

**Uchwała Nr XXV/314/2000  
Rady Miasta Tarnobrzega**

**z dnia 27 czerwca 2000r.**

w sprawie założenia Centrum Kształcenia Praktycznego  
w Tarnobrzegu  
oraz nadania Centrum statutu.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt. 1, art. 58 ust 1 i 6, art. 71 i 60 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329, zm: Nr 106 poz. 496, z 1997 r. Nr 28 poz. 153, Nr 141 poz. 943, z 1998 r. Nr 117 poz. 759, Nr 162 poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136 ), § 2 ust.1 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 września 1993 r. w sprawie rodzajów, organizacji i zasad działania publicznych placówek oświatowo – wychowawczych ( Dz.U. Nr 95, poz.434 z późn. zmian.), Ramowego Statutu Centrum Kształcenia Praktycznego stanowiącego załącznik nr 4 do rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 2 kwietnia 1996 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów, organizacji i zasad działania publicznych placówek oświatowo – wychowawczych ( Dz.U. Nr 44, poz. 192 ) Rada Miasta Tarnobrzega

**uchwała, co następuje:**

**§ 1**

Zakłada się z dniem 1 września 2000 r. Centrum Kształcenia Praktycznego w Tarnobrzegu zwane dalej „Centrum” funkcjonującym w oparciu o bazę warsztatów Zespołu Szkół Budowlanych i Zespołu Szkół w Tarnobrzegu.

**§ 2**

Nadaje się pierwszy statut Centrum w Tarnobrzegu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta Tarnobrzega.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2000 roku.

**Przewodniczący  
Rady Miasta Tarnobrzega**

  
**Jacek Brycki**

## STATUT CENTRUM KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO

Centrum Kształcenia Praktycznego w Tarnobrzegu działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zmian.) i aktów wykonawczych do ustawy.
- 2) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. „Karta Nauczyciela”( Dz.U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357 z późn. zmian.).
- 3) Ramowego Statutu Centrum Kształcenia Praktycznego stanowiącego załącznik nr 4 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 września 1993 r. w sprawie rodzajów, organizacji i zasad działania publicznych placówek oświatowo – wychowawczych ( Dz.U. Nr 95, poz. 434 i 1996 r. Dz.U. Nr 44, poz.192 ).
- 4) Zarządzenia Nr 1 z dnia 20 stycznia 1993 r. w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów z nauki zawodu i przygotowania zawodowego ( Dz.Urz. MEM Nr 1, poz. 4)

### *NAZWA CENTRUM*

- § 1. Centrum Kształcenia Praktycznego zwane dalej Centrum jest publiczną placówką oświatowo – wychowawczą.
- § 2. Centrum mieści się w Tarnobrzegu .
- § 3. Centrum jest nadzorowane przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty.
- § 4. Centrum jest prowadzone przez Radę Miasta Tarnobrzega .
- § 5. Centrum prowadzi kształcenie w następujących branżach :
  - 1) budowlanej
  - 2) elektrycznej
  - 3) mechanicznej
- § 5.1. Możliwe jest wprowadzenie nowych kierunków kształcenia wynikających z potrzeb rynku pracy.
- § 5.2. Centrum kształci na podstawie ramowych planów nauczania, podstaw programowych oraz programów przyjętych do realizacji w szkołach zawodowych odpowiednich zawodów i specjalności.

## *CELE I ZADANIA CENTRUM*

§ 6. Celem działalności Centrum jest realizowanie zadań z zakresu przygotowania praktycznego młodzieży i dorosłych, wynikające z programów nauczania zajęć praktycznych, a także innych zadań zleconych przez szkoły i organ prowadzący oraz inne jednostki i podmioty gospodarcze.

Do zadań Centrum należy w szczególności:

1. organizowanie zajęć praktycznych dla uczniów i słuchaczy w pełnym zakresie programowym lub w zakresie wybranych treści programowych,
2. organizowanie egzaminów z nauki zawodu i przygotowania zawodowego dla uczniów i słuchaczy szkół zawodowych,
3. organizowanie przysposobienia do pracy dla uczniów gimnazjów dla dorosłych i szkół ponadgimnazjalnych w klasach przysposabiających do pracy w zawodzie,
4. organizowanie dla osób dorosłych kursów podwyższających kwalifikacje lub umożliwiających przekwalifikowanie,
5. organizowanie egzaminów kwalifikacyjnych dla uczestników pozaszkolnych form kształcenia w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
6. organizowanie kształcenia praktycznego dla młodocianych zatrudnionych w zakładach pracy w celu przygotowania zawodowego,
7. realizowanie zadań edukacyjnych zleconych przez organ prowadzący oraz inne jednostki organizacyjne i podmioty gospodarcze,
8. organizowanie metodycznego i specjalistycznego szkolenia nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i zajęć praktycznych,
9. upowszechnianie wybranych opracowań merytoryczno – dydaktycznych wzorów zadań praktyczno – technicznych, prototypów i dokumentacji prac uczniowskich zgodnych z programami nauczania i przekazywanie ich nauczycielom do wykorzystania w pracy dydaktycznej,

10. współpraca ze szkołami zawodowymi i innymi placówkami oświatowymi w zakresie poradnictwa technicznego, udostępnienie bazy materiałowo-technicznej i organizowanie zajęć warsztatowych,
11. organizowanie turniejów „najlepszy uczeń w zawodzie”,
12. organizowanie wystaw umożliwiających zapoznanie się z tematyką zawodową oraz upowszechnianie osiągnięć nauczycieli i uczniów – nowatorów i racjonalizatorów,
13. współdziałanie z organizacjami społecznymi, technicznymi i innymi placówkami,

#### § 7. Zadania wychowawcze i opiekuńcze Centrum:

1. Centrum zapewnia opiekę wychowawczą uczniom, sprawowaną przez nauczycieli – opiekunów w godzinach zajęć praktycznych.
2. Nad uczniami przebywającymi w Centrum (klasopracowniach, pracowniach warsztatowych, laboratoriach, budowach, zajęciach szkolno – produkcyjnych w terenie) podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych opiekę sprawuje nauczyciel zgodnie z przydziałem czynności na dany rok szkolny.
3. Poza Centrum w czasie turniejów zawodowych, wyjść zbiorowych, wycieczek, itp. Opiekę sprawują wyznaczeni przez dyrektora nauczyciele.
4. Uczniom znajdującym się w trudnych warunkach materialnych Centrum, w miarę posiadanych środków może przyznać stypendia, zasiłki losowe.

#### § 8 Dyżury nauczycieli w Centrum:

1. Nauczyciele mają obowiązek pełnienia dyżurów.
2. Organizacja, terminy i miejsce pełnienia dyżurów określa „plan dyżurów” nauczycieli.
3. Nauczyciel dyżurny jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas przerw na terenie Centrum.
4. Nauczyciel dyżurny rozpoczyna pracę na 15 minut przed rozpoczęciem zajęć kontynuuje podczas przerw aż do zakończenia zajęć.

## *ORGANY CENTRUM I ICH KOMPETENCJE*

§ 9. Organami Centrum są:

1. dyrektor Centrum,
2. Rada Centrum, jeżeli zostanie utworzona,
3. Rada pedagogiczna.

§ 10. Działalnością Centrum kieruje dyrektor.  
Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje ze stanowiska Zarząd Miasta.

§ 10.1. Dyrektor Centrum w szczególności:

1. kieruje działalnością Centrum oraz reprezentuje je na zewnątrz,
2. sprawuje nadzór pedagogiczny,
3. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działanie pro zdrowotne,
4. realizuje uchwały Rady Centrum oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji,
5. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Centrum zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Centrum,
6. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
7. współdziała z właściwymi organami szkół oraz innych jednostek organizacyjnych i podmiotów gospodarczych na rzecz, których Centrum wykonuje zadania, wymienione w § 5 ust. 2,
8. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

§ 10.2. Dyrektor Centrum na podstawie odrębnych przepisów określa:

1. zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w Centrum podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
2. zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem Centrum i w trakcie wycieczek organizowanych przez Centrum,
3. zasady organizacyjno – porządkowe, pełnienie dyżurów nauczycieli w Centrum.

§ 10.3. Dyrektor Centrum powierza każdy oddział lub grupę opiekunowi - nauczycielowi prowadzącemu zajęcia w danym oddziale lub grupie.

§ 10.4. Dyrektor Centrum w uzgodnieniu z Dyrekcją szkoły lub zakładu pracy określi sposoby kontaktu i współpracy z przedstawicielami instytucji kierujących uczniami do Centrum.

§ 11.1. W Centrum mogą być tworzone za zgodą organu prowadzącego następujące stanowiska kierownicze:

1. wicedyrektor ds. kształcenia zawodowego budowlanego,
2. wicedyrektor ds. kształcenia zawodowego mechaniczno – elektrycznego,
3. inne stanowiska stosownie do schematu organizacyjnego Centrum.

§ 11.2. Powierzenia funkcji kierowniczych, o których mowa w ust. 1 dokonuje dyrektor Centrum po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Centrum, Rady Pedagogicznej.

§ 12. Kompetencje, uprawnienia, zakres działań i odpowiedzialności dla osób pełniących funkcje kierownicze, o których mowa w § 11 ust.1 określa przydział czynności ustalony przez dyrektora Centrum.

§ 13.1. W Centrum działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Centrum w zakresie realizacji jego statutowych działań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 13.2. W skład osobowy Rady Pedagogicznej wchodzi:

1. dyrektor Centrum,
2. nauczyciele zawodu,
3. pracownicy innych zakładów pracy pełniących funkcję instruktorów zajęć praktycznych, dla których praca dydaktyczno – wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie.

§ 13.3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznych należy:

1. zatwierdzanie planów pracy Centrum,
2. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów z zajęć praktycznych,
3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych Centrum,
4. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Centrum,
5. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

§ 13.4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. organizację pracy Centrum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć praktycznych,
2. projekt planu finansowego Centrum,
3. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
4. propozycje dyrektora Centrum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 13.5. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

§ 14.1. W Centrum może działać Rada Centrum.

§ 14.2. W skład Rady Centrum wchodzi w równej liczbie:

1. nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli zawodu
2. rodzice wybrani przez ogół rodziców,
3. uczniowie wybrani przez ogół uczniów.

§ 14.3. Rada Centrum uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Centrum, a także:

1. uchwała statut Centrum,
2. przedstawia wnioski w sprawie planu finansowego Centrum i opiniuje plan finansowy Centrum,
3. może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Centrum z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Centrum, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Centrum; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
4. opiniuje plan pracy Centrum, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla Centrum,
5. z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Centrum i występuje z wnioskami do dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Centrum oraz do Wojewódzkiej Rady Oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

§ 14.4. W celu wspierania działalności statutowej Centrum, Rada Centrum może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.

§ 14.5. Rada Centrum powinna liczyć, co najmniej 6 osób.

§ 14.6. Rada Centrum wybiera przewodniczącego oraz ustala regulamin swojej działalności.

§ 14.7. W przypadku gdy nie zostanie utworzona Rada Centrum zadania Rady wykonuje rada pedagogiczna.

§ 15.1. Na wniosek dyrektora w Centrum może działać rada programowa powołana przez organ prowadzący, będąca organem opiniodawczo – doradczym dyrektora.

§ 15.2. W skład Rady Programowej wchodzi:

1. wicedyrektor Centrum,
2. dyrektorzy szkół, których uczniowie kształcą się w Centrum,
3. przewodniczący rady rodziców szkół, których uczniowie kształcą się w Centrum,
4. przewodniczący komisji przedmiotowych w Centrum,
5. przedstawiciel Kuratora Oświaty,
6. konsultant pracowni przedmiotów zawodowych ODP,
7. przedstawiciele wyższych uczelni,
8. przedstawiciel Powiatowego Urzędu Pracy,
9. przedstawiciele zakładów pracy,
10. inne osoby powołane do udziału w pracach rady.

§ 15.3. Przewodniczący rady programowej jest wybierany zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej 2/3 jej członków.

§ 15.4. Do kompetencji Rady Programowej należy:

1. opiniowanie ogólnych kierunków działania Centrum,
2. opiniowanie planów pracy Centrum i wnioskowanie o zmianach w kierunkach kształcenia,
3. opiniowanie planów wyposażenia pracowni w sprzęt technologiczny – dydaktyczny,
4. opiniowanie szczegółowych planów i programów doskonalenia i dokształcania nauczycieli i pracowników oraz wszelkich programów kursów podwyższających kwalifikacje.



## ORGANIZACJA CENTRUM

- § 16. Centrum jest zakładem budżetowym.
- § 17.1. Podstawową jednostką organizacyjną Centrum jest pracownia.
- § 17.2. Pracownią kieruje nauczyciel, który odpowiada za jej działalność.
- § 17.3. Zakres działania pracowni odpowiada treściom określonym w programach zajęć praktycznych, zajęć specjalizujących, itp.
- § 17.4. Podstawową formą pracy dydaktycznej w Centrum są zajęcia praktyczne prowadzone w systemie pracowniano – laboratoryjnym lub warsztatowo – produkcyjnym.
- § 17.5. Podstawową jednostką organizacyjną zajęć praktycznych jest grupa złożona z uczniów lub słuchaczy realizujących określony program nauczania.
- § 17.6. Szczegółową organizację i finansowanie zajęć praktycznych określają odrębne przepisy.
- § 18.1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Centrum opracowany przez dyrektora Centrum do 15 maja każdego roku po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
- § 18.2. Arkusz organizacyjny na każdy rok szkolny zatwierdza organ prowadzący.
- § 18.3. Arkusz organizacyjny Centrum określa głównie:
1. szkoły i zakłady pracy, w których uczniowie będą pobierać naukę zawodu,
  2. zawody lub specjalności wraz z liczbą oddziałów,
  3. nazwy pracowni i warsztatów,
  4. tygodniową liczbę uczniów w pracowniach i warsztatach,
  5. liczbę godzin zajęć praktycznych,
  6. tygodniową liczbę godzin zajęć praktycznych w Centrum,
  7. wykaz nauczycieli,
  8. liczbę godzin i zajęć nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych z budżetu Centrum.

- § 18.4. Ilość uczniów w pracowniach i warsztatach w danej grupie określają odrębne przepisy w sprawie podziału klas na grupy w warsztatach szkolnych.
- § 18.5. Tygodniowy rozkład zajęć ustala dyrektor Centrum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy określonych w odrębnych przepisach.
- § 18.6. Godzina lekcyjna zajęć praktycznych trwa 55 minut.
- § 18.7. Zajęcia praktyczne odbywają się na dwie zmiany.
- § 19. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
- § 20.1. Ogólne zasady oceniania, klasyfikowania i promowania określają odrębne przepisy.
- § 20.2. Rada pedagogiczna Centrum ustala wewnątrzszkolny system oceniania uczniów.
- § 21. Organizację egzaminów z nauki zawodu i przygotowania zawodowego określają odrębne przepisy.
- § 22.1. Centrum posiada czytelnie i filmotekę służącą do realizacji potrzeb oraz zainteresowań uczniów i słuchaczy, doskonalenia pracy nauczycieli.
- § 22.2. Z czytelni i filmoteki mogą korzystać uczniowie, słuchacze, nauczyciele i pracownicy Centrum, oraz innych szkół i placówek oświatowo – wychowawczych współpracujących z Centrum.
- § 23.1. W Centrum mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem jest rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej Centrum.
- § 23.2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenie i organizację wyraża dyrektor Centrum po uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Centrum.
- § 24.1. Centrum może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 24.2. Działalność produkcyjna i usługowa oraz organizowane przez Centrum kursowe formy kształcenia, doksztalcania i doskonalenia mogą być prowadzone i finansowane w formie gospodarki pozabudżetowej Centrum na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 25. Do realizacji celów statutowych Centrum organizuje niezbędne pomieszczenia i jednostki organizacyjne, administracyjno-techniczne.

## **NAUCZYCIELE I PRACOWNICY CENTRUM**

§ 26.1. W Centrum zatrudnia się nauczycieli, pracowników ekonomicznych, inżynieryjno-technicznych, administracyjnych i obsługi.

§ 26.2. Kwalifikacje nauczycieli Centrum określają odrębne przepisy.

§ 26.3. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.

§ 27.1. Do poszczególnych zadań nauczycieli należy:

1. prawidłowe realizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego,
2. czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów w czasie zajęć, wycieczek oraz podczas przerw zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów,
3. dbałość o przydzielone maszyny i urządzenia oraz pozostały sprzęt stanowiący wyposażenie pracowni i warsztatów,
4. bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
5. niesienie pomocy w przezwycięzeniu niepowodzeń szkolnych,
6. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
7. prowadzenie dokumentacji pedagogicznej i innej zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaleceniami dyrekcji Centrum.

§ 27.2. Nauczycielom, którym powierzono opiekę nad klasą /pracownią dodatkowo zleca się:

1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
2. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
3. współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w tej samej klasie lub klasie równoległej, uzgadniając z innymi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka.

§ 28.1. Nauczyciele danej pracowni lub pracowni pokrewnej mogą tworzyć

zespół przedmiotowy.

§ 28.2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje kierownik danego kierunku kształcenia , którego powołuje dyrektor Centrum po uprzednim uzyskaniu opinii nauczycieli wchodzących w skład zespołu.

§ 28.3. Do zadań zespołu przedmiotowego należy:

1. organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania pracowni pokrewnych, a także uzgodnienie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
2. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
3. organizowanie wewnętrznego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
4. współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
5. wspólne opiniowanie innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania przygotowanych w Centrum.
6. Prowadzenie opieki stażowej.

§ 29.1. Pracownicy administracyjno-ekonomiczni, inżynieryjno-techniczni i obsługi wykonują zadania dotyczące obsługi administracyjno-technicznej i finansowej Centrum zapewniające sprawne jego funkcjonowanie.

§ 29.2. Szczegółowe zadania pracowników Centrum nie będących nauczycielami określa dyrektor Centrum w przydziale czynności.

### *UCZNIOWIE I SŁUCHACZE*

§ 30.1. Centrum służy uczniom i słuchaczom publicznych szkół zawodowych w tym słuchaczom szkół dla dorosłych prowadzonych przez organ założycielski Centrum w zakresie:

- zajęć praktycznych
- praktyk zawodowych
- kursów zawodowych
- kształcenia ustawicznego

§ 30.2. Centrum może kształcić uczniów szkół publicznych prowadzonych przez inne organy niż organ prowadzący Centrum na zasadach określonych

w porozumieniach zawieranych pomiędzy szkołą a Centrum,

§ 30.3. Centrum może służyć również uczniom i słuchaczom szkół niepublicznych na zasadach odpłatności ustalonych przez organ prowadzący Centrum.

§ 31.1. Uczniowie i słuchacze publicznych i niepublicznych szkół uczących się w Centrum mają prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy,
2. opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie ich godności,
3. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-szkoleniowym i wychowawczym,
4. rozwijania zainteresowań zdolności i talentów,
5. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce,
6. swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie naruszają tym dobra innych osób,
7. pomocy w przypadku trudności w nauce,
8. korzystania z pomieszczeń Centrum, sprzętu, ośrodków dydaktycznych i biblioteki podczas zajęć praktycznych.

§ 31.2. Uczeń i słuchacz ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Centrum i statucie własnej szkoły, a zwłaszcza dotyczących:

1. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
2. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, koleżanek, nauczycieli i pracowników Centrum,
3. odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój osobowości,
4. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Centrum.

- § 31.3. Za szkody wyrządzone na terenie Centrum z winy ucznia odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice lub opiekunowie, a w przypadku, gdy powstały one z winy słuchacza – sam słuchacz.
- § 32. Sposoby nagradzania uczniów i słuchaczy Centrum ustala Rada Pedagogiczna Centrum ujmując je w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
- § 32.1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu Centrum lub statutu szkoły uczeń i słuchacz może być ukarany.
- § 32.2. Formy kary i sposoby ich realizacji ustala Rada Pedagogiczna Centrum w formie regulaminu w porozumieniu ze szkołami, zakładami i innymi instytucjami, do których uczęszczają uczniowie i słuchacze.
- § 32.3. Za rażące nieprzestrzeganie regulaminu, postępowania zagrażające zdrowiu lub bezpieczeństwu oraz kradzież i dewastację mienia Centrum, uczeń i słuchacz może być skreślony z listy uczących się w Centrum.
- § 32.4. Decyzję upoważniającą dyrektora Centrum do skreślenia ucznia/słuchacza z listy uczących się w Centrum podejmuje uchwałą Rada Pedagogiczna Centrum w porozumieniu z dyrektorem szkoły (instytucji) kierującej ucznia/słuchacza na zajęcia praktyczne w Centrum.
- § 33. Prawa i obowiązki ucznia i słuchacza, relację między nauczycielem i uczniami oraz zasady współdziałalności określa regulamin zajęć praktycznych i uczniowski.
- § 34. Uczniowie szkół zawodowych nie będący uczniami Centrum, a będący słuchaczami kursów organizowanych przez Centrum z wolnego naboru podlegają prawom i obowiązkom określonym w regulaminie.
- § 35. Uczestnikom pozaszkolnych form kształcenia Centrum wydaje dokumenty potwierdzające ukończenie tych form zgodnie z odrębnymi przepisami.
- § 36.1 W zakresie wypełniania zadań wychowawczo-opiekuńczych dyrektor Centrum wykonuje, co następuje:
1. wyznacza z grona Rady Pedagogicznej opiekuna dla każdej klasy (grupy) mającej zajęcia w Centrum,

2. ustala z dyrekcją szkół i przedstawicielami zakładów pracy formy współpracy w zakresie:
  - a. prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć praktycznych,
  - b. udziału przedstawicieli szkół i zakładów w posiedzeniu Rady Pedagogicznej Centrum,
  - c. uczestnictwa opiekunów, o których mowa w pkt. 1 w posiedzeniach Rady Pedagogicznej szkół,
  - d. kontaktu opiekunów z wychowawcami w szkołach i zakładach pracy,
  - e. udziału opiekunów w zebraniach z rodzicami w szkołach,
  - f. rozwiązywania istotnych problemów wychowawczo-opiekuńczych w Centrum.

§ 36.2. Rada Pedagogiczna Centrum dokonuje oceny realizacji programu nauczania zajęć praktycznych oraz wyników dydaktyczno-wychowawczych i przekazuje dyrekcji szkoły i zakładom pracy w uzgodnionej formie pisemnej.

§ 36.3. Ustalenia ujęte w § 36 ust.1 i przedstawione w formie pisemnej stanowią załącznik regulaminu pracy rady pedagogicznej Centrum.

§ 36.4. Wszelkie sprawy sporne rozstrzyga organ nadzorujący Centrum.

### *POSTANOWIENIA KOŃCOWE*

§ 37.1. Centrum używa okrągłej pieczęci i stempla zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 37.2. Centrum używa pieczęci podłużnej o treści:

**Centrum Kształcenia Praktycznego  
39-400 Tarnobrzeg**

§ 37.3. Wzór pieczęci stosowanej w innych celach określają odrębne przepisy.

§ 38. Centrum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.

§ 38.1. Centrum prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

- § 39. Zasada prowadzenia przez Centrum gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
- § 40.1. Wszystkie sprawy związane z interpretacją treści Statutu oraz spory kompetencyjne między organami Centrum rozstrzyga Rada Centrum po zasięgnięciu opinii dyrektora Centrum lub Kuratora Oświaty.
- § 40.2. Regulaminy uchwalone przez organy centrum muszą być zgodne z postanowieniami Statutu.
- § 40.3. Zmiany w treści Statutu mogą być dokonane jedynie po zatwierdzeniu przez Radę Centrum w formie uchwały.