

Uchwała Nr ..XVII/237/99
Rady Miasta Tarnobrzega
z dnia ..21 grudnia 1999 r.

w sprawie nadania statutu Zespołowi Szkół Specjalnych w Tarnobrzegu

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt. 8, art. 18 ust 2 pkt. 9 lit „h” i pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity : Dz. U. Nr 13 z 1996 r. poz. 74 z późniejszymi zmianami) art. 58 ust.6 ,art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty(tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 zm. Dz. U. Nr106 poz. 496, z 1997 r., Dz. U. Nr 28 poz. 153 r. ,Dz. U. Nr141 poz.943 oraz z 1998 r., Dz. U. Nr 117 poz. 759 , Dz. U. Nr 162 poz. 1126) , oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 r. w sprawie ramowego statutu publicznej sześcioletniej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum (Dz. U. Nr 14 poz. 131 z 1999 r.) oraz uchwały Rady Miasta Tarnobrzega Nr VIII/66/ 99 z dnia 24 marca 1999 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Specjalnych na bazie zakładanych szkół: Podstawowej Specjalnej i Gimnazjum Specjalnego. Rada Miasta Tarnobrzega postanawia co następuje:

§1

Nadać pierwszy statut Zespołowi Szkół Specjalnych w Tarnobrzegu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.


§2

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta Tarnobrzega. Statut Zespołu Szkół Specjalnych w Tarnobrzegu przesłać Podkarpackiemu Kuratorowi Oświaty w Rzeszowie.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązująca od 1 września 1999 r.

Przewodniczący Rady Miasta


Jacek Brycki

**STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH
w TARNOBRZEGU**



TARNOBRZEG 1999 r.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Szkoła działa w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity: Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) zwana dalej "Ustawą";
2. Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. "Karta Nauczyciela" (Tekst jednolity: Dz.U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357);
3. Przepisy wykonawcze do Ustawy o systemie oświaty i Karty Nauczyciela;
4. Ustawę z dn. 8 stycznia 1999 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz.U. Nr 12 poz. 96)
5. Zarządzenie nr 29 z dn. 4 października 1993 r. w sprawie zasad organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi, ich kształcenia w ogólnodostępnych i integracyjnych publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach oraz organizacji kształcenia specjalnego (Dz. Urz. MEN nr 9 z 1993 r. por. 36 z późniejszymi zmianami);
6. Uchwałę Nr VIII/66/99 Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 24 marca 1999 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Specjalnych w Tarnobrzegu;
7. Statut Szkoły.

ROZDZIAŁ II NAZWA I TYP SZKOŁY

§ 2. 1. Szkoła nosi nazwę "Zespołu Szkół Specjalnych w Tarnobrzegu", zwana dalej "Szkołą".

2. Szkoły wchodzące w skład Zespołu noszą nazwy:

- "Zespół Szkół Specjalnych w Tarnobrzegu. Szkoła Podstawowa Specjalna"
- "Zespół Szkół Specjalnych w Tarnobrzegu. Gimnazjum Specjalne"

3. Adres Szkoły: 39 - 400 Tarnobrzeg, ul.Jachowicza 4a.

§ 3. 1. Szkoła jest publiczną placówką kształcenia specjalnego dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim.

2. Szkoła prowadzi zespoły edukacyjno - terapeutyczne dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym.

§ 4. Cykl kształcenia obejmuje:

- sześćioletnią szkołę podstawową specjalną,
- trzyletnie gimnazjum specjalne.

§ 5. 1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Tarnobrzeg, sprawującym nadzór pedagogiczny Kurator Oświaty w Rzeszowie.

2. Szkołą jest jednostką budżetową.

§ 6. Ustalona nazwa Szkoły (§ 2) używana jest w pełnym brzmieniu z wyjątkiem nazwy Szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, w której opuszcza się wyraz "specjalna".

ROZDZIAŁ III CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 7. Szkoła przyjmując za podstawę:

- chrześcijański system wartości,
- przepisy obowiązującego prawa,
- międzynarodowe normy, dotyczące poszanowania praw człowieka, zawarte zwłaszcza w Deklaracji Praw Dziecka, Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka oraz Deklaracji Praw Osób Upośledzonych Umysłowo,

realizuje cele i zadania zawarte w "Ustawie", a w szczególności:

1. Umożliwia niepełnosprawnym uczniom osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju umysłowego, moralno - emocjonalnego i fizycznego na miarę ich potrzeb i możliwości psychofizycznych w atmosferze akceptacji, tolerancji i życzliwości, w warunkach pełnej integracji ze społeczeństwem i w poczuciu więzi z rodziną.
2. Zapewnia indywidualizację podejścia pedagogicznego i opiekuńczego poprzez dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości każdego dziecka w dążeniu do wyrównania jego szans edukacyjnych na każdym etapie nauczania.
3. Umożliwia uczniom, w dostępnym dla nich zakresie, rozwój talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych.

4. Zapewnia uczniom specjalistyczną opiekę pedagogiczną, rewalidacyjną i zdrowotną w warunkach pełnego bezpieczeństwa w Szkole i w środowisku w trakcie zajęć organizowanych przez Szkołę.
5. Przygotowuje uczniów do życia w społeczeństwie, wypełniania przez nich funkcji społecznych na miarę możliwości fizycznych i psychicznych.
6. Umożliwia uczniom realizację obowiązku szkolnego w systemie kształcenia specjalnego, uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej specjalnej i gimnazjum specjalnego oraz dokonania właściwego wyboru kierunku dalszej nauki w szkole zawodowej.

§ 8. Zadania edukacyjne Szkoła wypełnia poprzez:

1. Realizowanie szkolnego zestawu programów nauczania (załącznik nr 1 do Statutu) obejmującego:
 - program nauczania szkoły podstawowej dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim kl. I - VI;
 - program nauczania gimnazjum dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim kl. I - III;
 - program wychowania i nauczania dla dzieci i młodzieży dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym;
 - programy ścieżek edukacyjnych;
 - indywidualne programy edukacyjno - terapeutyczne dostosowane do możliwości psychofizycznych ucznia, lub grupy uczniów.
2. Realizowanie planów nauczania zatwierdzonych przez MEN.
3. Prowadzenie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych w zgodzie z zasadami pedagogiki specjalnej, wzbogacone o nowoczesne metody aktywizujące, oparte na wiedzy psychologicznej i najnowsze osiągnięcia nauk pedagogicznych.
4. Organizowanie, zgodnie z wolą rodziców, nauki religii w ramach planu zajęć szkolnych.

5. Prowadzenie zespołów wyrównawczych i rewalidacji indywidualnej, w tym zajęć korekcyjnych:
 - usprawnianie technik szkolnych;
 - usuwanie wad wymowy;
 - gimnastyki korekcyjnej.
 6. Rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych.
 7. Organizowanie wycieczek przedmiotowych.
 8. Przygotowywanie uczniów do konkursów, przeglądów artystycznych, festiwali i spartakiad sportowych.
 9. Kierowanie uczniów do poradni psychologiczno - pedagogicznej i innych poradni specjalistycznych celem uzyskania dla nich fachowej pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz pomocy przy wyborze kierunku dalszego kształcenia.
 10. Współdziałanie z rodzicami uczniów przy ustalaniu programów edukacyjno - terapeutycznych i sposobów ich realizacji.
 11. Rozwijanie bazy szkolnej, wzbogacanie jej w pomoce naukowe, środki techniczne i sprzęt specjalistyczny, wspierający rozwój ucznia i proces dydaktyczny Szkoły.
- § 9. 1. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizacji celów i zadań stosownie do warunków szkoły podstawowej specjalnej i gimnazjum specjalnego oraz poziomu rozwoju psychofizycznego uczniów, mając na uwadze wszechstronny rozwój dziecka na miarę jego możliwości oraz przygotowanie do codziennego życia tak, aby było zaradne, umiało sterować własnym zachowaniem i mogło uczestniczyć w życiu społecznym.
2. Wszyscy nauczyciele dążą do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu edukacyjnego poprzez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania.
 3. Szkoła realizuje wspólną wizję wychowania w zgodzie z wolą rodziców i przy ich świadomym współdziałaniu.
 4. Rada Pedagogiczna opracowuje Szkolny Program Wychowania (załącznik Nr 2 do Statutu), zawierający opis zadań wychowawczych, dostosowanych do potrzeb środowiska uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim oraz odrębny, dostosowany do potrzeb środowiska uczniów upośledzonych

umysłowo w stopniu umiarkowanym. Szkolny Program Wychowania jest corocznie modyfikowany.

5. Treści i działania o charakterze wychowawczym zawarte w Szkolnym Programie Wychowania są realizowane przez wszystkich nauczycieli podczas wszystkich zajęć szkolnych.
6. Każdy oddział zostaje powierzony szczególnej opiece wychowawcy klasowemu, który jest jednocześnie nauczycielem w tym oddziale.
7. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawstwo powierza się nauczycielowi przez cały tok edukacji szkolnej obejmujący szkołę podstawową specjalną i gimnazjum specjalne. Tylko w przypadkach szczególnych Dyrektor może zmienić wychowawstwo w danym oddziale.
8. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może przydzielić dwa wychowawstwa w zespole klas łączonych, odpowiednio dla każdego oddziału wchodzącego w skład tego zespołu. W przypadku rozdzielenia oddziałów w następnych latach nauki, powierza wychowawstwo w poszczególnych klasach odpowiedni dotychczasowym wychowawcom.
9. Szkoła współpracuje z instytucjami wspierającymi działania wychowawcze Szkoły i jej dążenia do pełnej integracji uczniów ze środowiskiem lokalnym.

§ 10. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do potrzeb rozwojowych każdego ucznia oraz zgodnie z oczekiwaniami jego rodziców, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy poprzez:

1. Prowadzenie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych tylko w obecności nauczyciela. Zajęcia organizowane są na terenie Szkoły, a za zgodą Dyrektora poza jej terenem.
2. Organizowanie wycieczek szkolnych, rajdów, biwaków tylko za zgodą Dyrektora. Udział ucznia w tych formach organizowanych poza obrębem miasta jest uzależniony od pisemnej zgody jego rodziców (opiekunów prawnych).
3. Pełnienie dyżurów przez nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych na korytarzach szkolnych, jadalni oraz boisku szkolnym wg tygodniowego harmonogramu dyżurów oraz corocznie opracowywanego przez Radę Pedagogiczną

regulaminu dyżurów, uwzględniającego szczególne potrzeby zespołów uczniowskich.

4. Opracowanie przez wychowawców klas i rodziców uczniów zasad sprawowania opieki nad dzieckiem w drodze do szkoły i sposobu przekazywania dzieci pod opiekę nauczyciela.
5. Realizowanie celów i zadań edukacji prozdrowotnej dla kształtowania zachowań uczniów sprzyjających ich zdrowiu i bezpieczeństwu.
6. Prowadzenie świetlicy szkolnej dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców.
7. Zapewnienie uczniom możliwości korzystania z obiadów w stołówce szkolnej, prowadzonej przez Zespół Szkół Nr 1 na podstawie umowy zawartej między dyrektorami obu szkół.
8. Organizowanie pomocy materialnej w postaci obiadów bezpłatnych, darów rzeczowych, itp. dla uczniów z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

ROZDZIAŁ IV ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH ZADANIA

§ 11. 1. Organami Zespołu Szkół Specjalnych są:

- Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych zwany dalej "Dyrektorem Szkoły";
- Rada Pedagogiczna;
- Rada Rodziców;
- Samorząd Uczniowski.

2. Dyrektor Szkoły

1) Dyrektor Szkoły zostaje wyłoniony w drodze konkursu przeprowadzanego przez organ prowadzący. Funkcję Dyrektora Szkoły powierza organ prowadzący na okres 5 lat szkolnych. Do kompetencji Dyrektora należy:

- kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą Szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz;
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole;

- sprawowanie opieki nad uczniami oraz tworzenie warunków dla ich harmonijnego rozwoju;
- realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
- kierowanie pracami Rady Pedagogicznej, jako jej przewodniczący;
- dysponowanie środkami finansowymi, określonymi w planie finansowym Szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Szkoły;
- dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych;
- wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych oraz pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Miasta Tarnobrzega.

2) Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej zgodnie z § 35. Statutu Szkoły.

3) Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami i decyduje w sprawach:

- zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
- przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły.

4) Dyrektor Szkoły w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

5) Rozstrzyga sprawy sporne i rozwiązuje konflikty pomiędzy organami.

6) Podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.

3. Rada Pedagogiczna

1) Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- przygotowanie projektu i zatwierdzenie Statutu lub jego zmian;
- zatwierdzania programu Szkoły wraz z jego załącznikami;
- zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
- ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
- podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

2) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- projekt planu finansowego Szkoły;
- wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3) Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa, powiadamiając jednocześnie organ prowadzący Szkołę i Kuratora Oświaty. Decyzja Kuratora Oświaty o uchyleniu uchwały sprzecznej z prawem jest ostateczna.

4) Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora Szkoły.

5) Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

6) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.

4. Rada Rodziców

1) Rada Rodziców stanowi samorządną reprezentację rodziców uczniów Szkoły Podstawowej Specjalnej i Gimnazjum Specjalnego.

2) Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców.

- 3) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
 - 4) Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
 - 5) Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.
5. Samorząd Uczniowski
- 1) Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
 - 2) Organem Samorządu Uczniowskiego jest Ogólnoszkolna Rada Uczniowska, którą tworzą samorzady klasowe klas IV – VI, a w roku szkolnym 1999/2000 również kl. VIII Szkoły Podstawowej Specjalnej oraz klas I - III Gimnazjum Specjalnego.
 - 3) Ogólnoszkolna Rada Uczniowska działa pod troskliwą opieką nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu, przy współpracy z wychowawcami klas i jest reprezentantem ogółu uczniów Szkoły.
 - 4) Zasady wybierania i działania Ogólnoszkolnej Rady Uczniowskiej określa regulamin Samorządu.
 - 5) Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
 - 6) Ogólnoszkolna Rada Uczniowska może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących praw uczniów do:
 - troskliwego i zyczliwego traktowania;
 - rozwijania zainteresowań;
 - organizowania działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej w porozumieniu z Dyrektorem;
 - warunków pobytu w Szkole, zapewniających poczucie bezpieczeństwa, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - wyrażania opinii w sprawie oceny pracy nauczycieli dokonywanej przez Dyrektora Szkoły.

6. Organy Szkoły są jednostkami niezależnymi, posiadającymi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych Ustawą i Statutem Szkoły.
 7. Organy Szkoły wzajemnie informują się o planowanych i podejmowanych działaniach poprzez:
 - organizowanie zebrań z udziałem przedstawicieli poszczególnych organów;
 - wymianę dokumentów;
 - ogłoszenia na tablicach ogłoszeń;
 - inne formy.
- § 12. 1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci poprzez prowadzenie wzajemnej wymiany informacji o uczniu podczas:
- indywidualnych spotkań;
 - trzech wywiadówek w ciągu roku szkolnego (śródsesemestralnych i półrocznej).

2. Rodzice mają prawo do:

- zapoznania się z zamierzeniami edukacyjno – wychowawczymi i rewalidacyjnymi wobec ich dzieci;
- zapoznania się ze Szkolnym Programem Wychowania i Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania oraz innymi obowiązującymi regulaminami;
- uzyskania rzetelnej informacji od wychowawcy klasy i nauczycieli przedmiotów na temat postępów w nauce i zachowania swojego dziecka, jego możliwościach rozwojowych w dalszym procesie rewalidacji
- uzyskania wszechstronnego wsparcia ze strony wychowawcy, grona pedagogicznego i Dyrektora Szkoły w rozwiązywaniu problemów związanych z niepełnosprawnością dziecka;
- wyrażania opinii na temat pracy Szkoły.

ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 13. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

- § 14. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania opieki i rewalidacji w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania i planu finansowego Szkoły, zatwierdzony przez organ prowadzący do 30 maja danego roku.
2. Arkusz organizacyjny Szkoły zawiera: liczbę pracowników (w tym liczbę stanowisk kierowniczych), ogólną liczbę zajęć edukacyjnych, obowiązkowych i nadobowiązkowych, w tym liczbę godzin rewalidacji indywidualnej, zajęć dydaktyczno - wyrównawczych, sportowych i wokalnie - muzycznych, które Szkoła jest zobowiązana realizować w zależności od potrzeb uczniów, a finansowanych przez organ prowadzący Szkołę.
- § 15. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki realizują obowiązkowe zajęcia edukacyjne, określone planem nauczania i ustalonym programem nauczania dla danej klasy lub zespołu edukacyjno - terapeutycznego.
2. Liczba uczniów w oddziale dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim wynosi od 10 do 16 uczniów.
3. Liczba uczniów w zespole edukacyjno - terapeutycznym dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym wynosi od 6 do 8 uczniów.
4. W uzasadnionych okolicznościach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być niższa od ustalonej w ust. 2 i 3.
5. W uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane klasy łączone.
6. Liczba uczniów w klasie łączonej nie może być niższa niż 10 i nie wyższa niż 16 uczniów.
7. Szkoła może utworzyć zerowy etap edukacyjny dla tych uczniów szkoły podstawowej specjalnej, którzy nie byli objęci wychowaniem przedszkolnym.
- § 16. 1. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, rewalidacyjnych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Tygodniowy rozkład zajęć kl. I – III i zespołów edukacyjno - terapeutycznych dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym (nauczanie zintegrowane, realizowane przez jednego nauczyciela) określa ogólny przydział czasu na dzienny ośrodek pracy. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.

§ 17. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.

2. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. Zajęcia w kl. I - III szkoły podstawowej specjalnej prowadzone metodą ośrodków pracy oraz zajęcia w zespołach edukacyjno - terapeutycznych mogą być prowadzone w czasie od 30 do 60 minut, zachowując tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. Przerwy międzylekcyjne wynoszą 10 minut, przerwa obiadowa trwa 30 minut.
6. W Szkole nie stosuje się dzwonek.

§ 18. 1. Na podstawie zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania, przy uwzględnieniu warunków finansowych Szkoły, dokonuje się podziału oddziału na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa.

2. Podział na grupy stosuje się przy nauczaniu techniki, gdy liczba uczniów w grupie jest nie mniejsza niż 6.

§ 19. 1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, pozalekcyjne i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w tzw. grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, oraz międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów typu „zielone szkoły”.

2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 1 i ich organizację ustala Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii organów Szkoły.
3. Liczba uczniów na zajęciach dydaktyczno - wyrównawczych powinna wynosić od 4 do 8, korekcyjno - kompensacyjnych od 2 do 5 (logopedycznych do 4), zaś liczba uczestników kół zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych, finansowanych z budżetu Szkoły nie może być niższa niż 5.

- § 20. 1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia podlegają ocenie. Ocenianie polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów reguluje rozporządzenie MEN nr 413, z dn. 19 kwietnia 1999 r. z zastrzeżeniem ust. 3.
 3. Rozporządzenie nie dotyczy uczniów zespołów edukacyjno - terapeutycznych, upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym.
 4. Szczegółowe zasady oceniania określa Wewnętrzny System Oceniania (załącznik nr 3 do Statutu), który jest spójny z rozporządzeniem MEN (ust. 2).
 5. Szkoła wydaje uczniom:
 - roczne świadectwa szkolne z zastrzeżeniem ust. 6;
 - świadectwa ukończenia szkoły podstawowej na drukach obowiązujących w szkolnictwie ogólnodostępnym z dopiskiem "specjalna";
 - świadectwo ukończenia gimnazjum na drukach obowiązujących w szkolnictwie ogólnodostępnym z dopiskiem "specjalne".
 6. W zespołach edukacyjno - terapeutycznych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym stosuje się indywidualne oceny opisowe. Nie wydaje się świadectw promocyjnych. Uczniom kończącym szkołę podstawową specjalną lub gimnazjum specjalne wydaje się świadectwo na odpowiednim druku.

§ 21. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem lub za jego zgodą, poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 22. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożywania obiadów w stołówce szkolnej, prowadzonej przez Zespół Szkół Nr 1 (§ 10, ust. 7 Statutu Szkoły).

- § 23. 1. Szkoła prowadzi bibliotekę na miarę posiadanych warunków lokalowych, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły oraz rodzice.
3. Zadania nauczyciela bibliotekarza powierza Dyrektor Szkoły nauczycielowi w ramach jego czynności nadobowiązkowych. Należą do nich:
1. Praca pedagogiczna z czytelnikami:
 - udostępnienie zbiorów;
 - działalność informacyjna;
 - aktywizowanie czytelnictwa i rozwijanie kultury czytelniczej uczniów.
 2. Praca organizacyjna:
 - gromadzenie zbiorów;
 - ewidencja;
 - opracowanie biblioteczne zbiorów.
 3. Systematyczne wzbogacanie warsztatu informacyjnego.
 4. Współpraca ze środowiskiem pozaszkolnym.
4. Biblioteka szkolna działa w oparciu o „Regulamin biblioteki szkolnej” zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
- § 24. 1. Szkoła prowadzi świetlice szkolną dla uczniów, którzy muszą przebywać w Szkole dłużej ze względu na czas pracy ich rodziców.
2. Grupa wychowawcza w zasadzie liczy nie mniej niż 10 uczniów.
3. Świetlica jest czynna w godz. 7¹⁵ - 8¹⁵ i 12⁴⁵ - 15⁴⁵.
- § 25. 1. Dla realizacji celów statutowych Szkoła posiada:
- 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) dwie pracownie techniki z zapleczem;
 - 3) bibliotekę;
 - 4) gabinet terapii pedagogicznej;
 - 5) pomieszczenie świetlicy szkolnej;
 - 6) gabinet lekarski i stomatologiczny oraz pomieszczenia administracyjno – gospodarcze;
 - 7) szatnie;
 - 8) boisko szkolne;
 - 9) ogródek szkolny.

2. Dla realizacji celów statutowych Szkoła wynajmuje salę gimnastyczną w Zespole Szkół Nr 1 na podstawie porozumienia zawartego między dyrektorami obu szkół.

ROZDZIAŁ VI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

- § 26. 1. W Szkole są zatrudnieni nauczyciele, księgowia i pracownicy obsługi.
2. W zespole edukacyjno - terapeutycznym dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, na pierwszym etapie edukacyjnym może być zatrudniona pomoc nauczyciela w wymiarze 1/2 etatu. Do obowiązków pomocy nauczyciela w szczególności należą:
 - 1) spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do dzieci głównie w zakresie higieny osobistej i ubierania;
 - 2) uczestniczenie w zajęciach zespołowych, prowadzonych przez nauczyciela i pomoc w ich organizowaniu i przeprowadzaniu (gry i zabawy, wycieczki);
 3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 i 2, określają odrębne przepisy.
- § 27. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą, rewalidacyjną i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zadania nauczyciela
 - 1) Realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych zajęciach edukacyjnych, klasach i zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele Szkoły, ustalone w programach i w planie pracy Szkoły.
 - 2) Czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu edukacyjno - wychowawczego z uwzględnieniem w działalności rewalidacyjnej ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych, pedagogicznych oraz własnych obserwacji dzieci i młodzieży.
 - 3) Analizuje zasadność pobytu dziecka w Szkole i w przypadku uzasadnionych wątpliwości kieruje go do poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej na powtórne badanie.

- 4) Wzbogaca własny warsztat pracy. Doskonali umiejętności dydaktyczne, wychowawcze i terapeutyczne oraz podnosi poziom wiedzy merytorycznej.
- 5) Dbą o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny, wnioskuje do Dyrektora Szkoły o jego modernizację i wzbogacenie.
- 6) Informuje rodziców uczniów, wychowawcę, Dyrektora i Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno – wychowawczych swoich uczniów.
- 7) Prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną.

3. Uprawnienia nauczyciela

- 1) Decyduje o wyborze szczególnych metod, form pracy i środków dydaktycznych, kierując się ich skutecznością przy jednoczesnym przestrzeganiu wszystkich zasad ortodydaktyki.
- 2) Ma prawo do tworzenia własnych, autorskich programów edukacyjno - wychowawczych w oparciu o diagnozowanie poziomu funkcjonowania uczniów, ich możliwości i potrzeb.
- 3) Decyduje o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów.
- 4) Wnioskuje w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych swoich uczniów.

4. Nauczyciel odpowiada

- 1) służbowo przed dyrektorem Szkoły za:
 - poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych w swoim przedmiocie, klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu oraz warunków w jakich działał;
 - stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.
- 2) służbowo przed władzami Szkoły, bądź cywilnie lub karnie za:
 - tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych w czasie dyżurów mu przydzielonych;
 - nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru;

- zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia Szkoły w wyniku własnych zaniedbań.

§ 28. 1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów mogą tworzyć zespoły przedmiotowe, wychowawcze tzw. teamy oraz inne zespoły problemowo – zadaniowe.

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje, powołany przez Dyrektora Szkoły, przewodniczący zespołu.

3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów edukacyjnych, korelowania treści nauczania, uzgadniania metod i sposobów prowadzenia rewalidacji;
- 2) wypracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania;
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego i międzyszkolnego doskonalenia zawodowego;
- 4) współdziałanie w zakresie koordynacji działań wychowawczych wobec uczniów, tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego talentów i zainteresowań artystycznych, społecznych i sportowych;
- 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów edukacyjnych.

§ 29. 1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) poznanie warunków życia uczniów i ich stanu zdrowotnego,
- 2) systematyczna konsultacja z rodzicami (opiekunem), lekarzem, psychologiem i pedagogiem na temat psychofizycznego rozwoju uczniów,
- 3) otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia,
- 4) planowanie i organizowanie z uczniami i ich rodzicami życia zespołowego, integrującego środowisko,
- 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów i indywidualnie każdego z nich,

- 6) informowanie rodziców o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania.
2. Wychowawca odpowiada służbowo przed Dyrektorem Szkoły za:
- poziom pomocy i opieki indywidualnej dla swoich wychowanków,
 - prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne, dokumentacja ucznia).
3. W przypadkach uzasadnionych, Dyrektor może zmienić wychowawcę klasy na prośbę rodziców lub jego własną.
- § 30. Zakresy zadań, uprawnień i odpowiedzialności dla pracowników niepedagogicznych ustala na piśmie Dyrektor Szkoły.

ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 31. 1. Do Szkoły może być przyjęty uczeń na podstawie:

- orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej kwalifikującego do kształcenia specjalnego programem szkoły podstawowej specjalnej lub gimnazjum specjalnego dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim lub umiarkowanym i znacznym,
 - świadectwa ukończenia szkoły podstawowej specjalnej uprawniającego do nauki w gimnazjum specjalnym.
2. Do Szkoły przyjmowane są dzieci z wyznaczonego przez organ prowadzący obwodu szkolnego.
3. Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na przyjęcie dziecka z innego obwodu szkolnego, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.

- § 32. 1. Uczniowie podlegają obowiązkowi szkolnemu, który trwa od 7 roku życia do ukończenia 18 roku życia.
2. Na mocy przepisów szczegółowych uczniowie mają możliwość kontynuowania nauki w szkole podstawowej specjalnej do ukończenia 21 lat, a w szkole ponadpodstawowej specjalnej do jej ukończenia, ale nie dłużej niż do ukończenia 24 lat.

§ 33. Prawa i obowiązki ucznia.

1. Uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej;
- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- c) szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie edukacyjno – wychowawczym i rewalidacyjnym;
- d) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- e) rozwijania zainteresowań;
- f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- g) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru, biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych pod opieką nauczyciela;
- h) działalności samorządowej oraz innych organizacji działających w Szkole.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza dotyczących:

- a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły;
- b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
- c) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek.

§ 34. Nagrody i kary

1. Nagrodę lub karę może otrzymać uczeń, zespół klasowy lub zespół uczniów.
2. Nagroda może być przyznana za całokształt osiągnięć w nauce i pracy społecznej w roku szkolnym, aktywny udział

w przeglądach artystycznych, konkursach, spartakiadach sportowych.

3. Nagroda może być udzielona jako:

- pochwała wychowawcy wobec zespołu klasowego;
- pochwała Dyrektora Szkoły wobec uczniów Szkoły;
- list pochwalny wychowawcy klasy i Dyrektora Szkoły do rodziców;
- nagroda rzeczowa;
- dyplom uznania;

4. Szkoła przyznaje uczniom:

- 1) odznakę dla uczniów klas młodszych za specjalne umiejętności: "Złotopiórek", "Rachmistrz na 6", "Mistrz Sportu", itp.;
- 2) świadectwo z białym - czerwonym paskiem dla uczniów klas V – VI szkoły podstawowej i I - III gimnazjum za wyróżniające się wyniki w nauce i zachowaniu, wyrażające się średnią ocen z przedmiotów obowiązkowych 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

5. Nagrodę przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy.

6. Kara może być udzielona za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych oraz rażące uchybienia ogólnie przyjętym normom współżycia społecznego.

7. Kara może być udzielona jako:

- upomnienie lub nagana wychowawcy wobec zespołu klasowego;
- upomnienie lub nagana Dyrektora Szkoły wobec uczniów Szkoły;
- zawieszenie pełnienia funkcji społecznych.

8. Uczeń, jego rodzice (opiekunowie) mają prawo, w formie uzasadnionego wniosku pisemnego, do odwołania się od kary:

- 1) udzielonej przez wychowawcę – do Dyrektora Szkoły;
- 2) udzielonej przez Dyrektora – do Rady Pedagogicznej.

Czas rozpatrywania odwołania od kary nie powinien przekraczać 7 dni. Decyzja Dyrektora i uchwała Rady Pedagogicznej jest ostateczna i przekazywana pisemnie zainteresowanym nie później niż 3 dni po rozpatrzeniu sprawy.

9. Kara może być zawieszona przez udzielającego ją na prośbę Samorządu Uczniowskiego, poręczenie przez nauczyciela lub rodziców.
 10. Szkoła informuje rodziców (opiekunów) o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.
- § 35. 1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów przy równoczesnym przeniesieniu go do innej placówki kształcenia specjalnego w szczególnie uzasadnionych przypadkach, do których należą:
- konieczność zmiany formy kształcenia specjalnego ze względu na dodatkowe indywidualne potrzeby edukacyjne ucznia na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej i za zgodą rodziców (wada wzroku, wada słuchu, przewlekła choroba),
 - konieczność umieszczenia ucznia w specjalnym ośrodku szkolno - wychowawczym ze względu na niewydolność wychowawczą rodziny.
2. Skreślenia z listy uczniów dokonuje Dyrektor Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 36. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowych:
- podłużnej o treści: Zespół Szkół Specjalnych w Tarnobrzegu ul. Jachowicza 4a;
 - podłużnej o treści: Zespół Szkół Specjalnych w Tarnobrzegu Szkoła Podstawowa Specjalna;
 - podłużnej o treści: Zespół Szkół Specjalnych w Tarnobrzegu Gimnazjum Specjalne;
 - dużej, okrągłej z godłem państwa i napisem w otoku: Zespół Szkół Specjalnych w Tarnobrzegu;
 - małej, okrągłej z godłem państwa i napisem w otoku: Zespół Szkół Specjalnych w Tarnobrzegu.
2. Pieczęć urzędowa jest wspólna dla szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 37. Szkoła posiada własny ceremoniał szkolny, związany z uroczystościami:

- 1) Rozpoczęcie roku szkolnego;
- 2) „Pasowanie na ucznia”;
- 3) Ślubowanie Ogólnoszkolnej Rady Uczniowskiej;
- 4) Święto Pieczonego Ziemniaka;
- 5) Jesienna Spartakiada Sportowa;
- 6) Powitanie Zimy
- 7) Powitanie Wiosny;
- 8) Dzień Dziecka;
- 9) Dzień Matki;
- 10) "Pasowanie gimnazjalisty”;
- 11) Pożegnanie absolwentów Gimnazjum;
- 12) Zakończenie roku szkolnego.

§ 38. 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 39. 1. Wszystkie rozbieżności związane z interpretacją treści Statutu oraz spory kompetencyjne pomiędzy organami Szkoły rozstrzyga Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Dyrektora Szkoły lub organu prowadzącego lub Kuratora Oświaty.

2. Regulaminy organów Szkoły stanowią załączniki do Statutu i muszą być zgodne z jego treścią.

3. Zmiany w treści Statutu mogą być dokonywane jedynie po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.

* * *