

**Uchwała Nr LI/681/2002
Rady Miasta Tarnobrzega**

z dnia 26 sierpnia 2002 r

w sprawie nadania statutu Zespołowi Szkół
im. ks. Stanisława Staszica
w Tarnobrzegu przy ul. Kopernika 1

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zmian) w związku z art. 91 i art. 92 ust.1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zmian.), art. 58 ust.6, art.60 ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zmian..) i art. 10 b ustawy z dnia 8 stycznia 1998 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz.U. z 1999 r. Nr 12, poz. 96 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61,poz.624 , z 2002 r. Dz.U. Nr 10 poz .96) oraz uchwały Rady Miasta Tarnobrzega Nr XLIV/618/2002 z dnia 27 lutego 2002 r. w sprawie dokonania przekształceń w Zespole Szkół im. ks. Stanisława Staszica w Tarnobrzegu przy ul. Kopernika 1 Rada Miasta Tarnobrzega **uchwala co następuje:**

§ 1

Nadaje się pierwszy statut Zespołowi Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Tarnobrzegu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

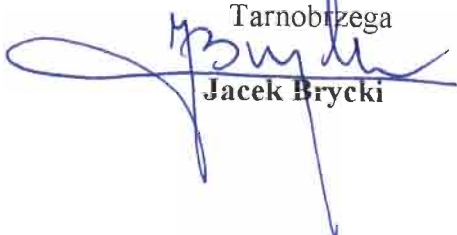
§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta Tarnobrzega.

3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2002 r.

Przewodniczący Rady Miasta
Tarnobrzega


Jacek Brycki

S T A T U T

Zespołu Szkół im. ks. Stanisława Staszica

w Tarnobrzegu

Statut opracowano na podstawie:

- a) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320 oraz z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615);
- b) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357 oraz z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1118) po nowelizacji dokonanej ustawą z 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2000 r. Nr 19, poz. 239);
- c) Ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. z 1999 r. Nr 12 poz. 96 z późniejszymi zmianami);
- d) Rozporządzenia MEN z dnia 21 marca 2001 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania [...] w szkołach publicznych (Dz. U. z 2001 r. Nr 29, poz. 323) z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1419);
- e) Rozporządzenia MEN z dnia 27 sierpnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania do publicznych przedszkoli i szkół (Dz. U. 2001 r. Nr 97, poz. 1054) wraz ze zmianami;
- f) Rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2002 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2002 r. Nr 10, poz. 96);
- g) Rozporządzenia MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002r. Nr 15, poz. 142);
- h) Uchwały Nr XLIV/615/2002 Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 27 lutego 2002 r. w sprawie dokonania przekształceń w Zespole Szkół im. ks. Stanisława Staszica w Tarnobrzegu;
- i) Konwencji o Prawach Dziecka (Dz. U. z 1991 r. nr 120 p. 526).

- d) pracownikach szkoły - należy przez to rozumieć wszystkich pracowników zatrudnionych w Zespole Szkół.

§ 4

Zespół Szkół posiada Internat szkolny.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

1. Celem społeczności szkolnej jest wszechstronna pomoc uczniowi w osiągnięciu dojrzałej osobowości. Wszelkie działania szkoły winny służyć kształtowaniu i wypracowaniu przez ucznia coraz pełniejszej wewnętrznej harmonii jego sfery intelektualnej, fizycznej, emocjonalnej i duchowej.
2. Wszelkie działania Szkoły wynikające z podstaw programowych winny dążyć do wspomagania ucznia w jego wszechstronnym rozwoju i tworzenia pozytywnie oddziaływującego środowiska wychowawczego poprzez:
 - a) rzetelne przekazanie wiedzy,
 - b) kształtowanie umiejętności praktycznego jej wykorzystania,
 - c) kształtowanie właściwej postawy moralnej.
3. Rodzice są współtwórcami Szkolnego Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki Dzieci i Młodzieży współodpowiedzialnymi za jego wykonanie. Wspomagają oni działalność opiekuńczą Szkoły.
4. Szkoła organizuje naukę religii zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie ustaleniami prawnymi wydanymi przez Ministra Edukacji Narodowej. Podstawą wychowania są uniwersalne wartości moralne. Przebiegać winno ono w duchu tolerancji, poszanowania godności człowieka z zachowaniem prawa do własnego światopoglądu.
5. Szkoła stwarza warunki do realizacji indywidualnych programów nauczania oraz umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów stosownie do możliwości w zakresie bazy dydaktycznej, kadry pedagogicznej i warunków finansowych.
6. Szkoła wychowuje do samodzielnego podejmowania zadań w życiu społecznym i publicznym kraju. Pozostawia jednak uczniom pełną swobodę wyborów politycznych.

3. Rozstrzygnięcie sporów.

- 1) Spory kompetencyjne między organami Szkoły rozstrzyga Komisja Statutowa. W skład Komisji Statutowej wchodzi jeden przedstawiciel każdego organu. Organy kolegialne wybierają swojego przedstawiciela do Komisji, dyrektor Szkoły jako organ o charakterze jednoosobowym wyznacza swego przedstawiciela. Komisja jest powoływana na trzy lata. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego na kadencję roczną.
- 2) Komisja Statutowa wydaje swoje rozstrzygnięcia w drodze Uchwały podjętej zwykłą większością głosów przy obecności wszystkich jej członków. Rozstrzygnięcia sporów są ostateczne.
- 3) Organ, którego winę Komisja ustaliła, musi naprawić skutki swego działania w ciągu trzech miesięcy od ustalenia rozstrzygnięcia przez Komisję. Rozstrzygnięcie Komisji Statutowej podawane jest do ogólnej wiadomości w Szkole.

§ 7

1. Dyrektor Szkoły w szczególności:

- a) kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą Szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, współdziała ze szkołami wyższymi oraz z zakładami kształcenia nauczycieli w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych;
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- c) stwarza warunki do realizacji zadań określonych w ustawie, Statucie oraz przepisach wydanych na mocy ustawy;
- d) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Szkoły oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- e) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
- f) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami;
- g) jest dysponentem zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- h) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej i kieruje jej pracą;
- i) wykonuje inne zadania określone w szczególnych przepisach;
- j) opracowuje i zatwierdza szkolne plany nauczania.

2. Dyrektor Szkoły z zachowaniem uprawnień opiniodawczych organów, którym te uprawnienia przysługują na podstawie odrębnych przepisów, decyduje w sprawach:

- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
- b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
- c) powoływania nauczycieli na stanowiska kierownicze po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz organu prowadzącego Szkołę,
- d) występowania z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Szkoły,

4. Osoby, którym powierzono funkcje kierownicze wykonują zadania zgodnie ze szczegółowym zakresem zadań, uprawnień i odpowiedzialności określonych na piśmie przez dyrektora Szkoły.
5. Kierownik internatu organizuje i nadzoruje działalność wychowawczą i gospodarczą oraz sprawuje nadzór nad pracą personelu administracji i obsługi.

§ 9

1. W Szkole działa **Rada Pedagogiczna**. W jej skład wchodzi: dyrektor jako przewodniczący oraz wszyscy nauczyciele i pracownicy pełniący funkcje dydaktyczno-wychowawcze zatrudnieni w Szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą Rady lub na jej wniosek.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem kierowania Szkołą i działa na podstawie „Regulaminu” stanowiącego załącznik nr 4 do Statutu.
3. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Szkoły, organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
5. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzenie planów pracy Szkoły,
 - b) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
 - d) przygotowanie i uchwalenie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania oraz Szkolnego Programu Wychowawczego,
 - e) zatwierdzenie regulaminu swojej działalności,
 - f) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - g) opracowanie projektu Statutu Szkoły – po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
 - h) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów lub innych kar zgodnie ze Statutem Szkoły,
 - i) wybór przedstawicieli Rady Pedagogicznej do udziału w Komisji Konkursowej na dyrektora Szkoły.

5. Rada Rodziców ma prawo podejmowania uchwał i występowania do dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły z wnioskami oraz opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
6. Rada Rodziców ma prawo opiniowania dorobku zawodowego nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy za okres stażu .
7. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa „Regulamin” oraz zatwierdzony na Zebraniu Plenarnym plan finansowy na dany rok szkolny.
8. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami Szkoły Rada Rodziców zaprasza na swoje zebrania plenarne, prezydium Rady na swoje posiedzenia regulaminowe dyrektora Szkoły oraz inne osoby pełniące funkcje kierownicze.
9. W przypadku nie respektowania uprawnień Rady Rodziców przez dyrektora Szkoły lub podległych mu pracowników Szkoły, a także Radę Pedagogiczną – Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie do dyrektora Szkoły, który jest zobowiązany do zajęcia stanowiska w przedmiotowej sprawie. W przypadku nie otrzymania stanowiska dyrektora – Prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego Szkołę.

§ 11

1. **Rodzice (prawni opiekunowie)** mają prawo do:

- a) zaznajomienia się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w Szkole i danej klasie,
- b) zaznajomienia się z obowiązującymi wewnętrznymi regulaminami Szkoły,
- c) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji o zachowaniu i postępach swoich dzieci w nauce,
- d) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
- e) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- f) indywidualnej informacji na miesiąc przed klasyfikacją o przewidywanych dla dziecka ocenach niedostatecznych,
- g) informacji o otrzymaniu przez ucznia pochwały, nagrody lub kary,
- h) bieżącej informacji o poważnych problemach wychowawczych, niepowodzeniach w nauce i nadmiernej absencji,
- i) korzystania z fachowej porady pedagoga szkolnego,
- j) wyrażania swojej opinii na temat pracy Szkoły i przekazywania jej wychowawcom, dyrektorowi, Radzie Rodziców oraz Kuratorium Oświaty,
- c) występowania w obronie swego dziecka korzystając z uprawnień statutowych,
- d) spotkań z nauczycielami w ustalonym corocznie terminie.

- e) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Szkole,
 - f) występuje z inicjatywami w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych oraz nauczania przedmiotów nadobowiązkowych.
5. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa „Regulamin Rady Szkoły”.
 6. Rada Szkoły liczy 9 osób.
 7. W skład Rady Szkoły wchodzi w liczbie po 3 przedstawiciele:
 - a) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - b) rodzice wybrani przez ogół rodziców,
 - c) uczniowie wybrani przez ogół uczniów.
 8. Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata.
 9. Corocznie może być dokonana zmiana składu osobowego Rady, jednak nie więcej niż o jedną trzecią.
 10. Zebrania Rady są protokołowane.
 11. Nauczycieli wchodzących w skład Rady wybiera ogół nauczycieli spośród zgłoszonych kandydatów w głosowaniu tajnym. Warunkiem kandydowania jest wyrażenie ustnej zgody, a w przypadku nieobecności kandydata - zgody na piśmie. Zebranie wyborcze jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 2/3 uprawnionych do głosowania.
 12. Rodziców wchodzących w skład Rady Szkoły wybiera się spośród przedstawicieli ogółu kandydujących rodziców.
 13. Uczniów wchodzących w skład Rady Szkoły wybiera się spośród przedstawicieli ogółu kandydujących uczniów.
 14. W posiedzeniach Rady Szkoły może brać udział z głosem doradczym dyrektor Szkoły. Do udziału w posiedzeniach Rady mogą być zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby z głosem doradczym.

§ 13

1. W Szkole działa **Samorząd Uczniowski** reprezentujący ogół uczniów. Zasady działalności Samorządu Uczniowskiego i jego organizację określa „Regulamin Samorządu Uczniowskiego”, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
2. Samorząd Uczniowski współdziała z pozostałymi organami Szkoły w realizacji zadań statutowych.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 15

1. **Terminy** rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dni przed- lub poświęczone mogą być wolne od zajęć po uprzednim ich odpracowaniu. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor Szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa **arkusz organizacji** Szkoły, opracowany przez dyrektora Szkoły do 30 kwietnia każdego roku na podstawie szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego Szkoły.
4. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący w terminie do 30 maja każdego roku.
5. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, liczbą godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.
6. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
7. **Zajęcia edukacyjne:**
 - a) w Liceum Ogólnokształcącym stanowiące realizację podstawy programowej organizowane są w oddziałach z zastrzeżeniem ust.8;
 - b) w Liceum Profilowanym realizowane zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego ustaloną dla liceum profilowanego oraz kształcenia w profilach kształcenia ogólnozawodowego, zwanego dalej „profilami” realizowane zgodnie z podstawą programową kształcenia w profilach, określoną w odrębnych przepisach organizowane są w oddziałach z zastrz. ust.8;
 - c) w Technikum realizowane zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego ustaloną dla technikum oraz kształcenia w zawodach realizowane zgodnie z podstawami programowymi kształcenia w poszczególnych zawodach, określonymi w odrębnych przepisach organizowane są w oddziałach z zastrz. ust.8;
 - d) w Zasadniczej Szkole Zawodowej realizowane zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły zasadniczej, obowiązkowe dla wszystkich uczniów są organizowane w oddziałach z zastrz. ust.8.
8. Nauczanie języków obcych, wychowania fizycznego, zajęć fakultatywnych oraz innych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych.

19. Zajęcia nadobowiązkowe, o których mowa w ust. 5, mogą być zorganizowane w ramach posiadania środków finansowych.
20. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań, zajęć fakultatywnych oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu Szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów.
21. W Szkole **podział na grupy** jest obowiązkowy:
- a) na zajęciach z języków obcych, informatyki, elementów informatyki i technologii informacyjnej – w oddziałach, a w przypadku zajęć z języków obcych także w zespołach międzyoddziałowych, liczących więcej niż 24 uczniów;
 - b) na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów,
 - c) w przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 30 uczniów lub nie więcej niż 24 uczniów na zajęciach o których mowa wyżej, podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego Szkołę;
 - d) zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów - oddzielnie dla dziewcząt i chłopców, dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub w wyjątkowych przypadkach, grup międzyklasowych;
 - e) na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa dokonywany jest corocznie podział oddziałów na grupy z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez Szkołę.
22. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem Szkoły lub - za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
23. Szkoła realizuje zgodnie z przepisami szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, określone w regulaminie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania stanowiącym załącznik nr 1 do Statutu.
24. Szkoła realizuje Program Wychowawczy i Program Profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, które stanowią załączniki nr 2 i nr 3 do Statutu.

§ 16

1. **Biblioteka szkolna** jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły oraz rodzice uczniów. Korzystanie ze zbiorów bibliotecznych przez inne osoby jest możliwe po uzyskaniu zgody dyrektora i założeniu karty bibliotecznej.

3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - b) korzystanie ze zbiorów i pakietów multimedialnych w czytelni i wypożyczanie ich poza biblioteką;
 - c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów;
 - d) biblioteka posiada środki audiowizualne i umożliwia korzystanie z nich.

4. Godziny pracy biblioteki są dostosowane do zajęć dydaktycznych w taki sposób, aby uczniowie mieli możliwość korzystania z księgozbioru w czasie pobytu w Szkole oraz po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
Godziny pracy biblioteki w poszczególnych dniach tygodnia oraz w czasie ferii zimowych określa dyrektor Szkoły.

5. Do zadań nauczyciela-bibliotekarza należą:
 - 1/ praca pedagogiczna:
 - a) udostępnianie zbiorów,
 - b) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,
 - c) poznawanie uczniów, ich potrzeb czytelniczych i zainteresowań,
 - d) prowadzenie przysposobienia czytelniczego i informacyjnego z poszczególnymi uczniami oraz całymi zespołami klasowymi na lekcjach bibliotecznych,
 - e) współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych i rozwijania kultury czytelniczej uczniów,
 - f) informowanie nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów oraz przygotowywanie analiz czytelnictwa na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - g) stosowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
 - h) prowadzenie różnych form informacji i propagowania zbiorów bibliotecznych.

 - 2/ praca organizacyjno-techniczna:
 - a) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym i potrzebami Szkoły,
 - b) ewidencjonowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) opracowywanie biblioteczne zbiorów i klasyfikowanie według systemu UKD, katalogowanie zgodnie z zasadami regulaminu,
 - d) selekcjonowanie zbiorów (materiałów zbędnych, zniszczonych),
 - e) konserwacja zbiorów (oprawianie, wykonywanie drobnych napraw),
 - f) organizowanie warsztatu informacyjnego: wydzielanie księgozbioru podręcznego, prowadzenie katalogów (alfabetycznego i rzeczowego), prowadzenie kartotek,
 - g) udostępnianie zbiorów z czytelni oraz wypożyczanie indywidualnie do domu,
 - h) prowadzenie statystyki dziennej i okresowej służącej sprawozdawczości,
 - i) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
 - j) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki,
 - k) uczestniczenie w kontroli księgozbioru (skontrum),
 - l) przejmowanie i przekazywanie protokolarnie biblioteki.

6. Zasady wypożyczania książek, prawa i obowiązki czytelników określa „Regulamin Biblioteki” stanowiący załącznik nr 6 do Statutu.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 19

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli , w tym pedagoga oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. **Nauczyciel** prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych , wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów , troską o ich zdrowie , postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia .
4. Nauczyciel zobowiązany jest w swojej pracy:
 - a) realizować program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych klasach i zespołach, osiągając w stopniu maksymalnym cele Szkoły ustalone w Statucie i planach pracy na każdy rok szkolny,
 - b) wzbogacać własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej oraz wnioskować o jego wzbogacenie do organów kierowniczych Szkoły ,
 - c) wspierać swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, rozwijać ich zdolności i zainteresowania,
 - d) udzielać uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
 - e) informować rodziców uczniów, wychowawców klas i dyrekcję, a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
 - f) dbać o dobry kontakt i relację z uczniami i rodzicami,
 - g) brać udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w Szkole i przez instytucje wspomagające Szkołę,
 - h) sprawiedliwie oceniać uczniów i być wobec nich obiektywny,
 - i) prowadzić wymaganą dokumentację pedagogiczną.
5. Nauczyciel posiada uprawnienia wynikające z Karty Nauczyciela, a w szczególności ma prawo do:
 - a) doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu oraz kół zainteresowań,
 - b) decydowania o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów,
 - c) decydowania o ocenie z zachowania swoich wychowanków,
 - d) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich wychowanków,
 - e) podmiotowego traktowania przez dyrektora, rodziców, uczniów i innych nauczycieli.

4. W Szkole tworzy się Zespół Wychowawczy złożony z przedstawicieli wychowawców, kierownika internatu i pedagoga szkolnego.
5. W zależności od potrzeb Szkoły można powołać inne zespoły.

§ 21

1. W celu sprawowania opieki wychowawczej i dydaktycznej nad uczniami poszczególnych klas dyrektor Szkoły wyznacza wychowawców spośród nauczycieli uczących w danej klasie. **Wychowawca** powinien prowadzić powierzoną mu klasę od rozpoczęcia nauki w Szkole aż do jej ukończenia.
2. Zadaniem wychowawcy, obok sprawowania opieki nad uczniami, jest:
 - a) opracowanie i realizowanie programu wychowawczego klasy;
 - b) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie,
 - c) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - d) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej .
3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2:
 - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia społecznego oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadnia z nimi i koordynuje ich działania wychowawcze wobec ogółu oraz w stosunku do poszczególnych uczniów,
 - d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, udziela rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych oraz włączania rodziców w sprawy życia klasy i Szkoły,
 - e) współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, pedagogiem szkolnym, higienistką szkolną i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych.
4. Do obowiązków wychowawcy klasy wspierającego wychowawczą rolę domu rodzinnego należy:
 - a) troska o właściwy stosunek uczniów do nauki i jak najlepsze wyniki nauczania,
 - b) podejmowanie wspólnie z innymi nauczycielami, rodzicami, samorządem klasowym i zespołem uczniowskim, środków zaradczych w przypadku niepowodzeń szkolnych poszczególnych uczniów,
 - c) analiza przyczyn opuszczania przez uczniów zajęć lekcyjnych, rozliczanie uczniów z nieobecności w Szkole, informowanie rodziców o frekwencji uczniów,
 - d) interesowanie się udziałem uczniów w różnych formach zajęć pozalekcyjnych,

§ 22

1. W Szkole zatrudnia się nauczyciela - **pedagoga szkolnego**.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - a) współudział w opracowywaniu planu dydaktyczno-wychowawczego Szkoły, a w szczególności programu Profilaktyki Problemów Dzieci i Młodzieży,
 - b) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w Szkole,
 - c) udzielanie porad rodzicom uczniów,
 - d) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności wychowawcze,
 - e) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu przyczyn napięć psychicznych i niepowodzeń szkolnych,
 - f) współpraca z sądami i placówkami opiekuńczo-wychowawczymi w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
 - g) organizowanie opieki i pomocy uczniom posiadającym szczególnie trudne warunki materialne,
 - h) współpraca i udzielanie pomocy nauczycielom i wychowawcom w pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - i) diagnozowanie przyczyn trudności szkolnych,
 - j) inne czynności reguluje przydział obowiązków przez dyrektora Szkoły.

§ 23

1. W Szkole zatrudnia się pracowników ekonomiczno-administracyjnych, technicznych i obsługi w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności dla pracowników wymienionych w ust. 1 określa dyrektor Szkoły lub upoważnione przez niego osoby.

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 24

1. Do Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół przyjmuje się uczniów zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.
2. W celu przeprowadzenia **rekrutacji** dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącą i określa zadania

- c) ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- d) korzystania z pomocy stypendialnej i materialnej zgodnie z odrębnymi regulaminami i możliwościami SFPSiN,
- e) podmiotowego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- f) wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- g) rozwijania zainteresowań i zdolności,
- h) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianym wymaganiami
- i) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
- j) do poinformowania, z 7-dniowym wyprzedzeniem, o zadaniu klasowym lub sprawdzian z większej partii materiału programowego (liczba takich zadań nie może być większa niż 3 w tygodniu; niezapowiedziany sprawdzian może obejmować treści programowe nie więcej niż z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych),
- k) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- l) korzystania z pomocy pedagoga szkolnego, a także Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
- m) do opieki medycznej w zakresie stomatologii i higieny szkolnej,
- n) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- o) zaopatrywania się w artykuły spożywcze w sklepiku szkolnym,
- p) korzystania z wydzielonych miejsc w holu i na korytarzach do czasu rozpoczęcia zajęć, a także po ich zakończeniu nie zakłócając przebiegu lekcji,
- q) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole,
- r) uczestniczenia w konkursach i zawodach szkolnych, zajęciach pozalekcyjnych, pracy w radiowęźle, redagowania gazetki szkolnej,
- s) indywidualnego programu i toku nauczania,
- t) korzystania z przysługujących mu uprawnień określonych w odrębnych przepisach,
- u) odwoływania się od nałożonych kar,
- v) złożenia skargi, w przypadku naruszenia jego praw w terminie 7 dni na ręce dyrektora Szkoły.

8. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a w szczególności:

- a) dbać o honor Szkoły, godnie ją reprezentować oraz znać, szanować i wzbogacać jej dobre tradycje,
- b) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach dydaktyczno-wychowawczych i w życiu Szkoły,
- c) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach przez rodziców,
- d) uzyskania zgody wychowawcy na zwolnienie z zajęć w celu uczestnictwa w zawodach sportowych, konkursach i innych imprezach organizowanych przez instytucje pozaszkolne,
- e) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- f) przestrzegania regulaminów wewnątrzszkolnych, zarządzeń dyrektora Szkoły,

- e) zamierzone nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
- f) naruszanie godności osobistej uczniów, nauczycieli i pracowników Szkoły oraz innych osób,
- g) niewłaściwy stosunek do obowiązków szkolnych i nieprzestrzeganie obowiązujących zasad dyscypliny oraz regulaminów,
- h) brak poprawy w postępowaniu po rozmowach ostrzegawczych i upomnieniach o przestrzeganie obowiązków uczniowskich,
- i) wejście w kolizję z prawem.

3. Ustala się następujące rodzaje kar:

- a) rozmowa z wychowawcą;
- b) upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy;
- c) upomnienie udzielone przez dyrektora Szkoły na wniosek wychowawcy klasy;
- d) nagana udzielona przez dyrektora Szkoły na wniosek wychowawcy lub na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej;
- e) przeniesienie do innej klasy;
- f) przeniesienie do innej szkoły;
- g) skreślenie z listy uczniów.

4. Uczeń może być skreślony z listy uczniów gdy wyczerpał w stosunku do niego pełną gradację środków wychowawczych i kar wymienionych w ust. 3 lit. a – e.

Kar wymienionych w ust. 3 lit. e, f i g udziela dyrektor Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

5. W przypadku szczególnie rażącego naruszenia obowiązków uczniowskich wyjaśnienie okoliczności oraz przedstawienie sprawy do rozpatrzenia przez Radę Pedagogiczną powinno trwać jak najkrócej, do czasu rozpoznania problemu.

6. W uzasadnionych przypadkach Szkoła w stosunku do karanego ucznia nie musi stosować pełnej gradacji kar wymienionych w ust. 3, zwłaszcza za wykroczenia takie, jak:

- a) stworzenie zagrożenia dla zdrowia i życia innych osób,
- b) przystąpienie do zajęć lekcyjnych pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
- c) kradzieże większej wartości na szkodę Szkoły, innych instytucji lub osób prywatnych,
- d) wykroczenia w miejscach publicznych o charakterze naruszającym dobre imię Szkoły.

7. O każdorazowym naruszeniu obowiązków związanych z udzieleniem lub możliwością udzielenia kary wychowawca klasy ma obowiązek powiadomić rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

8. O poważnych wykroczeniach ucznia i udzielonych karach dyrektor Szkoły informuje wszystkich uczniów.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wykonanie kar wymienionych w ust. 3 lit e, f i g może zostać uchwałą Rady Pedagogicznej zawieszona warunkowo na czas określony na wniosek i za poręczeniem wychowawcy klasy lub przedstawicieli Samorządu Klasowego.

Zespół Szkół im. ks. St. Staszica
w Tarnobrzegu
Liceum Ogólnokształcące

Zespół Szkół im. ks. St. Staszica
w Tarnobrzegu
Technikum

Zespół Szkół im. ks. St. Staszica
w Tarnobrzegu
Zasadnicza Szkoła Zawodowa

Zespół Szkół im. ks. St. Staszica
w Tarnobrzegu
Liceum Profilowane

3. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez Szkołę wchodzącą w skład Zespołu Szkół podaje się nazwę Szkoły; nazwa Zespołu umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

§ 28

Szkoła posiada własny sztandar, godło oraz ceremonial szkolny.

§ 29

1. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Majątek Zespołu Szkół stanowi majątek Miasta Tarnobrzega i może być przekazywany lub zbywany na zasadach i w trybie określonym odrębnymi przepisami.
Zespół Szkół administruje powierzonym majątkiem, dba o jego należyty stan i zabezpieczenie.
3. Za majątek szkolny znajdujący się w klasach, pracowniach i gabinetach odpowiadają nauczyciele, którym ten majątek powierzono oraz składają stosowne oświadczenie o odpowiedzialności materialnej.
4. Zasady prowadzenia przez Zespół Szkół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 30

Statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2002 r.

§ 31

Traci moc Statut Zespołu Szkół z dnia 3.10.1996 r.

ZAŁĄCZNIKI:

§ 32

Projekt zmian Statutu opracowuje Rada Pedagogiczna i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły.

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

§ 33

1. Do końca roku szkolnego 2003/2004 funkcjonuje Liceum Zawodowe.
2. Do końca roku szkolnego 2005/2006 funkcjonuje 3-letnie Technikum Mechaniczne na podbudowie Zasadniczej Szkoły Zawodowej.
3. Do końca roku szkolnego 2005/2006 funkcjonuje 3-letnie Technikum Elektryczne na podbudowie Zasadniczej Szkoły Zawodowej.
4. Do końca roku szkolnego 2004/2005 funkcjonuje 4-letnie Liceum Ogólnokształcące na podbudowie 8-letniej szkoły podstawowej.
5. Do końca roku szkolnego 2004/2005 funkcjonuje 5-letnie Technikum Elektryczne na podbudowie 8-letniej szkoły podstawowej.
6. Do końca roku szkolnego 2004/2005 funkcjonuje 5-letnie Technikum Mechaniczne na podbudowie 8-letniej szkoły podstawowej.
7. Do końca roku szkolnego 2002/2003 funkcjonuje 3-letnia Zasadnicza Szkoła Zawodowa na podbudowie 8-letniej szkoły podstawowej.

Pieczeń i dokumenty dla oddziałów Szkół na podbudowie szkoły podstawowej funkcjonujących w Zespole Szkół na dzień 31.08.2002 r. będą obowiązywały do dnia całkowitego zakończenia cyklu kształcenia w danym typie Szkoły.


PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA TARNOBRZEG
Jacek Brycki

10. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo, w formie wniosku pisemnego, do odwołania się od kary:

- a) udzielonej przez wychowawcę - do dyrektora Szkoły,
- b) udzielonej przez dyrektora - do Rady Pedagogicznej,
- c) udzielonej przez Radę Pedagogiczną – do Kuratora Oświaty .

Czas rozpatrzenia odwołania od kary nie powinien przekroczyć 7 dni. Decyzja dyrektora oraz uchwała Rady Pedagogicznej jest przekazywana pisemnie zainteresowanemu nie później niż 3 dni po rozpatrzeniu sprawy.

11. Uczeń w przypadku naruszenia jego godności osobistej lub praw ucznia ma prawo do złożenia za pośrednictwem wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego pisemnej skargi do dyrektora Szkoły. Dyrektor złożoną skargę rozpatruje zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego.

§ 26

1. Zasady organizacji wycieczek szkolnych, pełnienia dyżurów w szatni, współzawodnictwa uczniowskiego itp. określają odrębne regulaminy.
2. Regulaminy wewnętrzne uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, Rady Szkoły oraz Samorządu Uczniowskiego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

Zespół Szkół używa pieczęci urzędowej (dużej i małej), wspólnej dla wszystkich Szkół wchodzących w jego skład, o następującej treści:

„Zespół Szkół im. ks. St. Staszica w Tarnobrzegu”

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Stemple Zespołu Szkół i Szkół wchodzących w skład Zespołu mają następującą treść:

**Zespół Szkół im. ks. St. Staszica
ul. Kopernika 1
39-400 Tarnobrzeg**

- g) postanowień nauczycieli i wychowawców, uchwał organów Szkoły,
- h) postępowania zgodnego z przepisami BHP oraz przeciwpożarowymi, odpowiedzialności za własne życie i kolegów,
- i) respektowania zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu, posiadania narkotyków i innych środków odurzających w Szkole oraz na zajęciach, których organizatorem lub współorganizatorem jest Szkoła,
- j) przestrzegania zasad higieny osobistej, dbania o czystość ubioru, estetyczny i przyzwoity wygląd zewnętrzny,
- k) zmieniania obuwia i wierzchniego okrycia w szatni szkolnej według regulaminu szatni,
- l) dbania o mienie Szkoły i własność prywatną uczniów, ład i porządek w pomieszczeniach szkolnych i otoczeniu Szkoły,
- m) zgłaszania przełożonym lub służbie administracyjnej każdego zjawiska naruszającego ład i porządek wewnętrzny, mienie Szkoły i własność prywatną a także mogącego spowodować zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia Szkoły,
- n) naprawiania lub pokrywania kosztów finansowych celowo zniszczonego sprzętu i wyposażenia Szkoły,
- o) godnego reprezentowania społeczności szkolnej w środowisku zamieszkania, podczas wycieczek i obozów wędrownych, w czasie uroczystości szkolnych i poza Szkołą.

§ 25

1. Za wyróżniające wyniki w nauce, wzorowe zachowanie, dzielność i odwagę, pracę społeczną na rzecz Szkoły oraz szczególne osiągnięcia w różnych dziedzinach aktywności **uczniowie mogą otrzymać:**

- a) pochwałę wobec klasy udzieloną przez wychowawcę klasy,
- b) pochwałę wobec społeczności szkolnej udzieloną przez dyrektora,
- c) nagrodę rzeczową lub dyplom,
- d) stypendium z funduszu Rady Rodziców,
- e) wpis do Złotej Księgi Szkoły - dla absolwentów, którzy ukończyli Szkołę z wyróżnieniem (świadectwo z biało-czerwonym paskiem),
- f) nagrodę pieniężną zespołową w formie dofinansowania do wycieczki,
- g) stypendium Prezydenta Miasta,
- h) stypendium Ministra Edukacji Narodowej i Sportu,
- i) stypendium Prezesa Rady Ministrów.

2. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia określonych w Statucie oraz regulaminach wewnętrznych, a w szczególności za:

- a) opuszczenia zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia (według regulaminu rozliczania nieobecności uczniów na zajęciach szkolnych),
- b) niszczenie mienia szkolnego i prywatnego oraz kradzież,
- c) palenie papierosów, spożywanie alkoholu oraz spożywanie i rozprowadzanie środków odurzających,
- d) fałszowanie dokumentów,

członków. Komisja ta corocznie określa w „Regulaminie Rekrutacji” zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do klas pierwszych.

3. Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna dokonuje kwalifikacji kandydatów do poszczególnych oddziałów szkolnych .
 - 1) O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej Liceum Ogólnokształcącego, Liceum Profilowanego, Technikum lub klasy pierwszej Zasadniczej Szkoły Zawodowej decydują kryteria uwzględniające:
 - a) wybrane zajęcia edukacyjne i inne osiągnięcia ucznia, wymieniane w świadectwie ukończenia gimnazjum,
 - b) liczbę punktów możliwych do uzyskania za oceny z zajęć edukacyjnych i inne osiągnięcia ucznia,
 - c) liczbę punktów możliwych do uzyskania za wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu,
 - d) liczbę punktów możliwych do uzyskania za wyniki sprawdzianu uzdolnień kierunkowych.
 - 2) Do Technikum na podbudowie Zasadniczej Szkoły Zawodowej może być przyjęty kandydat , który :
 - a) przedłoży świadectwo ukończenia szkoły zawodowej w zawodzie określonym w planie nauczania technikum,
 - b) uzyska pozytywny wynik z egzaminu wstępnego .
4. Kryteria, o których mowa w ust. 3 podaje dyrektor Szkoły nie później niż na trzy miesiące przed terminem rekrutacji.
5. Dyrektor Szkoły decyduje o przyjęciu uczniów do klasy pierwszej na podstawie decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej.
6. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej, o której mowa w ust. 2 należy w szczególności:
 - a) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji z uwzględnieniem kryteriów przyjęć podanych w ust. 3,
 - b) w szkołach, o których mowa w ust. 3 przeprowadzenie egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej,
 - c) ustalenie na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego listy i ogłoszenie listy kandydatów przyjętych przez Szkołę,
 - d) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.
7. **Uczeń** ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo,

- e) informowanie uczniów o możliwościach podjęcia dalszej nauki po ukończeniu Szkoły,
 - f) pomoc uczniom w organizowaniu czasu wolnego,
 - g) wdrażanie uczniów do postępowania zgodnego z ogólnie przyjętymi zasadami współżycia społecznego,
 - h) kształtowanie u uczniów poczucia odpowiedzialności za swoje czyny oraz za mienie szkolne,
 - i) badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, udzielanie kar i pochwał zgodnie z uprawnieniami,
 - j) typowanie uczniów do nagród za wyniki w nauce i pracę społeczną,
 - k) organizowanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej,
 - l) utrzymywanie kontaktu z wychowawcami w internacie i w CKP,
 - m) wykonywanie czynności administracyjnych: prowadzenie dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen, wypisywanie świadectw szkolnych, sporządzanie zestawień statystycznych dotyczących klasy oraz wykonywanie innych czynności zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, dyrekcji Szkoły i uchwałami Rady Pedagogicznej,
 - n) interesowanie się stanem zdrowia i higieny osobistej uczniów, wdrażanie uczniów do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole i poza szkołą.
 - o) przeciwdziałanie nałogom typu: palenie papierosów, używanie narkotyków, spożywanie alkoholu i innym oraz współpracowanie w tym zakresie ze szkolną służbą zdrowia i rodzicami,
 - p) wdrażanie uczniów do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w Szkole i poza Szkołą,
 - q) integrowanie zespołu klasowego poprzez stosowanie różnych form pracy wychowawczej takiej jak: wycieczki turystyczno-krajoznawcze, ogniska, biwaki, wyjścia do kina, muzeum, spotkania, dyskoteki, rozgrywki sportowe i inne imprezy.
5. Zajęcia z wychowawcą powinny umożliwiać wymianę poglądów z uczniami na problemy będące tematem zajęć i dostarczać uczniom wiele przeżyć i przemyśleń.
 6. Wychowawca obowiązany jest uczestniczyć w organizowanych przez dyrekcję Szkoły informacyjnych spotkaniach z rodzicami co najmniej trzy razy w roku szkolnym. W przypadkach szczególnych wychowawca organizuje spotkania zbiorowe i indywidualne z rodzicami według wspólnie ustalonych zasad współpracy.
 7. Wychowawca ustala w porozumieniu z rodzicami dzień tygodnia i porę, kiedy rodzice mogą spotykać się z wychowawcą na terenie Szkoły.
 8. Zmiana wychowawcy klasy jest dopuszczalna tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek Klasowej Rady Rodziców podpisanej przez co najmniej 2/3 ogółu rodziców uczniów danej klasy. Dyrektor Szkoły w ciągu 14-tu dni informuje pisemnie przewodniczącego klasowej rady rodziców o sposobie załatwienia wniosku. Klasowa Rada Rodziców w ciągu 7 dni od otrzymania decyzji może złożyć, za pośrednictwem Prezydium Rady Rodziców Szkoły, odwołanie od decyzji dyrektora do Rady Pedagogicznej, która rozpatruje odwołanie w czasie nie dłuższym niż 7 dni podejmując odpowiednią uchwałę. Uchwała Rady Pedagogicznej w tej sprawie jest ostateczna. Treść uchwały przekazuje się na piśmie Prezydium Rady Rodziców oraz Klasowej Radzie Rodziców.

6. Nauczyciel odpowiada:

1) służbowo przed dyrektorem Szkoły i organem prowadzącym Szkołę za:

- a) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działa,
- b) stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu powierzonych,
- c) wygląd estetyczny i wyposażenie przydzielonej pracowni lub sali lekcyjnej.

2) służbowo przed władzami Szkoły, cywilnie lub karnie za:

- a) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych oraz w czasie dyżurów,
- b) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,
- c) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia Szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo Szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 20

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów tworzą **zespoły przedmiotowe**. W Szkole tworzy się następujące zespoły przedmiotowe nauczycieli: przedmiotów humanistycznych, przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, wychowania fizycznego i przysposobienia obronnego, teoretycznych przedmiotów zawodowych.

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora Szkoły przewodniczący zespołu.

3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- a) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie programów nauczania;
- b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
- c) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
- d) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- e) wspólne opiniowanie przygotowywanych w Szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
- f) organizowanie konkursów przedmiotowych i olimpiad dla uczniów;
- g) korygowanie planów z celami i zadaniami szkoły;
- h) przedstawianie okresowo Radzie Pedagogicznej wniosków z pracy zespołu.

§ 17

1. Dla uczniów odbywających naukę poza miejscem stałego zamieszkania Szkoła prowadzi **Internat**.
2. Internat prowadzi działalność w zasadzie w czasie trwania zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
3. Zakwaterowanie i wyżywienie w Internacie może być w całości lub częściowo odpłatne, w zależności od posiadanych przez szkołę środków finansowych.
4. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej nie powinna przekraczać 35. Podział na grupy dokonuje kierownik Internatu po zasięgnięciu opinii Zespołu Wychowawczego Internatu.
5. Zajęcia wychowawcze z jedną grupą wychowawczą wynoszą 49 godzin zegarowych tygodniowo.
6. Organizację, zasady działalności, prawa i obowiązki wychowanków określa „Regulamin Internatu”.
7. Regulamin Internatu opracowuje kierownik przy współpracy z wychowawcami i Młodzieżową Radą Internatu.

§ 18

1. Do realizacji zadań i celów statutowych Szkoła posiada:
 - a) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem do prowadzenia zajęć na jedną zmianę,
 - b) internat wraz z blokiem żywieniowym,
 - c) bibliotekę i czytelnię,
 - d) gabinety: stomatologiczny, higieny szkolnej, pedagoga szkolnego,
 - e) zespół boisk, pomieszczeń i urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
 - f) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
 - g) archiwum,
 - h) szatnię,
 - i) inne:
 - studio telewizyjne,
 - radiowęzeł,
 - sklepik szkolny,
 - pracownię komputerowe,
 - pokój Samorządu Uczniowskiego,
 - pokój 41 A do indywidualnych kontaktów z rodzicami.



9. Zajęcia w ramach kształcenia zawodowego i kształcenia w profilach, stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych dla poszczególnych zawodów i profili, mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych.
10. Zajęcia realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora Szkoły mogą być organizowane w zespołach.
11. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego oraz kształcenia w profilach mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, pracodawców, centrów kształcenia ustawicznego i praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkoła a daną jednostką. Warunki i zasady organizacji zajęć określają odrębne przepisy.
12. Statut określa organizację pracowni szkolnych, w szczególności pracowni ćwiczeń praktycznych, pracowni symulacyjnych (regulaminy pracowni stanowią załącznik nr 7 do Statutu).
13. Liczba uczniów w oddziale wynosi do 30 - (nie tworzy się nowego oddziału przy liczbie uczniów mniejszej niż 20).
14. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie arkusza organizacyjnego Szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
15. Nauczyciel, który ze względu na organizację pracy Szkoły w danym okresie roku szkolnego nie wypracowuje obowiązującego go pensum godzin zobowiązany jest do pracy w odpowiednio zwiększonym czasie pracy w innym okresie bez uzyskiwania z tego tytułu odrębnego wynagrodzenia.
16. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia realizowane w systemie klasowo-lekcyjnym. **Czas trwania godzin zajęć** dla przedmiotów teoretycznych oraz innych zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych wynosi **45 min.**
17. Z okazji imprez i uroczystości szkolnych, międzyszkolnych i środowiskowych oraz w związku z nadzwyczajnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej dyrektor Szkoły może skrócić czas trwania jednostek lekcyjnych o nie więcej niż 15 minut.
W pomieszczeniach dydaktycznych powinna być zapewniona temperatura co najmniej plus 15°C. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego Szkołę **może zawiesić czasowo zajęcia szkolne :**
 - a) jeżeli temperatura zewnętrzna mierzona o godz. 21⁰⁰ w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi minus 15° C lub jest niższa,
 - b) w przypadku wystąpienia na terenie , którym znajduje się szkoła kłęsk żywiołowych, epidemii lub innych zdarzeń zagrażających zdrowiu uczniów.
18. Podział oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków oraz bezpieczeństwa dokonywany jest corocznie na podstawie odpowiednich przepisów prawnych i zasad wynikających z ramowych planów nauczania z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez Szkołę.

3. Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy:

- a) godne reprezentowanie ogółu uczniów w szkole i poza nią,
- b) organizowanie i prowadzenie imprez i uroczystości o charakterze wewnątrzszkolnym,
- c) organizowanie i prowadzenie działalności samoobsługowej w szatni szkolnej,
- d) prowadzenia radiowęzła szkolnego,
- e) organizacja współzawodnictwa indywidualnego i zespołowego w nauce oraz innych dziedzinach aktywności uczniowskiej,
- f) organizacja pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
- g) współodpowiedzialność za poszanowanie mienia Szkoły, ład i czystość oraz estetyczny wystrój pomieszczeń Szkoły.

4. Samorząd Uczniowski ma prawo do:

- a) występowania do Rady Pedagogicznej, dyrektora Szkoły, Rady Rodziców we wszystkich sprawach dotyczących uczniów,
- b) przedstawiania wniosków i uwag dotyczących organizacji pracy oraz życia wewnątrzszkolnego,
- c) zapoznania się z programem nauczania, ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami
- d) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnej z rozwojem zainteresowań młodzieży i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem Szkoły,
- e) występowanie z wnioskami i uwagami w sprawach sposobu realizacji zadań dydaktyczno- wychowawczych i opiekuńczych,
- f) przedstawiania inicjatyw dotyczących doskonalenia pracy Szkoły,
- g) współdziałania w opracowaniu regulaminów wewnątrzszkolnych regulujących życie społeczności uczniowskiej oraz przedstawiania propozycji zmian,
- h) branie udziału w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, Zespołu Wychowawczego, Rady Rodziców, komisji ds. pomocy materialnej,
- i) do opiniowania i występowania z poręczeniem dla uczniów zagrożonych karą przeniesienia do innej szkoły lub usunięcia ze szkoły,
- j) delegowania przedstawiciela do prac w Sejmiku Uczniowskim i Młodzieżowej Radzie Miasta,
- k) redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- l) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

§ 14

Organy Szkoły współdziałają w realizacji celów i zadań Szkoły poprzez:

- a) wypełnianie zadań i szczegółowych uprawnień statutowych,
- b) wspólną realizację niektórych zadań i przedsięwzięć,
- c) wzajemny udział przedstawicieli w zebraniach poszczególnych organów na zaproszenie Przewodniczącego danego organu,
- d) podejmowanie wspólnych działań w przypadku sytuacji konfliktowych wewnątrz Szkoły,
- e) wymianę uwag, opinii i wniosków dotyczących całokształtu działalności Szkoły.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:
 - a) dbać o zdrowie fizyczne i psychiczne dzieci,
 - b) stwarzać swym dzieciom optymalne warunki do nauki,
 - c) uczestniczyć w spotkaniach organizowanych dla danej grupy rodziców w Szkole,
 - d) utrzymywać częsty kontakt z wychowawcą i nauczycielami zwłaszcza wtedy, gdy dziecko ma trudności w nauce lub stwarza problemy wychowawcze,
 - e) pokrywać straty materialne spowodowane przez kradzież lub zniszczenie sprzętu szkolnego przez swoje dziecko,
 - f) w miarę możliwości współdziałać z wychowawcą i nauczycielami w realizacji przez Szkołę jej zadań statutowych.

3. W sytuacjach wymagających natychmiastowych działań stosuje się:
 - a) wysłanie pisemnego zawiadomienia do rodziców w celu zgłoszenia się ich do szkoły,
 - b) rozmowy telefoniczne wychowawcy z rodzicami, jeśli istnieje taka możliwość,
 - c) złożenie wizyty w domu ucznia przez wychowawcę klasy wraz z pedagogiem szkolnym.

4. Rodzice mają obowiązek uczestniczyć w stałych spotkaniach z wychowawcą, dyrektorem szkoły i innymi nauczycielami a także nawiązywać kontakt z wychowawcą pedagogiem szkolnym i dyrektorem na każde zaproszenie.

5. Sprawy sporne między rodzicami a nauczycielami oraz innymi pracownikami Szkoły rozstrzyga dyrektor Szkoły.

6. Szczegółowe zasady współpracy określa Program Wychowawczy Szkoły stanowiący załącznik do Statutu.

§ 12

1. W Szkole działa **Rada Szkoły**.
2. Rada Szkoły uchwała „Regulamin Rady Szkoły” oraz wybiera przewodniczącego.
3. Rada Szkoły jest społecznym organem współzarządzania Szkołą i bierze czynny udział w rozwiązywaniu głównych problemów funkcjonowania Szkoły.
4. Rada Szkoły w szczególności:
 - a) uchwała Statut Szkoły,
 - b) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych,
 - c) opiniuje plan finansowy Szkoły,
 - d) opiniuje plan pracy Szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla funkcjonowania Szkoły,

6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy Szkoły, a w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) projekt planu finansowego Szkoły,
- c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
- d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- e) kandydata na dyrektora Szkoły,
- f) wicedyrektorów i inne osoby powoływane przez dyrektora Szkoły do pełnienia funkcji kierowniczych pedagogicznych,
- g) ucznia, któremu dyrektor Szkoły zezwala na indywidualny program lub tok nauki.

7. Ponadto Rada Pedagogiczna:

- a) przygotowuje projekt z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą w Szkole,
- b) może występować z wnioskiem do dyrektora Szkoły o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej pełnionej w Szkole,
- c) uchwała regulaminy wewnętrzne dotyczące działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

8. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 jej członków.

9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

10. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw będących przedmiotem obrad, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub rodziców, nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły.

§ 10

1. W Szkole działa **Rada Rodziców** reprezentująca ogół rodziców i prawnych opiekunów uczniów. Jest organizacją powołaną do współdziałania ze Szkołą w zakresie organizacji i realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Rada Rodziców uchwała „Regulamin Rady Rodziców” swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły i stanowiący załącznik nr 5 do Statutu.
3. Radę Rodziców tworzą Klasowe Rady Rodziców wybierane na trzyletnią kadencję.
4. W okresie między zebraniem plenarnymi działa Prezydium Rady Rodziców wybierane na okres trzyletni na Zebraniu Plenarnym.

- e) przyjmowania uczniów do szkoły na podstawie odrębnych przepisów oraz skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
3. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor Szkoły współpracuje: z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Radą Szkoły, Samorządem Uczniowskim - w ramach ich kompetencji wynikających z ustawy oraz określonych w Statucie, z organizacjami związkowymi działającymi w Szkole w zakresie określonym ustawą o związkach zawodowych.
 4. Dyrektor Szkoły po zaopiniowaniu Rady Pedagogicznej może, w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz powiatową radą zatrudnienia zmienić lub wprowadzać nowe zawody lub profile kształcenia zawodowego, w których kształci Szkoła.
 5. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej uchwalonych niezgodnie z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwał dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Rozstrzygnięcie organu nadzoru pedagogicznego jest ostateczne .
 6. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
 7. W przypadku zaistnienia sytuacji konfliktowej pomiędzy nauczycielami, pracownikami Szkoły, uczniami i nauczycielami albo pracownikami Szkoły lub uczniami i osobami pełniącymi funkcje kierownicze, dyrektor Szkoły na pisemny wniosek jednej ze stron konfliktu rozeznaje sprawę, zasięga opinii organizacji związkowych (jeżeli zainteresowani są członkami związku) i wydaje odpowiednią decyzję.

§ 8

1. W Szkole tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - a) wicedyrektorzy,
 - b) kierownik internatu,
 - c) kierownik administracyjno – gospodarczy.
2. Stanowiska wymienione w ust. 1 tworzy się według następujących zasad:
 - a) jedno stanowisko wicedyrektora powinno przypadać na nie mniej niż 12 oddziałów,
 - b) pozostałe stanowiska tworzy się według odrębnych przepisów po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
3. Pełnienie funkcji kierowniczych nauczycielom powierza Dyrektor Szkoły po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej oraz organu prowadzącego Szkołę.

7. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności w celu ukończenia szkoły oraz uzyskania świadectwa dojrzałości.
8. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną i bezpieczeństwo w czasie zajęć szkolnych oraz zajęć pozaszkolnych organizowanych przez Szkołę.
9. Szkoła umożliwia realizację procesu nauczania uczniom niepełnosprawnym.

ORGANY SZKOŁY

§ 6

1. Organami Szkoły są:

- a) Dyrektor Szkoły,
- b) Rada Pedagogiczna,
- c) Rada Rodziców,
- d) Rada Szkoły,
- e) Samorząd Uczniowski.

2. Zasady współdziałania organów Szkoły.

1) Organy Szkoły są jednostkami niezależnymi, posiadającymi możliwość działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określanych ustawą i niniejszym Statutem.

2) Organy Szkoły wzajemnie informują się o planowanych i podejmowanych działaniach oraz decyzjach poprzez:

- a) wymianę dokumentów,
- b) udział przedstawicieli w niektórych zebraniach poszczególnych organów,
- c) wspólne ocenianie realizacji niektórych trudnych problemów.

3) Organy podejmują działania na rzecz rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Szkoły.

4) Każdy organ Szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działania powinny być uchwalane do 15 września danego roku.

Kopie dokumentów przekazywane są dyrektorowi Szkoły w celu ich powielenia i przekazania kompletu każdemu organowi.

5) Uchwały organów Szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących, podaje się do ogólnej wiadomości w Szkole, w formie pisemnych tekstów uchwał gromadzonych pod nadzorem dyrektora Szkoły pt. „Uchwały organów Szkoły”.

INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Zespół Szkół jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną.
2. Siedzibą Szkoły są budynki przy ul. Kopernika 1 w Tarnobrzegu.
3. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Rada Miasta Tarnobrzega.
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.
5. Patronem Zespołu Szkół jest ks. Stanisław Staszic.

§ 2

W skład Zespołu Szkół wchodzi:

1. **Zasadnicza Szkoła Zawodowa** na podbudowie gimnazjum zapewnia naukę przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych o 2-letnim cyklu kształcenia w zawodzie blacharz samochodowy oraz 3-letnim cyklu kształcenia w zawodach: elektromechanik samochodowy, mechanik pojazdów samochodowych, elektryk;
2. **Technikum** na podbudowie gimnazjum zapewnia wykształcenie średnie zawodowe z możliwością uzyskania dyplomu zawodowego technika oraz świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego o 4-letnim cyklu kształcenia w kierunkach kształcenia zawodowego: mechanik, elektryk, elektronik;
3. **Liceum Ogólnokształcące** na podbudowie gimnazjum umożliwia uczniom uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego o 3-letnim cyklu kształcenia w kierunkach kształcenia: matematyczno-fizyczno-informatycznym, biologiczno-chemiczno-fizycznym, europejskim, humanistycznym, ogólnym;
4. **Liceum Profilowane** na podbudowie gimnazjum umożliwia uczniom uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego o 3-letnim cyklu kształcenia o profilach: zarządzanie informacją, mechatronicznym.

§ 3

Ilekróć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- a) szkole - należy przez to rozumieć wszystkie szkoły wym. w § 2;
- b) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów niezależnie od tego, w której ze szkół wym. w § 2 odbywają naukę;
- c) nauczycielach - należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Zespole Szkół;

