

**Uchwała Nr XXXVI/520/2001
Rady Miasta Tarnobrzega
z dnia 27.06.2001 r.**

w sprawie postępowania o zamówienie publiczne na wykonywanie bankowej obsługi budżetu Miasta Tarnobrzega, funduszy celowych tj. GFOŚ, PFOŚ, FGZGiK, PFRON oraz jednostek organizacyjnych Miasta tj. jednostek budżetowych i zakładów budżetowych.

Na podstawie art.134 ust.1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz.1014 z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Tarnobrzega uchwala, co następuje :

§ 1

Zamówienie publiczne na wykonywanie bankowej obsługi budżetu Miasta Tarnobrzega, funduszy celowych tj. GFOŚ, PFOŚ, FGZGiK, PFRON oraz jednostek organizacyjnych Miasta tj. jednostek budżetowych i zakładów budżetowych na okres trzech lat będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 2

1. Zobowiązuje się Zarząd Miasta do wykonania wszelkich czynności, z wyjątkiem określonych w § 4 niniejszej uchwały, niezbędnych do przeprowadzenia postępowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 czerwca 1994r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 1998r. Nr 119, poz. 773 oraz z 1999r. Nr 45, poz.437 z póź.zm.) a w szczególności do :
 - 1) ustalenia wartości zamówienia,
 - 2) ustalenia terminu składania ofert,
 - 3) ustalania terminu otwarcia ofert przyjmując, że otwarcie ofert odbędzie się w dniu, w którym upływa termin ich składania,
 - 4) ustalenie warunków wymaganych od oferentów,
 - 5) ustalenia kryteriów oceny ofert i ich procentowych znaczeń przyjmując, że kryteria oceny oferty mogą odnosić się wyłącznie do przedmiotu zamówienia,
 - 6) przygotowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 7) opublikowania ogłoszenia o przetargu,
 - 8) przyjmowania ofert,
 - 9) przekazania ofert Komisji Przetargowej,
 - 10) obsługi prac Komisji Przetargowej.
2. Specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdzi Przewodniczący Zarządu.

§ 3

1. Powołuje się Komisję Przetargową w składzie :
 1. dwóch członków wskazanych przez Zarząd Miasta, przy czym jednym z nich powinien być członek Zarządu,
 2. Przewodniczący Komisji Finansowo-Budżetowej,
 3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej,
 4. Skarbnik Miasta.
2. Członków Komisji, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 Zarząd wskaże nie później niż na 7 dni przed terminem otwarcia ofert.
3. Na Przewodniczącego komisji powołuje się Przewodniczącego Komisji Finansowo-Budżetowej.
4. Przewodniczący Komisji zwoła pierwsze posiedzenie Komisji nie później niż na dzień przed terminem otwarcia ofert, w celu zapoznania się przez Komisję ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz przygotowania harmonogramu prac Komisji.

§ 4

1. Komisja przetargowa:
 1. Otworzy oferty, zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych,
 2. Dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od oferentów,
 3. Dokona oceny ofert,
 4. Wybierze najkorzystniejszą ofertę albo wskaże przesłanki unieważnienia przetargu,
 5. Dokona innych czynności związanych z badaniem i oceną ofert wynikających z przepisów ustawy o zamówieniach publicznych oraz przepisów wykonawczych do ustawy, w tym rozpatrzy ewentualne protesty.
2. Przewodniczący Komisji Przetargowej przedstawi Radzie Miasta wyniki prac Komisji.

§ 5

Ogłoszenie o przetargu zostanie przekazane do opublikowania w terminie do dnia 15 lipca 2001 roku.

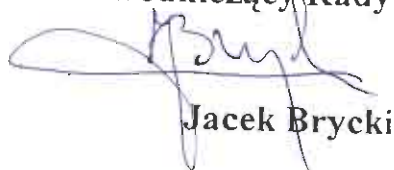
§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta



Jacek Brycki