U C H W A Ł A NR XXXIII/139/92

RADY MIASTA T A R N O B R Z E G A

z dnia 27 maja 1992r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Tarnobrzegu.

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie terytorialnym /Dz.U.Nr 16,poz.95/ ze zmianami/Dz.U.Nr 34,poz.199,Dz.U.Nr 43 poz.253 i Dz.U.Nr 89,poz.518/ oraz § 32 ust.2 Statutu Miasta na wniosek Zarządu Miasta-Rada Miasta Tarnobrzega

u c h w a l a:

§ 1

Wprowadza się zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego stanowiącym załącznik do uchwały Nr XVIII/70/91 z dnia 24 kwietnia 1991r.w sposób następujący:

1/ w §4:

a/ ust.1 pkt 1 otrzymuje nowe brzmienie:
" Wydział Organizacji i Spraw Społecznych symbol organizacyjny OS".

b/ pkt 5 skreśla się.

c/ w ust.2 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:
"Samodzielne stanowisko pracy ds.bhp."

2/ w § 5:

a/ ust.1 pkt 1 otrzymuje nowe brzmienie:
"Naczelnik Wydziału Organizacji i Spraw Społecznych"

b/ "ust.1 pkt 5 skreśla się".

3/ § 10 otrzymuje nowe brzmienie:

" § 10. Wydział Organizacji i Spraw Społecznych symbol OS.

ust.1 Wydziałem Organizacji i Spraw Społecznych kieruje Naczelnik Wydziału - symbol org.OS - I.

ust.2 W skład Wydziału Organizacji i Spraw Społecznych wchodzą:

1/ Stanowisko pracy ds.organizacji i obsługi Zarządu Miasta - symbol OS - II

2/ Stanowisko pracy ds.kadrowych i socjalnych symbol OS - III

3/ Stanowisko pracy ds.administracyjno-gospodarczych symbol OS - IV

4/ Stanowisko pracy ds.obsługi sekretariatu symbol OS - V

5/ Stanowisko pracy ds.kultury,kultury fizycznej i zdrowia - symbol OS - VI

6/ Wieloosobowe stanowisko pracy ds.przedszkoli i żłobków - symbol OS - VII

ust.3 Stanowisko - Radca Prawny - podlega wyłącznie Prezydentowi Miasta - symbol OS - VIII

ust.4 Wydział Organizacji i Spraw Społecznych sprawuje nadzór nad wieloosobowym stanowiskiem pracy ds. obsługowych i pomocniczych urzędu (woźne,goniec-obsługa gospodarcza)".

4/ w § 11: dodaje się ustępy :6,7,8 i 9 w brzmieniu:

" ust.6 W zakresie upowszechniania kultury:

1/ Prowadzenie działalności kulturalnej w formach przewidzianych w ustawie z dnia 25.10.1991r.o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, a w szczególności:

a/ prowadzenie spraw związanych z tworzeniem komunalnych instytucji kultury samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami w drodze umów,przygotowywanie projektów aktów o utworzeniu instytucji kultury,wyposażanie w niezbędne środki materialne, techniczne,

b/ prowadzenie spraw związanych z łączeniem,podziałem bądź likwidacją instytucji kultury- podawanie do publicznej wiadomości informacji o zamiarze i przyczynach likwidacji instytucji kultury, zabezpieczanie mienia likwidowanej instytucji,

c/ organizowanie współdziałania w zakresie działalności kulturalnej osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej działających na terenie miasta,

d/ współdziałanie ze społecznym ruchem kulturalnym,

e/ prowadzenie rejestru instytucji kultury oraz księgi rejestrowej.

2/Prowadzenie spraw związanych z tworzeniem,łączeniem, znoszeniem i przekształcaniem bibliotek,zapewnianie im odpowiednich warunków działania,dostarczanie lokali z odpowiednim wyposażeniem.

3/Przyjmowanie i rozpatrywanie zawiadomień dotyczących organizowania imprez artystycznych i rozrywkowych organizowanych w ramach działalności kulturalnej

przez osoby prawne,fizyczne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.

4/ Przygotowywanie decyzji o zakazie odbycia imprezy artystycznej lub rozrywkowej jeżeli zagraża ona życiu lub zdrowiu ludzi albo mieniu w znacznych rozmiarach lub pomieszczenia,obiekty i miejsca w których odbywają się imprezy artystyczne i rozrywkowe,a także urządzenia techniczne używane przy ich organizowaniu lub w trakcie ich odbywania nie odpowiadają wymaganiom przewidzianym prawem / żądanie od organizatorów zaświadczeń właściwego organu o sprawności urządzeń technicznych/.

5/ Sprawowanie opieki nad miejscami pamięci narodowej oraz prowadzenie ich ewidencji.

6/ Współdziałanie z wojewódzkim konserwatorem zabytków w zakresie zabezpieczenia zabytków,zgłaszania przedmiotów zasługujących na wciągnięcie do rejestru zabytków,przyjmowanie zawiadomień o ujawnieniu przedmiotu,który posiada cechy zabytku oraz zawiadomień o znalezieniu przedmiotu archeologicznego lub o odkryciu wykopaliska oraz używania obiektu zabytkowego zgodnie z zasadami opieki nad zabytkami,

zadania zlecone:

7/ przejmowanie w zarząd zabytku nieruchomego,współdziałanie ze społecznym ruchem kultury".

"ust.7 W zakresie kultury fizycznej i turystyki:

1/ Realizacja zadań wynikających z ustawy o kulturze fizycznej, a w szczególności:

a/ współdziałanie w zakresie rozwoju kultury fizycznej ze stowarzyszeniami kultury,kultury fizycznej oraz udzielanie im pomocy w realizacji zadań,

b/ realizacja zadań związanych z budową urządzeń kultury fizycznej oraz inicjowanie w miarę potrzeby rozwoju bazy urządzeń sportowych,

c/ zapewnianie bezpieczeństwa osób kąpiących się bądź uprawiających sporty wodne, współdziałanie w tym zakresie z odpowiednimi jednostkami/umieszczanie tablic informacyjnych i ostrzegawczych"/.

" ust.8 W zakresie oświaty:

zadania własne:

1/ prowadzenie spraw związanych z kierowaniem działalnością przedszkoli na terenie miasta, ich zakładanie, zapewnianie lokali, wyposażanie w sprzęt i pomoce naukowe,

2/ wykonywanie zadań organu nadzorującego w zakresie stosunku pracy nauczycieli przedszkoli,

3/ prowadzenie obsługi gospodarczej i administracyjnej przedszkoli".

" ust.9 W zakresie zdrowia:

zadania własne:

1/ utrzymywanie bazy materialno-technicznej Ośrodka Pomocy Społecznej oraz nadzorowanie Ośrodka w zakresie realizacji zadań pomocy społecznej,

2/ zakładanie i utrzymywanie żłobków oraz prowadzenie obsługi gospodarczej i administracyjnej,

3/ współdziałanie z Państwową Inspekcją Sanitarną oraz zakładami społecznej służby zdrowia, zgłaszanie przypadków zachorowań na choroby zakaźne,

4/ wyrażanie zgody na utworzenie apteki otwartej bądź zmianę jej typu względnie unieruchomienie apteki,

5/ powoływanie komisji ds.przeciwdziałania alkoholizmowi,

6/ organizowanie i sprawowanie nadzoru nad izbą wytrzeźwień,

zadania zlecone:

7/ pokrywanie kosztów przewozu osób podlegających przymusowej hospitalizacji lub izolacji i kosztów przejazdu do zakładu społecznej służby zdrowia osób podlegających przymusowym badaniom stanu zdrowia".

5/ w § 12:

a/ ust.3 pkt 1 otrzymuje nowe brzmienie:
"Stanowisko pracy ds.księgowości budżetowej symbol BF - III".

b/ ust.3 pkt 6 otrzymuje brzmienie:
"Wieloosobowe stanowisko pracy ds.obsługi kasowej symbol BF - VIII".

c/ dodaje się pkt 7 w brzmieniu:
" Stanowisko pracy ds.zaopatrzenia emerytalnego rolników symbol BF - IX".

d/ dodaje się pkt 8 w brzmieniu:
"Wieloosobowe stanowisko pracy ds.ewidencji działalności gospodarczej - symbol BF - X".

6/ w § 13 dodaje się punkty:19,20,21,22,23 określające zadania zlecone w zakresie ubezpieczenia społecznego rolników indywidualnych w brzmieniu:

"19/szacowanie nieruchomości przeznaczonych do przekazania,publiczne ogłaszanie o możliwości zgłaszania ofert ich zakupu/art.23a ust.1 i art.23a ust.2 ustawy o ubezpieczeniu rolników indywidualnych/,

20/występowanie z wnioskiem do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o wcześniejsze przyznanie emerytury lub renty przed przekazaniem gospodarstwa rolnego na rzecz następcy oraz zasiłków z ubezpieczenia społecznego dla rolników i członków ich rodzin,

21/ stwierdzanie okoliczności mających wpływ na ustalenie prawa do świadczeń emerytalnych rolnika,

22/ sporządzanie umów o przekazaniu gospodarstwa następcy przez rolnika będącego tylko posiadaczem,

23/ stwierdzanie zwrotu gospodarstwa rolnego właścicielowi"

7/ w § 13 dodaje się punkty:24,26,27,28,29 w następującym brzmieniu:

w zakresie działalności gospodarczej:

zadania zlecone:

"24 ewidencjonowanie działalności gospodarczej oraz wystawianie i doręczanie podmiotowi gospodarczemu i organowi podatkowemu zaświadczeń o wpisie do ewidencji,

25/przygotowywanie decyzji o odmowie wpisu do ewidencji w przypadkach przewidzianych w ustawie o działalności gospodarczej,

26/wykreślanie w drodze decyzji administracyjnych wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,

27/wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz prowadzenie kontroli w tym zakresie.

zadania własne:

28/prowadzenie spraw związanych z ustalaniem dni i godzin otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności oraz czasowym zamykaniem tych placówek,

29/współdziałanie w procesach przekształceń własnościowych w handlu,usługach,gastronomii,współdziałanie z administracją rządową".

8/ w § 16 ust.2 skreśla się "pkt 4".

9/ w § 17 ust.5 skreśla się zadania zlecone w punktach: 1,2,3,4 oraz inne zadania własne zawarte w punktach 1 i 2.

10/ § 18 i § 19 skreśla się.

11/ w § 20 ust.3 skreśla się "pkt 4 "

12/ w § 21 skreśla się"ust.4"

13/ dodaje się w regulaminie § 29a w brzmieniu:

" § 29a Samodzielne stanowisko pracy ds.bhp symbol bhp. podległe bezpośrednio Prezydentowi Miasta.

Do zadań samodzielnego stanowiska pracy ds.bhp należy:

1/ Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania zasad i przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w Urzędzie Miejskim,przedszkolach, żłobkach oraz Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej,

2/ Sporządzanie i przedstawianie kierownikowi jednostki co najmniej raz w roku okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć organizacyjnych i technicznych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy.

3/ Bieżące informowanie kierownika o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającvmi do usuwania tych zagrożeń,

4/ Udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń,regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań kierowników komórek organizacyjnych i innych osób kierujących zespołami pracowników z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,

5/ Opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy.

6/ Prowadzenie rejestrów,kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy,stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby,a także przechowywanie wyników badań środowiska pracy.

7/ Udział w dochodzeniach powypadkowych oraz w opracowaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności wypadków przy pracy oraz zachorowań na choroby zawodowe i kontrola realizacji tych wniosków.

8/ Doradztwo w zakresie obowiązujących zasad i przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

9/ Udzielanie informacji o ryzyku dla zdrowia oraz doradztwo w zakresie doboru najwłaściwszych środków ochrony indywidualnej i zbiorowej na stanowiskach pracy,na których występują czynniki niebezpieczne i szkodliwe dla zdrowia.

10/ Współpraca z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej

11/ Współdziałanie ze służbą zdrowia w zakresie profilaktyki zdrowotnej pracowników,a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników.

12/ Występowanie do kierowników komórek organizacyjnych z zaleceniami usunięcia stwierdzonych zagrożeń i szkodliwości zawodowych oraz uchybień w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

13/ Wstrzymywanie pracy maszyny lub innego urządzenia technicznego w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika.

14/ W załączniku nr 1 do regulaminu organizacyjnego dopisuje się :"Samodzielne stanowisko pracy ds.bhp.symbol bhp.

15/ W załączniku nr 6 do regulaminu dopisuje się:
"Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej w Tarnobrzegu"

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta w Tarnobrzegu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

inż. Kazimierz Gąsior