11/ zatrudnianie i zwalnianie kierowników Miejskich jednostek organizacyjnych,
- 12/ udzielanie kierownikom jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze Miasta pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek oraz udzielanie zgody kierownikom na czynności **przekraczające zakres pełnomocnictwa,**
- 13/ ustalanie zakresu spraw, które Prezydent może powierzyć do prowadzenia w jego imieniu Sekretarowi Miasta,
- 14/ wykonywanie zadań zleconych odrębnymi przepisami,
- 15/ udzielanie Prezydentowi upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Miasta,
- 16/ ustalanie kalendarza czynności związanych z przeprowadzeniem referendum,
- 17/ załatwianie innych spraw przekazanych Zarządowi przez Radę.

Komisje wykonując swe zadania są uprawnione do :

- 1/ zębienia od wszystkich osób ustnych i pisemnych informacji oraz umożliwienia wglądu w dokumenty,
- 2/ wglądu w dokumenty będące w posiadaniu wszystkich instytucji przedsiębiorstw działających na terenie miasta,
- 3/ dokonywania wizji lokalnych, oględzin itp.,
- 4/ przeprowadzania rozmów z mieszkańcami miasta,
- 5/ przyjmowanie skarg i wniosków mieszkańców miasta oraz instytucji i przedsiębiorstw.

§ 21

1. W skład komisji mogą wchodzić członkowie Rady oraz osoby spoza Rady. Ilość osób spoza Rady nie może przekroczyć 1/2 składu komisji.
2. Przewodniczącego komisji powołuje się spośród członków Rady, Zastępcę Przewodniczącego komisji oraz Sekretarza wybierają ze swego grona członkowie komisji.

§ 22

1. Komisje odbywają swe posiedzenia w miarę potrzeby.
2. W posiedzeniu komisji ma prawo wziąć udział każdy radny a także Prezydent Miasta.
3. O terminie posiedzenia zawiadamia się Przewodniczącego Rady Miasta.

§ 23

Komisje sporządzają sprawozdania lub protokoły dokumentujące ich pracę.

§ 24

Obowiązkowymi stażymi komisjami Rady są :

- 1/. Komisja Rewizyjna - obejmująca całokształt spraw finansowych i budżetowych.

ORGANIZACJA I TRYB PRACY ZARZĄDU

§ 27

Zarząd Miasta stanowią Prezydent Miasta jako Przewodniczący Zarządu, Zastępcę Prezydenta Miasta i 4-ciu członków.

Członkowie Zarządu obowiązani są brać czynny udział w pracach Zarządu.
Prezydent Miasta ma prawo zwrócić się do Rady Miasta o odwołanie członka Zarządu, który uchylił się od udziału w pracach Zarządu lub, który swoimi działaniami narazi interes Miasta.

§ 28

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Prezydenta w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu.
2. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Prezydent a w razie nieobecności Prezydenta jego zastępca.
3. Zarząd podejmuje decyzje kolegiałnie zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 4 członków Zarządu.
W przypadku równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
4. W posiedzeniach Zarządu biorą udział bez prawa głosowania skarbnik miasta i sekretarz miasta. W posiedzeniu mogą uczestniczyć Przewodniczący Rady i jego zastępcy oraz inne osoby zaproszone przez Zarząd.
5. W przypadkach niecierpiących zwłoki Zarząd może wydać zarządzenie porządkowe.
Zarządzenie podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady.
Zarządzenie traci moc w razie odmowy zatwierdzenia bądź nie przedstawienia do zatwierdzenia. Termin utraty mocy określa Rada Miasta.
6. Decyzje Zarządu podpisują wszyscy jego członkowie.

- 12/ podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydziałania na ten cel odpowiedniego majątku,
- 13/ podejmowanie uchwał w sprawach : herbu miasta, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
- 14/ nadawanie honorowego obywatelstwa Miasta,
- 15/ kontrola działalności Zarządu i podporządkowanycmu Jednostek,
- 16/ wybór delegatów do sejmiku samorządowego,
- 17/ podejmowanie uchwał w sprawie referendum,
- 18/ podejmowanie uchwał w zakresie stosunku pracy Prezydenta i jego zastępcy,
- 19/ uchwalanie przepisów miejskich,
- 20/ powoływanie komisji dyscyplinarnych dla mianowanych pracowników samorządowych,
- 21/ wyrażenie zgody na przystąpienie Miasta do Związku Miast,
- 22/ stawianie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady.

ROZDZIAŁ III

SESJE RADY MIASTA

§ 14

- 1. RADA MIASTA składa się z radnych wybranych przez mieszkańców Miasta w wyborach przeprowadzonych zgodnie z ustawą Ordynacja wyborcza do rad gmin.
- 2. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących w głosowaniu tajnym.
- 3. Rada obraduje na sesjach, korzystając z pomocy doradców, konsultantów i innych osób i organów.

§ 15

- 1. Sesje Rady zwoływane są w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
- 2. Sesje Rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.

- 9/ podejmowanie czynności prawnych w zakresie stosunku pracy sekretarza miasta i skarbnika miasta,
- 10/ niezwłoczne ogłaszanie uchwał budżetowej i sprawozdania z jej wykonania,
- 11/ wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
- 12/ upoważnianie Zastępcy Prezydenta lub innych pracowników Urzędu Miasta do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych,
- 13/ przedkładać uchwał Rady,
- 14/ wszelkie sprawy i czynności zastrzeżone dla Prezydenta w przepisach szczególnych.

§ 31

- 1. Zastępca Prezydenta Miasta jest zatrudniony w Urzędzie Miasta w ramach stosunku pracy na podstawie wyboru przez Radę jako pracownik samorządowy.
- 2. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Zastępcy Prezydenta wykonuje Rada Miasta.
- 3. Wszelkie czynności prawne w zakresie stosunku pracy Zastępcy Prezydenta wykonuje Rada w formie uchwał.
- 4. Czynności prawne w zakresie stosunku pracy Zastępcy Prezydenta w sprawach nie cierpiących zwłoki podejmuje Prezydent Miasta przy czym wymagać one zatwierdzenia przez Radę na najbliższej sesji.
- 5. Zastępca Prezydenta wykonuje zadania powierzone mu przez Prezydenta Miasta.
- 6. Zastępca Prezydenta sprawuje funkcje Prezydenta w razie nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków.

- wybranych na zasadach i w trybie określonym w Ordynacji wyborczej do rad gmin oraz ustawie o samorządzie terytorialnym.

§ 11

1. RADA MIASTA zwana dalej RADĄ jest organem stanowiącym i kontrolnym Miasta z zastrzeżeniem art. 12 ustawy o samorządzie terytorialnym dotyczący referendum.
2. Organem wykonawczym Miasta jest Zarząd.

§ 12

Szczególne postanowienia dotyczące organizacji i działania Rady zawiera regulamin Rady Miasta stanowiący załącznik do Statutu.

ROZDZIAŁ II

ZADANIA RADY MIASTA

§ 13

1. Do wyłącznej właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Miasta, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Do wyłącznej właściwości Rady należy :
 - 1/ uchwalenie Statutu Miasta,
 - 2/ wybór i odwołanie i rezydenta, jego zastępcy oraz pozostałych członków Zarządu, stanowienie o kierunkach działania Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
 - 3/ powoływanie i odwoływanie sekretarza oraz skarbnika Miasta, który jest głównym księgowym budżetu,
 - 4/ uchwalanie budżetu Miasta oraz przyjmowanie sprawozdań z działalności finansowej Miasta i udzielanie absolutorium Zarządowi z tego tytułu,
 - 5/ uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

SEKRETARZ MIASTA

§ 34

1. Sekretarz Miasta jest zatrudniony w Urzędzie Miasta w ramach stosunku pracy z powołania przez Radę Miasta jako pracownik samorządowy.
2. Czynności prawne w zakresie stosunku pracy Sekretarza wykonuje Prezydent Miasta.

§ 35

Do zadań Sekretarza Miasta należy w szczególności :

- 1/ zapewnienie sprawnego funkcjonowania Urzędu, warunków jego działania, organizowanie pracy Urzędu Miasta,
- 2/ prowadzenie spraw przekazanych przez Prezydenta w zakresie kierownia Urzędem,
- 3/ prowadzenie spraw Miasta powierzonych przez Prezydenta w zakresie ustalonym przez Zarząd,
- 4/ wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej na podstawie upoważnienia Prezydenta,
- 5/ udział w posiedzeniach Zarządu bez prawa głosowania.

SKARBNIK MIASTA

§ 36

1. Skarbnik Miasta jest zatrudniony w Urzędzie Miasta w ramach stosunku pracy z powołania przez Radę Miasta jako pracownik samorządowy.
2. Czynności prawne w zakresie stosunku pracy Skarbnika wykonuje Prezydent Miasta.

§ 37

1. Skarbnik Miasta jest równocześnie głównym księgowym budżetu miasta.
2. Skarbnik odpowiada za właściwe i zgodne z przepisami wykonanie budżetu.
3. Skarbnik bierze udział w posiedzeniach Zarządu bez prawa głosowania.

C Z E S C II

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA MIASTA

§ 6

1. Do zakresu działania Miasta należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.
2. O ile ustawy nie sterują inaczej, rozstrzygnięcie w sprawach których mowa w ust. 1 należy do Miasta.
3. Miasto samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu miasta.
4. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu miastem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządów zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§ 7

1. Podstawowym zadaniem własnym Miasta jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty.
2. W szczególności zadania własne obejmują sprawy :
 - 1/ żądania przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska,
 - 2/ miejskich dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
 - 3/ wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymanie czystości oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenie w energię elektryczną i ciepłą,
 - 4/ lokalnego transportu zbiorowego,
 - 5/ ochrony zdrowia,
 - 6/ pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
 - 7/ komunalnego budownictwa mieszkaniowego,

2. Zasady i tryb przeprowadzenia referendum ustala Rada Miasta w drodze odrębnej uchwały.
3. W uchwale o przeprowadzeniu referendum Rada winna określić co najmniej jego przedmiot i termin.
4. Uchwałę o przeprowadzeniu referendum Rada podejmuje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców Miasta.
5. Koszty związane z przeprowadzeniem referendum pokrywa się z budżetu Miasta.

C Z E S C V

POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE DOTYCZĄCE TWORZENIA OSIEDLI

§ 43

1. Osiedla tworzy się w dzielnicach w drodze uchwały Rady Miasta. Podjęcie przez Radę Miasta uchwały w sprawie osiedli poprzedzone jest konsultacją z mieszkańcami Miasta lub z ich inicjatywą.
2. Konsultacje przeprowadza się poprzez umożliwienie mieszkańcom Miasta zgłoszenia uwag do projektu uchwały o utworzeniu osiedla wyłożonego przez okres jednego miesiąca w siedzibie Zarządu Miasta.

§ 44

Granice osiedli nanosi się na mapę miasta.

§ 45

Szczegółową organizację i zakres działania osiedla oraz formy zarządzania i korzystania z mienia komunalnego uprawniając i formy prowadzenia gospodarki finansowej osiedla w ramach budżetu Miasta określa odrębny statut ustanowiony przez Radę Miasta.

§ 46

Rada Miasta odrębną uchwałą może przekazać osiedlu część mienia należącego do Miasta.

22

R E G U L A M I N
RADY MIASTA TARNOBRZEŻA

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Regulamin wydany na podstawie § 12 Statutu Rady Miasta Tarnobrzega określa tryb działania Rady Miasta zwanej dalej Radą, sposób obradowania na sesjach i podejmowania uchwał.

§ 2

1. Rada Miasta obraduje na sesjach, korzystając z pomocy doradców, konsultantów innych osób i organów.
2. Zarząd Miasta i komisje Rady pod kontrolą Rady, składają sprawozdania ze swojej działalności.

II. SESJE.

§ 3

Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy pozostające w zakresie działania miasta, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

§ 4

1. Rada odbywa sesje zwyczajne w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Rada może odbywać sesje nadzwyczajne zwoływane na wniosek Zarządu Miasta lub 1/4 ustawowego składu Rady w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 5

1. W okresie 3 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rada Miasta na wniosek Przewodniczącego Rady, określa główne kierunki pracy.

IX. ABSOLUTORIUM.

§ 51

1. Sprawozdanie z wykonania budżetu przyjmuje w głosowaniu jawnym Rada Miasta.
2. Po przeprowadzeniu dyskusji nad sprawozdaniem z wykonania budżetu Rada Miasta w tajnym głosowaniu decyduje o absolutorium dla Zarządu Miasta bezwzględną większością głosów przy udziale 2/3 ustawowego składu Rady Miasta.

§ 52

Podjętą uchwałą o absolutorium Rada Miasta obok sposobu realizacji budżetu bierze pod uwagę wykonywanie innych uchwał Rady Miasta.

X. WSPÓLNE SESJE RAD GMIN.

§ 53

1. Rada Miasta może odbywać wspólne sesje z innymi Radami Gmin w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.
2. Wspólna sesja organizuje przewodniczący zainteresowanych Rad Gmin.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący wszystkich Rad Gmin.

§ 54

1. Wspólna sesja jest prawomocna, gdy uczestniczy w niej co najmniej połowa radnych z każdej Rady Gminy.
2. W drodze głosowania wybiera się przewodniczącego wspólnej sesji.
3. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie Rady Gmin biorące udział we wspólnej sesji.

IV. OBRADY.

§ 9

1. Sesje Rady są jawne.
2. Jawność sesji oznacza, że podczas obrad na sali może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone dla niej miejsce.

§ 10

1. Jeśli przedmiotem sesji mają być sprawy objęte tajemnicą państwową zgodnie z treścią ustawy o tajemnicy państwowej jawność sesji lub jej części zostaje wyłączone i Rada Miasta obraduje przy drzwiach zamkniętych, przy czym osoby zaproszone do udziału w sesji mogą być obecne na sesji.

2. Poza wypadkami określonymi w ust. 1 na wniosek co najmniej 1/4 radnych obecnych na sesji Rada Miasta może postanowić, iż ze względu na ważny interes miasta lub mieszkańców, cała sesja lub obrady nad określonymi punktami porządku obrad odbędą się przy drzwiach zamkniętych.

§ 11

1. Rada Miasta może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy liczby radnych /quorum/, chyba że ustawa o samorządzie terytorialnym stanowi inaczej.
2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia przewodniczący przerywa obrady i jeżeli nie można zwołać quorum wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji, z tym że uchwały podjęte do tego momentu zachowują swoją moc.
3. Fakt przzerwania obrad oraz nazwiska i imiona radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady odnotuje się w protokół
4. Radni, którzy doprowadzili do sytuacji wskazanej w ust. 2 ponoszą solidarnie koszty przzerwanej sesji.

§ 43

1. Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. Radni pełnią dyżury w Urzędzie Miasta w sprawach dotyczących Miasta i jego mieszkańców.

§ 44

Radni ponoszą przed Radą Miasta i wyborcami odpowiedzialność za udział i wyniki pracy w Radzie Miasta.

§ 45

1. W przypadku uchylania się przez radnego od wykonywania obowiązków Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu przez Radę Miasta stosownego upomnienia.

§ 46

2. W sprawie o której mowa w ust. 1 Rada Miasta podejmuje uchwałę bezwzględną większością głosów i po uprzednim wysłuchaniu wyjaśnień radnego.

§ 47

1. W przypadku wniosku zakładu pracy, zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy Rada Miasta może powołać komisję lub zespół do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

§ 48

2. Komisja lub zespół o którym mowa w ust. 1 przedkłada swoje ustalenia i wnioski na piśmie Przewodniczącemu Rady.

§ 49

3. Przed przyjęciem uchwały w sprawie o której mowa w ust. 1 Rada winna wysłuchać radnego.

VIII. TRYB GŁOSOWANIA.

§ 47

W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie radni.

§ 16

1. W porządku obrad przewiduje się odpowiedzi na wcześniej zgłoszone interpelacje.
2. Interpelacja powinna być sformułowana jasno i zwięźle.
3. W miarę możliwości Prezydent lub osoba przez niego upoważniona udziela odpowiedzi na interpelacje najpóźniej na następnej sesji.
4. Interpelacje powinny być złożone na piśmie na ręce przewodniczącego obrad przed rozpoczęciem sesji lub w czasie obrad.
5. Na wniosek radnego Rada Miasta może włączyć sprawę rozpatrzenia odpowiedzi na jego interpelacje do porządku obrad.

§ 17

1. Porządek obrad zwyczajnej sesji Rady Miasta winien obejmować sprawozdanie Zarządu Miasta z wykonania uchwał Rady Miasta.
2. Sprawozdanie składa Prezydent Miasta lub jego zastępca.
3. Sprawozdanie komisji składa przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję sprawozdawca.

§ 18

1. Przewodniczący prowadzi obrady według ustalonego porządku otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów, w uzasadnionych wypadkach może dokonać zmian w kolejności poszczególnych punktów porządku obrad.

§ 19

2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń może także w uzasadnionych wypadkach udzielać głosu poza kolejnością.

§ 19

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym ich przebiegiem zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

Prezydent przedkłada Naczelniczce uchwały Rady Miasta w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

§ 35

Prezydent przedstawia regionalnej Izbie obrachunkowej uchwałę budżetową oraz uchwały o udzieleniu Zarządowi Miasta absolutorium w terminie 7 dni od ich podjęcia.

VI. KOMISJE RADY MIASTA.

§ 36

1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.
2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi Komisjami Rad innych Gmin.
3. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie opinii i wniosków.
4. Przewodniczący Rady Miasta nadzoruje prace Komisji.

§ 37

1. Pracami Komisji kierują Przewodniczący Komisji.
2. Komisje odbywają posiedzenia w miarę potrzeb.

§ 38

1. Przewodniczący Komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawia na sesji Rady Miasta sprawozdanie z działalności Komisji.
2. Postanowienie ust. 1 stosuje się odpowiednio do komisji doraźnych.

§ 39

1. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. W przypadku równej ilości głosów "za" i "przeciw" decyduje głos przewodniczącego komisji.

1. Po wyczerpaniu porządku przewodniczący obrad kończy sesję wypowiadając formułę "zamykam sesję Rady Miasta".
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.
3. Postanowienie ust. 1 dotyczy również sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 23

1. Po ogłoszeniu zamknięcia sesji przez przewodniczącego Rada Miasta jest związana uchwałami podjętymi w tej sesji.
2. Uchylenie lub zmiana podjętych uchwał może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej bezwzględną większością głosów.

§ 24

1. Z każdej sesji Rady Miasta sporządza się protokół.
2. Przebieg sesji może być nagrywany na taśmie magnetofonową za zgodą Rady.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę osób zaproszonych gości, teksty podjętych przez Radę Miasta uchwał, złożone pisemne usprawiedliwienia nieobecności, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego.
4. Uchwały Rady doręcza się Zarządowi Miasta najpóźniej w ciągu 3 dni od zakończenia sesji, a wyciągi z protokołu tym jednostk organizacyjnym, które są nimi zainteresowane lub zobowiązane do określonych działań.
5. Protokół z sesji wyklada się do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Miasta, oraz na każdej następnej sesji.

6. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienie do protokołu przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga przewodniczący po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji, jeśli sesja była nagrywana.

7. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 6 nie będzie uwzględniony, wnioskodawca może odwołać się do Rady Miasta.

§ 25

Obsługę sesji /protokołowanie, wysyłanie zawiadomień, wykładów z protokołu/ sprawuje pracownicy Urzędu Miasta.

§ 26

1. Protokoł z sesji Rady Miasta powinien odzwierciedlać jej rzeczywisty przebieg, a w szczególności zawierać :

- a/ numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego obrad i protokolanta,
 - b/ stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - c/ nazwiska i imiona nieobecnych członków Rady Miasta z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
 - d/ odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - e/ uchwalony porządek obrad,
 - f/ przebieg obrad, a w szczególności treść wykładów albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych jak również uchwalonych wniosków a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wykładów,
 - g/ przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów "za" i "przeciw", "wstrzymujących się",
 - h/ podpis przewodniczącego i osoby sporządzającej protokoł.
2. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi arabskimi odpowiednimi numerami sesji w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

V. UCHWAŁY.

§ 27

Sprawy rozpatrywane na sesjach Rada Miasta rozstrzyga podejmując uchwały, które są odrębnymi dokumentami z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym odtworzonych w protokole sesji.

Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że inny tryb przewiduje ustawa lub statut.

§ 29

Z inicjatywę uchwałodawczą mogą występować :

- 1. Co najmniej 3 radnych,
- 2. Komisje rady,
- 3. Zarząd Miasta,
- 4. Prezydent.

§ 30

Uchwały Rady Miasta powinny być zredagowane w sposób czytelny, odzwierciedlać ich rzeczywistą treść i zawierać przede wszystkim :

- a/ datę i tytuł,
- b/ podstawę prawną,
- c/ dowiadną rezytoryczną treść uchwały,
- d/ określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
- e/ termin wejścia w życie uchwały i ewentualnie czas jej obowiązywania,
- f/ inne elementy takie jak np. opisowa część, wskazanie adresatów, uzasadnienie itp.

§ 31

Uchwały Rady Miasta podpisuje przewodniczący.

§ 32

Uchwały numeruje się uwzględniając numer /cyfry rzymskimi/ kolejny numer uchwały /cyfry arabskimi/ i rok podjęcia uchwały.

§ 33

- 1. Oryginały uchwał Urząd Miasta ewidencjonuje w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji.
- 2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym Jednostkom do realizacji i do wiadomości zaistnie od ich treści.

2. Przewodniczący może czynić radnym uwagi, dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególności uzasadnionych przypadekach przywołania mówcy " do rzeczy ",
3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają prowadze sesji, przewodniczący przywołuje " do porządku", a gdy przywołanie nie odniosło skutku może mu odebrać głos, nakazując odwołanie tego faktu w protokole.
4. Postanowienie ust. 2, 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i publiczności.

§ 20

1. Na wniosek radnego przewodniczący przyjmuje do protokołu sesji wstąpienie radnego zgłoszone na piśmie lecz nie wyłożone w toku obrad informując o tym niezawieszając Radę.
2. Przewodniczący może udzielać głosu poza kolegięcią w sprawie wniosków natury formalnej, a w szczególności :
 - stwierdzenia quorum,
 - zdęcia określonego punktu z porządku obrad,
 - zakończenia dyskusji,
 - zamknięcie listy mówców,
 - ograniczenie czasu wystąpień,
 - przeliczenie głosów,
 - w sprawie przestrzegania regulaminu obrad.

3. Wnioski formalne przewodniczący poddaje pod głosowanie członkom Rady Miasta, po dopuszczeniu w dyskusji dwóch głosów "za" i dwóch głosów "przeciwko" wnioskowi, po czym rozstrzyga się sprawę w głosowaniu zwykłą większością głosów.

§ 21

1. Przewodniczący może udzielić głosu osobie spośród publiczności po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Miasta przy czym przepis § 19 stosuje się odpowiednio.
2. Po uprzednim ostrzeżeniu przewodniczący obrad może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

VII. RADNI.

§ 40

1. Radni obowiązani są uczestniczyć czynnie w sesjach Rady Miasta, pracach organów i Komisji do których zostali wybrani.
2. Radni mają obowiązek utrzymania stałej więzi z wyborcami przez :
 - informowanie wyborców o stanie Miasta,
 - konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady Rady Miasta,
 - informowanie mieszkańców o swojej działalności w Radzie Miasta,
 - przyjmowanie postulatów, wniosków i skarg mieszkańców Miasta.

§ 41

3. Radni, którzy są delegatami do sejmiku samorządowego zobowiązani są składać Radzie Miasta sprawozdanie z działalności sejmiku.

§ 42

1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach Komisji podpisem na liście obecności.
2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbywania sesji Rady lub posiedzenia komisji winien usprawiedliwić swoją nieobecność składając wyjaśnienie przewodniczącemu.

§ 12

1. Sesja odbywa się w zasadzie na jednym posiedzeniu, jednakże na wniosek przewodniczącego bądź radnych można postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na drugim posiedzeniu tej samej sesji.

2. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 można postanowić w szczególności ze względu na nie

możliwość wyzerowania porządku obrad lub konieczności jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie Miasta właściwe obradowanie lub sprawy.

§ 13

Sesję otwiera przewodnicząca i zamyka przewodniczący Rady Miasta a w razie jego nieobecności zastępuje go jeden z wiceprzewodniczących.

§ 14

1. Otwarcie sesji następuje po wywołaniu przez przewodniczącego formuły "Otwieram sesję Rady Miasta termobrzega".

2. Po otwarciu sesji przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, a w przypadku braku quorum stosuje się odpowiednio przepis § 12 regulaminu.

§ 15

1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad przewodniczący przedstawia pod dyskusję projekt porządku sesji.
2. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie porządku sesji może wystąpić każdy radny.
3. Następnie Rada Miasta uchwała porządek sesji.

§ 48

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący przeliczając głosy oddane "za" i "przeciw" i "wstrzymujące się" sumuje je porównując z listą radnych obecnych na sesji nakazując odnotowywanie wyników głosowania w protokole.

3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza niezwłocznie przewodniczący.

§ 49

1. Głosowanie tajne stosuje się w przypadku wyboru przewodniczącego Rady i jego zastępców, Prezydenta Miasta, 2-cy/ców Prezydenta Miasta i członków Zarządu Miasta.

2. Głosowanie tajne należy przeprowadzić na wniosek radnego przyjęty w jawnym głosowaniu.

3. W głosowaniu tajnym, radni głosują za pomocą ponumerowanych kart ostęgowanych fleczkami, w tym celu wybiera się komisję skrutacyjną.

4. Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowanie tajne wyzyskując kolejno radnych z listy obecności.

5. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokoł podając wynik głosowania.

6. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

7. Karty z oddanymi głosami i protokoł z głosowania stanowią załącznik do protokołu obrad sesji.

§ 50

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, lub kandydatura, która uzyskała największą ilość głosów.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że wniosek lub kandydatura przechodzi tylko wtedy gdy otrzymuje 50 % + 1 głosów obecnych na sali radnych.

2. Na ostatniej sesji w roku, Rada Miasta na wniosek przewodniczącego Rady określa główne kierunki pracy w następnym roku.

III. PRZYKOTOWANIE SESJI.

§ 6

1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady Miasta przy współpracy wiceprzewodniczących, Przewodniczących Komisji Stałych proponując projekt porządku obrad, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

2. O terminie i miejscu obrad Rady Miasta powiadamia się jej członków co najmniej na 3 dni przed terminem obrad.

3. W zawiadomieniu o sesji należy podać projekt porządku obrad oraz załączyć projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad, przy czym zawiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu lub sprawozdaniu z wykonania budżetu przesyła się również najpóźniej na 14 dni przed sesją.

4. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady Miasta powinno być podane do publicznej wiadomości.

5. Nadzwyczajną sesję Rady Miasta może zwołać na jego wniosek przewodniczący w okresie między sesjami sejmiku (zgodnie z art. 77 ust. 1 pkt 6 ustawy o samorządzie terytorialnym).

§ 7

Przewodniczący Rady ustala szczegółową listę osób zaproszonych na sesję.

§ 8

Zetarg Miasta obowiązany jest udzielić Radzie Miasta wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 55

1. Rada Miasta uchwała niniejszy regulamin w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów.
2. Przewodniczący Rady Miasta zapewnia przestrzeganie postanowień regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

SPIS TREŚCI :

- I. Postanowienia ogólne.
- II. Sesje.
- III. Przygotowanie sesji.
- IV. Obrady.
- V. Uchwały.
- VI. Komisje Rady Miasta.
- VII. Radni.
- VIII. Tryb głosowania.
- IX. Absolutorium.
- X. Wspólne sesje Rad Gmin.