

U C H W A Ł A NR XXXVIII/241/97
RADY MIASTA T A R N O B R Z E G A
z dnia 19 marca 1997 r.

w sprawie nadania pierwszego statutu "Szkoły Podstawowej Nr 9"
w Tarnobrzegu.

Na podstawie art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września
1991 r. o systemie oświaty - jednolity tekst - Dz.U.Nr 67
poz. 329 z 1996 r., z późniejszymi zmianami oraz uchwały
Nr XXXVII/233/97 Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 26 lutego,
RADA MIASTA TARNOBRZEGA

postanawia co następuje :

§ 1

Nadać pierwszy statut Szkole Podstawowej Nr 9 w Tarnobrzegu
- stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Akt założycielski Szkoły Podstawowej Nr 9 w Tarnobrzegu
- stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały podpisze
Zarząd Miasta Tarnobrzega.

§ 3

Przesłać statut i akt założycielski do Kuratorium Oświaty
w Tarnobrzegu.

§ 4

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta Tarnobrzega.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia poprzez rozplakatowanie
obwieszczeń na tablicach ogłoszeń.

Przewodniczący Rady Miasta

Kazimierz Gąsior



Załącznik Nr 1 do uchwały Nr. ~~XXXVIII~~ 241 / 97
Rady Miasta Tarnobrzega z dnia. 19.03. 1997 r.

STATUT

Szkoły Podstawowej Nr 9 w Tarnobrzegu

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Szkoła działa w oparciu o :

1. Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity - Dz.U. Nr 67 z 1996 r. poz. 329 z późn. zmianami).
2. Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. „Karta Nauczyciela” (Dz.U. Nr 3 poz. 19 z późniejszymi zmianami),
3. Przepisy wykonawcze do ustawy o systemie oświaty i Karty Nauczyciela,
4. Statut szkoły.

ROZDZIAŁ II

NAZWA I TYP SZKOŁY

1. Szkoła nosi nazwę „Szkoła Podstawowa Nr 9 w Tarnobrzegu”.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Tarnobrzeg.
3. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kuratorium Oświaty w Tarnobrzegu.
4. Szkoła Podstawowa Nr 9 jest szkołą publiczną i prowadzi bezpłatne nauczanie w systemie ośmioklasowym.
5. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wspólny wniosek rady pedagogicznej , przedstawicieli rodziców i uczniów.
6. Szkole podporządkowana jest organizacyjnie szkoła filialna z klasami I - III, w osiedlu „Zakrzów”.

ROZDZIAŁ III

CELE I ZADANIA SZKOŁY

7. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) Umożliwia uczniom realizację obowiązku szkolnego, uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły i wybór dalszego kształcenia.
 - 2) Zapewnia dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów a także umożliwia korzystanie z opieki psychologiczno-pedagogicznej.
 - 3) Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zadań określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.
 - 4) Szkoła umożliwia kształcenie uczniów według indywidualnego programu nauczania.
 - 5) Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb.
 - 6) Szkoła umożliwia podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, religijnej, etnicznej, językowej.
 - 7) Rozwija zainteresowania uczniów odpowiednio do ich zdolności oraz możliwości szkoły.
 - 8) Wyrabia u uczniów poczucie obowiązku i dyscypliny pracy oraz umiejętność współdziałania w grupie.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY SZKOŁY

8.1. Organami szkoły są:

1. Dyrektor szkoły,
2. Rada pedagogiczna,
3. Rada rodziców,
4. Samorząd uczniowski.

8.2. Dyrektor szkoły.

1. Dyrektora szkoły wylania się w drodze konkursu przeprowadzonego przez organ prowadzący. Stanowisko dyrektora szkoły powierza organ prowadzący na okres 5 lat szkolnych.
2. Do kompetencji dyrektora szkoły należy w szczególności:
 - 1) Kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz.
 - 2) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole.
 - 3) Sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania pro zdrowotne.
 - 4) Kierowanie pracami rady pedagogicznej, jako jej przewodniczący.
 - 5) Realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących lub wstrzymywanie wykonania uchwał, niezgodnych z przepisami prawa.
 - 6) Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej oraz gospodarczej obsługi szkoły.
 - 7) Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor jest pracodawcą dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami i decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla zatrudnionych w szkole pracowników.
4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swych zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

8.3. Rada pedagogiczna.

1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej i jest odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich jej członków, zgodnie z regulaminem rady.
4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły lub placówki,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole.
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli, zatrudnionych w szkole.
5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

6. Rada pedagogiczna przygotowuje i uchwała zmiany w statucie szkoły.
7. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
8. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności.
9. Zebrania plenarne rady pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
10. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
11. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
12. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
13. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Rozstrzygnięcie Kuratorium Oświaty jest ostateczne.
14. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców.

8.4. Rada rodziców.

1. Rada rodziców stanowi samorządną reprezentację rodziców uczniów szkoły.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin rady rodziców.

8.5. Samorząd uczniowski.

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin.
3. Organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej, oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem.
 - 6) prawo wyboru nauczyciela, pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- 8.6. Organy szkoły są jednostkami niezależnymi, posiadającymi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i statutem szkoły.
- 8.7. Organy szkoły wzajemnie informują się o planowanych i podejmowanych działaniach poprzez:
 - 1) wymianę dokumentów,
 - 2) udział przedstawicieli w niektórych zebraniach poszczególnych organów,
 - 3) inne, przyjęte w szkole, sposoby komunikowania się.

1. Dyrektor kieruje szkołą przy współudziale wicedyrektorów i kierownika szkoły filialnej.
2. Szczegółowy zakres obowiązków wicedyrektorów i kierownika szkoły filialnej ustala dyrektor szkoły.
3. W szkole mogą być utworzone stanowiska : kierownika administracyjno-gospodarczego oraz kierownika świetlicy. Osoby którym powierzono te stanowiska, wykonują zadania zgodnie z zakresem czynności.
- 10.1 Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci poprzez prowadzenie wzajemnej wymiany informacji o uczniu podczas:
 - indywidualnych spotkań,
 - wywiadówek w ciągu roku szkolnego (półrocznej i trzech śródsesemestralnych).
- 10.2 Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi klasy, szkoły,
 - 2) zapoznania się z obowiązującymi regulaminami, zwłaszcza z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania.
 - 3) uzyskania rzetelnej informacji od wychowawcy klasy, nauczyciela przedmiotu, pedagoga szkolnego na temat postępów w nauce i zachowania swojego dziecka i przyczyn jego niepowodzeń.
 - 4) uzyskania porad od wychowawcy, pedagoga szkolnego oraz dyrektora szkoły w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka,
 - 5) wyrażania opinii na temat pracy szkoły.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA SZKOŁY

1. Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania jednej klasy jest rok szkolny.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
- 3.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 15 maja każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
- 3.2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kółek zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych, finansowanych przez organ prowadzący szkołę.
- 3.3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów ,którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego, uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonym do użytku szkolnego.
- 3.4. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 35 ; nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 18.
- 3.5. W szkole prowadzone są oddziały przedszkolne, realizujące program wychowania przedszkolnego.
- 4.1. Organizację stałych,obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
- 4.2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I - III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczony ramowym planem nauczania, szczegółowy rozkład zajęć dziennych ustala nauczyciel.
- 5.1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
- 5.2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
5. Oddziały mogą być dzielone na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem wysokości środków finansowych, posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
- 7.1. Niektóre zajęcia obowiązkowe np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, nauczanie języków obcych, elementów informatyki , koła zainteresowań oraz inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów (np. szkoły zielone i inne formy wyjazdowe).
- 7.2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
- 7.3. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów, liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.

- 17.4. Na zajęciach fakultatywnych, organizowanych w grupach międzyklasowych międzyoddziałowych, liczba uczniów nie może być niższa niż 15.
- 17.5. Uczniowie, którzy ukończyli VI klasę i co najmniej 14 lat oraz którzy nie rokują ukończenia szkoły podstawowej w normalnym trybie, mogą być kierowani do szkół posiadających klasy przysposabiające do pracy zawodowej. Decyzję o skierowaniu ucznia do takiej klasy podejmuje dyrektor, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając opinię lekarską oraz opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, po uzyskaniu zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
- 18.1. Biblioteka szkolna jest pracownią, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej.
- 18.2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
- 18.3. Biblioteka szkolna działa w oparciu o „Regulamin biblioteki szkolnej”, zatwierdzony przez radę pedagogiczną.
- 18.4. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
- 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę.
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.
- 18.5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
- 18.6. Nauczyciele bibliotekarze wykonują zadania zgodnie z zakresem czynności.
- 19.1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole, ze względu na czas pracy rodziców, szkoła organizuje świetlicę.
- 19.2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
- 19.3. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach. Grupa wychowawcza w świetlicy liczy w zasadzie nie mniej niż 25 uczniów.
- 19.4. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoły, zgodnie z rocznym planem pracy.
- 19.5. Godziny pracy świetlicy uwzględniają potrzeby środowiska.
- 19.6. Praca świetlicy obejmuje następujące formy zajęć:
- 1) gry, zabawy ruchowe i umysłowe,
 - 2) zajęcia plastyczne,
 - 3) zajęcia umuzykalniające,
 - 4) majsterkowanie,
 - 5) czytelnictwo,
 - 6) korzystanie z radia, telewizji, filmu.
20. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie), na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub- za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
- 21.1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
- 21.2. Odpłatność za obiady w stołówce szkolnej ustala kierownik stołówki szkolnej, w porozumieniu z dyrektorem szkoły oraz zainteresowanymi rodzicami. Uczniom z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, szkoła organizuje środki finansowe na pokrycie obiadów bezpłatnych.
22. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia, zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.

- 23.1. W szkole zatrudnia się :
- 1) pracowników pedagogicznych,
 - 2) pracowników ekonomicznych,
 - 3) pracowników inżynierjno-technicznych,
 - 4) pracowników administracyjnych,
 - 5) pracowników obsługi.

23.2. Pracownikami pedagogicznymi są:

- dyrektor szkoły,
- zastępcy dyrektora,
- nauczyciele,
- wychowawcy świetlicy,
- pedagodzy szkolni,
- bibliotekarze.

23.3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły regulują odrębne przepisy.

23.4. Nauczyciele organizują i prowadzą pracę dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą w zakresie powierzonego przedmiotu i są odpowiedzialni za jego wyniki.

23.5. Zakres zadań nauczyciela:

- 1) realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i planie pracy szkoły,
- 2) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskując o jego wzbogacenie do organów kierowniczych szkoły,
- 3) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
- 4) udziela pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów.
- 5) bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów.
- 6) informuje rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy i dyrekcję a także radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów.
- 7) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 8) prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną przedmiotu lub koła zainteresowań,

24.6. Uprawnienia nauczyciela :

- 1) decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych podręczników, środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
- 2) decyduje o treści programu koła lub zespołu, które prowadzi,
- 3) decyduje o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów,
- 4) ma prawo współdecydować o ocenie z zachowania swoich uczniów,
- 5) ma prawo wnioskować w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar regulaminowych swoich uczniów.

24.7. Nauczyciel odpowiada :

- 1) służbowo przed dyrektorem szkoły za:
 - poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w zakresie swojego przedmiotu oraz klasach i zespołach, stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działał,
 - stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.
- 2) służbowo przed władzami szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
 - tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych.
 - nie przestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,
 - zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły, przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

25.1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.

25.2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.

25.3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
- 6) w zespołach nauczania początkowego - współdziałanie nauczycieli w zakresie koordynacji ich działań wychowawczych wobec uczniów oraz tworzenia warunków wspomagających rozwój ucznia, jego talentów oraz zainteresowań artystycznych, społecznych i sportowych.

- 26.1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
- 1) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespolego, integrującego zespół uczniowski,
 - 3) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając działania wychowawcze wobec ogółu uczniów i indywidualnej opieki nad uczniem szczególnie uzdolnionym, bądź z trudnościami i niepowodzeniami,
 - 4) współdziałanie z rodzicami uczniów w celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - okazywania pomocy rodzicom w ich działaniach wychowawczych i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 - informowania ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania zgodnie ze statutem szkoły.
 - 5) współpracowanie z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
- 26.2. Wychowawca współdecyduje z samorządem klasowym i rodzicami o programie działań wychowawczych na dany rok.
- 26.3. Wychowawca ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od kierownictwa szkoły i innych instytucji wspierających szkołę.
- 26.4. W przypadkach uzasadnionych, dyrektor może zmienić wychowawcę klasy, na prośbę rady klasowej rodziców lub jego własną.
27. Zakresy zadań, uprawnień i odpowiedzialności dla pracowników administracyjnych, ekonomicznych, i pracowników obsługi ustala na piśmie dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

- 28.1. Szkoła prowadzi zapisy do klasy pierwszej z rocznym wyprzedzeniem.
- 28.2. Do szkoły przyjmowane są dzieci z wyznaczonego przez organ prowadzący obwodu szkolnego. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na przyjęcie dziecka z innego obwodu szkolnego, na uzasadnioną prośbę rodziców. Do klas wyższych przyjmowani są uczniowie z obwodu szkoły na podstawie świadectwa bądź drogą przekazania ucznia z innej szkoły.
- 28.3. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci sześciolatnie, w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły - na wniosek rodziców - podejmuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- 28.4. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 17 lat.
- 29.1. Prawa i obowiązki ucznia:
- 1) uczeń ma prawo do:
 - właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - korzystanie z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
 - rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - sprawiedliwej, jawnej i obiektywnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
 - pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
 - korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,

- 2) uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień, zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
- systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, i w życiu szkoły,
 - przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
 - dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
 - godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - reprezentowania szkoły w różnego rodzaju olimpiadach i konkursach przedmiotowych, sportowych itp. zgodnie ze swoimi predyspozycjami,
 - usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych.

1.1. Nagrody i kary

- 1) Nagrodę lub karę może otrzymać uczeń, zespół klasowy lub zespół uczniów,
- 2) Nagroda może być przyznana za całokształt osiągnięć w nauce i pracy społecznej w roku szkolnym, uzyskanie wyróżniającego wyniku w konkursie przedmiotowym, turnieju wiedzy, igrzyskach sportowych itp.
- 4) Nagrodę przyznaje dyrektor szkoły, na wniosek wychowawcy, organu szkoły, organizacji szkolnej, po odpowiednim uzasadnieniu. Fakt uzyskania nagrody powinien być udokumentowany odpowiednio w dokumentacji szkoły.
- 5) Nagroda może być udzielona jako:
 - pochwała wychowawcy wobec zespołu klasowego,
 - pochwała dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły,
 - list pochwalny wychowawcy klasy i dyrektora szkoły do rodziców,
 - dyplom uznania,
 - nagroda rzeczowa,
 - inne wyróżnienia i nagrody ustanowione przez dyrektora szkoły.
- 6) Kara może być udzielona za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, a także nie przestrzeganie zarządzeń organów szkoły oraz rażące uchybienie ogólnie przyjętym normom współżycia społecznego. Nie mogą być stosowane kary narażające nietykalność i godność osobistą ucznia.
- 7) Kara może być udzielona jako:
 - upomnienie lub nagana wychowawcy wobec zespołu klasowego,
 - ostrzeżenie, upomnienie lub nagana dyrektora szkoły,
 - przeniesienie do równoległej klasy w swojej szkole.
- 8) Uczeń może się odwołać od kary odpowiednio do:
 - dyrektora szkoły,
- 9) Kara może być zawieszona przez udzielającego ją, na prośbę zainteresowanego lub złożone poręczenie przez samorząd szkolny, klasowy lub rodziców.
- 10) Szkoła ma obowiązek informowania rodziców o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowanej karze.

OZDZIAŁ VIII

OSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych:
 - podłużnej o treści: Szkoła Podstawowa Nr 9 w Tarnobrzegu,
 - dużej okrągłej z godłem państwa i napisem w otoku: Szkoła Podstawowa Nr 9 w Tarnobrzegu,
 - małej okrągłej z godłem państwa i napisem w otoku: Szkoła Podstawowa Nr 9 w Tarnobrzegu.
 a szkoła filialna:
 - podłużnej o treści: Szkoła Podstawowa Nr 9 w Tarnobrzegu, Szkoła Filialna,
 - pieczęci okrągłych j.w.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło i ceremonial szkolny.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
5. Od 1 września 1997 r. do 31 sierpnia 1998 szkoła funkcjonować będzie w oparciu o postanowienia niniejszego statutu, w zakresie dotyczącym klas I - III oraz klas „żółtych”.
6. Statut w całości obowiązuje od dnia 1 września 1998, tj. od momentu uruchomienia pełnej ośmioklasowej szkoły.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 9 W TARNOBRZEGU

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity - Dz.U. Nr 13 z 1996 r. poz. 74 z późn.
zmianami) oraz art. 5 ust. 2 pkt 2 i art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r.
o systemie oświaty (tekst jednolity - Dz.U. Nr 67 z 1996 r., poz. 329, z późn. zmianami)
oraz uchwały Rady Miasta Tarnobrzega Nr XXXVII/233/97 z dnia 26 lutego 1997 r.
z a k ł a d a s i ę z d n i e m **1 września 1997 r.** publiczną szkołę podstawową, ośmioklasową
o nazwie:

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 9 W TARNOBRZEGU

Od dnia 01.09.1997 do dnia 31.08.1998 funkcjonującą w strukturze klas I - III,
a od 01.09.1998 r - klas I - VIII.

Do obwodu szkoły należą ulice:

Dzikowska, Czereśniowa, Freyera, Jabłoniowa, Kanadyjska, Konfederacji Dzikowskiej,
Kwiatowa, Nadole, Marczaka, Paderewskiego, Pawłowskiego, Polna, Sadowa, Słomki,
Skrajna, Szewery, Śliska, Tarnowskiego, Wałowa, Wiejska, Żabia ;
Akacyjowa, Borów, Brzozowa, Bukowa, B.Chrobrego, Dąbrówki, Dębowa, Fabryczna,
Grabowa, Jaworowa, Kasztanowa, Kazimierza Wielkiego, Klonowa, Królowej Jadwigi,
Leszka Białego, Mieszka I, Łokietka, Modrzewiowa, Sikorskiego (dawna Sandomierska
od nr 32 - 100), B. Śmiałego, Topolowa, Gwarków, Skarbka, Szttygarów, Św. Kingi.
Wędkarska, Ceglana, Elektryczna, Batalionów Chłopskich, Niska, Parkowa, Plac Ludowy,
Łąkowa, Przemysłowa, Podwałe, Spokojna, Truskawkowa, Wspólna,
Zgodna, Al. Warszawska (pr. str. do nr-u 166, lewa str.do nr-u 225).

Szkole podporządkowana jest organizacyjnie szkoła filialna w osiedlu „Zakrzów”.

Tarnobrzeg 1997-03-25

miejsowość, data

pieczęć urzędowa



PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU MIASTA

mgr Stanisław Ciesla
PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU MIASTA

pieczęć i podpis osoby
upoważnionej

Zastępca Prezydenta Miasta

mgr inż. Stanisław Ciesla

Otrzymują:

1. Szkoła Podstawowa Nr 9
2. Kurator Oświaty w Tarnobrzegu
- 3 a/a