

**Uchwała Nr ..XVII/235/99  
Rady Miasta Tarnobrzega  
z dnia.....<sup>21</sup> grudnia 1999 r.**

w sprawie nadania statutu Zespołowi Szkół Nr 2 w Tarnobrzegu

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt. 8, art. 18 ust 2 pkt. 9 lit „h” i pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity : Dz. U. Nr 13 z 1996 r. poz. 74 z późniejszymi zmianami) art. 58 ust.6 ,art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty( tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 zm. Dz. U. Nr106 poz. 496, z 1997 r., Dz. U. Nr 28 poz. 153 r. ,Dz. U. Nr141 poz.943 oraz z 1998 r., Dz. U. Nr 117 poz. 759 , Dz. U. Nr 162 poz. 1126 ) , oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 r. w sprawie ramowego statutu publicznej sześciolletniej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum ( Dz. U. Nr 14 poz. 131 z 1999 r.) oraz uchwały Rady Miasta Tarnobrzega Nr VIII/74/ 99 z dnia 24 marca 1999 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Nr 2 na bazie likwidowanej Szkoły Podstawowej Nr 2 i zakładanego Gimnazjum Nr 2.  
Rada Miasta Tarnobrzega postanawia co następuje:

**§1**

Nadać pierwszy statut Zespołowi Szkół Nr 2 w Tarnobrzegu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

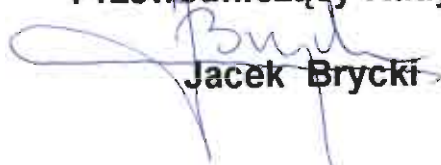
**§2**

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta Tarnobrzega.  
Statut Zespołu Szkół Nr 2 w Tarnobrzegu przesłać Podkarpackiemu Kuratorowi Oświaty w Rzeszowie.

**§3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązująca od 1 września 1999 r.

**Przewodniczący Rady Miasta**

  
**Jacek Brycki**

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Nr 2**  
**w Tarnobrzegu**

Wstęp.....	3
Nazwa szkoły .....	3
Inne informacje o szkole .....	4
Cele i zadania szkoły .....	4
Organy szkoły .....	6
Organizacja szkoły .....	9
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły .....	12
Uczniowie szkoły .....	14
Postanowienia końcowe .....	16

## Wstęp

1. Niniejszy statut jest wspólny dla wchodzących w skład Zespołu Szkół Nr 2 w Tarnobrzegu publicznej sześciolletniej szkoły podstawowej w likwidacji i publicznego gimnazjum.
2. W zespole szkół działa wspólna rada pedagogiczna, rada rodziców i samorząd uczniowski.
3. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia „szkoła” należy przez to rozumieć „Zespół Szkół Nr 2”.
4. Zespół Szkół Nr 2 w Tarnobrzegu działa w oparciu o:
  - 1) Ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami) i aktów wykonawczych do ustawy.
  - 2) Ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. „Karta Nauczyciela” (Dz. U. z 1997r. Nr 56 poz. 357).
  - 3) Zarządzenia Nr 14 z dnia 19 czerwca 1992 r. w sprawie ramowego statutu szkół publicznych dla dzieci i młodzieży ( Dz. U. MEN z1992 r Nr 4 poz.4).
  - 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 r. w sprawie ramowego statutu publicznej sześciolletniej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum (Dz. U. z 1999 r . Nr 14 poz.131).
  - 5) Uchwałę nr VIII/74/99 Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 24 marca 1999r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Nr 2 na bazie likwidowanej Szkoły Podstawowej Nr 2 i zakładanego Gimnazjum Nr 2 w Tarnobrzegu.
  - 6) Niniejszy statut.

## Nazwa szkoły

### §1

1. Nazwa szkoły zawiera określenie: Zespół Szkół Nr 2.
2. Siedzibą szkoły jest budynek położony w Tarnobrzegu przy ul. Kopernika 18.

### §2

1. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu: „Zespół Szkół Nr 2 w Tarnobrzegu”.
2. Na pieczęci urzędowej używana jest nazwa : „Zespół Szkół Nr 2 w Tarnobrzegu”.
3. Na stemplach i tablicach używane są nazwy:
  - 1) Zespół Szkół Nr 2 Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Stanisława Staszica  
39 - 400 Tarnobrzeg ul. Kopernika 18.
  - 2) Zespół Szkół Nr 2 Gimnazjum Nr 2 39 - 400 Tarnobrzeg ul. Kopernika 18.

### §3

1. Zespołowi Szkół nadaje imię organ prowadzący, na wniosek rady szkoły lub wspólny wniosek rady pedagogicznej oraz przedstawicieli rodziców i uczniów.  
Imię Zespołu Szkół powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej lub dydaktycznej tej szkoły.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny .

## Inne informacje o Zespole Szkół

### §4

1. Organem prowadzącym Zespół Szkół Nr 2 jest Gmina Tarnobrzeg.
2. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) publiczna sześcioletnia Szkoła Podstawowa Nr 2 w likwidacji,
  - 2) publiczne Gimnazjum Nr 2.

## Cele i zadania szkoły

### §5

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności Rozporządzenia Ministra Edukacji narodowej z dnia 15 lutego 1999 r w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego:

1. naukę poprawnego i swobodnego wypowiadania się, pisania i czytania ze zrozumieniem,
2. poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
3. dochodzenie do zrozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
4. rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.),
5. rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
6. traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
7. poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
8. poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

### § 6

W szkole uczniowie powinni kształcić swoje umiejętności wykorzystywania zdobywanej wiedzy, aby w ten sposób lepiej przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata. Nauczyciele stwarzają uczniom warunki do zdobywania następujących umiejętności:

1. planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
2. skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
3. efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
4. rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
5. poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
6. odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
7. rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,

8. przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

#### § 7

Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, powinni zmierzać do tego, aby uczniowie w szczególności:

1. znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
2. rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
3. mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych jak i całej edukacji na danym etapie,
4. stawali się coraz samodzielniejsi w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,
5. poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
6. uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
7. przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywali wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
8. kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

#### § 8

Edukacja w szkole podstawowej, wspomagając rozwój dziecka jako osoby i wprowadzając je w życie społeczne, powinna przede wszystkim:

1. prowadzić dziecko do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiedzania się czytania i pisania wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia,
2. rozwijać poznawcze możliwości uczniów, tak aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
3. rozwijać i przekształcać spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, przygotowywać do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
4. rozbudzać i rozwijać wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze,
5. umacniać wiarę dziecka we własne siły i w zdolności osiągnięcia wartościowych i trudnych celów,
6. rozwijać zdolności odróżniania świata rzeczywistego od wyobrazonego oraz postaci historycznych od fantastycznych,

7. kształtować potrzebę i umiejętność dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabiać czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego,
8. rozwijać umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu,
9. wzmacniać poczucie tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
10. stwarzać warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej,
11. zapewniać warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych,
12. zapewniać opiekę i wspomagać rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną,
13. uwzględniać indywidualne potrzeby dziecka i troszczyć się o zapewnienie mu równych szans,
14. stwarzać warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
15. stwarzać warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci.

## §9

Edukacja w gimnazjum, wspomagając rozwój ucznia jako osoby i wprowadzając go w życie społeczne, powinna ponadto :

1. wprowadzać ucznia w świat nauki przez poznawanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie,
2. rozbudzać i rozwijać indywidualne zainteresowania ucznia,
3. wprowadzać ucznia w świat kultury i sztuki,
4. rozwijać umiejętności społeczne ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej.

## Organy szkoły

### §10

1. Organami szkoły są:
  - 1) dyrektor zespołu,
  - 2) rada pedagogiczna,
  - 3) rada rodziców,
  - 4) samorząd uczniowski,

### §11

Kompetencje dyrektora szkoły:

1. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą szkoły,
2. sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
3. przewodniczy radzie pedagogicznej,
4. realizuje uchwały rady pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący,

5. powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej,
6. zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
7. dysponuje środkami finansowymi,
8. opracowuje arkusz organizacyjny,
9. dba o powierzone mienie,
10. wydaje polecenia służbowe,
11. dokonuje oceny pracy nauczycieli,
12. mianuje nauczycieli,
13. realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy „Karta nauczyciela”,
14. kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego,
15. reprezentuje szkołę na zewnątrz,
16. tworzy radę szkoły pierwszej kadencji,
17. współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim,
18. rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami,
19. przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
20. podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
21. prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
22. opracowuje organizację mierzenia jakości pracy szkoły w zakresie wymienionym w art.33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, z uwzględnieniem lokalnych potrzeb, ustalając sposób jego wykonywania, dokumentowania oraz wykorzystywania wyników,
23. planuje, organizuje i przeprowadza mierzenie jakości pracy szkoły ,uwzględniając zadania wyznaczone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
24. inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego ,
25. przekazuje raport o jakości pracy szkoły opracowany przez kuratora oświaty radzie pedagogicznej, radzie rodziców i samorządowi uczniowskiemu,
26. opracowuje program rozwoju szkoły, wykorzystując wyniki mierzenia jakości pracy szkoły,
27. gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach.

## §12

1. Radę pedagogiczną stanowią wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Kompetencje rady pedagogicznej:
  - 1) zatwierdza plany pracy szkoły,
  - 2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 4) podejmuje uchwały w sprawie skierowania ucznia do klas przysposabiających do zawodu,
  - 5) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 6) występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora,



- 7) deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
  - 8) deleguje swoich przedstawicieli do rady szkoły, jeżeli taka zostanie powołana,
  - 9) zatwierdza tygodniowy podział godzin,
  - 10) zatwierdza projekt planu finansowego,
  - 11) zatwierdza propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału stałych prac i zajęć,
  - 12) wykonuje kompetencje przewidziane dla rady szkoły zgodnie z art. 52.2 ustawy o systemie oświaty.
3. Rada pedagogiczna Zespołu Szkół Nr 2 w Tarnobrzegu jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dot. kształcenia, wychowania i opieki.
  4. Rada pedagogiczna ustala **Regulamin** swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
  5. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków rady, którzy są zobowiązani do nie ujawniania spraw, będących przedmiotem posiedzeń rady.
  6. Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego.

### §13

1. Radę rodziców stanowią reprezentanci rodziców uczniów szkoły.
2. Kompetencje rady rodziców:
  - 1) występuje do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświaty,
  - 2) udziela pomocy samorządowi uczniowskiemu,
  - 3) działa na rzecz stałej poprawy bazy,
  - 4) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły,
  - 5) współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,
  - 6) współuczestniczy w opracowaniu programu wychowawczego szkoły,
  - 7) deleguje dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora,
  - 8) deleguje swoich przedstawicieli do rady szkoły, jeżeli taka zostanie utworzona,
  - 9) zapoznaje się z raportem o jakości pracy szkoły opracowanym przez kuratora oświaty,
3. Szczegółowe zasady i tryb działania rady rodziców określa jej **Regulamin**, który ustala między innymi:
  - 1) kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie rady rodziców,
  - 2) organa rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
  - 3) tryb podejmowania uchwał,
  - 4) zasady wydatkowania funduszy,
4. Regulamin opracowuje rada rodziców. Jest on zatwierdzany przez zebranie ogólne.

### §14

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Kompetencje samorządu uczniowskiego:
  - 1) samorząd może przedstawić radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczące podstawowych praw uczniów takich jak:
    - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
    - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
    - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych

proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

- d) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnym potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
  - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
  - g) prawo do delegowania przedstawiciela do prac w sejmiku uczniowskim,
  - 2) deleguje przedstawicieli do prac w radzie szkoły, jeżeli taka zostanie powołana,
  - 3) opiniuje wniosek rady pedagogicznej o skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły,
  - 4) na wniosek dyrektora, w porozumieniu z radami klas, opiniuje pracę nauczyciela.
3. Samorząd uczniowski opracowuje regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

## §15

1. W szkole dopuszcza się możliwość utworzenia 2 stanowisk wicedyrektorów:
  - a) do spraw szkoły podstawowej,
  - b) do spraw gimnazjum.
2. Warunkiem wyrażenia przez organ prowadzący zgody na utworzenie stanowisk, o których mowa wyżej, jest odpowiednia liczba oddziałów (minimum 12 na jednego wicedyrektora) oraz możliwości finansowe.

## Organizacja Szkoły

### §16

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
28. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na dwie zmiany.

### §17

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.

### §18

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Liczba uczniów w oddziale w zasadzie nie powinna być większa niż 26. Uczniowie ci w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych

planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla szkoły, o ile nie zostały przyjęte odrębne porozumienia w powyższej sprawie.

4. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli liczba uczniów w obwodzie szkoły jest mniejsza od 24.
3. Podział uczniów na grupy uzależniony jest od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.

#### §19

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

#### §20

1. W szkole podstawowej wprowadza się zintegrowany system wiedzy umiejętności i postaw poprzez następujące etapy kształcenia:
  - 1) kształcenie zintegrowane w klasach I-III szkoły podstawowej,
  - 2) bloki przedmiotowe w klasach IV- VI,
  - 3) ścieżki edukacyjne.
2. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez :
  - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który – uwzględniając wymiar wychowawczy obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
  - 2) program wychowawczy szkoły , który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli.
5. W klasie VI Przeprowadza się powszechny i obowiązkowy sprawdzian wiadomości i umiejętności.
6. W III klasie gimnazjum przeprowadza się egzamin z umiejętności i wiadomości nabytych w gimnazjalnym etapie kształcenia.

#### §21

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż godzina zegarowa) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

## §22

1. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Oddział należy dzielić na grupy w nauczaniu:
  - 1) języków obcych (grupa nie może liczyć mniej niż 13 uczniów),
  - 2) wychowania fizycznego (grupa nie może liczyć mniej niż 15 uczniów),
  - 3) informatyki (dwóch uczniów przy jednym komputerze),
  - 4) techniki,
  - 5) chemii.

## §23

Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

## §24

1. Dla uczniów którzy ukończyli szkołę podstawową i nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, można w gimnazjum organizować klasy przysposabiające do pracy zawodowej.
2. Klasę organizuje dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego w oparciu o odrębne przepisy.
3. Dyrektor szkoły kieruje ucznia do klasy, o której mowa w ust. 1 na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając wynik sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych ucznia, opinię lekarską, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, zgodę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

## §25

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka zajmuje dwa pomieszczenia na II piętrze budynku, z których jedno przeznaczone są na gromadzenie i przechowywanie księgozbioru, drugie zaś umożliwia uczniom i nauczycielom korzystanie z księgozbioru podręcznego oraz prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego.
3. Do zadań bibliotekarza należy:
  - 1) opracowanie projektu **Regulaminu** korzystania z biblioteki i czytelnicy,
  - 2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
  - 3) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach,
  - 4) organizowanie konkursów czytelniczych,

- 5) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
- 6) współpraca z nauczycielami szkoły,
- 7) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego,
- 8) zakup i oprawa książek.

## §26

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na warunki związane z dojazdem do domu, organizuje się świetlicę szkolną.
2. Świetlica jest czynna od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 16<sup>00</sup>. w świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza w świetlicy liczy w zasadzie co najmniej 25 uczniów.

## §27

Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada następującą bazę:

- 35 sal dydaktycznych, które umożliwiają naukę na dwie zmiany,
- 2 sale gimnastyczne wraz z zapleczem,
- 2 boiska sportowe,
- siłownia
- pomieszczenia biblioteczne i świetlicowe,
- zaplecze kuchenne i jadalnia,
- archiwum,
- sekretariat,
- gabinety dla dyrektora i wicedyrektorów.

## **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

## §28

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
  - sprzątaczkę
  - konserwator
  - woźny
  - kucharz
  - intendent
  - pracownicy sezonowi.
4. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

5. Obsługę finansowo-kadrową zapewnia organ prowadzący. Dla sprawnego zarządzania placówką tworzy się stanowisko sekretarza szkoły, dla którego zakres czynności opracowuje dyrektor.

#### §29

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
  - 1) kontrolowanie systematyczne miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 2) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez szkołę,
  - 3) przestrzeganie zapisów statutowych,
  - 4) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
  - 5) usuwanie drobnych usterek, względnie zgłaszanie dyrektorowi ich występowanie,
  - 6) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwowanie przestrzegania regulaminów,
  - 7) w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używanie tylko sprawnego sprzętu,
  - 8) kontrolowanie obecność uczniów na każdej lekcji,
  - 9) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
  - 10) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
  - 11) dbałość o poprawność językową uczniów,
  - 12) stosowanie zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
  - 13) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
  - 14) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
  - 15) wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt,
  - 16) aktywne uczestniczenie w szkoleniowych posiedzeniach rady pedagogicznej,
  - 17) stosowanie nowatorskich metody pracy i programów nauczania,
  - 18) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form i oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych.

#### §30

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora szkoły kierownik zespołu.
3. Do zadań zespołu należy w szczególności:
  - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
  - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć,
  - 3) stymulowanie rozwoju uczniów,
  - 4) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania,
  - 5) organizowanie wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 6) wypracowanie wewnątrz szkolnego systemu oceniania.

#### §31

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania w danym typie szkoły.

3. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza dyrektor do zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy /oddziału do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy szkoły, chyba że rada rodziców złoży uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.

### §32

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami klasy a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
  - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 winien:
  - 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
  - 2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy zawierający wychowanie prorodzinne,
  - 3) utrzymywać systematyczny kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
  - 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
  - 5) współpracować z pedagogiem szkolnym i poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
  - 6) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
  - 7) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
  - 8) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itd.,
  - 9) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
  - 10) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępów w nauce i zachowaniu się ucznia,
  - 11) powiadamiać o przewidywanym dla ucznia okresowym/ rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem okresu,
  - 12) na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych /rocznych poprzez wpis do dzienniczka ucznia,
  - 13) uczestniczyć w zebraniach wywiadowczych.
3. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony poradni psychologiczno- pedagogicznej i pedagoga szkolnego.

## Uczniowie szkoły

### §33

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie w zasadzie w wieku od 8 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.
2. Dyrektor szkoły przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla gimnazjum obwód. Warunkiem przyjęcia jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz potwierdzenie zameldowania ucznia na danym terenie.

3. Dyrektor szkoły może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeśli warunki organizacyjne na to pozwalają.
4. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno-pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

#### §34

##### 1. Uczeń szkoły ma prawo do:

- 1) zapoznania go z programem nauczania,
- 2) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
- 3) zapoznania się z kryterium ocen z przedmiotów i z zachowania,
- 4) zapoznania się z regulaminem klasyfikowania i promocji ,
- 5) znajomości ,wymagań kryterium oceniania i formy końcowego sprawdzianu w klasie VI szkoły podstawowej i egzaminu gimnazjum w klasie III,
- 6) zapoznania się ze statutem szkoły,
- 7) zapewnienia organizacji zajęć zgodnie zasadami higieny pracy umysłowej,
- 8) poszanowania swej godności,
- 9) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 10) swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
- 11) zachowania w sprawach spornych trybu określonego w §6.2 o ile brak możliwości polubownego rozwiązania problemu,
- 12) korzystania z pomocy doraźnej,
- 13) życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym,
- 14) nietykalności osobistej,
- 15) bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- 16) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
- 17) korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z regulaminem w sprawie stypendiów szkolnych,
- 18) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach,
- 19) nagrody – świadectwo z wyróżnieniem,
- 20) uczeń ma prawo do otrzymywania nagród i wyróżnień za:
  - a) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
  - b) wzorową postawę,
  - c) wybitne osiągnięcia,
  - d) dzielność i odwagę.

##### 2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie a zwłaszcza:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
- 2) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 3) zmieniać obuwie przy wejściu do szkoły,
- 4) wystrzegać się zażywania narkotyków ,picia alkoholu i palenia papierosów,
- 5) naprawiać wyrządzone szkody materialne i moralne w myśl zasady wyrządziłeś krzywdę -wynagrodź, spowodowałeś stratę - zadośćuczynić,
- 6) przestrzegać zasad kultury współzycia,
- 7) dbać o honor i tradycję szkoły,



- 8) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
  - 9) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy.
3. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców; po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
4. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów :
- 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
  - 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
  - 3) dyplom,
  - 4) bezpłatna wycieczka dla wyróżniających się uczniów,
  - 5) stypendium prezydenta,
  - 6) nagrody rzeczowe,
  - 7) wpis do złotej księgi,
  - 8) inne ustalone przez szkołę.
5. Za naruszenie obowiązującego prawa w szkole ustala się następujące rodzaje kar:
- 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy,
  - 2) upomnienie dyrektora,
  - 3) upomnienie dyrektora wobec społeczności uczniowskiej,
  - 4) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu,
  - 5) ograniczenie udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
  - 6) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału lub klasy tej szkoły,
  - 7) skreślenie z listy uczniów.
6. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie dwóch dni.
7. O uchyleniu lub utrzymaniu kary dyrektor szkoły powiadamia ucznia w ciągu 7 dni od dnia złożenia odwołania.
8. Uczeń szkoły może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innej szkoły po wcześniejszym uzyskaniu zgody jej dyrektora.

## Postanowienia końcowe

### §35

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół Szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierających nazwę zespołu.
3. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład zespołu mają u góry nazwę zespołu a u dołu nazwę szkoły.

### §36

Regulaminy określające działalność organów Zespołu Szkół Nr 2, wynikające z ich celów i zadań nie mogą być sprzeczne z prawem, zapisami niniejszego statutu oraz z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

§37

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.
3. Szkoła jest jednostką budżetową.

§38

1. Zobowiązuje się dyrektora szkoły do opracowania wewnątrz szkolnego systemu oceniania w formie załącznika nr 1 do niniejszego statutu.
2. Zobowiązuje się dyrektora szkoły do opracowania wewnątrz szkolnego programu wychowawczego w formie załącznika nr 2 do niniejszego statutu.
3. Zobowiązuje się dyrektora szkoły do opracowania szczegółowego statutu gimnazjum w oparciu o niniejszy statut w terminie do końca roku szkolnego 2002.

§ 39

1. Wszystkie rozbieżności związane z interpretacją treści statutu oraz spory kompetencyjne między organami szkoły rozstrzyga rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, ewentualnie organu prowadzącego lub Kuratora Oświaty.
2. Zmiany w treści statutu mogą być dokonywane jedynie po zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną.

\* \* \*