

**UCHWAŁA Nr XXXIX/549/2001
Rady Miasta Tarnobrzega
z dnia 29 października 2001 r.**

**w sprawie stanowiska dotyczącego funkcjonowania Urzędu Miejskiego
w zakresie obsługi obywateli.**

Na podstawie § 12 ust. 3 Statutu Miasta po zapoznaniu się z informacją Prezydenta Miasta w sprawie funkcjonowania Urzędu Miejskiego w zakresie obsługi obywateli i po przeprowadzeniu na sesji w dniu 29 października 2001 r. debaty nt. funkcjonowania Urzędu Miejskiego – Rada Miasta Tarnobrzega postanawia co następuje:

§ 1

Przyjąć informację Prezydenta Miasta dotyczącą funkcjonowania Urzędu Miejskiego w zakresie obsługi obywateli.

§ 2

Przyjąć następujące wnioski:

- 1) umożliwiać pracownikom Urzędu Miejskiego uczestnictwo w szkoleniach, kursach, konferencjach celem pogłębiania i doskonalenia wiedzy, a także umożliwiać kształcenie na studiach wyższych, podyplomowych, doktoranckich itp.,
- 2) opracować Kodeks Powinności Urzędnika Urzędu Miejskiego w Tarnobrzegu,
- 3) opracować pisemną informację dotyczącą trybu i sposobu załatwiania w Urzędzie indywidualnych spraw, takich jak: uzyskanie dodatku mieszkaniowego, pozwolenia na budowę, dowodu osobistego, rejestracji pojazdów,
- 4) podjąć działania zmierzające do uzyskania przez Urząd Miejski certyfikatu ISO,
- 5) wzmocnić kontrolę wewnętrzną w Urzędzie w zakresie załatwiania spraw obywateli,



- 6) dążyć do dalszej komputeryzacji Urzędu,
- 7) w miarę możliwości usuwać bariery architektoniczne przy budynkach Urzędu dla osób niepełnosprawnych.
- 8) Zarząd Miasta przygotuje i przeprowadzi ankietę wśród petentów Urzędu Miejskiego dot. stopnia satysfakcji obsługi w Urzędzie.

§ 3

Wykonanie zleca się Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta
Jacek Brycki







PREZYDENT MIASTA TARNOBRZEGA

**Informacja
na temat funkcjonowania Urzędu Miejskiego
w Tarnobrzegu, w zakresie obsługi obywateli.**



Tarnobrzeg, październik 2001 r.

**Informacja na temat funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Tarnobrzegu
w zakresie obsługi obywateli**

Spis treści:	Strona:
1. Wstęp	1
2. Organizacja Urzędu Miejskiego w Tarnobrzegu – rys historyczny.	3
3. Obsługa obywateli przez Urząd Miejski w latach 1990 – 2000 - dane porównawcze i statystyczne.	16
3.1. Procedura załatwiania spraw w Urzędzie.	16
3.2. Załatwianie spraw przez Wydziały Urzędu.	18
4. Skargi i wnioski kierowane do Urzędu Miejskiego w latach 1990-2000.	46
5. Pracownicy Urzędu Miejskiego.	47
6. Zakończenie.	49

1. Wstęp

Administracja publiczna to aparat służący do realizacji zadań wykonywanych przez organy samorządu terytorialnego lub organy rządowe.

Reforma samorządowa z 1990 r. zreaktywowała samorząd terytorialny.

W pierwszych wolnych wyborach z dnia 27 maja 1990 r. wykreowane zostały organy władzy lokalnej – Rada Miasta, Zarząd i Prezydent Miasta. Szczegółowe zasady dotyczące funkcjonowania gminy określiła Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (obecnie o samorządzie gminnym). Ustawa ta określiła rolę i miejsce administracji samorządowej. Artykuł 33 cytowanej ustawy precyzuje, jakie miejsce w strukturze samorządu zajmuje Urząd Miejski. Urząd Miejski to aparat pomocniczy Zarządu Miasta, przy pomocy którego Zarząd Miasta wykonuje zadania miasta. Zasadniczo zmieniła się dotychczasowa funkcja Urzędu Miejskiego. Z aparatu administracji państwowej szczebla podstawowego, stał się aparatem pomocniczym wykonawczej władzy lokalnej.

Można zatem powiedzieć, że Urząd Miejski od czasu reformy samorządowej zmienił swoją rolę i funkcję – pełni rolę służebną w stosunku do organów samorządu, jak i w stosunku do obywateli.

Równocześnie reforma samorządowa z 1990 r. zapoczątkowała powszechną debatę na temat metod i narzędzi działania administracji publicznej. Dziś, po dalszej reformie administracji publicznej z 1998 r. ta debata jest coraz bardziej powszechna. Świadczy o tym również ujęcie przez Radę Miasta Tarnobrzega w planach pracy na rok 2001 debaty na temat funkcjonowania Urzędu Miejskiego w zakresie obsługi obywateli.

Dyskusja na temat funkcjonowania Urzędu Miejskiego w zakresie obsługi obywateli wynika z kilku przesłanek. Pierwszą przesłanką jest to, że Urząd Miejski – jak każdy sektor – podlega przeobrażeniom. Drugą przesłanką jest dążenie do stosowania standardów jakości pracy tak, aby Urząd stał się funkcjonalny i bardziej przyjazny dla obywatela. Następną przesłanką to bezsporny fakt, iż praca Urzędu Miejskiego, a ściślej jej urzędników, ma bezpośredni wpływ na wydawanie decyzji z zakresu administracji samorządowej, a niekiedy i rządowej (w sprawach zleconych). Od urzędników zależy jakość wydawanych decyzji. Należy bowiem pamiętać, że merytoryczna strona decyzji należy do kompetencji organów – Prezydenta Miasta i Zarządu Miasta. Od fachowości, rzetelności urzędników, ich wiedzy i zaangażowania zależy jaka będzie ostateczna jakość decyzji podejmowanych przez organy administracji publicznej.

**Informacja na temat funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Tarnobrzegu
w zakresie obsługi obywateli.**

- 2 -

Wynikiem pracy urzędnika jest swoisty produkt, tj. decyzja administracyjna, postanowienie, zaświadczenie a także informacja udzielana obywatelom, dotycząca zakresu kompetencji organów samorządu, przepisów prawnych, sposobu i terminu załatwienia sprawy.

Urząd Miejski to nie tylko sformalizowany aparat administracji publicznej, ale przede wszystkim zespół urzędników.

Urząd nie jest aparatem władzy za jaki jeszcze jest przez niektórych uważany, lecz aparatem pomocniczym organu wykonawczego miasta, służącym do realizacji zadań publicznych.

2. Organizacja Urzędu Miejskiego w Tarnobrzegu – rys historyczny

W niniejszej części wykazujemy zmiany, jakim podlegała organizacja Urzędu Miejskiego, w związku z reaktywowaniem samorządu terytorialnego, dalszym wprowadzaniem reform administracji publicznej, zmian kompetencyjnych i innych.

Na dzień 1 stycznia 1990 r. Urząd był jeszcze terenową jednostką administracji państwowej stopnia podstawowego.

W skład Urzędu wchodziło 16 wydziałów :

1. Wydział Organizacyjno – Prawny, Kadr i Kontroli
2. Wydział Planowania i Inwestycji
3. Wydział Oświaty i Wychowania
4. Wydział Budownictwa, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego
5. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
6. Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa
7. Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami
8. Wydział Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług
9. Wydział Społeczno – Administracyjny
10. Wydział Finansowo – Budżetowy
11. Wydział Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki
12. Urząd Stanu Cywilnego
13. Biuro Miejskiej Rady Narodowej
14. Miejski Inspektorat Obrony Cywilnej
15. Wydział Zatrudnienia, Zdrowia i Opieki Społecznej.

W związku z Ustawą o zatrudnieniu z dniem 1 kwietnia 1990 r. zlikwidowany został Wydział Zatrudnienia, Zdrowia i Opieki Społecznej, a zadania tego wydziału przekazano (łącznie z etatami) do Rejonowego Biura Pracy i do Ośrodka Pomocy Społecznej, natomiast zadania dotyczące zaopatrzenia emerytalnego rolników pozostały w Urzędzie (chwilowo przy Wydziale Rolnictwa i Leśnictwa).

Po wejściu w życie Ustawy samorządowej i Ustawy o podziale zadań i kompetencji następowała dalsza likwidacja wydziałów

Z dniem 30 sierpnia 1990 r. w związku z przejęciem zadań z zakresu szkolnictwa oraz przekazaniem etatów do Kuratorium Oświaty, zlikwidowano Wydział Oświaty i Wychowania.

**Informacja na temat funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Tarnobrzegu
w zakresie obsługi obywateli.**

- 4 -

Przestał także istnieć Wydział Planowania i Inwestycji.

Z dniem 30 listopada 1990r. likwidacji uległ Wydział Handlu i Drobnej Wytwórczości i Usług, a zadania dotyczące działalności gospodarczej i pozostałe z zakresu handlu włączono do Wydziału Spraw Obywatelskich.

Miesiąc później zlikwidowano Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa, zaś w miejsce tego wydziału oraz Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami utworzono Wydział Gospodarki Gruntami i Rolnictwa.

W związku z przejściem zadań z zakresu budownictwa do Urzędu Rejonowego zlikwidowano Wydział Budownictwa, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego, a zadania z zakresu planowania przestrzennego włączono do Wydziału Techniczno – Inwestycyjnego, utworzonego w miejsce Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

W miejsce Wydziału Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki utworzono Wydział Spraw Społecznych z zadaniami z zakresu kultury, zdrowia, kierowania działalnością przedszkoli i żłobków.

W wyniku dokonanych zmian, w nowej strukturze organizacyjnej zatwierdzonej uchwałą Rady Miasta z dnia 24.IV.1991r. w Urzędzie Miejskim w Tarnobrzegu funkcjonowało 10 wydziałów.

W miarę upływu czasu, w związku z przejęciem zadań z zakresu budownictwa z Urzędu Rejonowego (jako zadań powierzonych w drodze porozumienia) zachodziła potrzeba utworzenia Wydziału Urbanistyki, Architektury i Budownictwa. Wydział taki został utworzony z dniem 28.08.1991r. uchwałą Rady Miasta Tarnobrzega Nr XII/94/91.

W tym czasie Urząd działał w oparciu o następujące przepisy prawa:

- 1) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16 z 1990 r. poz. 95),
- 2) Ustawa z dnia 18 maja 1990 r. o zmianie ustawy o samorządzie terytorialnym oraz innych ustaw (Dz.U. Nr 34 poz. 199),
- 3) Ustawa z dnia 10 maja 1990 r. - przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 32 poz. 191),
- 4) Ustawa z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organami gminy, a organami administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz.U. Nr 34 poz. 198)
oraz Regulamin Organizacyjny.

Informacja na temat funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Tarnobrzegu
w zakresie obsługi obywateli.

- 5 -

W wyniku dokonanych zmian w organizacji Urzędu, w jego skład wchodziło 8 wydziałów i 3 jednostki organizacyjne na prawach wydziału (razem 11), a przeciętne zatrudnienie w roku 1990 wynosiło 79 osób.

Były to następujące wydziały:

- 1) Wydział Organizacyjny,
- 2) Wydział Budżetu i Finansów,
- 3) Wydział Techniczno-Inwestycyjny,
- 4) Wydział Spraw Obywatelskich,
- 5) Wydział Spraw Społecznych,
- 6) Wydział Gospodarki Gruntami i Rolnictwa,
- 7) Wydział Urbanistyki, Architektury i Budownictwa,
- 8) Wydział Komunikacji

oraz jednostki organizacyjne na prawach wydziału:

- 1) Urząd Stanu Cywilnego,
- 2) Miejski Inspektorat Obrony Cywilnej,
- 3) Biuro Rady Miasta.

Wydziały i równorzędne jednostki organizacyjne, w ramach swojego zakresu działania miały realizować zadania określone przepisami prawa i zapewniać realizację zadań należących do Zarządu Miasta, Prezydenta oraz administracji rządowej.

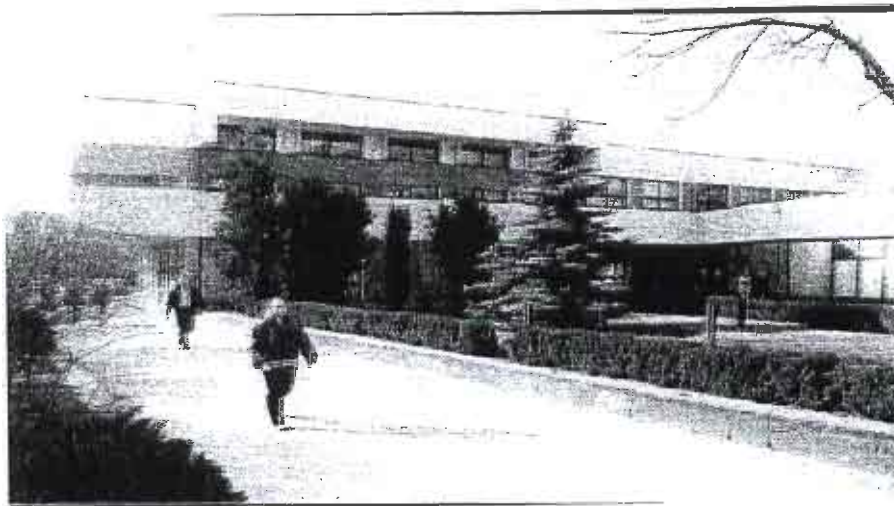
Organy samorządu terytorialnego, jak również zdecydowana większość wydziałów mieściła się wówczas w budynku administracyjnym urzędu przy ul. Mickiewicza 4.

Urząd sprawował również nadzór nad jednostkami organizacyjnymi miasta. Były to następujące jednostki, mające swoje siedziby w Tarnobrzegu:

- 1) Ośrodek Sportu i Rekreacji „Wisła”
- 2) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
- 3) Przedszkola - 16
- 4) Żłobki - 2

oraz

- Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
- Jednostki pomocnicze (osiedla).



Zdjęcie przedstawia budynek Urzędu
przy ul. Mickiewicza 4

W 1991 roku, dla zapewnienia porządku i ładu w mieście, uchwałą nr XIX/76/91 z dnia 29 maja 1991 r. utworzono w Tarnobrzegu Straż Miejską. Uprawnionym do utworzenia straży był Prezydent Miasta w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych. Ta samorządowa formacja mundurowa w początkowym okresie zatrudniała 5 osób, a w roku 1994 - 6. W roku 1995 liczba funkcjonariuszy Straży Miejskiej wzrosła do 14. Swoją siedzibę Straż Miejska miała początkowo w budynku przy ul. Sandomierskiej.

W celu sprawniejszego załatwiania spraw związanych z funkcjonowaniem oświaty, kultury i sportu jak również pewnego zakresu spraw dotyczących zdrowia mieszkańców, z dniem 27.05.1992 r. Wydział Spraw Społecznych został połączony z Wydziałem Organizacyjnym, tworząc Wydział Organizacji i Spraw Społecznych.

Tworzenie nowych wydziałów, jak i wzrost zatrudnienia następowały w miarę wzrostu nakładanych na urząd zadań do realizacji – bądź to własnych, bądź to zleconych na mocy przepisów prawa.

Końcem 1993 r. zaczęto coraz głośniej mówić o ustawowym obowiązku prowadzenia szkół podstawowych przez gminy od dnia 1 stycznia 1994 r. W związku z tym z Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych wyodrębniono sprawy dotyczące oświaty oraz opieki nad dzieckiem i utworzono Wydział Edukacji. Miał on sprawować pieczę już nie tylko nad żłobkami i przedszkolami, ale również nad szkołami podstawowymi.

Informacja na temat funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Tarnobrzegu
w zakresie obsługi obywateli.

- 7 -

Natomiast dotychczasowy Wydział Organizacji i Spraw Społecznych uległ przekształceniu w Wydział Organizacji i Kultury.

Z dniem 1 grudnia 1993 utworzono stanowisko Rzecznika Prasowego, którego zadaniem było współdziałanie z przedstawicielami środków masowego przekazu i przekazywanie najważniejszych informacji o działalności organów miasta.

Z chwilą wejścia w życie Ustawy z dnia 2 lipca 1994 r. o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 120 poz. 787 z późn. zmianami), konieczne stało się wyodrębnienie tych spraw z Wydziału Techniczno-Inwestycyjnego i w 1994 r. utworzono Wydział Spraw Lokalowych. Dotychczas sprawy z zakresu gospodarki mieszkaniowym zasobem gminy były prowadzone przez Wydział Techniczno - Inwestycyjny.

Nowo powstały wydział miał swoją siedzibę w budynku przy ul. Sandomierskiej, w sąsiedztwie Straży Miejskiej.

W roku 1994 Urząd liczył 12 Wydziałów i 2 stanowiska samodzielne. Zatrudnionych było około 80 osób. Liczba jednostek organizacyjnych wzrosła z 20 do 31. Pojawiło się również nowe przedsiębiorstwo - Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej.

Jednostki organizacyjne miasta w roku 1996:

- 1) Straż Miejska
- 2) Ośrodek Sportu i Rekreacji „Wisła”
- 3) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
- 4) Muzeum Historyczne Miasta Tarnobrzega
- 5) Przedszkola - 16
- 6) Szkoły Podstawowe - 11

oraz

- 1) Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
- 2) Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej,
- 3) Jednostki pomocnicze (osiedla).

W roku 1997 powstał Wydział Promocji, Rozwoju Gospodarczego, Kultury i Sportu. Wydział ten przejął z byłego Wydziału Organizacji i Kultury zadania z zakresu kultury i sportu, zaś z Wydziału Budżetu i Finansów - zadania dotyczące ewidencji działalności gospodarczej, czasu pracy placówek handlowych, usługowych i gastronomicznych oraz prowadzenia spraw dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Wydział miał swoją siedzibę w budynku przy Pl. B. Głowackiego 34.

**Informacja na temat funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Tarnobrzegu
w zakresie obsługi obywateli.**

- 8 -

W omawianym okresie liczba pracowników w Urzędzie uległa niewielkiemu zwiększeniu. W przekształconym Wydziale Organizacyjnym wzrosło zatrudnienie związane z obsługą administracyjną Urzędu, podobnie stało się w Wydziale Urbanistyki, Architektury i Budownictwa, co miało związek ze zwiększeniem zadań z zakresu budownictwa. O 2,5 etatu zwiększyło się zatrudnienie w Wydziale Techniczno – Inwestycyjnym co wiązało się z prowadzonymi przez miasto inwestycjami, tj. oczyszczalnią ścieków, budową szkoły podstawowej na os. Dzików oraz modernizacją Placu Bartosza Głowackiego.

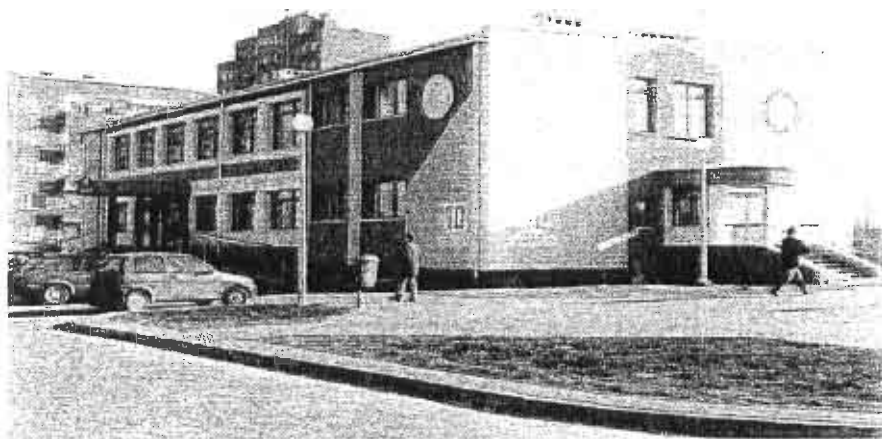
Przekształceniu w jednoosobowe spółki z ograniczoną odpowiedzialnością uległy przedsiębiorstwa komunalne, tj. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej.

Pod koniec 1997 r. oddano do użytku nowy budynek Urzędu przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 10, co w dużej mierze rozwiązało sytuację lokalową, poprawiło warunki socjalne zatrudnionych pracowników i usprawniło organizację pracy, likwidując nadmierne rozproszenie wydziałów na terenie miasta.

Budynek był bardzo funkcjonalny, posiadał centralną sieć komputerową, nową centralę, nowoczesny system zamknięć oraz był przystosowany dla osób niepełnosprawnych.

W budynku tym znalazły miejsce następujące wydziały:

Wydział Gospodarki Gruntami i Rolnictwa, Wydział Techniczno-Inwestycyjny, Wydział Spraw Lokalowych, Wydział Edukacji, Wydział Urbanistyki, Architektury i Budownictwa, Miejski Inspektorat Obrony Cywilnej oraz Straż Miejska.



Nowy, funkcjonalny budynek administracyjny urzędu,
przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 10

Informacja na temat funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Tarnobrzegu
w zakresie obsługi obywateli.

- 9 -

W tym czasie znacznej poprawie uległy warunki pracy urzędników. Poprawiła się łączność z Urzędem, gdyż zaczęła funkcjonować nowa centrala telefoniczna w budynku przy ul. Mickiewicza 4. Stworzono tam również sieć komputerową oraz doposażono stanowiska pracy w sprzęt biurowy i techniczny. Wydział Promocji, Rozwoju Gospodarczego, Kultury i Sportu zaczął odkrywać możliwości korzystania z internetu.

Reforma administracji państwowej wniosła szereg kolejnych zmian. Miasto Tarnobrzeg, z dniem 1 stycznia 1999 r. miało pełnić rolę już nie tylko gminy, ale i powiatu, gdyż uzyskało status miasta na prawach powiatu.

Przejęcie szeregu zadań powiatowych łączyło się przyjęciem wielu pracowników z byłego Urzędu Wojewódzkiego i Urzędu Rejonowego, którzy dotychczas byli zaangażowani w realizację tych zadań. Z dniem 1 stycznia 1999 roku pracę w urzędzie rozpoczęło 38 osób z byłego Urzędu Wojewódzkiego oraz Urzędu Rejonowego - większość z nich jest zatrudniona do dnia dzisiejszego.

W związku z nowymi zadaniami, które miał realizować Urząd, konieczne stało się dokonanie szeregu zmian w jego organizacji. Powstały nowe wydziały np. Wydział Ochrony Środowiska, który przejął z Wydziału Techniczno Inwestycyjnego sprawy z zakresu ochrony zieleni i gospodarki Gminnym Funduszem Ochrony Środowiska, ale w większości przyszło mu realizować zupełnie nowe zadania.

Wydział Edukacji, oprócz nowej nazwy - „Edukacji i Zdrowia” przejął szereg nowych zadań zarówno z dziedziny oświaty, jak i zdrowia. Przejętych zostało 5 szkół ponadpodstawowych. Przejęto również placówki opiekuńczo-wychowawcze i pracy pozaszkolnej, które w myśl nowelizacji ustawy o pomocy społecznej z dniem 1.01.2001 r. przekazano Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie.

W dziedzinie zdrowia Wydział miał zająć się prowadzeniem całości spraw związanych z tworzeniem, przekształcaniem i likwidacją zakładów opieki zdrowotnej, realizujących zadania w zakresie podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej oraz medycyny pracy.

Dotychczasowy Wydział Gospodarki Gruntami i Rolnictwa przejął zadania z dziedziny geodezji, stąd też nowy człon w nazwie - Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami.

Wydział Spraw Lokalowych przekształcił się w Wydział Spraw Komunalnych, znacznie rozszerzając spektrum swego działania, o sprawy utrzymania czystości w mieście, zaspokajania potrzeb mieszkańców w podstawowe urządzenia z zakresu infrastruktury miejskiej, czy kształtowania cen i opłat za usługi komunalne, czy też wreszcie prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem targowisk na terenie miasta.

Wydział Techniczno—Inwestycyjny otrzymał do realizacji zadania z dziedziny drogownictwa, stąd nowy członek w nazwie Wydziału i nowa nazwa: Wydział Techniczno-Inwestycyjny i Drogownictwa. Sprawy drogownictwa to kategoryzacja dróg na gminne, powiatowe i wojewódzkie, sprawy związane z modernizacją dróg, utrzymaniem nawierzchni, chodników oraz urządzeń zabezpieczających ruch, wydawaniem zezwoleń na zajęcie pasa drogowego itp.

Dotychczasowy Wydział Promocji, Rozwoju Gospodarczego, Kultury i Sportu przekształcony został w Wydział Kultury, Sportu i Promocji.

Sprawami rozwoju miasta na prawach powiatu, w oparciu o założenia strategii rozwoju miasta miała się zająć wyodrębniona komórka, a sprawy dotyczące ewidencji działalności gospodarczej oraz wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przejął Wydział Spraw Obywatelskich.

Miejski Inspektorat Obrony Cywilnej otrzymał miano Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności. Miał odtąd monitorować wszelkiego rodzaju zagrożenia, oceniać i analizować stan bezpieczeństwa w mieście, oraz podejmować i koordynować działania w przypadku różnorodnych sytuacji kryzysowych.

W tym też czasie powstała komórka, która miała zająć się bezpośrednią obsługą Urzędu w zakresie administrowania budynkami, taborem samochodowym, dbałością o sprawy zaopatrzenia pracowników w urządzenia techniczne, biurowe i piśmiennicze. Wydział ten przyjął na siebie również prowadzenie biura rzeczy znalezionych - jako nowe zadanie, już powiatowe.

Nowym było również powołanie Miejskiego Rzecznika Konsumentów, który miał zadbać o prawa konsumentów na terenie powiatu grodzkiego.

W myśl obowiązujących przepisów utworzono również - w celu pełniejszego zabezpieczenia informacji poufnych i zastrzeżonych, przychodzących do Urzędu - stanowisko Pełnomocnika do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych, Dotychczasowe zadania w tym zakresie realizował Wydział Spraw Obywatelskich.

Część wydziałów Urzędu nie zmieniła swoich nazw, jednak w ich pracy dało się odczuć zwiększony zakres zadań, które przyniosły ze sobą dokonane przekształcenia.

W związku z reformą koniecznym stało się zwiększenie zatrudnienia w wydziałach, które obarczone zostały nowymi obowiązkami, wykonywanymi do tej pory przez administrację rządową. Te zadania odnosiły się do wydziałów: Budżetu i Finansów, Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich, Komunikacji oraz Urbanistyki, Architektury i Budownictwa. Każdemu z nich zwiększono zakres prac związanych z przejętymi zadaniami, w tym również związanymi z nadzorem nad nowymi jednostkami organizacyjnymi.

**Informacja na temat funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Tarnobrzegu
w zakresie obsługi obywateli.**

- 11 -

Liczba jednostek organizacyjnych w roku 1999 wzrosła do 56. Były to następujące jednostki:

- 1) Przedszkola - 14
 - 2) Szkoły podstawowe - 11
 - 3) Szkoła Podstawowa przy Pogotowiu Opiekuńczym
 - 4) Szkoły średnie - 5
 - 5) Samodzielne Publiczne Zakłady Opieki Zdrowotnej w Tarnobrzegu - 8
 - 6) Dom Dziecka
 - 7) Pogotowie Opiekuńcze
 - 8) Publiczny Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy
 - 9) Ośrodek Rehabilitacyjno-Wychowawczy
 - 10) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna
 - 11) Specjalistyczna Poradnia dla Dzieci i Młodzieży Dyslektycznej
 - 12) Ośrodek Pomocy Psychologicznej
 - 13) Środowiskowe Ogniska Wychowawcze - 3
 - 14) Muzeum Historyczne Miasta Tarnobrzega
 - 15) Miejska Biblioteka Publiczna
 - 15) Tarnobrzescki Dom Kultury
 - 16) Ośrodek Sportu i Rekreacji „Wisła”
 - 17) Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
 - 18) Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności
 - 19) Dom Pomocy Społecznej
- oraz
jednostki pomocnicze (osiedla).

W związku ze wzrostem zatrudnienia w Urzędzie, niezbędnym stało się pozyskanie nowych budynków, celem zapewnienia godnych warunków obsługi obywateli, zwłaszcza, że liczba załatwianych spraw znacznie wzrosła.

Wojewoda Podkarpacki, decyzją z dnia 15 kwietnia 1999 r. przekazał na rzecz Gminy Tarnobrzeg nieruchomość wraz z budynkiem, będącym dotychczasową siedzibą wojewody, położonym przy ul. Kościuszki 32. Budynek ten stał się siedzibą Prezydenta Miasta Tarnobrzega, Zarządu i Rady Miasta. Tu też znalazły swoje miejsce wydziały: Organizacyjny oraz część Wydziału Budżetu i Finansów, Biuro Rady Miasta, Rzecznik Prasowy Zarządu Miasta i Miejski Rzecznik Konsumentów oraz Biuro Radców Prawnych.



Zdjęcie przedstawia obecną siedzibę władz miasta

Pozostałe Wydziały mieściły się nadal w budynkach przy ul. Mickiewicza 4, Wyszyńskiego 10 i Placu Bartosza Głowackiego 34.

30 listopada 1999 r. Wojewoda przekazał na własność miasta nieruchomość przy ul. Mickiewicza 7, zabudowaną budynkiem, w którym dotąd wypełniali swoje zadania pracownicy Urzędu Wojewódzkiego.

Po niewielkiej adaptacji pomieszczeń, budynek stopniowo zaczęły zapierać kolejne wydziały – z budynku przy ulicy Wyszyńskiego 10 przeniósł się Wydział Edukacji i Zdrowia, Wydział Urbanistyki, Architektury i Budownictwa. Swoją siedzibę miał tam również Wydział Gospodarczy. Następnie pokoje na III piętrze zasiedlił Wydział Ochrony Środowiska oraz Wydział Kultury, Sportu i Promocji robiąc miejsce w pomieszczeniach budynku przy Pl. Bartosza Głowackiego 34 Wydziałowi Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności.

Budynek przy Ul. Mickiewicza 4 stopniowo zaczęły opuszczać wydziały : Komunikacji, Spraw Obywatelskich, część Wydziału Budżetu i Finansów oraz Urząd Stanu Cywilnego i zasiedliły kolejne pomieszczenia budynku przy ul. Mickiewicza 7.

Budynek zappełnił się w całości w sierpniu br. i przyjął Wydziały: Techniczno-Inwestycyjny i Drogownictwa, Spraw Lokalowych oraz Geodezji i Gospodarki Gruntami. Od dnia 1 października 2001 r. budynek przy ul. Wyszyńskiego 10 zasiedliła nowo powstała Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnobrzegu.

W perspektywie przystąpienia Polski do Unii Europejskiej niezbędne stało się opracowywanie i aktualizacja programów operacyjnych wyznaczonych w strategii rozwoju miasta na lata 1999-2005, pozyskiwanie środków na realizację zadań z funduszy pomocowych i przedakcesyjnych.

Informacja na temat funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Tarnobrzegu
w zakresie obsługi obywateli.

- 13 -

Funkcje te miało spełniać Biuro ds. Strategii, Rozwoju Gospodarczego Miasta i Programów Pomocowych, utworzone w 2000 r.

Przekształceniom ulegały również jednostki organizacyjne. Obecnie w strukturze miasta znajduje się 55 jednostek organizacyjnych, zatrudniających 1.502 pracowników, nad którymi w sposób bezpośredni lub pośredni nadzór sprawuje Prezydent Miasta Tarnobrzega.

Są to następujące jednostki organizacyjne:

- 1) Przedszkole Nr 1 w Tarnobrzegu, ul. Kosmonautów 2
- 2) Przedszkole Nr 2 w Tarnobrzegu, ul. Kochanowskiego 7
- 3) Przedszkole Nr 3 w Tarnobrzegu, ul. Dekutowskiego 2
- 4) Przedszkole Nr 4 w Tarnobrzegu, ul. Lipowa 4
- 5) Przedszkole Nr 5 w Tarnobrzegu, ul. Dekutowskiego 19
- 6) Przedszkole Nr 6 w Tarnobrzegu, ul. 1 Maja 14
- 7) Przedszkole Nr 7 w Tarnobrzegu, ul. Zwierzyniecka 4
- 8) Przedszkole Nr 8 w Tarnobrzegu, ul. Sobowska 8
- 9) Przedszkole Nr 9 w Tarnobrzegu, ul. Dekutowskiego 4
- 10) Przedszkole Nr 12 w Tarnobrzegu, ul. Dąbrowskiej 10
- 11) Przedszkole Nr 13 w Tarnobrzegu, ul. Sokola 8
- 12) Przedszkole Nr 15 w Tarnobrzegu, ul. Św. Barbary 20
- 13) Przedszkole Nr 17 w Tarnobrzegu, ul. Orzeszkowej 7
- 14) Przedszkole Nr 18 w Tarnobrzegu, ul. Kościelna 3
- 15) Zespół Szkół Nr 1 w Tarnobrzegu, ul. Jachowicza 4
- 16) Zespół Szkół Nr 2 w Tarnobrzegu, ul. Kopernika 18
- 17) Zespół Szkół Nr 3 w Tarnobrzegu, ul. Dekutowskiego 17
- 18) Zespół Szkół Specjalnych w Tarnobrzegu, ul. Jachowicza 4a
- 19) Szkoła Podstawowa Nr 3 w Tarnobrzegu, ul. Kochanowskiego 1
- 20) Szkoła Podstawowa Nr 4 w Tarnobrzegu, ul. Wyspiańskiego 10
- 21) Szkoła Podstawowa Nr 6 w Tarnobrzegu, ul. Mickiewicza 86
- 22) Szkoła Podstawowa Nr 7 w Tarnobrzegu, ul. Sienkiewicza 215
- 23) Szkoła Podstawowa Nr 8 w Tarnobrzegu, ul. St. Pięta 53
- 24) Szkoła Podstawowa Nr 9 w Tarnobrzegu, ul. Dąbrowskiej 10
- 25) Szkoła Podstawowa Nr 10 w Tarnobrzegu, ul. Dąbrowskiej 10
- 26) Szkoła Podstawowa Nr 11 w Tarnobrzegu, ul. Olszowa 1
- 27) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Tarnobrzegu, ul. Jachowicza 13
- 28) Zespół Szkół w Tarnobrzegu, ul. Kopernika 1
- 29) Zespół Szkół Zawodowych w Tarnobrzegu, ul. Sandomierska 25
- 30) Zespół Szkół Budowlanych w Tarnobrzegu, ul. Św. Barbary 17
- 31) Zespół Szkół Rolniczych w Tarnobrzegu, ul. Sandomierska 27
- 32) Pogotowie Opiekuńcze w Tarnobrzegu, ul. Św. Barbary 1
- 33) Szkoła Podstawowa przy Pogotowiu Opiekuńczym j.w.

**Informacja na temat funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Tarnobrzegu
w zakresie obsługi obywateli.**

- 14 -

- 34) Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza w Tarnobrzegu, ul. Św. Barbary 5
- 35) Publiczny Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Tarnobrzegu,
ul. Św. Barbary 8
- 36) Środowiskowe Ognisko Wychowawcze „Uśmiech” w Tarnobrzegu, ul.
Zwierzyniecka 7,
- 37) Środowiskowe Ognisko Wychowawcze „Iskierki” w Tarnobrzegu, ul.
Dąbrowskiej 10
- 38) Środowiskowe Ognisko Wychowawcze „Promyk” w Tarnobrzegu,
Pl. 1000-lecia 1
- 39) Ośrodek Pomocy Psychologicznej w Tarnobrzegu, ul. Kossaka 1
- 40) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Tarnobrzegu, ul. Św. Barbary 8
- 41) Specjalistyczna Poradnia dla Dzieci i Młodzieży Dyslektycznej
w Tarnobrzegu, ul. Św. Barbary 8
- 42) Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu, ul. Dekutowskiego 26
- 43) Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w
Tarnobrzegu, ul. Św. Barbary 8
- 44) Dom Pomocy Społecznej w Tarnobrzegu, ul. Kurasia 7
- 45) Tarnobrzesci Dom Kultury w Tarnobrzegu, ul. Słowackiego 2
- 46) Miejska Biblioteka Publiczna w Tarnobrzegu, ul. Szeroka 15
- 47) Muzeum Historyczne Miasta Tarnobrzegu, ul. St. Pawłowskiego 14
- 48) Ośrodek Sportu i Rekreacji „Wisła” w Tarnobrzegu, ul. Przy Zalewie 1

Samodzielne Publiczne Zakłady Opieki Zdrowotnej:

- 49) Zakład Opieki Zdrowotnej i Higieny Szkolnej w Tarnobrzegu,
ul. Sienkiewicza 67
- 50) Zakład Opieki Zdrowotnej w Tarnobrzegu, ul. Zakładowa 50
- 51) Przychodnia Specjalistyczna w Tarnobrzegu, ul. Mickiewicza 34
- 52) Specjalistyczny Zakład Opieki Stomatologicznej w Tarnobrzegu,
ul. Mickiewicza 34
- 53) Ośrodek Rehabilitacji Leczniczej w Tarnobrzegu, ul. Targowa 4
- 54) Poradnia Zaopatrzenia Ortopedycznego w Tarnobrzegu, ul. 11 Listopada 8
- 55) Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy w Tarnobrzegu, ul. Dekutowskiego 20.
oraz
jednostki pomocnicze (osiedla).

Ponadto Zarząd Miasta pełni funkcję zgromadzenia wspólników pięciu jednoosobowych spółek gminy, które zatrudniają łącznie 495 osób. Te spółki to:

- 1) Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Tarnobrzegu,
ul. Mickiewicza 2

Informacja na temat funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Tarnobrzegu
w zakresie obsługi obywateli.

- 15 -

- 2) Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Tarnobrzegu,
ul. Wiślna 1
- 3) Rejon Dróg Miejskich Spółka z o.o. w Tarnobrzegu, ul. Dąbrówki 44
- 4) Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w Tarnobrzegu,
ul. 11 Listopada 8
- 5) Miejska Telewizja Tarnobrzeg „MTVT” Spółka z o.o. w Tarnobrzegu,
Ul. Sienkiewicza 1/2

Współdecyduje też w sprawach dwóch spółek, w których miasto ma swoje udziały. Dotyczy to:

- 1) Wydawnictwa Samorządowego „Tygodnik Nadwiślański” Spółka z o.o.
w Tarnobrzegu, ul. 1 Maja 4a
- 2) Tarnobrzesckiej Agencji Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna
w Tarnobrzegu, ul. M. Dąbrowskiej 15

Prezydent Miasta Tarnobrzega, jako Starosta koordynuje działania powiatowej administracji zespolonej, tj.

- 1) Komendy Miejskiej Policji w Tarnobrzegu
- 2) Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Tarnobrzegu
- 3) Miejskiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Tarnobrzegu
- 4) Miejskiego Inspektoratu Weterynaryjnego w Tarnobrzegu
- 5) Miejskiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego.

Tak pokrótce przedstawia się historia funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Tarnobrzegu na przestrzeni ostatnich lat. Wiele spraw od tego czasu uległo zmianie – poprawiły się warunki pracy urzędników, Urząd podążał z duchem czasu i wprowadzał szereg nowości, mających na celu poprawę warunków pracy urzędników, a przede wszystkim usprawnienie obsługi interesantów.

3. Obsługa obywateli przez Urząd Miejski w Tarnobrzegu w latach 1990- 2000 – dane porównawcze i statystyczne.

W niniejszym dziale podjęto próbę dokonania analizy aktualnej działalności Urzędu Miejskiego, a także w porównaniu do lat 1990, tj. od czasu działalności Urzędu Miejskiego po reformie samorządowej.

Sprawy w urzędach administracji publicznej winny być załatwiane zgodnie z zasadami określonymi w kodeksie postępowania administracyjnego, w instrukcji kancelaryjnej oraz przepisach prawa.

Czynności kancelaryjne wykonują: kancelaria i sekretariaty.

Do podstawowych pojęć korespondencji urzędowej należą:

- sprawa – zdarzenie lub stan rzeczy oraz podanie, pismo, dokument , wymagające rozpatrzenia i podjęcia czynności służbowych;
- korespondencja – każde pismo wpływające do urzędu lub wysłane przez urząd;
- załącznik – każde pismo odnoszące się do treści;
- dokument – akt mający znaczenie dowodu;
- spis spraw – formularz do chronologicznego rejestrowania;
- przesyłka – pismo (dokument) otrzymywane za pośrednictwem poczty, gońca, a także telegramy i telefaxy.

Przytoczenie w/w pojęć było niezbędne do analizy pracy Urzędu Miejskiego.

3.1 Procedury załatwiania spraw w urzędzie.

Zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Tarnobrzegu określa instrukcja kancelaryjna (wydana jako załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych, opublikowana w Dz.U. Nr 112 poz. 1319)

Instrukcja ta określa jednolity sposób tworzenia, ewidencjonowania i przechowywania dokumentów w urzędach oraz sposób ich ochrony przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą.

Zgodnie z zasadami określonymi w w/w instrukcji korespondencję w urzędzie przyjmuje kancelaria, rejestrując ją ilościowo w rejestrze kancelaryjnym. Kancelaria ogólna, oprócz podań przyjmuje również przesyłki zwykłe, polecone i wartościowe.

Utworzenie kancelarii głównej w Urzędzie Miejskim w Tarnobrzegu nastąpiło w roku 1999, kiedy to do urzędu zaczęło napływać coraz to więcej korespondencji, będącej wynikiem zwiększonych zadań miasta na prawach powiatu. Do tego czasu wszelką korespondencję przyjmowano w sekretariacie Prezydenta Miasta. Utworzenie kancelarii stało się dużym usprawnieniem obiegu dokumentów i obsługi interesantów w urzędzie.

Kancelaria nie przyjmuje jednak wniosków np. o wydanie dowodu osobistego, prawa jazdy, dowodu rejestracyjnego, karty wędkarskiej czy o przyznanie dodatku mieszkaniowego. Wnioski te przyjmowane są merytorycznych wydziałach i załatwiane na bieżąco.

Wszelkie pisma przesłane za pomocą faxu, czyli przesyłki tzw. specjalnego rodzaju rejestrowane są w sekretariacie Prezydenta Miasta.

Zdarzały się przypadki składania pism poprzez wykorzystanie poczty internetowej, czyli w formie popularnych e-maili.

Kancelaria, na żądanie składającego pismo, potwierdza jego złożenie na kopii. Sprzedaje również znaczki opłaty skarbowej, niezbędne w przypadku większości podań i wniosków.

Druki, sprawy typowe, nie wymagające dekretacji Prezydenta Miasta, tuż po odnotowaniu ich przyjęcia, kierowane są bezpośrednio do załatwienia przez Naczelników wydziałów.

Wszelkie pozostałe pisma wpływające do Urzędu, przekazywane są za pośrednictwem sekretariatu - Prezydentowi Miasta Tarnobrzega.

Korespondencję przejrzaną i zwróconą przez Prezydenta Miasta i Zastępców Prezydenta kancelaria odnotowując to w dzienniku korespondencji dzieli zgodnie z dyspozycjami na:

- 1) podlegającą załatwieniu przez Prezydenta Miasta i jego Zastępców, Skarbnika i Sekretarza,
- 2) podlegającą załatwieniu przez wydziały,

Zastępcy Prezydenta, Skarbnik i Sekretarz kierują sprawy do dalszego załatwienia przez Naczelników Wydziałów, a Naczelnicy, do pracowników odpowiedzialnych za ich załatwienie, zgodnie z zakresem czynności.

Sekretarz Miasta prowadzi ewidencję pism skierowanych przez Prezydenta Miasta do rozpatrzenia przez Zarząd Miasta, a następnie kieruje je do zaopiniowania, do poszczególnych wydziałów.

Po rozpatrzeniu wniosków i opinii wydziałów przez Zarząd Miasta, Wydział Organizacyjny przygotowuje dla każdego wydziału informację o postanowieniach Zarządu Miasta, określając termin realizacji zadań jako niezwłoczny. Po upływie tygodnia od otrzymania decyzji Zarządu, Naczelnicy składają pisemną informację o realizacji postanowień Zarządu Miasta.

Informacje te są wyrywkowo sprawdzane przez pracownika sprawującego kontrolę wewnętrzną w Urzędzie.

Za załatwianie pozostałych spraw odpowiedzialni są naczelnicy wydziałów, zgodnie z obowiązującymi przepisami i kodeksem postępowania administracyjnego.

Zgodnie z Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz.U z 2001 r. Nr 98 poz. 1071) organy administracji publicznej zobowiązane są załatwiać bez zbędnej zwłoki sprawy, które mogą być rozpatrzone w oparciu o dowody przedstawione przez stronę lub o fakty i dowody powszechnie znane, albo znane z urzędu organowi, przed którym toczy się postępowanie, bądź możliwe do ustalenia na podstawie danych, którymi rozporządza ten organ. Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później, niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym - w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania. Jednak do terminów określonych w tych przepisach nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów spóźnień niezależnych od organu. O każdym przypadku nie załatwienia sprawy w terminie, organ zobowiązany jest zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.

Na niezałatwienie sprawy w w/w określonym terminie służy stronie zażalenie do organu wyższego stopnia.

3.2 Załatwianie spraw przez Wydziały Urzędu.

Wydział Organizacyjny

Każdego dnia do urzędu wpływa znaczna liczba spraw, podań, wniosków, dokumentów oraz przesyłek od obywateli i instytucji. Czynności kancelaryjne wykonuje kancelaria główna urzędu w budynku przy ul. Kościuszki 32. Kancelaria podlega Wydziałowi Organizacyjnemu. Liczba spraw rejestrowanych przez kancelarię (wcześniej przez sekretariat Prezydenta Miasta) z roku na rok rośnie. Relacje pomiędzy poszczególnymi latami obrazuje poniższa tabela.

Tab. Korespondencja wpływająca do Urzędu Miejskiego w Tarnobrzegu

Rok	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000
Podania i listy	693	780	819	1089	2694	2706	5270	10699	10872	13651	18802

Informacja na temat funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Tarnobrzegu
w zakresie obsługi obywateli.

- 19 -

Jak obrazuje to tabela liczba pism w roku 1990 była przeszło 15-krotnie niższa, niż ta, która wpłynęła w roku 1998. Przejęcie przez miasto zadań powiatowych spowodowało wzrost liczby spraw załatwianych przez Urząd Miasta – miasta na prawach powiatu. W stosunku do roku 1998 zanotowano dalszy wzrost liczby pism wpływających do kancelarii Urzędu (o prawie 8.000 przesyłek).

Pisma, wnioski, zapytania, które wpłynęły do Urzędu wymagały podjęcia działań zmierzających do ich załatwienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

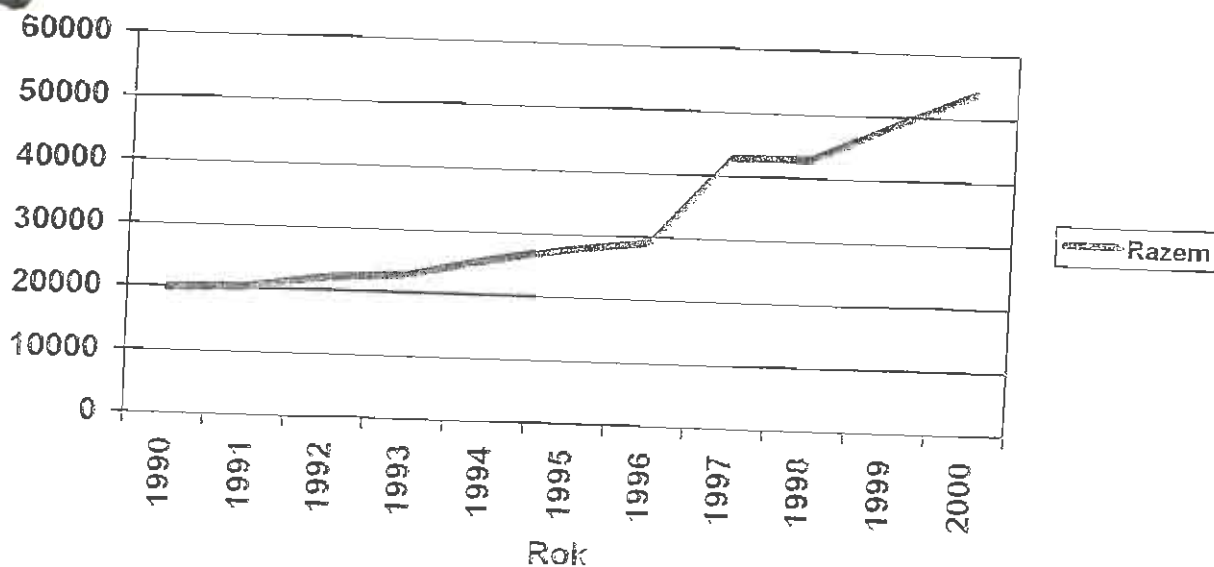
Część z nich załatwiały bezpośrednio merytoryczne wydziały urzędu, natomiast inne - po uzyskaniu opinii odpowiednich wydziałów – były rozpatrywane przez Zarząd Miasta Tarnobrzega.

W roku 1990 Zarząd odbył 45 posiedzeń, zdecydował w zakresie 153 spraw oraz podjął 15 uchwał. Liczba uchwał podejmowanych przez Zarząd Miasta znacznie wzrosła w latach 1999 i 2000 i wynosiła odpowiednio 141 i 179.

Wydział Organizacyjny zapewnia obsługę posiedzeń Zarządu Miasta, przygotowuje informacje na tablice ogłoszeń o porządku obrad Zarządu oraz o podjętych uchwałach i postanowieniach. Przekazuje informacje wydziałom do dalszej realizacji.

Po rozpatrzeniu spraw i ich załatwieniu – całkowitym lub częściowym, Wydział Organizacyjny zbiera wszelką korespondencję przygotowaną przez wydziały Urzędu, w formie pism, postanowień, decyzji itp. i przekazuje wnioskodawcom za pośrednictwem poczty lub doręczycieli.

Wykres i tabela. Korespondencja wychodząca z Urzędu.



**Informacja na temat funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Tarnobrzegu
w zakresie obsługi obywateli.**

- 20 -

Rok	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000
Doręczona	-	-	-	-	-	-	17336	32715	29705	33361	36614
Wysłana pocztą	19817	20234	21957	22836	25324	27625	11714	10145	13321	15223	17251
Razem	19817	20234	21957	22836	25324	27625	29050	42860	43026	48584	53865

Wydział Organizacyjny zapewnia również obsługę sekretariatów Prezydenta Miasta i Zastępców Prezydenta. Szczególne nasilenie przyjęć interesantów odnotowuje się w każdy wtorek. Sekretariaty skrupulatnie prowadzą ewidencję przyjęć stron. Przedstawia się ona następująco:

Tab. Przyjęcia interesantów przez Prezydenta i Zastępców Prezydenta Miasta.

Rok	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000
Prezydent	120	131	198	216	293	156	114	98	32	84	118
Z-cy Prezydenta	12	10	16	43	10	58	68	105	16	36	171
Razem	132	141	214	259	303	214	182	203	48	120	289

Sprawy, z którymi mieszkańcy zwracali się do Prezydenta Miasta w roku 1997 dotyczyły głównie: przydziału mieszkań, pomocy finansowej, zatrudnienia, dzierżawy i sprzedaży gruntów, pozwoleń na budowę, spraw meldunkowych oraz lokalowych.

Obecnie około 90 % zgłaszających się do Prezydenta Miasta i Zastępców Prezydenta to osoby poszukujące pracy.

Wydział prowadzi również sprawy kadrowe i socjalne pracowników Urzędu, kontrolę wewnętrzną, obsługę skarg i wniosków obywateli, przygotowuje projekty odpowiedzi na wystąpienia i interpelacje radnych, Rad i Zarządów Osiedli. Zapewnia również sprawne funkcjonowanie Urzędu Miejskiego.

Ważną, nową funkcją jaką uzyskał Wydział w wyniku reformy administracyjnej państwa, jest koordynacja wspólnych działań i współpraca z powiatową administracją zespoloną, tj. służbami, inspekcjami i strażami.

Wydział prowadzi bieżącą współpracę z Komendą Miejską Policji, Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej, Miejską Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną, Miejskim Inspektoratem Weterynaryjnym i Miejskim Inspektoratem Nadzoru Budowlanego.

Wydział prowadzi szeroką współpracę z Powiatowym Urzędem Pracy, w zakresie podejmowania działań zmierzających do zminimalizowania skutków bezrobocia dla mieszkańców naszego miasta.

Wydział Budżetu i Finansów

Wydział Budżetu i Finansów generalnie zajmuje się prowadzeniem spraw związanych z opracowaniem i realizacją budżetu miasta oraz sprawami związanymi z naliczaniem, wymiarem, poborem i ewidencją podatku od nieruchomości, podatku rolnego i opłat lokalnych.

Wspólnie z Regionalną Izbą Obrachunkową współdziała w zakresie prawidłowości prowadzenia gospodarki finansowej miasta.

Wydział Budżetu i Finansów załatwia sprawy, zgodnie z uregulowaniami zawartymi w :

- Ustawie z dnia 27 sierpnia 1997-r. ordynacja podatkowa (Dz.U. Nr 137 poz. 926 z późn. zmianami),
 - Ustawie z dnia 12 stycznia 1991 o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9 poz. 31 z późn. zmianami),
 - Ustawie z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zmianami),
 - Ustawie z dnia 26 listopada 1998 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego w latach 199-2001 (Dz.U. Nr 150 poz. 983),
- oraz uchwałach Rady Miasta, w szczególności dotyczących podatków i opłat lokalnych.

Tab. Wydane dokumenty dot. podatków: rolnego, leśnego, od nieruchomości (osób fizycznych).

Rok	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000
Decyzje	5331	5503	6910	5759	6731	7418	8128	7975	8045	8674	8723
Ulgi, umorzenia	35	39	45	48	51	58	64	87	111	105	103
Zaświadczenia	562	638	847	920	3810	4985	4521	4455	4230	5836	4815
Tytuły wykonawcze	51	0	132	264	222	260	267	129	451	400	190
Upomnienia	349	472	630	766	1280	1143	1525	1494	1529	2142	2063

Na podstawie danych zawartych w tabeli można zaobserwować znaczny wzrost liczby wydanych decyzji i zaświadczeń w tym zakresie. Znacząco wzrosła również liczba wysyłanych upomnień (np. ich liczba w roku 1998 czterokrotnie przewyższyła liczbę z roku 1990). Jest to zjawisko, które nadal ma tendencję wzrostową.

Tab. Dotyczy odwołań od decyzji w sprawie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości (osób fizycznych).

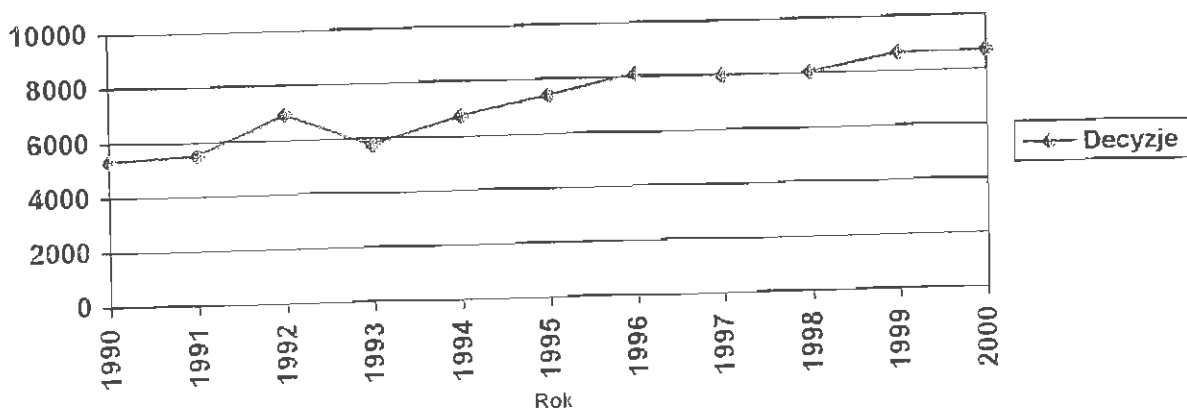
Informacja na temat funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Tarnobrzegu
w zakresie obsługi obywateli.

- 22 -

Rok	Liczba złożonych odwołań	W tym :				Odwołania wycofane
		Liczba decyzji utrzymanych w mocy	Liczba decyzji uchylonych	Liczba decyzji o umorzeniu postępowania odwoławczego	Liczba decyzji wydanych na podstawie art. 132 kpa.	
1990	11	11	0	0	0	0
1991	14	12	0	2	0	0
1992	8	6	1	0	1	0
1993	2	1	0	0	1	0
1994	2	2	0	0	0	0
1995	5	4	0	0	1	0
1996	4	1	1	0	1	1
1997	10	7	0	2	1	0
1998	6	2	1	0	3	0
1999	4	1	3	0	0	0
2000	7	0	4	2	1	0

Jak wynika z powyższej tabeli, na przestrzeni lat 1990-2000 złożono ogółem 73 odwołania od decyzji w sprawie podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości (osób fizycznych), z tego utrzymano w mocy 47 decyzji, a tylko 10 uchylono. W 6 przypadkach postępowanie umorzono, a w 1 odwołanie wycofano. Wydano 9 decyzji na podstawie art. 132 kpa. Świadczy to o tym, że decyzje w przeważającej części są zgodne z obowiązującymi przepisami podatkowymi.

Wykres i Tab. Wydane przez Urząd dokumenty dotyczące podatku od nieruchomości



Rok	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000
Decyzje	11	28	16	39	28	30	49	31	33	63	104
Postanowienia	-	-	-	-	-	-	-	-	22	83	120
Upomnienia	63	80	60	29	34	31	63	34	34	134	143
Tytuły wykonawcze	19	16	21	19	1	7	31	3	6	34	41
Zaświadczenia	-	-	-	-	-	-	-	-	42	40	35

**Informacja na temat funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Tarnobrzegu
w zakresie obsługi obywateli.**

- 23 -

Liczba wydanych decyzji i postanowień dotyczących podatku od nieruchomości znacznie wzrosła w roku 2000. W latach 1999 i 2000 wystosowane największą liczbę upomnień w tej sprawie – odpowiednio 134 i 143.

Tab. Dotycząca odwołań od decyzji o podatkach od nieruchomości jednostek gospodarki nieuspołecznionej.

Rok	Liczba złożonych odwołań	W tym :				
		Liczba decyzji utrzymanych w mocy	Liczba decyzji uchylonych	Liczba decyzji o umorzeniu postępowania odwoławczego	Liczba decyzji wydanych na podstawie art. 132 kpa	Odwołania wycofane
1990	0	0	0	0	0	0
1991	0	0	0	0	0	0
1992	1	1	0	0	0	0
1993	0	0	0	0	0	0
1994	0	0	0	0	0	0
1995	0	0	0	0	0	0
1996	1	0	0	0	0	0
1997	11	2	7	2	0	0
1998	1	1	0	0	0	0
1999	1	0	1	0	0	0
2000	1	0	0	0	0	1

Jak wynika z powyższej tabeli, w latach 1990-2000 wpłynęło tylko 16 odwołań od decyzji dotyczących podatku od nieruchomości jednostek gospodarki nieuspołecznionej (osób prawnych), z czego 4 decyzje zostały utrzymane w mocy, a 9 decyzji uchylono. W dwóch przypadkach postępowanie odwoławcze zostało umorzone, a w 1 wycofane.

Tab. Wydane dokumenty dotyczące podatku od środków transportowych

Rok	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000
Postanowienia o wszczęciu postępowania	-	-	-	-	-	-	-	-	1.485	727	1.229
Decyzje określające wysokość zaległości	-	-	-	-	-	-	-	5 873	685	-	181
Upomnienia	-	-	770	886	59	1.266	5.158	2.147	-	-	-
Tytuły wykonawcze	-	-	-	-	-	-	-	37	3.688	-	-
Decyzje o umorzeniu itp.	-	2	18	48	23	214	495	431	209	197	50

**Informacja na temat funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Tarnobrzegu
w zakresie obsługi obywateli.**

- 24 -

Tab. – cd. Wydane dokumenty dotyczące podatku od środków transportowych

Rok	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000
Postanowienia dot. zarachowania wpłaty	-	-	-	-	-	-	-	-	5	50	47
Zaświadczenia o niezaleganiu	-	-	-	-	-	-	-	41	41	-	-

W latach 1990 – 2000 złożono 11 odwołań od decyzji podatkowych od środków transportowych, z tego 7 zostało utrzymanych w mocy przez organ II instancji, a w 3 sprawach odwołanie zostało uwzględnione, zaś sprawy przekazane do ponownego rozpatrzenia. W jednej sprawie postępowanie umorzono.

Tab. Wydane dokumenty dotyczące podatku od posiadania psów.

Rok	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000
Oświadczenia podatkowe	-	-	-	8	27	17	111	105	139	117	143
Decyzje o umorzeniu podatku i zaniechaniu poboru	-	-	-	-	-	-	8	3	6	1	3
Zaświadczenia o zwolnieniach ustawowych	7	8	9	8	9	32	15	71	52	33	4
Upomnienia	8	13	29	33	69	111	98	170	-	-	-
Postanowienia (decyzje j.w.)	-	-	-	-	-	-	-	-	99	127	174
Tytuły wykonawcze	-	-	46	23	116	64	11	3	1	-	-

W sprawach dotyczących podatku od posiadania psów żadna wydana decyzja nie została zaskarżona.

Ponadto wydział prowadzi również sprawy egzekucji opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości oraz egzekucji czynszów dzierżawy.

Tab. Wydane dokumenty dotyczące egzekucji opłat za użytkowanie wieczyste nieruchomości.

Rok	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000
Tytuły wykonawcze	-	-	-	10	1	-	96	-	-	-	-
Upomnienia	30	37	46	97	72	108	129	164	201	159	304
Decyzje	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
Potwierdzenia o niezaleganiu	-	-	-	-	-	-	4	11	14	29	7
Egzekucja sądowa	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	9

**Informacja na temat funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Tarnobrzegu
w zakresie obsługi obywateli.**

- 25 -

Tab. Wydane dokumenty dotyczące egzekucji opłat z tytułu dzierżawy.

Rok	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000
Upomnienia	6	11	33	95	98	111	74	101	94	201	197
Potwierdzenia o niezaleganiu	-	-	-	-	-	-	7	9	4	4	1
Egzekucja sądowa	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	2

Wydział Spraw Obywatelskich

Wykonuje szereg różnorodnych zadań związanych z bezpośrednią obsługą obywateli.

Znaczną część stanowią zadania wynikające z Ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (j.t. Dz.U. z 1984 r. Nr 32 poz. 174 z późn. zmianami). Są to sprawy zameldowania na pobyt stały i czasowy z poza terenu miasta, wymeldowanie z pobytu stałego poza teren miasta, przemeldowanie z ulicy na ulicę, decyzje administracyjne w tym zakresie, poświadczenia zameldowania, jak również wydawanie dokumentów tożsamości, które stanowią najliczniejszą grupę załatwianych spraw.

Tab. Załatwianie spraw wynikających z ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych.

Rok	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000
Zameldowania na pobyt stały	243	312	389	421	431	392	385	390	298	290	341
Wymeldowania z pobytu stałego	180	201	342	386	298	312	434	321	416	480	493
Zameldowania na pobyt czasowy	282	301	274	333	286	344	387	289	401	390	299
Przemeldowania z ulicy na ulicę	842	986	1004	888	921	741	970	679	702	842	741
Poświadczenie zamieszkania	178	201	199	264	337	299	172	184	202	243	302
Decyzja o zameldowaniu na pobyt stały	42	54	57	64	89	79	82	54	84	98	54
Decyzja o wymeldowaniu z pobytu stałego	3	5	2	1	1	4	3	2	1	2	2
Wydane dowody osobiste	1586	1805	1617	1564	2398	2621	2169	2144	1801	2056	1900

Ponieważ liczba mieszkańców Tarnobrzega od dłuższego czasu utrzymuje się w granicach ponad 50.000, toteż liczba spraw załatwianych przez Wydział Spraw

**Informacja na temat funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Tarnobrzegu
w zakresie obsługi obywateli.**

- 26 -

Obywatelskich, a będących skutkiem migracji ludności (zameldowanie, wymeldowanie) utrzymuje się na stałym poziomie.

Tab. Dotycząca odwołań od decyzji o wymeldowaniu i zameldowaniu.

Rok	Liczba złożonych odwołań	W tym :				Odwołania wycofane
		Liczba decyzji utrzymanych w mocy	Liczba decyzji uchylonych	Liczba decyzji o umorzeniu postępowania odwoławczego	Liczba decyzji wydanych na podstawie art. 132 kpa	
1990	3	2	1	0	0	0
1991	8	4	3	0	1	0
1992	12	7	5	0	0	0
1993	6	5	1	0	0	0
1994	5	5	0	0	0	0
1995	9	6	3	0	0	0
1996	10	7	2	0	1	0
1997	7	5	2	0	0	0
1998	4	2	2	0	0	0
1999	9	5	4	0	0	0
2000	11	6	5	0	0	0

W latach 1999-2000 wpłynęły 84 odwołania od decyzji o zameldowaniu i wymeldowaniu, z czego 54 decyzje utrzymane zostały w mocy, a 28 decyzji uchylono. Wydano 2 decyzje na podstawie art. 132 kpa.

Wydział Spraw Obywatelskich zajmuje się również sprawami wynikającymi z Ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. – Prawo o działalności gospodarczej (Dz.U.Nr 110 poz. 1178), Ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 - O Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.U. Nr 121 po. 770 z późn. zmianami), Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2000 r. w sprawie sposobu wykonywania przez gminy czynności związanych z prowadzeniem Krajowego Rejestru Sądowego oraz współpracy między sądami rejestrowymi i zarządami gmin oraz z Ustawy z dnia 26 października 1982 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35 poz. 230 z późn. zmianami).

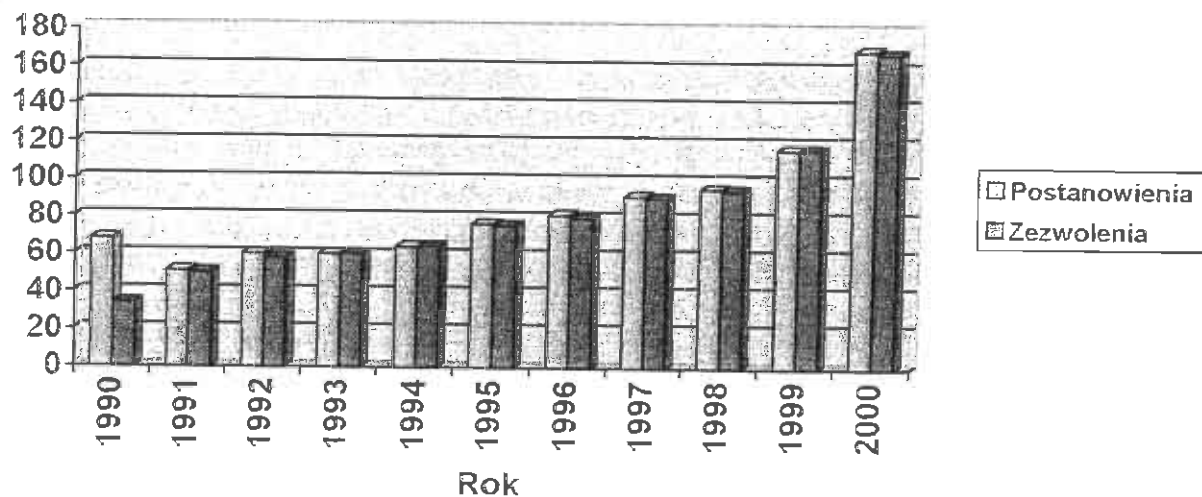
Tab. Liczba załatwianych spraw z zakresu ewidencji działalności gospodarczej.

Rok	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000
Wpis do ewidencji	793	1050	504	487	657	612	699	650	905	550	498
Zaświadczenie o zmianie wpisu do ewidencji	197	348	270	283	321	367	383	270	415	389	415
Decyzja o wykreśleniu z ewidencji	109	160	270	237	320	280	240	292	299	250	350
Odpisy z ewidencji	68	92	120	185	187	182	201	270	260	260	373

Oprócz prowadzenia spraw z zakresu ewidencji działalności gospodarczej, wydział przygotowuje postanowienia Prezydenta Miasta w sprawie wydania opinii przez Zarząd Miasta, dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.

Tabela i Wykres. Liczba załatwionych wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Rok	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000
Postanowienia	68	51	60	60	64	76	81	91	95	116	169
Zezwolenia	34	50	58	60	64	75	79	90	94	116	167



W latach 1990-2000 wpłynęło 6 odwołań od decyzji odmawiających zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Z tego 3 decyzje zostały utrzymane w mocy przez organ II instancji, a 3 uchylone i przekazane do ponownego rozpatrzenia.

Ponadto w Wydziale Spraw Obywatelskich można dokonać zmiany imienia i nazwiska – jest to nowe zadanie, powiatowe, wynikające z Ustawy z dnia 15 listopada 1956 r. o zmianie imion i nazwisk (j.t. Dz.U. z 1963 r., nr 59 poz. 328 z późn. zmianami). W 1999 r. wydano 16 pozytywnych decyzji w sprawie zmiany imion i nazwisk, a w 2000 r. - 29 pozytywnych decyzji w wyżej wymienionych sprawach. Nie stwierdzono odwołań od powyższych decyzji.

Ponadto Wydział sprawuje nadzór nad działalnością stowarzyszeń działających na terenie naszego miasta. W latach 1990-1998 nadzór ten był w gestii wojewody, a po wprowadzeniu reformy administracji publicznej – przeszedł do kompetencji starostów i prezydentów miasta na prawach powiatu właściwych ze względu na siedzibę stowarzyszenia.

Nadzór nad działalnością stowarzyszeń sprowadza się do kontroli legalności i aktywności działania stowarzyszenia oraz efektywności działania jego komisji rewizyjnej.

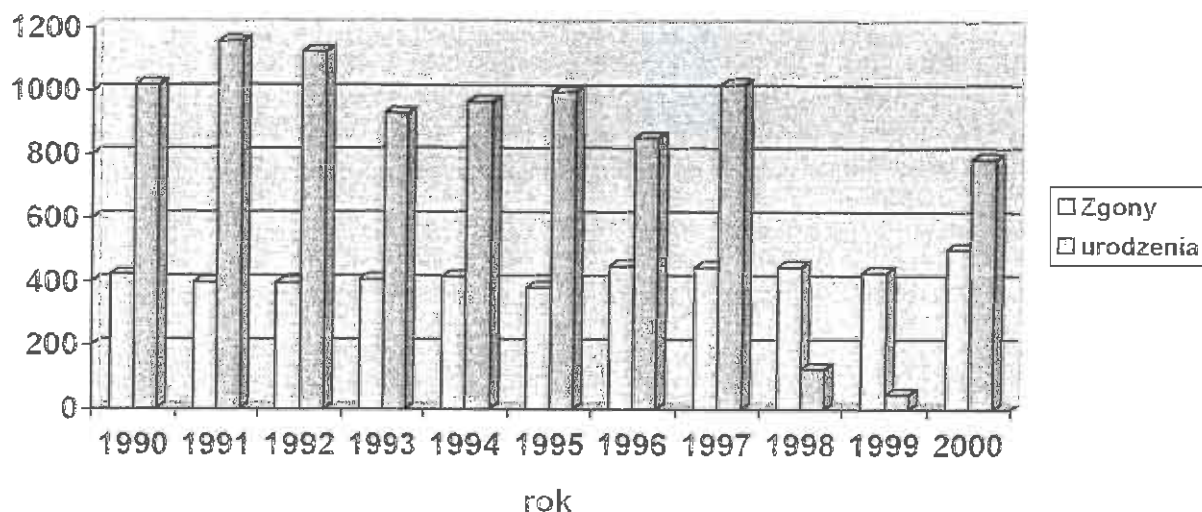
Na terenie miasta Tarnobrzega funkcjonuje 98 zarejestrowanych stowarzyszeń.

Nowym zadaniem wykonywanym przez Wydział Spraw Obywatelskich jest również realizacja ustawy z dnia 15 marca 1933 r. o zbiórkach publicznych. (Dz.U. Nr 22 poz. 162 z późn. zmianami). W roku 1999 nie wydano żadnego zezwolenia na przeprowadzenie zbiórek ulicznych – z powodu braku wniosków, natomiast w roku 2000 wydano 7 decyzji w tej sprawie.

Wydział prowadzi także sprawy z zakresu obronności. Od 1990 r. do 2000 r. wydano łącznie 652 decyzje z tego zakresu – bez odwołań.

Urząd Stanu Cywilnego

Realizuje Ustawę z dnia 29 września 1986 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. Nr 36 poz. 180 z późn. zmianami) i sporządza szereg aktów związanych z: narodzinami, zgonami, zawartymi małżeństwami, które miały miejsce w naszym mieście.



Wykres obrazuje zarejestrowane urodzenia żywe i zgony, które miały miejsce w naszym mieście na przestrzeni lat 1990 –2000. Jak obrazuje wykres, w 1991 r. liczba urodzeń prawie trzykrotnie przewyższała liczbę zgonów. Odwrotna sytuacja nastąpiła w roku 1988, natomiast w 1999 r. liczba zgonów prawie dziesięciokrotnie przewyższyła liczbę narodzonych dzieci. Rok 2001 przywrócił zachwianą w ostatnich latach prawidłowość.

Informacja na temat funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Tarnobrzegu
w zakresie obsługi obywateli.

- 29 -

Tab. Sporządzone akty stanu cywilnego

Rok	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000
Małżeństwa	334	284	321	276	290	305	305	325	309	323	312
Zgony	423	398	396	405	415	380	450	446	448	430	502
Urodzenia	1020	1156	1126	929	963	996	851	1020	125	46	784

Oprócz w/w aktów, Urząd Stanu Cywilnego wydawał zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą, odpisy dla osób prywatnych, sądów i innych organów państwowych oraz przygotowywał decyzje z zakresu: sprostowania, uzupełnienia, odtworzenie aktu stanu cywilnego, wpisania aktu stanu cywilnego do polskiej księgi, skrócenia miesięcznego terminu oczekiwania na zawarcie związku małżeńskiego itp. Odwołań od tych decyzji nie było.

Tab. Inne dokumenty wydawane przez USC – bez aktów stanu cywilnego.

Rok	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000
Zaświadczenia	13	13	17	24	24	23	23	23	15	29	28
Odpisy	3170	3153	3192	3173	3198	3245	3277	3323	3332	3313	3353
Decyzje	68	71	53	49	60	79	92	118	134	89	82

Urząd Stanu cywilnego, od dnia 15 listopada 1998 r. wydaje również zaświadczenia, niezbędne do zawarcia ślubu konkordatowego. Takich zaświadczeń w roku 1998 wydano 18, w 1999 – 150, w roku 2000 - 220.

Wydział Komunikacji

Realizuje przepisy Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. Nr 98 poz. 602 z późn. zmianami). Zgodnie z postanowieniami tej Ustawy, Wydział Komunikacji do roku 2000 wydawał karty rowerowe i motorowerowe oraz rejestrował karty zatrzymane.

Tab. Wydane oraz zatrzymane karty rowerowe i motorowerowe.

Rok	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000
Karty rowerowe	220	95	603	33	106	378	164	370	55	205	-
Karty motorowerowe	44	28	138	111	65	89	64	87	25	20	-
Zatrzymane	60	90	110	222	161	110	119	97	117	63	-

**Informacja na temat funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Tarnobrzegu
w zakresie obsługi obywateli.**

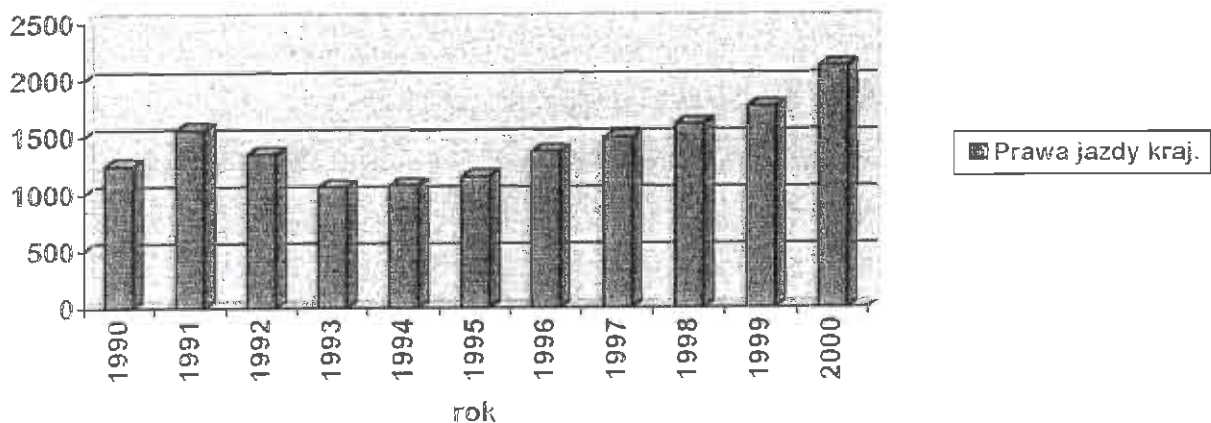
- 30 -

Od roku 2000 zarówno karty rowerowe jak i motorowerowe są wydawane przez szkoły, a obowiązek rejestracji zatrzymanych kart już nie istnieje.

Zgodnie z art. 97 w/w Ustawy, Starosta właściwy ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się, wydaje dokument stwierdzający uprawnienie do kierowania pojazdem. Liczba wydanych praw jazdy w latach 1990 – 2000 przedstawia poniższa tabela.

Tab. i Wykres Prawa jazdy wydane przez Wydział Komunikacji w Tarnobrzegu.

Rok	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000
Prawa jazdy krajowe	1242	1555	1341	1054	1069	1148	1365	1483	1602	1755	2111
Prawa jazdy międzynarodowe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	194	153
Świadectwa kwalifikacji.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	303	292



Wielokrotnie w ciągu roku wzywano kierujących pojazdami do sprawdzenia kwalifikacji. W roku 1997 – 7 razy, w 1998 – 13, w roku 1999 – 21, a w 2000 roku – 16. Do połowy bieżącego roku wezwano już 8 osób.

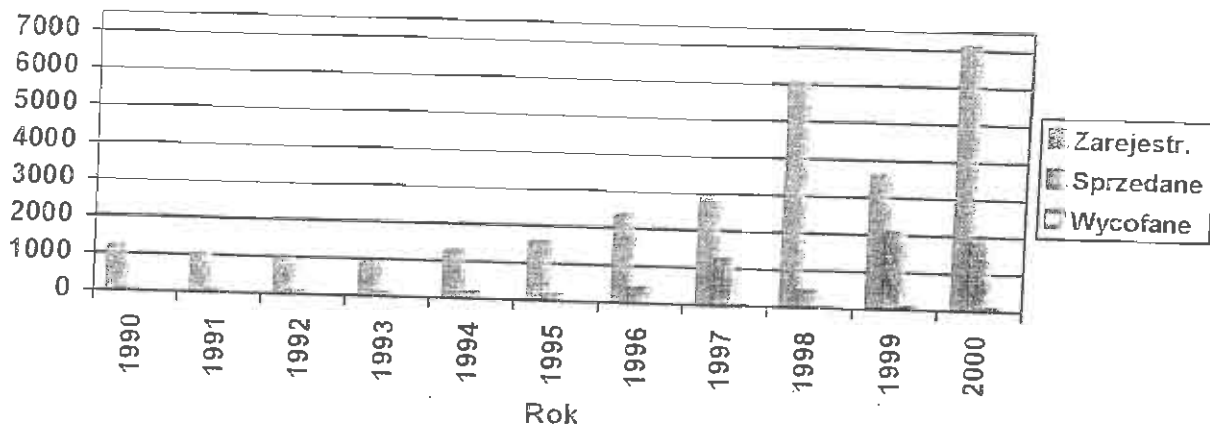
Ważną częścią pracy Wydziału Komunikacji jest rejestracja wszelkiego rodzaju pojazdów - począwszy od motorowerów, motocykli i skuterów, poprzez samochody osobowe, autobusy, samochody ciężarowe, samochody specjalne oraz ciągniki: samochodowe, balastowe, samochodowe osiowe, rolnicze, naczepy i przyczepy.

Informacja na temat funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Tarnobrzegu
w zakresie obsługi obywateli.

- 31 -

Tab. i Wykres. Statystyka dotycząca rejestracji pojazdów

Rok	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000
Zarejestrowane	1156	993	949	865	1234	1534	2312	2888	6000	3600	7092
Przerejestrowane (sprzedaż)	50	56	66	89	153	161	399	1223	442	2056	1860
Wycofane	0	3	1	0	2	1	1	12	18	62	66



Ponadto od 1999 r. Wydział prowadzi sprawy związane z wydawaniem: upoważnień do przeprowadzania badań technicznych pojazdów dla stacji kontroli pojazdów, zezwoleń dla ośrodków szkolenia kierowców, legitymacji dla instruktorów nauki jazdy, zezwoleń na taksówki osobowe, wypisów na przewozy regularne osób.

Tab. Inne dokumenty wydawane przez Wydział Komunikacji.

Rok	1999	2000	do 30 VI 2001
Upoważnienia dla sekcji kontroli pojazdów	8	2	3
Zezwolenia dla ośrodków szkolenia kierowców	3	9	2
Legitymacje dla instruktorów nauki jazdy	9	35	4
Zezwolenia na taksówki osobowe	13	4	1
Wypisy na regularne przewozy osób	1	0	0

W latach 1999-2000 wpłynęło 10 odwołań, w tym 7 odwołań dotyczyło przerejestrowania samochodów osobowych na ciężarowe. Pozostałe 3 odwołania dotyczyły zezwoleń na zarobkowy przewóz osób. Organ II instancji utrzymał w mocy zaskarżone decyzje.

Tab. – cd. Decyzje, postanowienia i inne dokumenty wydane przez Wydział
Geodezji i Gospodarki Gruntami.

Rok	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000
Zwrot działek będących w dożywotnim użytkowaniu rencistów	8	2	-	-	-	-	-	-	1	-	-
Decyzje dotyczące gospodarowania nieruchomościami z zakresu administracji rządowej	-	-	-	-	-	-	-	-	-	49	22
Postanowienia j.w.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	15

Znaczna liczba wydanych przez Wydział w 1990 roku decyzji z zakresu gospodarki gruntami dotyczyła ustanowienia opłat rocznych, zarządu, użytkowania i użytkowania wieczystego gruntów.

Natomiast 473 decyzje wydane w 1998 r. dotyczyły podziału nieruchomości i przekształcenia prawa wieczystego użytkowania w prawo własności.

W latach 1990 – 2000 odwołań od decyzji dotyczących gospodarki gruntami wpłynęło 3, z tego 2 decyzje utrzymano w mocy, a 1 została uchylona i skierowana do ponownego rozpatrzenia. W innych sprawach odwołań w w/wym. okresie nie było.

Wydział Ochrony Środowiska

Powstał po 1 stycznia 1999 r. Wśród zadań, które przyszło mu realizować znalazły się zadania z zakresu:

- ochrony środowiska przed odpadami,
- ochrony powietrza atmosferycznego i ochrony przed hałasem,
- ochrony powierzchni i wnętrza ziemi,
- gospodarowania i ochrony wód oraz ich zasobów, budownictwa wodnego,
- ochrony i utrzymania zieleni,
- gospodarowania gminnym i powiatowym funduszem ochrony środowiska,
- ochrony przyrody,
- sprawowania opieki nad cmentarzami i grobami wojennymi,
- gospodarki leśnej, ogrodów działkowych, rybactwa śródlądowego,
- ochrony zwierząt,
- rolnictwa, melioracji,
- zwalczania skutków klęsk żywiołowych w rolnictwie.

Tab. Zakres ustawowych zadań realizowanych przez Wydział Ochrony Środowiska.

Informacja na temat funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Tarnobrzegu
w zakresie obsługi obywateli.

- 34 -

Rok	1990-1998	1999	2000
Decyzje ogółem	-	109	109
Postanowienia, uzgodnienia	-	57	38
Karty wędkarskie	-	659	106
Dowody rejestracyjne sprzętu pływającego	-	4	16
Legitymacje Społecznej Straży Rybackiej	-	0	11
Zaświadczenia o zaliczeniu lat pracy w gospodarstwie rolnym	-	101	94
Komunikaty dla rolników	-	18	18
Szacowanie szkod powodziowych	-	0	37
Szkolenia rolników	-	2	3
Aktualizacja działek i gospodarstw rolnych	-	0	3800

Wydane przez Wydział decyzje dotyczyły: gospodarki odpadami, ochrony powietrza atmosferycznego i ochrony przed hałasem, zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów oraz zezwoleń na sprowadzanie zwłok z zagranicy.

W zakresie gospodarki odpadami były to decyzje w sprawach: wydawania zezwoleń na wytwarzanie odpadów niebezpiecznych, uzgodnienia sposobu postępowania z odpadami innymi niż niebezpieczne wytworzonymi w ilości od 1 tony do 1 tys. ton rocznie, wydawania zezwoleń na usuwanie i transport odpadów niebezpiecznych, zezwoleń na usuwanie (w tym transport), na wykorzystywanie lub unieszkodliwienie odpadów innych niż niebezpieczne, wydawanie zgody na sposób i miejsce gromadzenia odpadów.

Od decyzji wpłynęły 2 odwołania, dotyczące opłat z tytułu zezwolenia na usuwanie drzew. Decyzje zostały uchylone i przekazane do ponownego rozpatrzenia.

Wydział Spraw Komunalnych

W latach 1990 - 1994 gospodarka mieszkaniowym zasobem gminy prowadzona była w Wydziale Techniczno - Inwestycyjnym przez wieloosobowe stanowisko ds. mieszkaniowych.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami, do roku 1994 Wydział przyjmował i rozpatrywał wnioski dotyczące przydziału lokalu mieszkalnego lub socjalnego albo też jego zamiany. Po zmianie przepisów i wejściu w życie Ustawy z dnia 2 lipca 1994 roku o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz.U. Nr 120 poz 787 z 1998 r. z późn. zmianami) wynajem lokali mieszkalnych i socjalnych następował na podstawie umów najmu, dlatego też od roku 1995 Wydział Spraw Lokalowych rozpatrywał wnioski o wynajem lokali.

Informacja na temat funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Tarnobrzegu
w zakresie obsługi obywateli.

- 35 -

Tab. Wnioski, które wpłynęły do Wydziału Spraw Komunalnych w latach 1990 - 2000

Rok	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000
Przydział mieszkania	32	47	49	80	55	-	-	-	-	-	-
Zamiana	12	13	13	11	10	-	-	-	-	-	-
Przydział lokalu socjalnego	17	26	14	9	7	-	-	-	-	-	-
Wynajem lokalu mieszkalnego	-	-	-	-	-	107	84	141	124	81	53
Zamiana	-	-	-	-	-	15	10	8	8	11	2
Wynajem lokalu socjalnego	-	-	-	-	-	4	34	23	23	40	41

Tab. Wnioski załatwione pozytywnie.

Rok	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000
Przydział mieszkania	4	22	10	12	8	-	-	-	-	-	-
Zamiana	4	4	9	4	2	-	-	-	-	-	-
Przydział lokalu socjalnego	9	14	7	3	0	-	-	-	-	-	-
Wynajem lokalu mieszkalnego	-	-	-	-	-	16	36	60	64	8	11
Wynajem lokalu socjalnego	-	-	-	-	-	4	3	25	28	33	44

Znaczącą pozycję wśród załatwianych spraw stanowiły dodatki mieszkaniowe, co było wykonaniem postanowień cytowanej wcześniej Ustawy o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych.

W okresie od 14 listopada 1994 r. do 30 czerwca 2001 r. przyjęto ogółem 30.103 wnioski o przyznanie dodatków mieszkaniowych.

Wydano 28 024 decyzji pozytywnych oraz 1 094 decyzji negatywnych.

Tab. Liczba wydanych decyzji w sprawach dodatków mieszkaniowych w poszczególnych latach.

Rok	1990-1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000
Liczba złożonych wniosków	-	2141	3735	3437	4137	4652	4742	4734
Liczba wydanych decyzji pozytywnych	-	1931	3290	3109	3943	4421	4416	4521
Liczba wydanych decyzji negatywnych	-	149	280	182	76	120	142	90
Inny sposób załatwienia sprawy	-	61	165	146	118	111	184	123

Informacja na temat funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Tarnobrzegu
w zakresie obsługi obywateli.

- 36 -

W okresie od 14 listopada 1994 r. do końca 2000 r. wpłynęło 119 odwołań od decyzji w sprawach dodatków mieszkaniowych, z tego 85 decyzji zostało utrzymanych w mocy przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze, 16 decyzji zostało uchylonych, jedno postępowanie odwoławcze zostało umorzone.

Natomiast w 10 przypadkach dokonano ponownego rozpoznania i rozstrzygnięcia odwołań we własnym zakresie zgodnie z art. 132 kpa, a pozostałe 7 odwołań strony wycofały.

Tab. Liczba wniesionych odwołań i sposób ich rozpatrzenia w poszczególnych latach.

Rok	Liczba złożonych odwołań	W tym :				
		Liczba decyzji utrzymanych w mocy	Liczba decyzji uchylonych	Liczba decyzji o umorzeniu postępowania odwoławczego	Liczba decyzji wydanych na podstawie art. 132 kpa	Odwołania wycofane
1994	0	0	0	0	0	0
1995	61	38	12	0	7	4
1996	22	19	3	0	0	0
1997	10	9	0	0	1	0
1998	7	6	0	0	1	0
1999	12	9	0	1	1	1
2000	7	4	1	0	0	2

Wydział Urbanistyki, Architektury i Budownictwa

Działalność Wydziału polega na sprawowaniu kontroli i nadzoru nad przestrzeganiem przepisów Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. Nr 89 z 1994 r. poz. 4141 z późn. zmianami) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 89 z 1994 r. poz. 415). Wydział prowadzi również sprawy i przygotowuje rozstrzygnięcia dotyczące spraw związanych z planami zagospodarowania przestrzennego itp.

Tab. Sprawy prowadzone przez Wydział UAB w latach 1990-2000.

Rok	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000
Decyzje o warunkach zabudowy	-	-	-	-	-	94	310	283	336	345	330
Decyzje - pozwolenie na budowę	236	258	235	215	324	221	342	341	342	463	321

Informacja na temat funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Tarnobrzegu
w zakresie obsługi obywateli.

- 37 -

Tab. - cd. Sprawy prowadzone przez Wydział UAB w latach 1990-2000.

Rok	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000
Zmiana pozwolenia na budowę	-	5	12	14	24	19	32	21	18	24	40
Zgłoszenie o przystąpieniu do wykonania robót budowlanych	-	-	-	-	-	30	35	58	128	131	128
Zawiadomienie o terminie rozpoczęcia budowy	-	-	-	-	-	36	86	101	110	124	134
Decyzja o zmianie użytkowania budynku	-	-	6	8	14	8	18	26	11	6	10
Zgłoszenie budynku do użytkowania	-	15	22	36	22	30	26	24	27	54	28
Decyzja o pozwoleniu na użytkowanie budynku	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25	28
Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji	17	33	24	31	12	-	-	-	-	-	-
Opinie o planowanej inwestycji	-	136	212	198	206	198	214	-	-	-	-

Tab. Dotycząca odwołań od wydanych decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, pozwoleń na budowę oraz pozwoleń na użytkowanie budynku.

Rok	Liczba złożonych odwołań	W tym :				
		Liczba decyzji utrzymanych w mocy	Liczba decyzji uchylonych	Liczba decyzji o umorzeniu postępowania odwoławczego	Liczba decyzji wydanych na podstawie art. 132 kpa	Odwołania wycofane
1990	1	0	1	0	0	0
1991	2	1	1	0	0	0
1992	0	0	0	0	0	0
1993	1	0	1	0	0	0
1994	1	1	0	0	0	0
1995	2	0	1	0	1	0
1996	4	3	1	0	0	0
1997	3	1	2	0	0	0
1998	5	3	2	0	0	0
1999	4	2	2	0	1	0
2000	6	3	2	0	0	0

W latach 1990-2000 wpłynęło 29 odwołań. Organ II instancji utrzymał w mocy 14 decyzji, 13 zostało uchylonych. 2 odwołania rozstrzygnięto we własnym zakresie, zgodnie z art. 132 kpa.

W roku 2000 Wydział wydał 1 decyzję z zakresu swojego działania, a w 1999 było wydanych 10 takich decyzji. Nie stwierdzono odwołań od wydanych decyzji.

Straż Miejska

Straż Miejska działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez Radę Miasta, jak również na prawach odrębnego wydziału Urzędu Miejskiego. Jej działalność jest nierozzerwalnie związana z obsługą obywateli naszego miasta. Straż, jak już wcześniej wspomniano, działa od listopada 1991 r. Od 1992 r. prowadzi statystykę załatwianych spraw – patrz tabela.

Tab. Funkcjonowanie Straży Miejskiej do roku 2000.

Rok	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000
Mandaty karne	-	-	498	709	503	966	969	538	442	469	596
Pouczenia	-	-	1801	917	429	744	1047	701	1021	598	446
Wnioski do Kolegium	-	-	10	38	45	134	51	44	46	143	319
Ukarano ogółem	-	-	2309	1664	977	1844	2067	1283	1509	1210	1361
Ilość interwencji	-	-	-	-	-	-	-	851	839	825	1006

Na wzrost efektywności pracy SM niewątpliwy wpływ miały zmiany organizacyjne wprowadzone przez Zarząd i Radę Miasta w 2000 r., a także przedsięwzięcia przeprowadzone wewnątrz samych struktur SM.

Do najważniejszych należy zaliczyć:

- wprowadzenie służb nocnych (przy tej samej obsadzie kadrowej),
- usprawnienie środków łączności, będących na wyposażeniu SM,
- przyjmowanie przez dyżurnego strażnika sygnałów o zakłócaniu porządku w mieście za pośrednictwem telefonu alarmowego,
- zacieśnienie współpracy z Policją, placówkami oświatowymi, radami osiedli i innymi podmiotami odpowiedzialnymi za ład i porządek w mieście.

Miejski Rzecznik Konsumentów

Miejski Rzecznik Konsumentów wykonuje zadania samorządu powiatowego w zakresie ochrony praw konsumenta.

W 2000 r. Rzecznik udzielał bezpłatnych porad i informacji prawnych w zakresie ochrony interesów konsumentów, przyjmował i rozpatrywał wnioski zainteresowanych stron. Rzecznik podjął działania w przypadku 14 wniosków osób fizycznych. Po jego wystąpieniach doszło do zawarcia jednej ugody sądowej, uwzględnienia dwóch reklamacji przez sprzedawców, zaś w pozostałych sprawach konsumenci odstąpili od dochodzenia swoich uprawnień.

W 2001 r. Miejski Rzecznik Konsumentów zajął się 18 sprawami konsumenckimi. W wyniku wystąpień Rzecznika doszło do uwzględnienia 6 reklamacji, a w pozostałych sprawach konsumenci zrezygnowali z dochodzenia swoich uprawnień w myśl przepisów o ochronie konsumentów.

Biuro Informacyjne

Podlega bezpośrednio Prezydentowi Miasta. W skład Biura wchodzi samodzielne stanowisko – Rzecznik Prasowy. Do jego zadań należy m.in. obsługa informacyjno-prasowa Prezydenta, Zarządu i Urzędu Miasta, organizowanie konferencji prasowych, przekazywanie środkom masowego przekazu komunikatów o decyzjach, programach i ważniejszych działaniach organów miasta oraz Urzędu i jednostek organizacyjnych, udzielanie odpowiedzi na zapytania odnoszące się do ich działalności.

Pozostałe Wydziały w mniejszym zakresie prowadzą bezpośrednią obsługę obywateli. Znacząca część ich pracy polega na załatwianiu spraw istotnych dla funkcjonowania miasta i rozbudowy jego infrastruktury, zabezpieczenia prawidłowego funkcjonowania placówek oświatowych i ochrony zdrowia czy działania w sytuacjach kryzysowych.

Wydział Techniczno-Inwestycyjny i Drogownictwa.

Samorząd gminy od 1990 r. wyposażony został w samodzielność budżetową. Uchwalanie własnych budżetów miało bezpośredni wpływ na realizację zadań inwestycyjnych. Realizacja tych zadań z własnych środków budżetowych zrodziła konieczność utworzenia komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego pełniącej funkcje przygotowania, realizacji oraz nadzoru inwestorskiego odnośnie inwestycji miejskich.

Charakter pracy Wydziału zbliżony jest do czynności powiernictwa inwestycyjnego w stosunku do Zarządu Miasta.

W latach 1990-1993 kontynuowano realizację szeregu inwestycji miejskich. Były to m.in. modernizacja i rozbudowa stacji uzdatniania wody – Studzieniec, budowa oczyszczalni ścieków i cmentarza komunalnego.

W tym okresie wykonano sieć ciepłą gazową i wodociągową dla miasta, zmodernizowano oświetlenie uliczne.

Wybudowano kilka ulic, tj. Kazimierza Wielkiego, Kwiatkowskiego, Słomki, zmodernizowano niektóre ulice w os. Piastów, Mokrzychów, Nagnajów, Sobów, Miechocin, Zakrzów. Przebudowano i zmodernizowano część ciągów chodnikowych.

Ponadto wybudowano budynek komunalny na os. Bogdanówka i oddano do użytku 16 mieszkań, Dom Wycieczkowy OSiR, jak również kompostownię odpadów komunalnych.

Dbano o utrzymanie i rozwój zieleni na terenie miasta jak też o utrzymanie porządku i czystości.

Lata 1994-98 były bogate we wszelkiego rodzaju znaczące dla miasta i Urzędu inwestycje. Zmodernizowano oczyszczalnię ścieków, SUW Studzieniec, wybudowano ul. Św. Barbary, ks. Chrobaka, Wyszyńskiego, zmodernizowano ul. Szopena, Słomki, Jasińskiego, Dominikańską i utwardzono drogi osiedlowe.

Zmodernizowano Środowiskowy Dom Samopomocy Społecznej przy ul. Sandomierskiej i kompleks basenów przy ul. Niepodległości.

Znaczącą inwestycją była modernizacja Placu Bartosza Głowackiego, jak również adaptacje: budynku przedszkola przy ul. Wyszyńskiego na budynek administracyjny Urzędu, budynku komunalnego przy ul. 11-go Listopada oraz budowa nowego placu targowego.

Ponadto wybudowano budynek komunalny przy ul. Kwiatkowskiego. Zabezpieczono również skarpe wiślaną przy hotelu OSiR, zmodernizowano cmentarz wojenny.

W roku 1999 dokończono modernizację oczyszczalni ścieków, zapoczątkowano budowę kanalizacji w os. Zakrzów oraz gazociągu w os. Ocice, wykonano II etap budowy ul. Św. Barbary, zmodernizowano ul. Kopernika, ul. Warszawską na odcinku 3 km, wykonano oświetlenie uliczne przy ul. Wiejskiej i zmodernizowano oświetlenie przy ul. Mickiewicza i Wyspiańskiego a także wykonano acykliczną sygnalizację świetlną na skrzyżowaniu ulic Sikorskiego, Wyszyńskiego i Zwierzynieckiej.

Wykonano lądowisko w os. Wielowieś i drogi dojazdowe w związku z wizytą Papieża Jana Pawła II.

Wybudowano salę gimnastyczną przy Sz. P. Nr 8, zakończono rozbudowę Sz. P. Nr 11, rozpoczęto budowę Zespołu Szkół Zawodowych.

Wydział równolegle prowadził sprawy dotyczące drogownictwa, w szczególności wydawał decyzje na zajęcie pasa drogowego, ustawienia tablic reklamowych. Liczbę wydanych decyzji obrazuje poniższa tabela.

Tab. Liczba wydanych decyzji z zakresu drogownictwa

Rok	1990 - 1995	1996	1997	1998	1999	2000
Decyzje na zajęcie pasa drogowego	-	19	26	23	77	85
Decyzje na ustawienie tablicy reklamowej	-	3	2	4	30	35

Od wyżej wymienionych decyzji wpłynęło 1 odwołanie. Organ II instancji utrzymał w mocy zaskarżoną decyzję.

Znaczącą część pracy Wydziału stanowią postępowania z zakresu zamówień publicznych. Wydział Techniczno-Inwestycyjny i Drogownictwa w szczególności załatwia sprawy w oparciu o tę ustawę. Każde postępowanie wymaga przygotowania obszernej dokumentacji w tym zakresie. Liczbę przeprowadzonych postępowań określa tabela.

Tab. Postępowania z zakresu zamówień publicznych przeprowadzone przez Wydział TID.

Rok	1990 - 1995	1996	1997	1998	1999	2000
pow. 30.000 EURO	-	5	9	4	8	9
od 3000- 30.000 EURO	-	13	7	13	17	21
do 3.000 EURO	-	86	74	41	19	32
Razem	-	104	90	59	44	62

Wydział Edukacji i Zdrowia

Sprawy oświaty i zdrowia stanowią ważną sferę zainteresowania władz miasta. Urząd od 1990 roku prowadzi sprawy z zakresu nadzoru nad funkcjonowaniem przedszkoli publicznych, a począwszy od 1991 r. zajmował się sprawami żłobków i zatrudnionych w tych jednostkach pracowników.

Od dnia 01.01.1994 r. gmina Tarnobrzeg przejęła prowadzenie 11 szkół podstawowych.

W związku z wejściem w życie z dniem 1 września 1999 r. reformy oświatowej podjęto szereg działań mających na celu dostosowanie szkolnictwa do wymogów tej reformy. Zdecydowana większość tych zmian dotyczyła szkół podstawowych, a w szczególności:

1. Zaprojektowano nową sieć publicznych szkół podstawowych i publicznych gimnazjów.

**Informacja na temat funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Tarnobrzegu
w zakresie obsługi obywateli.**

- 42 -

2. Założono 4 gimnazja, w tym Gimnazjum Specjalne, oraz Szkołę Podstawową Specjalną.
3. Podjęto uchwały w sprawie stopniowej likwidacji 3 szkół podstawowych t.j. Szkół nr 1, 2 i 5.
4. Na bazie założonych gimnazjów i stopniowo likwidowanych szkół podstawowych utworzono 3 zespoły szkół t.j. nr 1, nr 2 i nr 3.
5. Na bazie założonej Szkoły Podstawowej Specjalnej i założonego Gimnazjum Specjalnego utworzono Zespół Szkół Specjalnych.
6. Pozostałe szkoły podstawowe, będące dotychczas szkołami ośmioklasowymi przekształcono w szkoły podstawowe sześcioklasowe.
7. Zlikwidowano z dniem 31 sierpnia 1999 r. Szkołę Filialną w osiedlu Sielec.
8. Zlikwidowano z dniem 31 sierpnia 2000 r. szkoły filialne w osiedlach Zakrzów i Nagnajów.
9. Utworzono Gimnazjum dla dorosłych przy szkole Podstawowej nr 6.

Od 01.09.2000r. zostało wydanych z mocy prawa 792 akty mianowania nauczycielom zatrudnionym we wszystkich placówkach oświatowych na terenie miasta Tarnobrzega.

Wprowadzona reforma administracyjna kraju sprawiła iż z dniem 1.01.1999 r. jednostki samorządu terytorialnego przejęły zadania, które dotychczas prowadził kurator oświaty. Przejęte do dalszego prowadzenia przez powiat szkoły i placówki publiczne to:

- szkoły ponadpodstawowe (w najbliższej przyszłości ponadgimnazjalne)
- szkoły podstawowe specjalne
- poradnie psychologiczno-pedagogiczne
- placówki opiekuńczo-wychowawcze.

Do zadań powiatu przeszło również prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych danego typu, prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne. Przejęto 17 szkół, w tym 10 z uprawnieniami szkół publicznych, Ośrodek Rehabilitacyjno-Wychowawczy i 3 placówki pracy pozaszkolnej.

W wyniku planowanych zmian z dniem 1.01.2001 r. zadania oświatowe obejmujące prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych i pracy pozaszkolnej przeszły do działu „opieka społeczna”.

Na potrzeby reformowanego szkolnictwa ponadgimnazjalnego utworzono Centrum Kształcenia Praktycznego w celu zabezpieczenia praktycznej nauki zawodu, natomiast w celu zabezpieczenia potrzeb edukacyjnych osób dorosłych utworzono Centrum Kształcenia Ustawicznego przy Zespole Szkół Zawodowych.

Po dniu 1.01.1999 r. do ewidencji szkół i placówek niepublicznych wpisano 10 szkół zawodowych dla osób dorosłych, 2 gimnazja, 2 przedszkola i jedną placówkę kształcenia ustawicznego. W okresie tym wydano też 3 decyzje o wykreśleniu z ewidencji szkół, które nie podjęły działalności w terminie określonym w zgłoszeniu do ewidencji.

Funkcjonującym w mieście szkołom niepublicznym nie posiadającym uprawnień szkoły publicznej nadano te uprawnienia na ich wniosek oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii kuratora oświaty. W sprawie tej wydano 8 decyzji.

Dwa niepubliczne gimnazja wpisane do prowadzonej ewidencji otrzymały w drodze decyzji uprawnienia szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności.

Dwie decyzje wydano w sprawie cofnięcia uprawnień szkoły publicznej szkołom niepublicznym na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Nie wpłynęły odwołania od w/w decyzji.

Oprócz spraw związanych z funkcjonowaniem jednostek oświatowych na terenie miasta, od dnia wejścia w życie reformy administracji oraz reformy służby zdrowia, Wydział prowadzi szereg spraw dotyczących opieki zdrowotnej.

Z dniem 1 stycznia 1999 r. rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 1998 r. w sprawie wykazu samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz jednostek samorządu terytorialnego właściwych do przejęcia uprawnień organu, który utworzył zakład (Dz. U. Nr 145, poz. 941 z późn. zmianami) Rada Miasta Tarnobrzega stała się podmiotem założycielskim dla 8 samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

W realizacji zadań z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej wiodącą rolę odgrywają przychodnie rejonowe, przychodnie specjalistyczne, gabinety stomatologiczne, zakład rehabilitacji leczniczej, placówka zaopatrująca pacjentów w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze.

Wydział Gospodarczy

Wydział Gospodarczy, jakkolwiek pełni rolę służebną wobec urzędu, zaopatrując pracowników we wszelkiego rodzaju materiały i sprzęt niezbędny do pracy, to prowadzi również Biuro Rzeczy Znalezionych.

Biuro funkcjonuje od 1999 r., gdyż jest to zadanie powiatu. Dotychczas Biuro przyjęło 16 rowerów (w nie najlepszym stanie technicznym), w roku 1999 – przyjęło 2 rowery, a rok później 14. Uzyskany – najczęściej od Policji – sprzęt jest ewidencjonowany i przechowywany w pomieszczeniu zamkniętym.

Wydziały, Biura i stanowiska, które nie prowadzą bezpośredniej obsługi interesantów, to: Biuro do Spraw Strategii, Rozwoju Miasta i Programów Pomocowych, Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności, Biuro Rady Miasta, Biuro Obsługi Prawnej, Pełnomocnik do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych, Stanowisko do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

Biuro do Spraw Strategii, Rozwoju Miasta i Programów Pomocowych.

Biuro to nie prowadzi bezpośredniej obsługi obywateli. Jednak dzięki staraniom pracowników Biura, mieszkańcy mogą uzyskać najbardziej aktualne

informacje dotyczące: działalności organów miasta, imprez kulturalnych, sportowych, planowanych przetargów itp. za pośrednictwem strony internetowej miasta.

Ponadto do zadań Biura należy: bieżąca aktualizacja strategii rozwoju miasta, opracowywanie i realizacja programów operacyjnych, opracowywanie wniosków aplikacyjnych o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej.

To również współpraca z instytucjami wspierającymi rozwój przedsiębiorczości, z instytucjami pozarządowymi, stowarzyszeniami i fundacjami wspierającymi działania na rzecz rozwoju miasta.

Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności.

Wydział ten koordynuje realizację zadań w zakresie ochrony cywilnej podmiotów gospodarczych i administracji publicznej. Zapewnia prawidłowe funkcjonowanie systemu wczesnego ostrzegania i alarmowania ludności w przypadku ewentualnych zagrożeń.

Biuro Rady Miasta.

Prowadzi sprawy związane z obsługą techniczno – biurową Rady Miasta i Komisji Rady Miasta oraz jednostek pomocniczych. Przygotowuje pod względem organizacyjnym sesje Rady Miasta, prowadzi sprawy dotyczące wyborów do Rady Gminy, Rad Osiedlowych i in.

Biuro Obsługi Prawnej.

Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem przepisów postępowania administracyjnego w Wydziałach Urzędu Miejskiego. Zapewnia obsługę prawną Prezydenta Miasta i organów samorządu terytorialnego. Opiniuje projekty umów i porozumień, wydaje opinie w indywidualnych sprawach załatwianych przez Wydziały Urzędu.

Pełnomocnik do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych.

Zapewnia ochronę informacji niejawnych, systemów i sieci teleinformatycznych zgodnie z Ustawą z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 11 poz. 95 z późniejszymi zmianami).

Informacja na temat funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Tarnobrzegu
w zakresie obsługi obywateli.

- 45 -

Stanowisko do Spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

Inspektor ds. BHP przeprowadza kontrolę warunków pracy oraz przestrzegania zasad i przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w Urzędzie Miejskim oraz w jednostkach organizacyjnych miasta. Prowadzi dokumentację z zakresu wypadków przy pracy i stwierdzonych chorób zawodowych.

4. Skargi i wnioski kierowane do Urzędu Miejskiego w latach 1990-2000.

W latach 1990-2000 wpłynęło do urzędu 79 skarg. Przedmiotem skarg były sprawy związane z ogrzewaniem mieszkań, przewozem pasażerów, udzielaniem pomocy społecznej, zakłócaniem porządku przez współlokatorów.

Na wszystkie skargi została udzielona odpowiedź na piśmie. W większości były to wyjaśnienia dotyczące przyczyn nieprawidłowości lub skierowanie sprawy do załatwienia zgodnie z kompetencjami.

W latach 1995-1999 najwięcej skarg było kierowanych pod adresem Straży Miejskiej. I tak w roku 1995 na 9 skarg, trzy dotyczyły sposobu przeprowadzania przez Straż Miejską czynności, z egzekwowaniem sprzedaży mleka nie pasteryzowanego. W roku 1996 i 1999 wpłynęły po 3 skargi na funkcjonowanie Straży Miejskiej, związane z egzekwowaniem zakazu handlu w pasie drogowym, oraz przy egzekwowaniu porządku publicznego.

W roku 2000 zostało zarejestrowanych 20 skarg, z tego 16 nie dotyczyło Urzędu Miejskiego, ani jego pracowników. Skargi zostały przekazane do załatwienia właściwym organem i instytucjom. W pozostałych 4 przypadkach skarżono się na :

- 1) bezczynność Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie i Prezydenta Miasta – skarga była rozpatrywana przez Naczelny Sąd Administracyjny, który skargę odrzucił,
- 2) opieszałość w załatwianiu sprawy przez Naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich. Prezydent Miasta uznał skargę za słuszną i przeprosił skarżącą osobę – na piśmie.
- 3) bezczynność organu w sprawie nie wydania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu. Skarga skierowana była do Samorządowego Kolegium Odwoławczego. Kolegium uznało skargę za niezasadną.
- 4) pracownika firmy „ESKORTA” (firma pełni ochronę budynków Urzędu Miejskiego), który niewłaściwie odniósł się do właścicielki psa, zanieczyszczającego teren przed budynkiem urzędu. Skarżąca została przeproszona, a pracownik firmy – pouczony o sposobie załatwiania takich spraw.

Pozostałe skargi, które wpłynęły nie dotyczyły bezpośrednio pracy Urzędu Miejskiego, ani jego urzędników.

5. Pracownicy Urzędu Miejskiego w Tarnobrzegu.

Wykonywanie i realizacja zadań nałożonych na miasto przepisami prawa, jest możliwe dzięki urzędnikom zatrudnionym w Urzędzie Miejskim w Tarnobrzegu. Od poziomu ich wykształcenia i jakości pracy zależy sprawne funkcjonowanie urzędu. Wraz z przejmowaniem coraz to nowych zadań przez gminę Tarnobrzeg, proporcjonalnie do ilości przejmowanych spraw, następował wzrost zatrudnienia w Urzędzie Miejskim w Tarnobrzegu. W roku 1990 w urzędzie pracowało 79 osób i tylko 22,8 % posiadało wyższe wykształcenie.

Natomiast w 2000 roku przeciętna liczba zatrudnionych wynosiła 159 osób, a wykształcenie wyższe miało już 69 urzędników (43,3 %), a w I połowie 2001 r. liczba osób z wykształceniem wyższym wzrosła do 74 (tj. 46.6 %).

Tab. Przeciętne zatrudnienie oraz wykształcenie pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Tarnobrzegu w latach 1990 – 2000.

Rok	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000
Przeciętna liczba zatrudnionych	79	72	73	77	80	90	98	105	111	149	159
Liczba osób z wyższym wykształceniem	18	16	17	22	26	28	33	34	35	52	69
%	22,8	22,2	23,2	28,6	32,5	31,1	33,7	32,4	31,5	34,9	43,4

Wielu urzędników podjęło trud dalszego pogłębiania wiedzy i obecnie 14 osób może się poszczycić ukończeniem studiów podyplomowych, w większości związanych z administracją.

Wzrost liczby osób posiadających wyższe wykształcenie wynika z polityki zatrudnienia w urzędzie i jest konsekwencją coraz wyższych wymagań w stosunku do pracowników.

Każdego roku wielu pracowników uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego, tj. szkoleniach, seminariach, czy konferencjach. Szkolenia te mają na celu wyjaśnienie wątpliwości, w związku z nowelizacją obowiązujących przepisów oraz wzajemną wymianę doświadczeń wśród pracowników samorządowych z różnych miast kraju.

Urząd organizuje również szkolenia we własnym zakresie. Były to szkolenia z zakresu kodeksu postępowania administracyjnego i ustawy o zamówieniach publicznych. Większość pracowników zapoznano również z obsługą komputera i podstawowego oprogramowania biurowego.

Kiedy w roku 1995 przeznaczono na szkolenia tylko 4.315 złotych, to w roku 1998 już 13.959 złotych, a w 2000 – kwotę 16.727 złotych.

Tab. Liczba pracowników Urzędu Miejskiego przeszkolonych na konferencjach, seminariach i kursach krótkoterminowych.

Rok	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000
Liczba osób przeszkolonych	17	14	24	30	33	35	57	43	76	33	43

Pracownicy urzędu muszą również posiadać umiejętność pracy w sposób nowoczesny, z wykorzystaniem nowych technik pracy biurowej. Służy temu stale rosnący poziom wyposażenia technicznego urzędu w urządzenia biurowe i sprzęt komputerowy.

Kiedy w roku 1989 w urzędzie funkcjonował tylko 1 powielacz spirytusowy, to już w rok później została zakupiona 1 kserokopiarka i telefax.

W roku 1998 było już 7 powielaczy elektronicznych, a obecnie urząd dysponuje 10 wysokiej klasy kserokopiarkami, które w znacznym stopniu ułatwiają obsługę interesantów.

W roku 1989 urząd posiadał tylko 1 elektroniczną maszynę do pisania.

Począwszy od roku 1991 nastąpił szybki wzrost komputeryzacji w urzędzie i w chwili obecnej urząd dysponuje już 60 komputerami, wykorzystuje 40 drukarek, posiada sieć komputerową w budynku przy ul. Mickiewicza 7.

Tab. Zmiany w komputeryzacji Urzędu Miejskiego w Tarnobrzegu.

Rok	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000
Liczba komputerów	0	2	4	10	12	16	19	26	31	42	60
Liczba drukarek	0	1	3	5	6	7	11	15	26	35	40

Sukcesywna poprawa wyposażenia stanowisk pracy w nowoczesny sprzęt i urządzenia biurowe ma na celu usprawnienie pracy urzędników, a co za tym idzie – podwyższenie jakości pracy urzędu w zakresie obsługi obywateli.

6. Zakończenie.

Kierownikiem Urzędu Miejskiego jest Prezydent Miasta - Przewodniczący Zarządu Miasta. Prezydent jest przełożonym pracowników Urzędu Miejskiego.

Załatwianie spraw przez urzędników odbywa się na podstawie Regulaminu Organizacyjnego, zakresów czynności, wydanych upoważnień do załatwiania indywidualnych spraw. Działalność urzędników jest uregulowana aktami prawnymi o charakterze ogólnym i wewnętrznym. Stąd też niedopuszczalnymi są przypadki bezpośredniego załatwiania spraw, w tym również udzielanie informacji bez upoważnienia Prezydenta Miasta. Zdarzają się również przypadki ingerencji w pracę urzędników przez radnych, przewodniczących jednostek pomocniczych i innych. Takie sytuacje mają charakter konfliktogenny na styku lojalności urzędnika wobec przełożonego i pracodawcy w stosunku do pozycji radnego, czy też przewodniczącego zarządu osiedla.

Prezydent Miasta przedstawi Radzie Miasta dotychczasowe działania, jakie były podejmowane z inicjatywy Prezydenta Miasta, jako organu sprawującego zwierzchnictwo nad Urzędem Miejskim i jego pracownikami, w celu poprawy obsługi obywateli. Oprócz informacji na temat dotychczasowych działań, Prezydent Miasta przedstawi Radzie Miasta propozycję zamierzeń na przyszłość, mających na celu usprawnienie obsługi obywateli.

Jeżeli miarą dotychczasowej pracy urzędników ma być ilość decyzji kasacyjnych organów nadzoru, tj. decyzji uchylających decyzje organu I instancji (Prezydenta Miasta, Zarządu Miasta), to w oparciu o akta spraw należy stwierdzić, że w zasadniczej części wydawane decyzje administracyjne są zgodne z prawem materialnym i nie zawierają uchybień proceduralnych. Przykładowo: na wydanych ogółem 39.512 decyzji administracyjnych w roku 2000, zostało zaskarżonych do II instancji - 37, z tego 15 utrzymanych zostało w mocy, a 2 przekazane do ponownego rozpatrzenia. Nie było ani jednej skargi do NSA w sprawach załatwianych przez Prezydenta Miasta i Zarząd Miasta. Wynik roku 2000 w zakresie załatwianych spraw, kończących się decyzją administracyjną wskazuje zatem, że merytoryczność i rzetelność została utrzymana na dobrym poziomie. Można zatem stwierdzić, że Urząd Miejski w Tarnobrzegu dobrze wywiązuje się ze swoich obowiązków – działań zgodnie z przepisami prawa.

W dobie zmian i związanych z tymi zmianami oczekiwaniami obywateli – stosowanie prawa przez urzędników to zbyt mało. Obecnie od urzędnika wymaga się postawy aktywnej, nacechowanej przewidywalnością, realnych osiągnięć. Stosowanie powszechnie zasady, że dobry urzędnik „to taki, który się stara” to obecnie za mało. Urząd Miejski, jako aparat pomocniczy, o czym wspomniano we wstępie, musi być aktywny przy realizacji przez organy samorządu działań na

**Informacja na temat funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Tarnobrzegu
w zakresie obsługi obywateli.**

- 50 -

rzecz interesu publicznego, oszczędny w wydawaniu publicznego grosza. W nowoczesnej administracji publicznej nie może być miejsca na opieszałość, nieefektywność, złe traktowanie obywatela, brak informacji.

Jak to osiągnąć? Jest to możliwe poprzez stawianie coraz to większych zadań, motywowanie pracowników do rozwoju i zaangażowania, nacisk na jakość pracy, zmiana sztywnych postaw urzędniczych.

W celu poprawy obsługi obywateli przez Urząd proponujemy Radzie Miasta przyjęcie kierunków działań – jak w projekcie uchwały.

PREZYDENT MIASTA
[Signature]
mgr inż. Jan Dąbrowski