

124

UCHWAŁA NR VI/55/94
z dnia 14 grudnia 1994 r.
RADY MIASTA TARNOBREGA

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym
Urzędu Miejskiego w Tarnobrzegu.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie terytorialnym /Dz.U.z 1990r.Nr 16, poz. 95, Nr 34,
poz. 199, Nr 43, poz. 253, Nr 89, poz. 518; z 1991r.Nr 4, poz. 18, Nr 110,
poz. 473; z 1992r.Nr 85, poz. 428, Nr 100, poz. 499; z 1993r.Nr 17,
poz. 78; z 1994r.Nr 86, poz. 397/ oraz § 32 ust. 2 Statutu Miasta na
wniosek Zarządu Miasta - Rada Miasta Tarnobrzega

u c h w a ł a :

§ 1.

Wprowadza się zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu
Miejskiego stanowiącym załącznik do uchwały Nr XVIII/70/91
z dnia 24 kwietnia 1991 Rady Miasta Tarnobrzega (z późniejszymi
zmianami/ w sposób następujący:

1/ w § 3:

a/ ust. 1 otrzymuje brzmienie:

"1. Urzędem Miejskim kieruje Prezydent Miasta przy
pomocy Zastępców Prezydenta oraz Sekretarza Miasta".

b/ w ust. 4 wyraz "Zastępca Prezydenta" zastępuje się
wyrazami "Zastępcy Prezydenta".

c/ w ust. 6 wyrazy "Zastępcą Prezydenta" zastępuje się
wyrazami "Zastępców Prezydenta".

2/ w § 4:

- w ust.1 dodaje się pkt 9 w brzmieniu:
"pkt 9 Wydział Spraw Lokalowych - symbol organizacyjny - SL."

3/ w § 5 :

- w ust.1 dodaje się pkt 9 w brzmieniu:
"pkt 9 Naczelnik Wydziału Spraw Lokalowych symbol organizacyjny - SL-I."

4/ w § 12:

- ust.3 pkt.5 otrzymuje brzmienie:
"pkt 5 Wieloosobowe stanowisko pracy ds.podatków i opłat lokalnych." BF-VII"

5/ w § 14:

- "w ust.2 skreśla się zapis w punkcie 1"

6/ w § 15:

- "ust.1 pkt 1 lit.od a do o skreśla się."

7/ w § 22:

- "w ust.2, pkt 1 zwiększa się obsadę wieloosobowego stanowiska pracy ds.rejestracji pojazdów z dwóch do trzech osób."

8/ w § 23a:

- "ust.2 pkt 1 otrzymuje nowe brzmienie:
"pkt 1-Wieloosobowe stanowisko pracy ds.planowania przestrzennego symbol UAB-II -zwiększa się obsadę o 1 etat?"

9/ w § 28 :

- "zwiększa się obsadę etatową na stanowisku Wielo-
osobowym ds. obsługi Rady Miasta, Komisji i jednostek
pomocniczych z dwóch do trzech osób."

10/ w § 29B *

a/ "ust. 3, pkt 2 otrzymuje brzmienie:

"pkt 2 stanowisko pracy ds. inwestycji i remontów
w szkołach samorządowych, przedszkolach i żłobkach"

11/ § 29 c + otrzymuje nowe brzmienie:

"§ 29c-Do zadań Wydziału Edukacji należy:

zadania własne:

- 1/ Prowadzenie spraw związanych z zakładaniem, utrzymaniem bądź likwidacją szkół podstawowych samorządowych oraz przedszkoli.
- 2/ Załatwianie spraw związanych z zapewnianiem szkołom i przedszkolom samorządowym odpowiednich warunków do pełnej realizacji programu nauczania i wychowania.
- 3/ Sprawowanie nadzoru w zakresie prawidłowej działalności szkół i przedszkoli samorządowych.
- 4/ Sprawowanie nadzoru nad organizacją rocznego przygotowania przedszkolnego dla dziecka 6-letniego-współdziałanie w tym zakresie z dyrektorami szkół podstawowych i przedszkoli.
- 5/ Organizowanie dowożenia dzieci do szkół, zapewnianie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu
kiedy droga dziecka do szkoły przekracza 3km w przypadku uczniów klas I-IV; 4 km w przypadku uczniów klas V-VIII/i nie ma możliwości korzystania z komunikacji publicznej/.

- 6/ Przekazywanie dyrektorom szkół informacji ewidencyjnej o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci w wieku od 3 do 15 lat.
- 7/ Wykonywanie zaleceń Kuratorium wynikających z nadzoru pedagogicznego nad szkołami i przedszkolami samorządowymi.
- 8/ Prowadzenie spraw związanych z powoływaniem bądź odwoływaniem dyrektorów szkół i przedszkoli samorządowych a w szczególności:
- organizowanie konkursu w celu wyłonienia kandydata na dyrektora,
 - załatwianie spraw związanych z powoływaniem komisji konkursowej, określanie regulaminu jej pracy oraz zapewnianie technicznej obsługi komisji,
- 9/ Wyrażanie opinii w sprawie powierzania przez dyrektorów szkół funkcji wicedyrektorów bądź innych stanowisk kierowniczych w szkołach samorządowych w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta oraz w przypadku odwoływania z tych stanowisk.
- 10/ Prowadzenie spraw ze stosunku pracy dyrektorów szkół samorządowych, dyrektorów przedszkoli,
- 11/ Występowanie z wnioskiem do Zarządu Miasta bądź Prezydenta Miasta o podjęcie decyzji w sprawie uchwał rady pedagogicznej, które zostały wstrzymane przez dyrektora szkoły lub placówki jako niezgodne z przepisami prawa.
- 12/ Przekazywanie Zarządowi Miasta (wraz z opinią wydziału) rocznych arkuszy organizacji szkoły i przedszkola celem zatwierdzenia.
- 13/ Wyrażanie opinii odnośnie tworzenia za zgodą kuratora filii szkół bądź łączenia szkół samorządowych w zespoły, rozwiązywanie zespołów.
- 14/ Prowadzenie spraw związanych z nadaniem imienia szkole bądź placówce samorządowej.

- 15/ Prowadzenie i załatwianie innych spraw wynikających z Karty Nauczyciela.
- 16/ Ustalanie potrzeb w zakresie remontów szkół i przedszkoli samorządowych oraz wnioskowanie do Zarządu Miasta o zabezpieczenie środków na utrzymanie obiektów szkół i przedszkoli.

W zakresie zdrowia:

zadania własne:

- 1/ Prowadzenie spraw związanych z zakładaniem bądź likwidacją żłobków.
- 2/ Utrzymanie żłobków oraz prowadzenie obsługi administracyjnej.
- 3/ Prowadzenie spraw osobowych kierowników i pracowników żłobków.
- 4/ Współdziałanie z Państwową Inspekcją Sanitarną oraz zakładami społecznej służby zdrowia, zgłaszanie przypadków zachorowań na choroby zakaźne.
- 5/ Wyrażanie zgody na utworzenie apteki otwartej bądź zmianę jej typu względnie unieruchomienie apteki (przedkładanie wniosków-opinii w tej sprawie Zarządowi Miasta).
- 6/ Współdziałanie z Komisją Rady Miasta ds. Wychowania w Trzeźwości i Przeciwdziałania Alkoholizmowi oraz Porządku Publicznego.

zadania zleczone:

- 1/ Pokrywanie kosztów przewozu osób podlegających przymusowej hospitalizacji lub izolacji i kosztów przejazdu do zakładu społecznej służby zdrowia osób podlegających przymusowemu leczeniu lub przymusowym badaniom stanu zdrowia.

Współdziałanie z Kuratorium Oświaty, Dyrektorami szkół i przedszkoli oraz innymi instytucjami i placówkami oświatowymi oraz związkami zawodowymi zrzeszającymi pracowników oświaty w zakresie pełnej realizacji zadań wydziału.

12/ Dodaje się w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego §§ 29d i 29e w brzmieniu:

"29d Wydział Spraw Lokalowych - symbol organizacyjny SL

1. Wydziałem Spraw Lokalowych kieruje Naczelnik Wydziału
- symbol organizacyjny SL - I

2. W skład Wydziału Spraw Lokalowych wchodzi:

1. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. lokalowych (2)
symbol organizacyjny - SL - II.

2. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. dodatków mieszkaniowych
(3) symbol organizacyjny - SL - III."

"§ 29e Do zadań Wydziału Spraw Lokalowych należy:

zadania własne:

1/ Zaspakajanie potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej.

2/ Prowadzenie spraw związanych z gospodarką mieszkaniowym zasobem gminy.

- 180
- 3/ Prowadzenie gospodarki miejskim zasobem mieszkaniowym zgodnie z prawem miejscowym.
 - 4/ Prowadzenie spraw o rozwiązanie najmu i opróżnianie lokali.
 - 5/ Gospodarka lokalami socjalnymi zgodnie z prawem miejscowym.
 - 6/ Prowadzenie spraw związanych z ulepszeniami w lokalach komunalnych zarówno mieszkalnych jak i użytkowych w tym przygotowywanie umów co do rozliczania kosztów.
 - 7/ Przygotowywanie i nadzorowanie spraw z zakresu remontów, modernizacji bądź rozbiórki budynków komunalnych.
 - 8/ Prowadzenie spraw związanych z zamianą lokali komunalnych.
 - 9/ Prowadzenie eksmisji sprawców samodzielnego zajęcia lokalu.
 - 10/ Kierowanie spraw o eksmisję do komorników sądowych.
 - 11/ Prowadzenie spraw związanych z przekazywaniem gminie zakładowych budynków mieszkalnych przez przedsiębiorstwa państwowe oraz hoteli.
 - 12/ Prowadzenie spraw związanych z odrębną własnością lokali.
 - 13/ Prowadzenie spraw związanych z dodatkami mieszkaniowymi:
 - a/ przygotowywanie wniosków,
 - b/ wydawanie wniosków
 - c/ przyjmowanie i weryfikacja wniosków,
 - d/ rejestracja wniosków,
 - e/ przygotowywanie decyzji administracyjnych o wysokości dodatków mieszkaniowych,
 - f/ przygotowywanie i prowadzenie postępowania egzekucyjnego jeżeli zostanie udowodnione, że dodatek został przyznany na podstawie nieprawdziwych danych podanych w deklaracji.
 - g/ wstrzymywanie wypłaty dodatków mieszkaniowych w przypadku zalegania z płatnością czynszu,

- h/ przygotowywanie dokumentów do wypłaty dodatków mieszkaniowych zarządcom lokali (PGKiM, spółdzielniom mieszkaniowym, właścicielom domów jednorodzinnych),
- i/ przygotowywanie wyliczeń i wniosków do Wojewody o przydzielenie dotacji celowej na dofinansowanie wypłaty dodatków mieszkaniowych zgodnie z ustaleniami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7.11.94r. w sprawie dotacji dla gmin na dofinansowanie wypłat dodatków mieszkaniowych,
- j/ bieżąca analiza spraw związanych z przyznawaniem i wypłatą dodatków mieszkaniowych oraz sprawozdawczość z tego zakresu.
- k/ prowadzenie obowiązujących rejestrów i ewidencji.
- 14/ Współdziałanie w zakresie zarządu lokalami tworzącymi mieszkaniowy zasób gminy z przedstawicielami najemców.
- 15/ Prowadzenie gospodarki lokalami użytkowymi będącymi w zasobach komunalnych:
- a/ przygotowywanie umów cywilno-prawnych dotyczących najmu lokali użytkowych oraz aneksów do umów,
- b/ naliczanie czynszów za lokale użytkowe,
- c/ przygotowywanie i opiniowanie spraw kierowanych do Zarządu Miasta w sprawie umorzenia czynszów, zmniejszenia czynszów, rozłożenia na raty, przesunięcia terminów płatności,
- d/ przygotowywanie i przeprowadzanie przetargów na najem lokali użytkowych,
- e/ prowadzenie kontroli lokali użytkowych pod kątem wykorzystania ich zgodnie z zawartą umową,
- f/ prowadzenie przeglądów lokali użytkowych wspólnie z PGKiM w zakresie utrzymania stanu technicznego lokali użytkowych i typowanie lokali do remontu,
- g/ wykonywanie prawomocnych wyroków sądowych i ostatecznych decyzji administracyjnych w sprawach lokalowych zgodnie z ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

13. Zwiększa się zatrudnienie w Straży Miejskiej w ramach grupy interwencyjnej z udziałem środków własnych gminy o 9 etatów. Szczegółową kalkulację kosztów zatrudnienia podano w uzasadnieniu do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1995r za wyjątkiem § 1 punkt 12, który wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

inż. Kazimierz Gąsior

Uchwała Nr 41/55/94 z dnia 14 grudnia 1994. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Zarządu Miejskiego i pozostałe wyliczone na tablicach M. Miejskiego oraz na tablicach Zarządu Miasta usytuowanych w mieście w dniu 15 grudnia 1994.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU MIASTA

mgr Stanisław Ziśka
PREZYDENT MIASTA