

**UCHWAŁA Nr XLIII/595/2002**

**Rady Miasta Tarnobrzega**

**z dnia 30 stycznia 2002 r.**

w sprawie zatwierdzenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2002 rok.

Na podstawie art. 4.1 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( Dz. U. Nr 35 poz. 230, z 1984 r. Nr 34 poz. 198, Nr 73 poz. 431, z 1991 r. Nr 73 poz. 321, Nr 94 poz. 419, z 1993 r. Nr 40 poz. 184, z 1996 r. Nr 127 poz. 593, z 1997 r. Nr 88 poz. 554, Nr 113 poz. 732, nr 121 poz. 770, z 1998 r. nr 106 poz. 668, z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 120 poz. 1268, z 2001 r. Nr 60 poz. 610, Nr 123 poz. 1353, Nr 125 poz. 1368 )

Rada Miasta Tarnobrzega uchwala :

& 1.

Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla miasta Tarnobrzega na 2002 rok ( stanowiący załączniki Nr 1,2 i 3 do niniejszej uchwały ).

& 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.


& 3.

Tracą moc uchwały Rady Miasta Tarnobrzega Nr X/108/99 z dnia 24 maja 1999 roku w sprawie zasad wynagradzania członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Nr X/106/99 z dnia 24 maja 1999 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży .

& 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na tablicach ogłoszeń.

Przewodniczący Rady Miasta

  
Jacek Brycki

ZALĄCZNIK NR 1

do uchwały Rady Miasta Tarnobrzega

Nr ..... z dnia XLIII/595/2002 z dn. 30 stycznia 2002 r.

w sprawie zatwierdzenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2002 rok.

**PROJEKT.**

## Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2002 rok

KIERUNEK DZIAŁAŃ DO REALIZACJI	METODA I SPOSÓB REALIZACJI	KOSZT REALIZACJI KWOTA &	WYKONAWCA
<b>Zwiększenie dostępności profesjonalnej pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych i współuzależnionych</b>	Szkolenie kadry działającej w zakresie leczenia ,profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych	2.000 430	Ośrodki Szkoleniowe
	Kontynuowanie działań zmierzających do orzeczenia i zastosowania wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakresie leczenia odwykowego		Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
	Współpraca z Wojewódzką Poradnią Terapii Uzależnień i Współuzależnienia od alkoholu		Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
	Współpraca i wsparcie finansowe Klubu Abstynenta „Krokus „ na utrzymanie lokalu i opłacenie osoby odpowiedzialnej za mienie	22.000,- 283	Zarząd Miasta

<p><b>Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży</b></p>	<p>Pomoc finansowa w prowadzeniu świetlic socjoterapeutycznych działających przy :</p>		
	<p>A/ MOPR</p>	80.000,-	Zarząd Miasta
	<p>B/ Stowarzyszeniu „Kobiet Wobec Przemocy Alkoholowej w Rodzinie”</p>	13.000,- 283	
	<p>C/ Stowarzyszeniu Rodzin Katolickich Diecezji Sandomierski Przy O.O. Dominikanach,</p>	10.000,- 283	
	<p>D// Stowarzyszeniu Rodzin Katolickich Diecezji Sandomierski Przy Parafii Św. Barbary</p>	10.000,- 283	
	<p>Finansowanie oraz ogłoszenie przetargu w celu powołania „Ośrodka Interwencji Kryzysowej”, w skład, którego wejdą:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Punkt interwencji kryzysowej,</li> <li>2. Punkt pomocy ofiarom przemocy domowej,</li> <li>3. Telefon zaufania,</li> <li>4. Punkt konsultacyjny dla dzieci i młodzieży uzależnionej od środków odurzających ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży z rodzin, w których występują problemy alkoholowe.</li> </ol>	48.000,- 430	Zarząd Miasta
	<p>Współpraca i wsparcie finansowe na działalność statutową Stowarzyszenia „Kobiety Wobec Przemocy Alkoholowej w Rodzinie”</p>	2.000,- 283	Zarząd Miasta Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

<b>Zadania z zakresu działalności profilaktycznej i formacyjnej</b>	Organizowanie i finansowanie szkolnego programu profilaktycznego dla dzieci i młodzieży pod nazwą „Spójrz inaczej „	5.000,- 430	Zarząd Miasta Wydział Oświaty i Zdrowia UM Ośrodek Pomocy Psychologicznej w Tarnobrzegu
	Współpraca z organizacjami pozarządowymi mającymi na celu propagowanie trzeźwego życia.		Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
	Organizowanie i dofinansowanie różnych form spędzania wolnego czasu w postaci obozów terapeutycznych oraz zajęć pozalekcyjnych o treści profilaktycznej. z tego : Organizacja akcji „ Lato w Mieście „	60.000,- 283	Organizatorzy wycieczki letniego podobnie jak w roku poprzednim Zarząd Miasta Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Świetlice terapeutyczne działające na terenie miasta
	Pozostałe fundusze przeznaczone na dofinansowanie kolonii i obozów terapeutycznych organizowanych przez stowarzyszenia i organizacje pozarządowe	10.000,- 50.000,-	
	Pomoc w organizacji i dofinansowanie celowych zadań promujących trzeźwość podczas imprez masowych	5.000,- 430	Zarząd Miasta Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
	Cykliczne badanie i monitorowanie zagrożeń alkoholowych		Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
	Monitorowanie programu pod nazwą „ Bezpieczne Miasto „	50.000,- 6050	Zarząd Miasta

<p>Kontrola przestrzegania zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych niepełnoletnim i nietrzeźwym oraz przestrzeganie zasad sprzedaży określonych w zezwoleniach we współpracy z Policją i Strażą Miejską</p> <p>ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży napojów alkoholowych. (załącznik Nr 2 )</p>	<p>Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Wydział Spraw Obywatelskich UM Policja, Straż Miejska</p>		
<p>Wynagrodzenie członków komisji. ( załącznik Nr 3 )</p>	<p>Zarząd Miasta</p>	<p>26.000,- 3030</p>	
<p>Szkolenie sprzedawców napojów alkoholowych</p>	<p>Wydział Spraw Obywatelskich UM</p>	<p>1000,- 430</p>	<p>Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pomoc finansowa w prowadzeniu świetlic socjoterapeutycznych,</li> <li>- Wsparcie finansowe stowarzyszeń działających w zakresie profilaktyki przeciwalkoholowej</li> <li>- Pomoc w organizacji i dofinansowaniu celowych zadań promujących trzeźwość,</li> <li>- Dofinansowanie różnych form spędzania wolnego czasu.</li> </ul>	<p>Dysponent środków : Zarząd Miasta</p>	<p>16.000,-</p>	
<p><b>Koszt realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2001 roku</b></p>		<p><b>350.000,-</b></p>	

**RADA MIASTA  
TARNOBRZEGA**

Załącznik Nr 2

do uchwały Rady Miasta Tarnobrzega

Nr ..... z dnia XLIII/595/2002, z dn. 30 stycznia 2002 r.

w sprawie zatwierdzenia Miejskiego

Programu Profilaktyki i Rozwiązywania

Problemów Alkoholowych na 2002 rok

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY WYDAWANIA I COFANIA  
ZEZWOLEŃ NA PROWADZENIE SPRZEDAŻY NAPOJÓW  
ALKOHOLOWYCH PRZEZNACZONYCH DO SPOŻYCIA  
W MIEJSCU I POZA MIEJSCEM SPRZEDAŻY**

**I. Zasady wydawania zezwoleń.**

1. na zasadach określonych w art. 18 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
2. w ramach limitu punktów sprzedaży napojów alkoholowych określonych w odrębnych uchwałach Rady Miasta
3. spełniającym zasady usytuowania na terenie miasta miejsc sprzedaży napojów alkoholowych określone w odrębnej uchwale Rady Miasta,
4. na podstawie protokołu sporządzonego przez pracowników Urzędu Miejskiego z oględzin punktu sprzedaży,
5. wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych winien zawierać :
  - a/ imię i nazwisko – nazwę składającego wniosek,
  - b/ adres zamieszkania i adres siedziby firmy,
  - c/ formę sprzedaży napojów alkoholowych ( sklepy detaliczne, placówki gastronomiczne z określeniem miejsca spożycia napojów alkoholowych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży ) oraz rodzaj napojów alkoholowych o zawartości ( do 4,5 % alkoholu oraz piwa, od 4,5 % do 18 % alkoholu i powyżej 18 % alkoholu ),
  - d/ określenie adresu prowadzonej działalności, usytuowanie lokalu ( szkic usytuowania lokalu w terenie ),
  - e/ kserokopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji przedsiębiorców lub inny dokument będący podstawą do prowadzenia działalności gospodarczej,
  - f/ kserokopię tytułu prawnego do lokalu,
  - g/ postanowienie Państwowego Inspektora sanitarnego dotyczące zgody na użytkowanie pomieszczenia jako lokalu gastronomicznego ( dotyczy zezwoleń dla lokali gastronomicznych ),
  - h/ imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za sprzedaż napojów alkoholowych w przypadku zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w czasie i miejscu organizowanych imprez okolicznościowych.

## II. Zasady cofania zezwoleń.

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży cofa się w przypadkach :

1. określonych w art. 18 ust.6 pkt 1 – 7 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
2. przez powtarzające się zakłócenie porządku publicznego w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez daną placówkę handlową lub lokal gastronomiczny ( co najmniej dwukrotnie w ciągu 12 miesięcy zakłócenie porządku stwierdzone przez Policję, Straż Miejską, a także udowodnione przez co najmniej dwie osoby będące świadkami zakłócenia porządku ),
3. postępowanie w sprawie cofnięcia zezwolenia wszczyna się z urzędu jak i na wniosek,
4. zawiadomienie o istnieniu okoliczności uzasadniających cofnięcie zezwolenia może złożyć każdy kto był świadkiem zakłócenia porządku, zawiadomienie winno być złożone na piśmie do Prezydenta Miasta,
5. Prezydent Miasta prowadzi postępowanie administracyjne o cofnięcie zezwolenia w trybie kpa, z udziałem zainteresowanych stron.

ZAŁĄCZNIK NR 3

do uchwały Rady Miasta Tarnobrzega

Nr ..... z dnia XLIII/595/2002 z dn. 30 stycznia 2002 r.

w sprawie zatwierdzenia Miejskiego Programu

Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów

Alkoholowych na 2002 rok

## ZASADY WYNADRADZANIA CZŁONKÓW MIEJSKIEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

1. Przewodniczącemu i członkom komisji przysługuje wynagrodzenie za udział w pracach komisji.
2. Przez udział w pracach komisji należy rozumieć :
  - uczestnictwo w posiedzeniach komisji
  - wykonywanie wszelkich innych czynności związanych z wykonywaniem zadań komisji.
3. Wysokość wynagrodzenia naliczane będzie za pracę według wskaźnika w stosunku do przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w poprzednim kwartale , ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów ustawy o rewaloryzacji emerytur i rent.
4. Przewodniczącemu i sekretarzowi komisji przysługuje wynagrodzenie miesięczne w wysokości równej 0,3 wartości przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w pkt. 3.
5. Członkom komisji przysługuje wynagrodzenie miesięczne w wysokości równej 0,15 wartości przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w pkt. 3.
6. Wynagrodzenie przysługuje przez okres 12 miesięcy w roku.
7. Wynagrodzenie jest wypłacane na podstawie listy przygotowanej przez Przewodniczącego komisji i wypłacane jest co miesiąc w kasie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta w Tarnobrzegu.