

**Uchwała Nr LVIII/690/2006
Rady Miasta Tarnobrzeg
z dnia 28 września 2006 r.**

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej miasta Tarnobrzeg

Na podstawie art.53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art.53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art.179, 181, 183, 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) **Rada Miasta Tarnobrzeg**

postanawia, co następuje:

§ 1

Określa się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej miasta Tarnobrzeg, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XI/121/99 Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 1 lipca 1999 r. w sprawie określenia trybu prac nad projektem budżetu miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Tadeusz Zych

TRYB PRAC NAD PROJEKTEM UCHWAŁY BUDŻETOWEJ MIASTA TARNOBRZEG

§ 1

Prezydent Miasta przygotowuje i przedstawia Radzie Miasta:

- 1) projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami,
- 2) materiały informacyjne przedkładane wraz z projektem uchwały budżetowej:
 - informację o stanie mienia komunalnego,
 - prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań.

§ 2

1. Przy opracowywaniu projektu uchwały budżetowej udział biorą:

- 1) Skarbnik Miasta
- 2) Naczelnicy Wydziałów i równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta
- 3) Kierownicy miejskich samorządowych jednostek organizacyjnych powiązanych z budżetem.

2. Kierownicy miejskich samorządowych jednostek organizacyjnych opracowują materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej i w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy przedkładają właściwym merytorycznie Naczelnikom Wydziałów i Skarbnikowi Miasta.

3. Naczelnicy Wydziałów opracowują zbiorcze materiały planistyczne obejmujące projekty planów podporządkowanych miejskich samorządowych jednostek organizacyjnych oraz projekty planów funduszy celowych i zadań budżetowych realizowanych przez poszczególne Wydziały.

4. Materiały, o których mowa w ust.2 i 3, należy opracować w układzie klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział i paragraf) w ujęciu rzeczowym i finansowym.

Łącznie z materiałami planistycznymi należy przedstawić szczegółowe uzasadnienia i objaśnienia planowanych dochodów, przychodów i wydatków.

5. Materiały, o których mowa w ust.3, Naczelnicy Wydziałów przedkładają Skarbnikowi Miasta w terminie do dnia 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

6. Skarbnik Miasta w oparciu o:

- informacje Ministra Finansów o przyjętych w projekcie ustawy budżetowej planowanych rocznych kwotach poszczególnych części subwencji ogólnych oraz planowanej na dany rok kwocie dochodów z tytułu udziałów gminy i powiatu we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych, a także o wysokości rocznej planowanej wpłaty gminy do budżetu państwa,
- informacje Wojewody o przyjętych do projektu ustawy budżetowej wielkościach dotacji celowych na zadania wykonywane przez gminę i powiat oraz o dochodach budżetu państwa związanych z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego,
- przedłożone materiały planistyczne, o których mowa w ust.3

opracowuje zbiorcze zestawienia dochodów i przychodów oraz wydatków i rozchodów do projektu uchwały budżetowej, które przedkłada Prezydentowi Miasta do dnia 28 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

7. Prezydent Miasta przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami na podstawie zbiorczego zestawienia przedłożonego przez Skarbnika Miasta.

§ 3

1. Zakres ustaleń projektu uchwały budżetowej winien odpowiadać postanowieniom przepisu art.184, ust.1 i ust.3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 z 2005 r., poz. 2104 z późn. zm.).

2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać ponadto:

1) upoważnienia dla Prezydenta Miasta do:

- a) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetu miasta,

- b) dokonywania zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
- c) przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym jednostki samorządu terytorialnego,
- d) zaciągania zobowiązań:
 - na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne;
 - programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi oraz na zadania wynikające z kontraktów, umów, porozumień miasta objętych uchwałą budżetową,
 - z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
- e) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach, niż bank prowadzący obsługę budżetu miasta,

2) określenie:

- a) limitu zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek,
- b) maksymalnej wielkości udzielanych przez Prezydenta Miasta poręczeń i gwarancji,
- c) rezerw celowych i ogólnej.

§ 4

1. Prezydenta Miasta opracowuje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami.
2. Objaśnienia do projektu uchwały budżetowej winny zawierać w szczególności omówienia:
 - 1) ogólnych założeń konstrukcji budżetu miasta,
 - 2) prognozowanych dochodów miasta w ujęciu poszczególnych źródeł,
 - 3) przeznaczenia projektowanych wydatków w ramach działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z wyszczególnieniem wydatków bieżących i majątkowych,
 - 4) wyniku budżetu, ze wskazaniem źródeł pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu miasta,

5) projektów planów dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Miastu odrębnymi ustawami,

6) projektów planów przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych, dochodów własnych jednostek budżetowych i funduszy celowych.

§ 5

1. Prezydent Miasta opracowuje następujące materiały:

- 1) informację o stanie mienia komunalnego,
- 2) prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań.

2. Informacja o stanie mienia komunalnego winna być opracowana zgodnie z zakresem ustalonym przepisem art.180 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

§ 6

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz materiałami wymienionymi w § 5 niniejszego załącznika, Prezydent Miasta przedstawia w terminie do 15 listopada Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania oraz Radzie Miasta.

2. Przewodniczący Rady Miasta otrzymany projekt uchwały budżetowej wraz z towarzyszącymi materiałami przekazuje w terminie 5 dni od terminu określonego w ppkt.1 do zaopiniowania stałym Komisjom Rady Miasta.

3. Projekt uchwały budżetowej opiniują Komisje stałe Rady Miasta w zakresie merytorycznego przedmiotu działania Komisji. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wniosku do budżetu lub zwiększenie wydatków w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródła jego sfinansowania.

4. Komisje stałe Rady Miasta w terminie do 14 dni od terminu określonego wg ppkt.2 odbywają posiedzenia, na których zgłaszają wnioski oraz formułują na piśmie opinie o projekcie budżetu.

5. Opinie i wnioski stałych Komisji Rady Miasta przedstawiane są Komisji Budżetu i Finansów, która formułuje zbiorczą opinię o projekcie budżetu.
6. W posiedzeniu Komisji Budżetu i Finansów, na którym opiniowany jest projekt budżetu uczestniczą Przewodniczący wszystkich Komisji stałych.
7. Komisja Budżetu i Finansów przedkłada Prezydentowi Miasta pisemną zbiorczą opinię dotyczącą projektu budżetu wraz z wnioskami nie później niż do 5 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
8. Prezydent Miasta po zapoznaniu się z opinią Komisji Budżetu i Finansów podejmuje decyzję o uwzględnieniu bądź nie uwzględnieniu wniosków Komisji zawartych w przedłożonej opinii.
9. Prezydent Miasta po podjęciu decyzji, o których mowa w ppkt.8 przekazuje ostateczny projekt uchwały budżetowej Przewodniczącemu Rady Miasta nie później niż w terminie 7 dni od podjęcia decyzji.

§ 7

1. Projekt uchwały budżetowej rozpatrywany jest na Sesji wyznaczonej w ciągu 14 dni od daty otrzymania ostatecznego projektu uchwały budżetowej przez Przewodniczącą Rady Miasta w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu przed rozpoczęciem roku budżetowego.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach może być ustalony inny termin, lecz nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego.

2. Prezydent Miasta jest obowiązany przedstawić, przed uchwaleniem budżetu, Radzie Miasta opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej.

3. Sesja Rady Miasta obejmująca debatę budżetową winna się odbyć przy zachowaniu zasad jawności gospodarowania środkami publicznymi.

§ 8

Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Miasta.

§ 9

Podjęta uchwała budżetowa podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.