

**Uchwała Nr L1/680/2002
Rady Miasta Tarnobrzega**

z dnia 26 sierpnia 2002 r

**w sprawie nadania statutu Zespołowi Szkół Ogólnokształcących
im. Mikołaja Kopernika
w Tarnobrzegu przy ul. Jachowicza 13**

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zmian) w związku z art. 91 i art. 92 ust.1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zmian.), art. 58 ust.6, art.60 ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zmian..) i art. 10 b ustawy z dnia 8 stycznia 1998 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz.U. z 1999 r. Nr 12, poz. 96 z późn. zmian.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz. 624 , z 2002 r. Dz.U. Nr 10 , poz .96) oraz uchwały Rady Miasta Tarnobrzega Nr XLIV/619/2002 z dnia 27 lutego 2002 r. w sprawie dokonania przekształceń w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Mikołaja Kopernika w Tarnobrzegu przy ul. Jachowicza 13, Rada Miasta Tarnobrzega **uchwala co następuje:**

§ 1

Nadaje się pierwszy statut Zespołowi Szkół Ogólnokształcących w Tarnobrzegu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.


§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta Tarnobrzega.

3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2002 r.

**Przewodniczący Rady Miasta
Tarnobrzega**


Jacek Brycki

Statut

Zespołu Szkół
Ogólnokształcących
im. Mikołaja
Kopernika
Tarnobrzegu

STATUT
Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Mikołaja Kopernika
w Tarnobrzegu

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz.329 tekst jednolity z późniejszym zmianami),
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 1997r. Nr 56, poz.357 tekst jednolity z późniejszymi zmianami),
- Ustawa z dnia 8 stycznia 1999r.Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz.U. z 1999r. Nr 12, poz. 96 tekst jednolity z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenie MEN z 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznych przedszkoli oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001r. Nr 61, poz. 624 późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenie MEN z dnia 21 marca 2001r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2001r. Nr 29, poz.323 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2001r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania do publicznych przedszkoli i szkół (Dz.U. z 2001r. Nr 97, poz. 1054 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2002r. Nr 15, poz.142),
- Uchwała Nr XLIV / 619 / 2002 Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 27 lutego 2002r. w sprawie dokonania przekształceń w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Mikołaja Kopernika w Tarnobrzegu.
- Konwencja o Prawach Dziecka ONZ z 20 listopada 1989r.

I. Ogólne informacje o szkole

§1

Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Mikołaja Kopernika w Tarnobrzegu jest szkołą publiczną. Organem prowadzącym jest Rada Miasta Tarnobrzega. Nadzór pedagogiczny sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.

W skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Mikołaja Kopernika wchodzi:

1. Liceum Ogólnokształcące o 3 letnim cyklu nauczania wraz z klasami dotychczasowego Liceum Ogólnokształcącego do czasu likwidacji tych klas,
2. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej.

Siedzibą szkoły są budynki zlokalizowane przy ul. Jachowicza 13.

§2

Liceum Ogólnokształcące prowadzi internat na 140 miejsc, zlokalizowany przy ul. Kościuszki 30.

§3

Świadectwo ukończenia Szkoły daje wykształcenie średnie oraz możliwość podjęcia nauki w szkołach policealnych. Świadectwo dojrzałości upoważnia do podjęcia nauki w szkołach wyższych oraz pomaturalnych.

II Cele i zadania szkoły

§4

1. Liceum Ogólnokształcące realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, uwzględniając Program Rozwoju Szkoły, Program Wychowawczy Szkoły i Program Profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, a w szczególności:
 - a - umożliwia integralny i wszechstronny rozwój, w tym zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia Szkoły, zdania egzaminu dojrzałości, a od roku szkolnego 2004/5 egzaminu maturalnego i podjęcia dalszej nauki
 - b - pomaga uczniom w odkrywaniu ich predyspozycji, umożliwia indywidualny rozwój ucznia, pomaga w świadomym dokonywaniu wyborów,
 - c - prowadzi nauczanie indywidualne w domu uczniów niepełnosprawnych, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach na terenie Szkoły. W indywidualnym nauczaniu realizuje się program nauczania dostosowany do możliwości ucznia. Tygodniowy wymiar zajęć wynosi od 12 do 16 godzin.
 - d - umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia Szkoły w skróconym czasie poprzez przyznanie indywidualnego toku nauczania,
 - e - sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły w trakcie wycieczek, rajdów, obozów, szkół letnich i zimowych organizowanych przez Szkołę,
 - f - otacza opieką uczniów rozpoczynających naukę w Szkole, umożliwiając im adaptację w nowych warunkach: wrzesień bez ocen niedostatecznych, przyjęcie do społeczności uczniowskiej, spotkania wychowawcy klasy i innych nauczycieli z rodzicami uczniów klas pierwszych w pierwszym miesiącu nauki,

- g - udziela doraźnej lub stałej pomocy materialnej - w miarę posiadanych środków - uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej lub losowej. Pomoc materialna przyznawana jest ze środków Szkoły lub Rady Rodziców w formie stypendium lub zapomogi na prośbę ucznia, rodziców ucznia lub wniosek wychowawcy złożony do Dyrektora Szkoły. Szkoła może wystąpić do władz samorządowych z prośbą o przyznanie uczniowi stałej lub doraźnej pomocy materialnej.
- h - realizuje działalność edukacyjną poprzez szkolny zestaw programów nauczania i Program Wychowawczy Szkoły, które tworzą spójną całość,
- i - wspomaga wszechstronny rozwój ucznia podejmując działania innowacyjne i eksperymentalne,
- j - organizuje zajęcia dodatkowe zgodnie z zainteresowaniami i potrzebami uczniów,
- k - zapewnia różnorodne formy opieki i pomocy uczniom uwzględniając przyczyny rozwojowe, losowe, rodzinne i materialne,
- l- współdziała z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, specjalistycznymi i innymi instytucjami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki,
- ł – zapewnia warunki bezpiecznego przebywania uczniów na terenie Szkoły

2. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa uwzględniając Program Rozwoju Szkoły, Program Wychowawczy Szkoły i Program Profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, a w szczególności:

- a – umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia Szkoły, zdania egzaminu dojrzałości i podjęcia nauki na wyższych uczelniach, lub podjęcia pracy,
- b- wyposaża słuchacza w wiedzę o metodach i technikach uczenia się, w umiejętności korzystania z różnych źródeł informacji, oraz organizacji pracy własnej i zespołowej,

- c- kształtuje humanistyczną i patriotyczną postawę poszanowania tradycji narodowych i trwałych wartości kultury,
- d- przygotowuje do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
- e- rozwija dociekliwość poznawczą, uzdolnienia i zainteresowania słuchaczy, oraz umiejętność spostrzegania, myślenia, posługiwania się zdobytą wiedzą w praktyce i w życiu,
- f- kształtuje wrażliwość, życzliwość, rzetelność i odpowiedzialność w oparciu o normy społeczne, godność własną i drugiego człowieka,
- g- kształtuje umiejętność wartościowania, oceniania i wnioskowania jako warunków postępowania,
- h- kształtuje pozytywną motywację do nauki, pracy i osobistego uczestnictwa w życiu Szkoły oraz środowiska lokalnego, społeczeństwa,

III Organy Szkoły

§5

Organami Szkoły są:

- Dyrektor Szkoły
- Rada Pedagogiczna
- Rada Rodziców
- Samorząd Uczniowski

a w przypadku Liceum dla Dorosłych:

- Dyrektor Szkoły
- Rada Pedagogiczna
- Rada Słuchaczy

§6

Organy Szkoły prowadzą swoją działalność zgodnie z Ustawą o systemie oświaty z dnia 7.09.1991 roku, wraz z późniejszymi zmianami, mając na względzie: zapewnienie każdemu uczniowi warunków do niezbędnego rozwoju - przygotowanie go do wypełnienia obowiązków rodzinnych i obywatelskich, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, sprawiedliwości i wolności.

§7

Organy Szkoły są jednostkami niezależnymi, posiadającymi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych Ustawą i niniejszym Statutem.

§8

Organy Szkoły wzajemnie informują się o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach poprzez:

- wymianę dokumentów
- udział przedstawicieli w niektórych zebraniach poszczególnych organów
- wspólne omówienie realizacji trudnych problemów

§9

Organy Szkoły podejmują działania na rzecz rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Szkoły.

§10

Każdy organ Szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działania powinny być uchwalone do 15 września danego roku. Kopie dokumentów przekazywane są Dyrektorowi Szkoły w celu ich powielenia i przekazania kompletu każdemu organowi.

§11

Uchwały organów Szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących, podaje się do ogólnej wiadomości w Szkole, w formie pisemnych tekstów uchwał gromadzonych pod nadzorem Dyrektora Szkoły pt. „Uchwały organów Szkoły”.

§12

1. Spory kompetencyjne między organami Szkoły rozstrzyga Komisja Statutowa. W skład Komisji wchodzi jeden przedstawiciel każdego organu. Organy kolegialne wybierają swojego przedstawiciela do Komisji, Dyrektor Szkoły jako organ o charakterze jednoosobowym wyznacza swego przedstawiciela. Komisja jest powoływana na trzy lata. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego na roczną kadencję.
2. Komisja Statutowa wydaje swoje rozstrzygnięcia w drodze Uchwały podjętej zwykłą większością głosów, przy obecności wszystkich jej członków. Rozstrzygnięcia sporów są ostateczne.
3. Organ, którego winę Komisja ustaliła, musi naprawić skutki swego działania w ciągu trzech miesięcy od ustalenia rozstrzygnięcia przez Komisję. Rozstrzygnięcie Komisji Statutowej podawane jest do ogólnej wiadomości w Szkole.

§13

Dyrektor Szkoły oraz wicedyrektorzy powoływani i odwoływani są na podstawie Art. 36, 37, 38 i 39 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7.09.1991 roku wraz z późniejszymi zmianami.

§14

W Liceum Ogólnokształcącym tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

- wicedyrektor do spraw wychowawczych

- wicedyrektor do spraw dydaktycznych
- kierownik internatu

§15

Powierzenie funkcji wymienionych w §12 i odwołanie z nich dokonuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego.

§16

Osoby, którym powierzono funkcje kierownicze wykonują zadania w zakresie kierowania i nadzorowania pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz administracyjno-gospodarczej zgodnie ze szczegółowym zakresem zadań, uprawnień i odpowiedzialności określonym na piśmie przez Dyrektora Szkoły.

§17

Dyrektor Szkoły.

1. Dyrektor Szkoły w szczególności:

- kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- sprawuje nadzór pedagogiczny i opiekę nad uczniami, stwarzając warunki harmonijnego ich rozwoju,
- realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji
- dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły, ponosi odpowiedzialność za właściwe ich wykorzystywanie oraz organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły,
- wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- współdziała ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,

2. Dyrektor Szkoły jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi jej zebrania, nie rzadziej niż dwa razy do roku przedstawia wnioski wynikające ze sprawowanego

nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.

3. Dyrektor jest przełożonym zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 - przyznawania nagród oraz wymierzania kar nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rada Pedagogicznej i rady rodziców w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,
4. Dyrektor Szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Szkoły.
5. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim, Radą Słuchaczy.

§18

Rada Pedagogiczna.

1. Rada Pedagogiczna szkoły pracuje w oparciu o Art. 40 - 44 Ustawy o systemie oświaty.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. W skład Rady Pedagogicznej Liceum Ogólnokształcącego wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole, w skład Rady Pedagogicznej Liceum dla Dorosłych wchodzi nauczyciele uczący w poszczególnych oddziałach Liceum dla Dorosłych. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać także udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania

uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

5. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są zwoływane przez przewodniczącego RP, na wniosek organu prowadzącego, organu nadzoru pedagogicznego lub na wniosek 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane. Uchwały mają charakter aktu prawnego, są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który stanowi załącznik nr 3 do Statutu.
8. W zakresie kompetencji stanowiących Rada Pedagogiczna:
 - zatwierdza Program Rozwoju Szkoły,
 - zatwierdza plany pracy po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców,
 - zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po ich zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
 - ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
 - podejmuje uchwały w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów lub przeniesienia go do innej szkoły,
 - uchwała Statut Szkoły,
9. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - organizację pracy w Szkole, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - projekt planu finansowego Szkoły,
 - propozycję Dyrektora Szkoły dotyczące przyznania odznaczeń, nagród, wyróżnień,
 - propozycję Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

1. Samorząd Uczniowski.

- 1) Samorząd Uczniowski jest reprezentantem wszystkich uczniów i działa w oparciu o art. 55 ustawy o systemie oświaty oraz opracowany i zatwierdzony przez ogół uczniów regulamin.
- 2) Zasady wyboru organów Samorządu określa regulamin, uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
- 3) Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
- 4) Samorząd wybiera opiekuna spośród nauczycieli pracujących w danej Szkole.
- 5) Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi lub wicedyrektorom wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw ucznia:
 - prawo do zapoznania się z programem nauczania, celem i stawianymi wymogami,
 - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
 - prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - prawo do redagowania i wydawania gazetek szkolnych i klasowych,
 - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
 - prawo do uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i komisji stypendialnej,
- 6) Na prośbę Dyrektora Szkoły, Samorząd może współuczestniczyć w ocenie pracy nauczyciela.

2. Rada Słuchaczy.

- 1) Radę Słuchaczy stanowią wszyscy słuchacze Szkoły.
- 2) Organami Rady Słuchaczy są: Rada Słuchaczy i samorządy klasowe.
- 3) Organy Rady Słuchaczy są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
- 4) Rada Słuchaczy może przedstawić Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi lub wicedyrektorom wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw ucznia:
 - prawo do zapoznania się z programem nauczania, celem i stawianymi wymogami,
 - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
 - prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - prawo do redagowania i wydawania gazetek szkolnych i klasowych,
 - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
 - prawo do uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznej

§20

Rada Rodziców.

1. W Szkole działa Rada Rodziców, która stanowi reprezentację rodziców uczniów. Rada Rodziców wybierana jest przez ogół rodziców i działa na podstawie własnego regulaminu, który jest zgodny ze Statutem Szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z pozostałymi organami Szkoły.
3. Rodzice mają prawo do:
 - zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie, szkole,

- zapoznania się z obowiązującymi regulaminami, w tym przede wszystkim z wewnątrzszkolnym systemem oceniania, klasyfikowania i promowania, przeprowadzania egzaminów oraz Programem Wychowawczym Szkoły,
 - uzyskania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn ewentualnych trudności w nauce,
 - uzyskiwania informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - wyrażania oraz przekazywania dyrekcji opinii na temat pracy szkoły,
4. Rodzice uczestniczą w opracowaniu programu dydaktyczno-wychowawczego klas oraz jego realizacji.
 5. Wychowawca klasy ma obowiązek organizowania spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji, doradztwa, dyskusji na tematy wychowawcze, zgodnie z potrzebami nie mniej niż 3 razy w ciągu roku szkolnego.
 6. W celu umożliwienia kontaktów rodziców z wychowawcami i innymi nauczycielami ustala się w każdym roku szkolnym informację o dniach i godzinach dyżurów nauczycieli w celu przeprowadzenia indywidualnych rozmów z rodzicami.
 7. W sytuacjach wymagających podjęcia natychmiastowych działań stosuje się:
 - wysyłanie pisemnego zawiadomienia do rodziców, celem zgłoszenia się do Szkoły,
 - złożenie wizyty w domu ucznia przez wychowawcę klasy w towarzystwie osoby uprawnionej,
 8. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców. Zasady wydatkowania funduszy określone są w regulaminie działalności Rady Rodziców.

IV Organizacja pracy Szkoły

§21

Do realizacji celów statutowych Szkoła dysponuje odpowiednią bazą, na którą składają się:

- sale lekcyjne
- pracownie przedmiotowe
- 2 sale gimnastyczne
- gabinet pielęgniarstwa
- gabinet stomatologiczny
- gabinet pedagogiczno-psychologiczny
- pracownia biblioteczno-informacyjna
- archiwum
- sklepikiem szkolny
- sekretariatem
- boiskiem

§22

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§23

Arkusze organizacyjny Szkoły

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku na podstawie szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego Szkoły.

Arkusze organizacyjny zatwierdza organ prowadzący Szkołę do 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacyjnym Szkoły zamieszcza się między innymi: liczbę pracowników Szkoły (w tym liczbę stanowisk kierowniczych) liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§24

Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego, uczą się wszystkich przedmiotów objętych ramowym programem nauczania zatwierdzonym przez MENiS, jak również biorą udział w zajęciach nadobowiązkowych. Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić nie mniej niż 30 uczniów. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeśli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 20.

§25

Organizację stałych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, sporządzony na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ucznia.

§26

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

W przypadku Liceum dla Dorosłych jednostką organizacyjną jest oddział złożony ze słuchaczy, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania i programem dla danej klasy, wybranym z zestawu programów dopuszczonych do użytku szkolnego. Organizację stałych,

obowiązkowych zajęć dydaktycznych określa semestralny rozkład zajęć sporządzony przez komisję i zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy słuchacza.

2. Zajęcia dla słuchaczy Liceum dla Dorosłych prowadzone są: w piątek i sobotę w systemie zaocznym co dwa tygodnie.
3. Zajęcia odbywają się w godzinach od 15.30 do 19.30 w wymiarze 12 godzin tygodniowo.

§27

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Z okazji imprez i uroczystości szkolnych, międzyszkolnych i środowiskowych oraz w związku nadzwyczajnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, Dyrektor Szkoły może skrócić czas trwania jednostek lekcyjnych o nie więcej niż 15 minut.

§28

Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa dokonywany jest obowiązkowy podział na grupy.

1. Na zajęciach z języków obcych, informatyki i technologii informacyjnej w oddziałach, a w przypadku zajęć z języków obcych także w zespołach międzyoddziałowych, liczących więcej niż 24 uczniów.
2. Na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych - w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, oddzielnie dla dziewcząt i chłopców. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub , w wyjątkowych sytuacjach grup międzyklasowych.

4. Liczba uczniów w grupie na zajęciach fakultatywnych nie może być niższa niż 15.
5. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 30 uczniów lub nie więcej niż 24 uczniów na zajęciach, o których mowa w ust.1 i 2, podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego Szkołę.
6. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.

§29

Szkolna Pracownia Biblioteczno-Informacyjna.

1. Szkolna Pracownia Biblioteczno-Informacyjna służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy o regionie i procesach integracyjnych w Europie i świecie. Współpracuje z rodzicami i środowiskiem lokalnym.
2. Godziny pracy Szkolnej Pracowni Biblioteczno-Informacyjnej są dostosowane do czasu nauki w Szkole tak, aby dostęp do zbiorów bibliotecznych mieli uczniowie podczas lekcji, jak i po ich zakończeniu.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, rodzice, inni pracownicy Szkoły, a także za zezwoleniem Dyrektora Szkoły inne osoby, na podstawie kart wypożyczeń.
4. Nauczyciele - opiekunowie SPBI prowadzą prace obejmujące:
 - zgromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym,
 - ewidencjonowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - opracowanie biblioteczne zbiorów zgodnie z zasadami obowiązującymi w bibliotekarstwie,
 - selekcję zbiorów, zgodnie z obowiązującymi zasadami,
 - zabiegi chroniące zbiory przed przedwczesnym zniszczeniem,
 - prowadzenie katalogów,
 - organizowanie informacji o zbiorach,
5. Zasady korzystania ze zbiorów biblioteki normuje regulamin biblioteki zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

6. Biblioteka prowadzi statystykę służącą sprawozdawczości i ocenie efektywności pracy nauczyciela - opiekuna SPBI oraz aktywności czytelniczej.
7. Nauczyciel - opiekun SPBI:
 - ponosi odpowiedzialność materialną za zbiory zgromadzone w bibliotece i dokumentację pracy biblioteki,
 - opracowuje roczne plany działalności biblioteki, terminarz ważniejszych imprez czytelniczych,
 - dwa razy w roku szkolnym przedstawia Radzie Pedagogicznej sprawozdanie z pracy biblioteki,
8. Praca nauczyciela - opiekuna SPBI obejmuje:
 - udostępnianie korzystającym z biblioteki materiałów i podręczników,
 - poradnictwo i pomoc w wyborze książek,
 - prowadzenie przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów w klasach zgodnie z programem,
 - organizowanie wycieczek dla uczniów do innych bibliotek,
 - informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, analiza stanu czytelnictwa w Szkole,
 - propagowanie czytelnictwa i informowanie o nowościach wydawniczych,
 - organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, rozwijanie kultury czytelniczej,

§30

Internat.

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania Szkoła prowadzi internat na 140 miejsc, który działa w okresach nauki szkolnej.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w internacie wynosi od 35 do 40.
3. Zajęcia wychowawcze z jedną grupą wychowanków powinny wynosić 49 godzin zegarowych.
4. W internacie sprawuje się opiekę w porze nocnej od 22.00 do 6.00. Opiekę sprawuje dozorca-opiekun nocny.
5. Opiekę nad wychowankami sprawuje kierownik oraz wychowawcy.

6. Prawa i obowiązki wychowawca oraz szczegółowe zasady działalności internatu określa regulamin internatu stanowiący załącznik nr 4 do Statutu.

§31

1. Szkoła zbiera informację dotyczącą młodzieży mieszkającej na stacjach i dojeżdżającej.
2. Opiekę wychowawczą nad dziećmi i młodzieżą mieszkającą na stacjach sprawuje - wychowawca klasy.
3. Wychowawca klasy (ewentualnie w towarzystwie rodziców rady klasowej) co najmniej 2 razy w roku kontroluje stacje, by zbadać warunki mieszkaniowe ucznia i zasięgnąć tam opinii o uczniu.
4. W przypadku stwierdzenia, że warunki mieszkaniowe i środowiskowe na stacji są dla ucznia nieodpowiednie, wychowawca porozumiewa się z rodzicami (opiekunami) ucznia i organizuje zmianę miejsca zamieszkania.

V Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.

§32

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, odpowiedzialny jest za wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów, w szczególności:
 - za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - za stan pomocy naukowych i sprzętu szkolnego,
 - za wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwój ich zdolności i zainteresowań, bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich

uczniów,

- udzielanie pomocy w eliminowaniu i przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
- indywidualizację pracy dydaktycznej i wychowawczej,
- organizację indywidualnego toku kształcenia oraz innych form pracy z uczniami uzdolnionymi,
- doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,

3. Nauczyciel posiada uprawnienia zgodnie z Kartą Nauczyciela, a w szczególności:

- decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
- jeśli prowadzi koło zainteresowań lub zespół - decyduje o treści programu koła lub zespołu,
- decyduje o ocenie bieżącej, okresowej i rocznej postępów w nauce swoich uczniów, zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,

4. Nauczyciel odpowiada:

1) Służbowo przed Dyrektorem Szkoły i organem prowadzącym Szkołę za:

- poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasie i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działał,
- stan klasopracowni i jej wyposażenia,

2) Służbowo przed władzami Szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:

- tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,
- nieprzestrzeżenie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,
- zniszczenia lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez Dyрекcję Szkoły,

a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia,

§33

1. Nauczyciele przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy, którego pracą kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły. Szczegółowe informacje na ten temat przekazuje Dyrektor Szkoły na początku każdego roku szkolnego w odpowiednim zarządzeniu.
2. Cele i zadania zespołów przedmiotowych i wychowawczych:
 - współpraca nauczycieli w zakresie realizacji programów wychowawczych, nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programów nauczania, podręczników,
 - opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania,
 - opracowanie programów wychowawczych w oparciu o Program Wychowawczy Szkoły i Program Profilaktyczny,
 - organizowanie doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - współdziałanie w uzupełnianiu wyposażenia pracowni przedmiotowych,
 - opiniowanie przygotowanych w Szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
3. Cele i zadania zespołów zadaniowych:
 - monitorowanie i ewaluacja pracy Szkoły,
 - organizacja 3-letniego liceum,
 - planowanie i organizowanie doskonalenia nauczycieli,
 - integracja ze środowiskiem lokalnym,
 - promocja Szkoły,
 - poprawa wyglądu i estetyki Szkoły,
 - inne wynikające z bieżących potrzeb.

§34

1. Nauczyciele wychowawcy

Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w danym oddziale.

- 1) Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap edukacyjny.
- 2) Dopuszczalna jest zmiana wychowawcy na uzasadnioną prośbę rady klasowej rodziców, uczniów przedstawioną Dyrektorowi Szkoły. Dyrektor w okresie 2-ch tygodni rozpatrzy wniosek, zasięgnie opinii osób pełniących funkcje kierownicze, samorządu klasowego i przedstawi wnioskodawcom swoją decyzję. Decyzję wraz z uzasadnieniem o odwołaniu z funkcji wychowawcy klasy przedstawia nauczycielowi na piśmie. Od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie do organu prowadzącego Szkołę, złożone na piśmie w ciągu 7 dni od dostarczenia decyzji.
- 3) Wychowawca tworzy warunki wspomagające rozwój uczniów, proces uczenia się oraz przygotowania uczniów do życia w rodzinie i społeczeństwie.
- 4) Inspiruje i wspomaga działania zespołowe uczniów.
- 5) Podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej.
- 6) Otacza indywidualną opieką każdego wychowanka.
- 7) Planuje i organizuje wspólnie z uczniami i rodzicami:
 - różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki integrujące zespół uczniowski,
 - ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- 8) Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając i koordynując działania wychowawcze wobec uczniów - także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka, a więc uczniów zarówno szczególnie uzdolnionych jak i mających trudności i niepowodzenia szkolne.
- 9) Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - poznania i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych uczniów,
 - udzielania im pomocy w działaniach wychowawczych

- swoich dzieci,
- włączania ich w sprawy życia klasy i Szkoły,
10) Współpracuje z poradniami i innymi instytucjami w zakresie powadzenia swojej klasy.

2. Nauczyciele – opiekunowie klasy w Liceum dla Dorosłych.

Opiekun klasy;

- 1) Sprawuje opiekę nad słuchaczami przebywającymi w Szkole podczas zajęć obowiązkowych.
- 2) Prowadzi konsultacje dla słuchaczy.
- 3) Opiekuje się pracownią i salami lekcyjnymi.
- 4) Współpracuje z Radą Słuchaczy.
- 5) Bierze udział w pracach Rady Pedagogicznej i jej komisjach.
- 6) Prowadzi dokumentację związaną z pracą dydaktyczno – wychowawczą.
- 7) Opiekuje się i ukierunkowuje słuchaczy szczególnie zdolnych.
- 8) Współpracuje z nauczycielami danej klasy.
- 9) Informuje i ukierunkowuje słuchaczy odnośnie pracy lub dalsze nauki.

VI Uczniowie Szkoły.

§35

Zasady rekrutacji uczniów.

1. Rekrutacja uczniów do Liceum Ogólnokształcącego odbywa się w terminach i na zasadach ustalonych przez Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych /Dz. U. Nr 97, poz. 1054/ oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia

13 lutego 2002 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych /Dz. U. Nr 14, poz. 131/.

2. O przyjęciu do poszczególnych klas Liceum Ogólnokształcącego z innych szkół decyduje Dyrektor Szkoły.
3. Warunkiem przyjęcia do pierwszej klasy Liceum dla Dorosłych jest ukończenie zasadniczej szkoły zawodowej. W wyjątkowych przypadkach Dyrektor Szkoły może odstąpić od tego warunku.
4. O przyjęciu do klasy pierwszej Liceum dla Dorosłych decyduje pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej,
5. Dyrektor Szkoły może odstąpić od w/w form przyjmowania do Liceum dla Dorosłych, jeżeli ilość podań jest mniejsza od ilości miejsc.
6. Warunkiem powstania klasy w Liceum dla Dorosłych jest odpowiednia liczba kandydatów: w klasie I – 25, II – 25, III – 20.

§36

Prawa i obowiązki uczniów i słuchaczy:

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, uwzględniającego wszechstronny i integralny rozwój,
 - b) opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy psychicznej bądź fizycznej, do ochrony i poszanowania jego godności,
 - c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - d) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły oraz wyznawanej religii

- d) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły oraz wyznawanej religii i tożsamości narodowej, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- e) rozwijania zainteresowań i tożsamości narodowej, zdolności i talentów, uczestnicząc w konkursach, zawodach szkolnych, reprezentując Szkołę na olimpiadach przedmiotowych,
- f) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny oraz ustalonych z nim sposobów kontroli postępów w nauce zawartych w WSO,
- g) korzystania z pomocy materialnej, stałej bądź doraźnej, ubiegania się o stypendium,
- h) zapomogi pieniężnej,
- i) dofinansowania do „zielonej szkoły” z funduszu Rady Rodziców,
- j) otrzymania miejsca w internacie szkolnym, korzystania ze stołówki w internacie,
- k) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- l) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych,
- m) wpływanie na życie Szkoły poprzez działalność samorządową, zrzeszanie się w organizacjach działających w Szkole,
- n) do odpoczynku, na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się uczniom prac domowych,
- o) ma prawo do składania egzaminu poprawkowego-prawo to przysługuje uczniowi, który otrzymał jedną ocenę niedostateczną roczną z przedmiotów nauczania. W wyjątkowych przypadkach, po podjęciu decyzji przez Radę Pedagogiczną dopuszcza się egzamin z dwóch przedmiotów.

2. Słuchacz ma prawo do:

- a) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i kształceniu umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości Szkoły.
- b) jawnej, przeprowadzanej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności,
- c) powiadamiania z tygodniowym wyprzedzeniem o zakresie sprawdzianów wiedzy i umiejętności (ustnych i pisemnych,)
- d) zdawania egzaminu poprawkowego w przypadku uzyskania klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej z jednych zajęć edukacyjnych,
- e) zapoznania się na tydzień przed klasyfikacją z ocenami z poszczególnych przedmiotów,

3. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły a zwłaszcza:

- a) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, w przypadku nieobecności przedłożyć wychowawcy usprawiedliwienie tych nieobecności w postaci:
 - pisemnego zwolnienia przez rodziców, lekarza,
 - ustnego usprawiedliwienia przez rodziców,
 - samodzielnego usprawiedliwienia przez uczniów, którzy osiągnęli pełnoletność (po uzgodnieniu z rodzicami),
 Usprawiedliwienia nieobecności ucznia w Szkole będą przyjmowane przez wychowawcę w terminie 7 dnia od dnia nieobecności. Usprawiedliwienia dostarczone po tym terminie nie będą uwzględniane przez wychowawcę.
- b) wychowawca może zwolnić ucznia z zajęć szkolnych, jeżeli znane mu są wcześniej powody nieobecności(np. uczeń pełni dyżur w Szkole lub internacie, jest zobowiązany stawić się do urzędu administracji państwowej lub innych po okazaniu wezwania),
- c) rozwijać swe zdolności i zainteresowania,
- d) odnosić się z szacunkiem do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,

- e) przestrzegać zasad kultury współżycia,
- f) dbać o estetykę swego wyglądu zewnętrznego,
- g) chronić własne zdrowie i życie; stosować się do regulaminów obowiązujących w pracowniach przedmiotowych, na lekcjach wychowania fizycznego, w Szkole i jej otoczeniu, podczas wycieczek, imprez. Nie palić papierosów, nie pić alkoholu, nie zażywać narkotyków i innych środków odurzających, dbać o kulturę słowa,
- h) dbać o ład, porządek i higienę oraz wspólne dobro (sprzęt, meble, urządzenia, pomoce, przybory szkolne). Za wszelkie udowodnione umyślne zniszczenie mienia Szkoły, uczeń ponosi konsekwencje dyscyplinarne i materialne (obowiązany jest zniszczony sprzęt naprawić lub odkupić),
- i) uczeń zobowiązany jest do pełnienia dyżurów w Szkole i internacie.

4. Słuchacz ma obowiązek:

- a) wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę, systematycznie przygotowywać się do zajęć, pracować na miarę swych możliwości i osiągać jak najlepsze wyniki nauczania,
- b) postępować zgodnie z dobrem Szkoły, dbać o jej honor, tradycję i dobre imię,
- c) godnie i kulturalnie zachowywać się w Szkole, dbać o piękno mowy ojczystej,
- d) okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom Szkoły, przestrzegać zalecenia i zarządzenia Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej i nauczycieli,
- e) przestrzegać zasad współżycia społecznego, a szczególnie: okazywać szacunek kolegom, przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności, naprawiać wyrządzone przez siebie szkody,
- f) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów; nie palić papierosów, nie pić alkoholu, nie

- zażywać narkotyków i innych środków odurzających, na terenie Szkoły,
- g) troszczyć się o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd, utrzymywać czystość i porządek na terenie Szkoły,
 - h) przestrzegać Statutu Szkoły,
 - i) usprawiedliwiać swoją nieobecność w szkole do 4 dni (w przypadku nie usprawiedliwienia 25 godzin w semestrze, słuchacz zostaje skreślony z listy słuchaczy),
 - j) przestrzegać terminów egzaminów,

§37

Wyróżnienia i nagrody

1. Za bardzo dobrą naukę i przykładową postawę, za osiągnięcia w konkursach, olimpiadach i zawodach przedmiotowych, sportowych oraz reprezentowanie Szkoły w środowisku lokalnym za 100% frekwencję, za pracę na rzecz innych ludzi, uczeń może otrzymać:
 - pochwałę wychowawcy klasy lub innych nauczycieli,
 - pochwałę Dyrektora na forum społeczności szkolnej,
 - pochwałę Dyrektora Szkoły wobec rodziców,
 - list pochwalny do rodziców,
 - dyplom,
 - nagrodę książkową.
 - nagrodę rzeczową,
 - stypendium naukowe w miarę otrzymywanych środków finansowych,
 - stypendium Prezydenta Miasta,
 - stypendium Ministra Edukacji Narodowej i Sportu,
 - stypendium Prezesa Rady Ministrów,

2. Słuchacz Liceum dla Dorosłych za bardzo dobre wyniki w nauce, wzorową frekwencję, inne wybitne osiągnięcia może otrzymać nagrodę:
 - pochwałę wychowawcy wobec całej klasy,
 - pochwałę Dyrektora Szkoły wobec słuchaczy,
 - nagrodę rzeczową,

§ 38

1. Za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły uczeń lub słuchacz może być ukarany:
 - upomnieniem wychowawcy klasowego lub opiekuna klasy,
 - upomnieniem Dyrektora Szkoły,
 - pisemną naganą Dyrektora Szkoły, z powiadomieniem o tym fakcie rodziców (opiekunów),
 - skreśleniem z listy uczniów, słuchaczy,
2. Skreślenie z listy uczniów, słuchaczy może nastąpić w przypadku gdy:
 - stworzył zagrożenie dla zdrowia i życia innych osób,
 - przystąpił do zajęć lekcyjnych pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - dokonał kradzieży na szkodę Szkoły, innych instytucji lub osób prywatnych,
 - dokonał wykroczenia w miejscu publicznych o charakterze naruszającym dobre imię Szkoły,
3. Skreślenie z listy uczniów, słuchaczy następuje tylko w przypadku wyczerpania się wszystkich środków wychowawczych.
4. Uczniowi, słuchaczowi, Rada Pedagogiczna może warunkowo zawiesić wykonanie kary skreślenia z listy uczniów, słuchaczy (na czas określony), jeżeli nauczyciel – członek Rady Pedagogicznej, Samorząd Uczniowski lub klasowy dobrowolnie poręczą za ukaranego ucznia, słuchacza tzn. zobowiążą się wobec Rady Pedagogicznej, że otoczą go szczególną, indywidualną opieką pedagogiczno-wychowawczą. Poręczający powinien na bieżąco śledzić wyniki w nauce, zachowanie i frekwencję ucznia, słuchacza i zobowiązany jest składać

Dyrektorowi Szkoły (w wyznaczonym przez Radę Pedagogiczną terminach) pisemne informacje na ten temat.

5. Jeżeli w okresie zawieszenia kary uczeń, słuchacz naruszy jakiegokolwiek postanowienie Statutu Szkoły, dotyczące obowiązków ucznia, słuchacza zostaje skreślony z listy uczniów, słuchaczy z dniem popełnienia wykroczenia. Decyzję o skreśleniu podejmuje Dyrektor Szkoły, który informuje o tym Radę Pedagogiczną. Uczeń, słuchacz może skorzystać z poręczenia tylko jeden raz w cyklu kształcenia. O zastosowaniu kary wobec ucznia Szkoła informuje jego rodziców lub prawnych opiekunów.
6. Uczeń i jego rodzice mają prawo, w formie pisemnego wniosku, do odwołania się od kary:
 - a. do Dyrektora Szkoły, w przypadku kary udzielonej przez wychowawcę,
 - b. do Rady Pedagogicznej, w przypadku kary udzielonej przez Dyrektora Szkoły,
 - c. do Kuratora Oświaty, w przypadku kary udzielonej przez Radę Pedagogiczną

§39

Uczeń ma prawo do złożenia pisemnej skargi, w przypadku naruszenia godności lub praw ucznia, do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem wychowawcy lub pedagoga szkolnego. Dyrektor złożoną skargę rozpatruje zgodnie z kpa.

§40

Postanowienia przejściowe

Do końca roku szkolnego 2003/2004 funkcjonuje 4-letnie liceum.

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w treści statutu mogą być dokonywane jedynie uchwałami Rady Pedagogicznej.
2. W stosunku do dziewcząt w ciąży, Szkoła będzie realizować zadania wynikające z Ustawy z dnia 7.01.1993 o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz. U. Nr 17 poz. 78) wraz z późniejszymi zmianami.
3. W Szkole zatrudnia się pracowników ekonomiczno – administracyjnych, technicznych i obsługi w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
4. Zakresy zadań, uprawnień i odpowiedzialności dla pracowników wymienionych w punkcie 3 ustala Dyrektor Szkoły.
5. Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Mikołaja Kopernika używa pieczęci urzędowej okrągłej (dużej i małej) o treści:
Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika
w Tarnobrzegu. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych
w Tarnobrzegu posiada pieczęć z napisem: Liceum
Ogólnokształcące dla Dorosłych.
6. Używanie pieczęci jest zgodne z odrębnymi przepisami.
7. Stemple są następującej treści:

**Zespół Szkół Ogólnokształcących
im. M. Kopernika
w Tarnobrzegu
ul. Jachowicza 13
tel. 822 16 04**

**Liceum Ogólnokształcące
im. M. Kopernika
w Tarnobrzegu
ul. Jachowicza 13
tel. 822 16 04**

**Liceum Ogólnokształcące
dla Dorosłych
ul. Jachowicza 13
39-400 Tarnobrzeg**

8. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 42

1. Szkoła realizuje zgodnie z przepisami szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, które określa regulamin Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, stanowiący załącznik nr 1 do Statutu.
2. Szkoła realizuje Program Wychowawczy i Program Profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, które stanowią załącznik nr 2 do Statutu.

§ 43

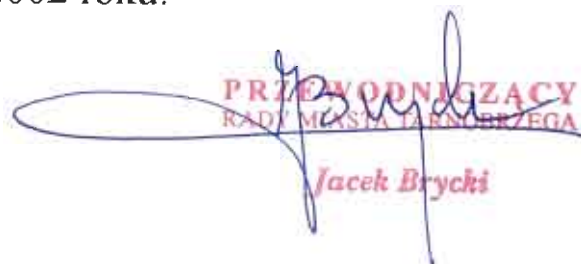
1. Szkoła nosi imię Mikołaja Kopernika.
2. Szkoła posiada własny sztandar.

§ 44

Tracą moc statuty: Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Tarnobrzegu z dnia 7.12.1994r. oraz Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych z dnia 7.12.1994r.

§ 45

Statut wchodzi w życie z dniem 1.09.2002 roku.


PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA TARNOBZEGU
Jacek Brycki