

**Uchwała Nr XLIII/487/05  
Rady Miasta Tarnobrzeg  
z dnia 29 września 2005r.**

**Rada Miasta Tarnobrzeg**

**w sprawie nadania statutu Zespołowi Szkół w Tarnobrzegu przy ul. Adama Mickiewicza 86.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8 i art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 58 ust. 6 i art. 60 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLIII/486/05 Rady Miasta Tarnobrzeg z dnia 29 września 2005r. w sprawie połączenia w Zespół Szkół: Szkoły Podstawowej Nr 6 im. Akademii Miechocińskiej i Gimnazjum dla Dorosłych w Tarnobrzegu

**Rada Miasta Tarnobrzeg uchwala co następuje:**

§ 1

Nadaje się pierwszy statut Zespołowi Szkół w Tarnobrzegu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Statut Zespołu Szkół przesyła się Podkarpackiemu Kuratorowi Oświaty w Rzeszowie.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Prezydentowi Miasta Tarnobrzeg.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Tadeusz Zych

Załącznik do  
Uchwały Nr XLIII/487/05  
Rady Miasta Tarnobrzeg  
z dnia 29 września 2005r.

**Rada Miasta Tarnobrzeg**

**Statut  
Zespołu Szkół w Tarnobrzegu  
przy ul. Adama Mickiewicza 86**

## Spis treści:

Rozdział I	Nazwa Zespołu	4
Rozdział II	Informacje o Zespole	4
Rozdział III	Cele i zadania Zespołu	5
Rozdział IV	Organy Zespołu	8
Rozdział V	Zadania Dyrektora Zespołu	8
Rozdział VI	Zadania Rady Pedagogicznej Zespołu	10
Rozdział VII	Zadania Rady Rodziców działającej przy szkole podstawowej	12
Rozdział VIII	Zadania Samorządu Uczniowskiego i Samorządu Słuchaczy	12
Rozdział IX	Zasady współdziałania organów	14
Rozdział X	Organizacja szkoły podstawowej	14
Rozdział XI	Organizacja gimnazjum	16
Rozdział XII	Działalność biblioteki szkolnej	18
Rozdział XIII	Świetlica szkolna	18
Rozdział XIV	Pomoc psychologiczno- pedagogiczna	18
Rozdział XV	Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu	19
Rozdział XVI	Uczniowie szkoły podstawowej	20
Rozdział XVII	Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów szkoły podstawowej	21
Rozdział XVIII	Prawa i obowiązki uczniów i słuchaczy	26
Rozdział XIX	Nagrody i kary w szkole podstawowej	27
Rozdział XX	Słuchacze gimnazjum	28
Rozdział XXI	Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie słuchaczy gimnazjum	29
Rozdział XXII	Nagrody i kary w gimnazjum	32
Rozdział XXIII	Postanowienia końcowe	33

## **Rozdział III**

### **Cele i zadania Zespołu**

#### **§ 5**

Szkoła podstawowa realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności, uwzględniając optymalne warunki rozwoju każdego ucznia.
2. Kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w Ustawie, stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów.
3. Zapewnia bezpieczeństwo uczniom.
4. Przygotowuje uczniów do nauki w gimnazjum.
5. Sprawuje opiekę nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.
6. Promuje zasady wychowania zdrowotnego.
7. Sprzyja rozwojowi osobowości ucznia.
8. Rozwija samodzielność, przedsiębiorczość i poczucie odpowiedzialności.
9. Działa na rzecz poprawy statusu społecznego uczniów pochodzących z niekorzystnie oddziałujących wychowawczo środowisk.
10. Kształtuje osobowości zdolne do krytycznego myślenia.
11. Kształtuje obywatela XXI wieku.
12. Powadzi działania zapewniające wszystkim uczniom opanowanie przynajmniej minimum programowego.
13. Ułatwia integrację wszystkim uczniom.
14. Przygotowuje uczniów do współzawodnictwa na rynku pracy.
15. Uzupelnia braki kulturowe uczniów pochodzących z różnych środowisk.
16. Naucza ogólnej kultury.

#### **§ 6**

Szkoła podstawowa realizując zadania wynikające z Ustawy o systemie oświaty, a także zadania wynikające z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych zapewnia:

1. Podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i regionalnej.
2. Udzielanie uczniom pomocy pedagogicznej, psychologicznej i specjalistycznej przy współpracy z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi
3. Organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły, prowadzenie nauczania indywidualnego, udzielanie pomocy w skierowaniu do ośrodków rehabilitacyjnych, organizowanie zajęć wyrównawczych, sportowych, artystycznych i innych w miarę możliwości szkoły.
4. Realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie.

## § 11

Uczniów z rodzin zagrożonych patologią szkoła podstawowa otacza opieką, poprzez współpracę z:

1. Komitetem Ochrony Praw Dziecka w Tarnobrzegu,
2. poradniami psychologiczno – pedagogicznymi,
3. Sądem Rejonowym – III Wydział Rodziny i Nieletnich w Tarnobrzegu,
4. Komendą Miejską Policji w Tarnobrzegu,
5. trójkami klasowymi, Radą Rodziców.

## § 12

Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w tym oddziale. Nauczyciel ten jest „wychowawcą” oddziału.

## § 13

Dyrektor Zespołu stara się zapewnić ciągłość wychowawczą w klasach I – III oraz IV – VI

## § 14

Rada Rodziców może proponować, na wniosek trójki klasowej lub Samorządu Uczniowskiego, zmianę wychowawcy danego oddziału.

## § 15

Gimnazjum dla Dorosłych:

Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum.

Motywuje do nauki, pracy a także do poznawania i rozwijania uzdolnień i zainteresowań słuchaczy.

Rozwija umiejętność spostrzegania, myślenia i posługiwania się zdobytą wiedzą.

Wdraża do osobistego uczestnictwa w życiu szkoły, lokalnego środowiska i społeczeństwa.

Wyrabia nawyki dbania o własny rozwój fizyczny, zdrowie, higienę, racjonalny wypoczynek i właściwą organizację czasu wolnego.

Uczy poszanowania norm społecznych oraz godności własnej i drugiego człowieka, a także kształtuje osobistą wrażliwość, zyczliwość, rzetelność i odpowiedzialność.

Uczy poszanowania tradycji narodowych i wartości kulturowych.

## § 16

Gimnazjum realizuje swoje cele i zadania poprzez zorganizowane zajęcia lekcyjne, a w szczególności:

1. Zapewnia słuchaczom odpowiednie warunki lokalowe do odbywania zajęć, zachowując zasady bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
2. Zapewnia należyte wyposażenie w sprzęt i pomoce naukowe.
3. Umożliwia korzystanie przez słuchaczy z księgozbioru biblioteki szkolnej.

## § 19

Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

## § 20

Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

1. Zatrudniania i zwalniania, nauczycieli i pracowników administracji i obsługi.
2. Awansowania, przyznawania nagród i wyróżnień oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu .
3. Kierowania nauczycieli na badania przez komisję do spraw inwalidztwa i zatrudnienia.
4. Zobowiązania nauczycieli do wykonania w czasie ferii prac związanych z przygotowaniem do zakończenia lub rozpoczęcia roku szkolnego, jednak nie dłużej niż przez 7 dni.
5. Przydziału czynności pracowników zatrudnionych w szkole podstawowej i gimnazjum.

## § 21

Do zadań Dyrektora Zespołu należy:

1. Opracowanie ramowego planu nauczania dla szkoły podstawowej i gimnazjum.
2. Opracowanie arkuszy organizacji szkoły podstawowej i gimnazjum dla dorosłych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć, określającego organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Kształtowanie właściwej atmosfery pracy nauczycieli i uczniów oraz innych pracowników zespołu.
5. Tworzenie warunków do rozwoju inicjatyw, aktywności, uzdolnień i zainteresowań oraz samorządności do wspierania działalności młodzieżowych organizacji wychowawczych.
6. Tworzenie klimatu potrzeby systematycznego podnoszenia swoich i nauczycieli kwalifikacji.
7. Inspirowanie działań kształtujących kulturę osobistą oraz stosunek do pracy drugiego człowieka w środowisku szkolnym, wśród pracowników, uczniów i rodziców.
8. Zapewnienie odpowiedniego stanu BHP.
9. Egzekwowanie i przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy oraz dbałość o estetykę i czystość szkoły.
10. Analizowanie stanu realizacji planu pracy zespołu oraz uchwał i wniosków Rady Pedagogicznej, składanie sprawozdań z ich realizacji.
11. Powierzenie czasowych zastępstw, w przypadku nieobecności nauczycieli.
12. Zawieszenie uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa z powiadomieniem organu prowadzącego.
13. Sporządzanie analiz statystycznych i opisowych lub innych sprawozdań informujących o działalności zespołu.

6. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowaniem po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy Dyrektora Zespołu, organu nadzorującego, organu prowadzącego lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
8. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

## § 25

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1. Ustalenie regulaminu Pracy Rady Pedagogicznej.
2. Zatwierdzanie i realizacja programów wychowawczych, programów profilaktycznych.
3. Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji uczniów i słuchaczy.
4. Zatwierdzanie i realizacja programów wychowawczych, programów profilaktyki po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.
5. Zatwierdzanie nagród i wyróżnień uczniów typowanych przez wychowawców.
6. Ustalanie kryteriów ocen z zachowania, rozpatrywanie odwołań od oceny z zachowania ustalonej przez wychowawcę w trybie ostatecznym.
1. Podejmowanie decyzji w sprawie przeniesienia pełnoletniego słuchacza gimnazjum do innej szkoły lub skreślenia z listy słuchaczy.
2. Podejmowanie uchwał w sprawie zamian w statucie Zespołu.
3. Zatwierdzanie wewnętrznych regulaminów szkoły zgodnych z prawem oświatowym.
4. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Zespół o odwołanie z pełnienia funkcji Dyrektora Zespołu.

## § 26

Rada Pedagogiczna opiniuje:

1. Projekt organizacji pracy szkoły podstawowej i gimnazjum i tygodniowy rozkład zajęć.
2. Projekt planu finansowego Zespołu.
3. Kandydata, któremu organ prowadzący Zespół zamierza powierzyć stanowisko Dyrektora Zespołu.
4. Organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli.
5. Propozycje dyrektora Zespołu w sprawie odznaczeń i nagród dla nauczycieli.

## § 27

1. Rada Pedagogiczna, podejmuje uchwały na zebraniach zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków Rady.
2. Uchwały są prawomocne jeżeli są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Uchwały Rady stanowią wewnętrzne akty prawne.
4. Biorący udział w zebraniach są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy służbowej.

### § 31

Samorząd Uczniowski ma prawo do współdziałania w ustanowieniu praw i obowiązków ucznia oraz egzekwowaniu ich przestrzegania.

### § 32

Samorząd Uczniowski opracowuje swój regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do udzielenia pomocy merytorycznej w wypełnianiu zadań Samorządu Uczniowskiego.

W Szkole, oprócz organów Szkoły, mogą działać organizacje młodzieżowe i stowarzyszenia, których celem jest działalność opiekuńcza, wychowawcza lub dydaktyczna.

### § 33

Samorząd Słuchaczy jest reprezentantem wszystkich słuchaczy Gimnazjum dla Dorosłych. Jest wybrany w wyborach powszechnych i tajnych. Organ ten jest jedynym reprezentantem słuchaczy.

### § 34

Samorząd Słuchaczy ma prawo występowania do wszystkich organów Szkoły z wnioskami, opiniami, skargami i ma prawo być wysłuchany, a w szczególności w sprawach dotyczących praw słuchaczy takich jak:

1. Wyboru nauczyciela - opiekuna Samorządu Słuchaczy.
2. Zapoznania z programami nauczania, ich treścią, celami i wymaganiami.
3. Jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce.
4. Zapoznania się z dokumentami wewnątrzszkolnymi jak: statut szkoły, przedmiotowy system oceniania, plan rozwoju szkoły, raport z wewnętrznego mierzenia jakości pracy szkoły oraz wizją i misją szkoły.
5. Typowania słuchaczy do nagród i wyróżnień.
6. Wyrażania opinii w sprawie skreślenia z listy słuchaczy.
7. Organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami Szkoły w porozumieniu z Dyrektorem.

### § 35

Samorząd Słuchaczy opracowuje swój regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do udzielenia pomocy merytorycznej w wypełnianiu zadań Samorządu Słuchaczy.



2. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor

#### § 40

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego przez dziecko może być odroczone nie dłużej niż o jeden rok.
2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

#### § 41

1. Zapisu dzieci do szkoły dokonuje się w miarę możliwości w miesiącu marcu każdego roku, na podstawie dokumentów dziecka dostarczonych przez rodziców lub opiekunów.
2. Do szkoły podstawowej przyjmowani są wszyscy chętni uczniowie z obwodu szkoły.

#### § 42

1. Dyrektor Szkoły, do której uczęszcza dziecko z innego obwodu szkolnego, obowiązany jest przesłać informację o przyjęciu dziecka do Szkoły i informować szkołę obwodową o spełnieniu przez dziecko obowiązku szkolnego.
2. Na wniosek rodziców dziecka, Dyrektor Szkoły może zezwolić na spełnienie obowiązku szkolnego poza Szkołą.
3. Na wniosek lub za zgodą rodziców dziecka, Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno Pedagogicznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauczania, wyznaczając nauczyciela opiekuna. Odmowa następuje w drodze decyzji.

#### § 43

1. Dyrektor Szkoły ma obowiązek wystąpić o wszczęcie postępowania egzekucyjnego w stosunku do rodziców uchylających się od wypełniania obowiązku szkolnego.

#### § 44

1. Podstawową formą działalności dydaktyczno-wychowawczej są:
  - 1) Obowiązkowe zajęcia klasowo-lekcyjne.
  - 2) Zajęcia korekcyjno-wyrównawcze.
  - 3) Zajęcia pozalekcyjne.
2. Organizację stałych, obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony i higieny pracy. W klasach I-III tygodniowy rozkład określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii określają odrębne przepisy.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym, określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora Szkoły na podstawie planu

4. Gimnazjum dla Dorosłych w Tarnobrzegu jest szkołą kształcąca uczestników Ochotniczego Hufca Pracy oraz słuchaczy mających 18 lat a także kończących 18 lat w roku kalendarzowym, w którym przyjmowani są do szkoły.
5. Szkoła dla dorosłych stosuje odrębną organizację kształcenia.

#### § 48

1. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa 3 lata.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry, a cykl kształcenia na sześć.
3. Zajęcia odbywają się: w klasie pierwszej 4 – razy w tygodniu, w klasie drugiej i trzeciej – trzy razy w tygodniu.
4. Słuchacze gimnazjum odbywają praktyki zawodowe organizowane przez filię Podkarpackiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczego Hufca Pracy w Tarnobrzegu.
5. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii określają odrębne przepisy .

#### § 49

1. Szczegółową organizację nauczania i wychowania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy gimnazjum opracowany przez dyrektora szkoły. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący gimnazjum po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji pracy gimnazjum, Dyrektor Szkoły uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych.
3. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.
4. Liczba słuchaczy w oddziale nie powinna przekraczać 30 osób, ze względu na szczególnie profil osobowościowy słuchaczy i różny poziom ich przygotowania do realizacji programu nauczania.
5. Słuchacze ci w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania i programami dopuszczonymi do użytku szkolnego.
6. W trzeciej klasie gimnazjum Okręgowa Komisja Egzaminacyjna przeprowadza egzamin z wiadomości i umiejętności określony w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami.
7. Podstawową formą pracy gimnazjum są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

rozpoznanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i możliwości ich zaspokojenia,  
rozpoznanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych .

Pomoc ta polega na:

- 1) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami ,
- 2) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 3) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów,
- 4) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych ,
- 5) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

Zadania te realizowane są przez pedagoga szkolnego we współpracy z:

- 1) rodzicami,
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
- 3) publicznymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi publicznymi poradniami specjalistycznymi.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być organizowana w szczególności w formie:

- 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
  - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych,
  - 3) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów,
  - 4) porad dla uczniów,
  - 5) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.
5. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi zajęciami psychoedukacyjnymi, wymaga zgody rodziców lub opiekunów prawnych.
6. O objęciu ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi i zajęciami specjalistycznymi decyduje dyrektor szkoły.
7. W celu koordynowania i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole podstawowej zatrudniony jest pedagog szkolny.

## **Rozdział XV**

### **Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu**

#### **§ 54**

1. W Szkole zatrudnieni są nauczyciele i pracownicy obsługi zgodnie z projektem organizacyjnym.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.

#### **§ 55**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jej uczniom i słuchaczy.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawów programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
3. Do obowiązków nauczyciela należy:
  - 1) przestrzeganie zapisów Statutu,

- 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, księgozbioru, środków dydaktycznych podczas zajęć szkolnych, lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 9) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się,
- 10) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych, wycieczkach i innych imprezach organizowanych przez szkołę,
- 11) wybierania i bycia wybieranym do organizacji szkolnych.

## § 58

1. Każdy uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie Samorządu Uczniowskiego, a zwłaszcza dotyczących w szczególności:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu Szkoły,
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i pracowników Szkoły,
- 3) odpowiedzialności o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole.

## Rozdział XVII

### Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów szkoły podstawowej

## § 59

1. Cele wewnątrzszkolnego systemu oceniania:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

2. Ocenie podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych:

- 1) ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę,

klasyfikacyjnej z zachowania. Proponowaną ocenę nauczyciel wpisuje do zeszytu przedmiotowego ucznia.

4. Wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne w danej klasie, na miesiąc przed klasyfikacją roczną informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zagrażającej ocenie niedostatecznej z osiągnięć edukacyjnych lub nagannej ocenie zachowania.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę na piśmie.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

### § 63

#### 1. Klasyfikacja śródroczna:

- 1) rok szkolny dzieli się na dwa semestry,
- 2) klasyfikowanie śródroczne będzie przeprowadzane raz w ciągu roku szkolnego na tydzień przed rozpoczynającymi się feriami zimowymi,
- 3) klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

### § 64

#### 1. Klasyfikacja roczna:

- 1) Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami.
- 2) Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, według przyjętej przez szkołę podstawową skali.
- 3) Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, wg przyjętych przez szkołę kryteriów.

## § 66

Egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe. Tryb przeprowadzania.

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Rada Pedagogiczna w porozumieniu z uczniem, jego rodzicami / prawnymi opiekunami.
5. Uczeń, rodzic lub prawny opiekun zostaje powiadomiony o możliwości złożenia podania o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego.
6. Ostateczny termin złożenia podania upływa w dniu posiedzenia Rady Pedagogicznej dotyczącego klasyfikacji.
7. Rada Pedagogiczna na posiedzeniu klasyfikacyjnym rozpatruje złożone podania przez uczniów, rodziców lub prawnych opiekunów.
8. W ciągu dwóch dni od posiedzenia Rady Pedagogicznej uczeń, rodzic lub opiekun prawny zostaje powiadomiony o decyzji Rady Pedagogicznej.

## § 67

1. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego /poprawkowego/ sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
2. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

## § 68

1. Uczeń lub jego rodzice / prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna / semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna / semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję zgodnie z odrębnymi przepisami, która ustala semestralną/roczną ocenę.

- 5) dyplomem,
  - 6) nagrodą książkową,
  - 7) bezpłatnym udziałem w wycieczkach organizowanych przez Szkołę.
6. Nagrody rzeczowe finansowane są przez Radę Rodziców.
7. Uczeń / słuchacz może być ukarany za dokonanie wykroczeń dyscyplinarnych.
8. Uczeń / słuchacz może otrzymać następujące kary:
- 1) upomnienie wychowawcy w obecności klasy,
  - 2) nagana Dyrektora Szkoły w obecności klasy,
  - 3) obniżenie oceny z zachowania,
  - 4) zakaz udziału w imprezach poza terenem szkoły,
  - 5) zakaz reprezentowania Szkoły w imprezach odbywających się poza terenem Szkoły,
  - 6) przeniesienie do oddziału równoległego na czas określony lub na stałe.

## **Rozdział XIX**

### **Nagrody i kary w szkole podstawowej**

#### § 70

1. Nagrodę może otrzymać uczeń, zespół klasowy, grupa uczniów.
2. Nagroda może być przyznana za:
  - 1) bardzo dobre wyniki w nauce,
  - 2) wzorowe zachowanie,
  - 3) wzorową frekwencję,
  - 4) pracę na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
  - 5) udział i osiągnięcia w konkursach szkolnych i pozaszkolnych.

#### § 71

1. Ustala się następujące nagrody dla uczniów, zespołów uczniowskich i klas:
  - 1) pochwała ucznia przez wychowawcę,
  - 2) pochwała ucznia przez Dyrektora wobec całej społeczności uczniowskiej,
  - 3) wyróżnienie ucznia na łamach gazetki szkolnej,
  - 4) dyplom uznania,
  - 5) nagroda rzeczowa,
  - 6) wpis do złotej księgi .

#### § 72

1. Uczeń może być ukarany za:
  - 1) nieprzestrzeganie postanowień zwartych w Statucie Szkoły i Regulaminie Uczniowskim,
  - 2) niewłaściwy stosunek do kolegów i pracowników Szkoły,
  - 3) nieprzestrzeganie zarządzeń organów Szkoły,
  - 4) opuszczanie godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, w tym wybranych lekcji oraz unikania sprawdzianów,
  - 5) lekceważenie wychowawcy, nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
  - 6) niewłaściwe zachowanie się poza Szkołą.

- 7) swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
  - 8) życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
  - 9) nietykalności osobistej,
  - 10) bezpiecznych warunków pobytu w Szkole,
  - 11) wybierania i bycia wybieranym do organizacji szkolnych.
3. Słuchacz ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie a zwłaszcza:
- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
  - 2) być przygotowanym na każde zajęcia,
  - 3) systematycznie usprawiedliwiać nieobecności,
  - 4) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
  - 5) naprawiać wyrządzone szkody materialne,
  - 6) przestrzegać zasad kultury współzycia,
  - 7) dbać o kulturę języka,
  - 8) przeciwstawiać się przejawom złego zachowania i agresywności,
  - 9) podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej.

## **Rozdział XXI**

### **Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie słuchaczy gimnazjum**

#### § 78

1. Cele wewnątrzszkolnego systemu oceniania:
  - 1) informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie słuchaczowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, motywowanie słuchacza do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach słuchacza,
  - 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
2. Kryteria oceniania:
  - 1) ocena powinna być zależna od możliwości intelektualnych słuchacza, tak aby uwzględniała jego wkład pracy,
  - 2) ocena powinna dawać słuchaczowi poczucie sukcesu,
  - 3) ocenie musi towarzyszyć refleksja na temat sposobu doskonalenia dalszej pracy.
3. Ocenie podlegają osiągnięcia edukacyjne słuchacza.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.



klasyfikacyjnej z powodu nieobecności słuchacza na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania,

- 6) słuchacz nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny,
  - 7) na wniosek słuchacza nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców / prawnych opiekunów / Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny,
  - 8) egzamin klasyfikacyjny zdaje również słuchacz realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki ,
  - 9) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej,
  - 10) termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Rada Pedagogiczna i powiadamia słuchacza oraz jego rodziców lub prawnych opiekunów.
11. Egzamin klasyfikacyjny/poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.
  12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza. Protokół dołącza się do arkusza ocen słuchacza.
  13. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
  14. Słuchacz, jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych.
  15. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, zgodnie z odrębnymi przepisami, która ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną/roczną z danych zajęć edukacyjnych.

## § 79

1. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne/końcowe z zajęć edukacyjnych w gimnazjum ustala się wg skali:

- stopień celujący - 6;
- stopień bardzo dobry - 5;
- stopień dobry - 4;
- stopień dostateczny - 3;
- stopień dopuszczający - 2;
- stopień niedostateczny - 1;

## § 80

1. Egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe. Tryb przeprowadzania:

na miesiąc przed terminem klasyfikacji słuchacz, jego rodzic lub prawny opiekun zostaje powiadomiony przez Dyrektora Szkoły / Komendę Hufca o tym, że słuchacz może nie

## § 84

1. Pełnoletni słuchacz może zostać skreślony lub przeniesiony do innej szkoły na wniosek Dyrektora Szkoły, Komendanta Hufca, wychowawcy / opiekuna. Uchwałę taką może podjąć Rada Pedagogiczna w przypadku:
  - 1) gorszącego zachowania wobec słuchaczy i pracowników Szkoły,
  - 2) rozboju i wymuszenia,
  - 3) picia alkoholu i zażywania narkotyków,
  - 4) celowego i umyślnego spowodowania szkód w mieniu Szkoły (podpalenie, zalanie, dewastacja).

## § 85

1. Odwołanie od kary:
  - 1) od kary udzielonej przez wychowawcę / opiekuna w obecności oddziału słuchacz lub przedstawiciel samorządu, mogą odwołać się do Dyrektora Szkoły w ciągu siedmiu dni,
  - 2) od kary skreślenia przysługuje słuchaczowi prawo odwołania do Kuratora Oświaty w ciągu 14 dni.

## **Rozdział XXIII** **Postanowienia końcowe**

### § 86

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych (dużą i małą) z godłem państwowym i napisem w otoku:
  - 1) szkoła podstawowa: „Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Akademii Miechocińskiej w Tarnobrzegu”
  - 2) gimnazjum: „Gimnazjum dla Dorosłych w Tarnobrzegu”
2. Pieczęci firmowej o treści Zespół Szkół w Tarnobrzegu, ul. A. Mickiewicza 86, 39-400 Tarnobrzeg, tel. 822-72-79
3. Tablice i stemple szkoły podstawowej i gimnazjum zawierają pełną nazwę Szkoły:
  - 1) Zespół Szkół w Tarnobrzegu  
Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Akademii Miechocińskiej, ul. A. Mickiewicza 86, 39 – 400 Tarnobrzeg, tel. 822-72-79
  - 2) Zespół Szkół w Tarnobrzegu  
Gimnazjum dla Dorosłych, ul. A. Mickiewicza 86, 39 – 400 Tarnobrzeg, tel. 822-72-79

## § 87

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu mogą mieć własne sztandary, godła i ceremoniały szkolne.
2. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.

## § 88

Szkoły wchodzące w skład Zespołu wydają świadectwa szkolne, duplikaty, zaświadczenia i opinie oraz świadectwa pracy zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

## § 89

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację w oparciu o odrębne przepisy.

## § 90

1. Do realizacji celów statutowych, Szkoła posiada:
  - 1) sześć izb lekcyjnych, pracownię komputerową,
  - 2) bibliotekę wraz z czytelnią,
  - 3) pokój nauczycielski,
  - 4) sekretariat wraz z gabinetem dyrektora oraz księgowość,
  - 5) gabinet profilaktyki prozdrowotnej,
  - 6) kuchnię,
  - 7) aulę,
  - 8) boisko szkolne, boisko do piłki ręcznej.

## § 91

Szkoła może uzyskiwać dochody zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 92

Szkoła:

- 1) udziela pomocy socjalnej, zdrowotnej i mieszkaniowej swym pracownikom,
- 2) współdziała w kształtowaniu etyki zawodowej i stoi na straży jej zasad,
- 3) współpracuje z organem prowadzącym w sprawie zapewnienia środków finansowych na utrzymanie, funkcjonowanie i wypełnianie zadań statutowych,
- 4) inspirowanie pracy kulturalno-oświatowej, turystycznej i sportowej wśród uczniów i nauczycieli,
- 5) deleguje nauczycieli na zebrania, konferencje i inne formy kształcenia.

## § 93

Sprawy nie uregulowane niniejszym Statutem rozwiązywane będą w oparciu o przepisy: Ustawę o systemie oświaty, Kartę Nauczyciela, Kodeks Pracy i inne obowiązujące akty prawne.

## § 94

Statut wchodzi w życie z dniem 29 września 2005r.

zostać klasyfikowany, lub może nie otrzymać promocji na semestr programowo wyższy,  
słuchacz, rodzic lub prawny opiekun zostaje powiadomiony o możliwości złożenia podania o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego,  
ostateczny termin złożenia podania upływa w dniu posiedzenia Rady Pedagogicznej dotyczącego klasyfikacji,  
Rada Pedagogiczna na posiedzeniu klasyfikacyjnym rozpatruje złożone podania przez słuchaczy, rodziców lub prawnych opiekunów,  
w ciągu dwóch dni od posiedzenia Rady Pedagogicznej słuchacz, rodzic lub opiekun prawny zostaje powiadomiony o decyzji Rady Pedagogicznej,  
termin egzaminu zostaje uzgodniony ze słuchaczem, rodzicem lub opiekunem prawnym.

### § 81

Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy określa Regulamin Wewnętrzny Szkoły Systemu Oceniania gimnazjum.

## **Rozdział XXII** **Nagrody i kary w gimnazjum**

### § 82

1. Słuchacz może otrzymać nagrodę za:
  - 1) rzetelną naukę,
  - 2) wzorowe zachowanie,
  - 3) wzorową frekwencję,
  - 4) pracę na rzecz oddziału, szkoły i środowiska.
2. Ustala się następujące nagrody dla słuchaczy:
  - 1) pochwała wychowawcy / opiekuna wobec całego oddziału,
  - 2) pochwała dyrektora wobec słuchaczy gimnazjum,
  - 3) dyplom uznania,
  - 4) nagroda rzeczowa.

### § 83

1. Słuchacz może zostać ukarany za:
  - 1) nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły,
  - 2) nieprzestrzeganie zarządzeń organów gimnazjum,
  - 3) złe zachowanie i niewłaściwy stosunek do kolegów i pracowników Szkoły.
2. Ustala się następujące kary:
  - 1) upomnienie przez wychowawcę,
  - 2) upomnienie przez Dyrektora Szkoły,
  - 3) nagana Dyrektora Szkoły,
  - 4) skreślenie z listy pełnoletniego słuchacza za rażące naruszenie obowiązującego w Szkole prawa,
  - 5) przeniesienie słuchacza niepełnoletniego na wniosek Dyrektora Szkoły przez Kuratora Oświaty.

#### 5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ocenianie bieżące i ustalanie ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, według skali i w formach przyjętych w szkole,
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych / poprawkowych,
- 4) ustalanie semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, według skali przyjętej w gimnazjum,
- 5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach słuchacza w nauce.

#### 6. Procedury informowania słuchaczy i rodziców lub prawnych opiekunów o osiągnięciach edukacyjnych:

- 1) nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują słuchaczy oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o: wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy,
- 2) terminy zebrań informacyjnych dla rodziców ustala Dyrektor Szkoły,
- 3) na 30 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować słuchacza i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego semestralnych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych lub o nieklasyfikowaniu - proponowaną ocenę nauczyciel wpisuje do zeszytu słuchacza oraz ołówkiem do dziennika,
- 4) oceny są jawne dla słuchacza i jego rodziców (prawnych opiekunów),
- 5) na wniosek słuchacza lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę na piśmie,
- 6) na wniosek słuchacza lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania słuchacza jest udostępniana słuchaczowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

#### 7. Klasyfikacja semestralna

- 1) rok szkolny dzieli się na dwa semestry,
- 2) klasyfikacja semestralna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu - według skali określonej w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania - semestralnych ocen klasyfikacyjnych,
- 3) jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych słuchacza uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w semestrze programowo wyższym, szkoła w miarę możliwości, stwarza słuchaczowi szansę uzupełnienia braków,
- 4) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne według przyjętej przez szkołę skali,
- 5) słuchacz może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia semestralnej oceny

### § 73

Ustala się następujące kary dla uczniów:

- 1) upomnienie przez wychowawcę klasy,
- 2) upomnienie przez Dyrektora Szkoły,
- 3) nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły wobec całej społeczności uczniowskiej,
- 4) czasowe zawieszenie w prawach do udziału w imprezach i wycieczkach organizowanych przez Szkołę,
- 5) przeniesienie do innej szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej. Przeniesienia ucznia do innej szkoły dokonuje Kurator Oświaty na wniosek Dyrektora Szkoły.

### § 74

Szkoła informuje rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

### § 75

O wymiar stosownej nagrody lub kary dla ucznia, może wnioskować: wychowawca, Samorząd Uczniowski, Rada Pedagogiczna lub Dyrektor Szkoły .

### § 76

1. Odwołanie od kary:

- 1) od kary udzielonej przez wychowawcę klasy, uczeń lub przedstawiciel Samorządu Uczniów , mogą odwołać się do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni,
- 2) uczeń otrzyma ostateczną decyzję od odwołania w terminie 7 dni,
- 3) kary dotyczące czasowego zawieszenia w prawach do udziału w imprezach, mogą ulec odwołaniu za poręczeniem rodziców ucznia, Samorządu Uczniów lub przez nakładającego karę,
- 4) kara, dotycząca przeniesienia ucznia do innej szkoły, może ulec zawieszeniu za poręczeniem rodziców, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców lub przez Radę Pedagogiczną.

## **Rozdział XX** **Słuchacze gimnazjum**

### § 77

1. Do gimnazjum uczęszczają słuchacze spełniający warunki zawarte w § 47.

2. Słuchacz ma prawo do:

- 1) zapoznania się z programem nauczania,
- 2) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
- 3) zapoznania się z kryteriami oceniania,
- 4) rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 5) poszanowania swej godności,
- 6) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów,

## Rozdział XVIII

### Prawa i obowiązki uczniów i słuchaczy

#### § 69

1. Uczeń / słuchacz Szkoły ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i wychowania, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) opieki zapewniającej jego bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę jego zdrowia i poszanowanie godności osobistej,
  - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym,
  - 4) swobody wyrażania swoich myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, światopoglądowych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - 5) informacji na temat zakresu programów edukacyjnych oraz metod nauczania,
  - 6) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych i z zachowania,
  - 7) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom zatrudnionym w szkole swoich problemów i poglądów oraz uzyskiwanie pomocy w rozwiązywaniu ich lub uzyskiwanie odpowiedzi i wyjaśnień,
  - 8) korzystania z różnych form dotyczących sprawdzania wiedzy, kompetencji i umiejętności, określonych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
  - 9) rozwijania swoich zainteresowań i zdolności umysłowych,
  - 10) korzystania z pomocy materialnej, psychologicznej, pedagogicznej i medycznej,
  - 11) nietykalności osobistej.
  
2. Uczeń / słuchacz ma obowiązek:
  - 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych,
  - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego oraz poszanowania zarówno ludzi dorosłych jak i swoich kolegów na terenie szkoły i poza nią,
  - 3) dbania o ład i porządek w szkole oraz poszanowania mienia szkolnego,
  - 4) podporządkowania się zaleceniom Dyrektora Szkoły, nauczycieli i ustaleniom Samorządu Uczniowskiego i Samorządu Słuchaczy, jeśli zalecenia te są zgodne ze Statutem Szkoły,
  - 5) utrzymania higienicznych warunków nauki, w tym zmiany obuwia.
  
3. Uczeń / słuchacz ma prawo do otrzymywania nagród za:
  - 1) wybitne osiągnięcia w nauce,
  - 2) prace społeczne na rzecz szkoły i środowiska lokalnego,
  - 3) inne osiągnięcia przynoszące zaszczyty szkole, rodzicom i środowisku,
  
4. Nagrody dla ucznia / słuchacza przyznaje Dyrektor Zespołu na wniosek odpowiednio: wychowawcy klasy, innych nauczycieli, Samorządu Uczniowskiego, Samorządu Słuchaczy, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Szkoły.
  
5. Uczeń / słuchacz może być wyróżniony:
  - 1) pochwałą wychowawcy klasy w obecności klasy,
  - 2) pochwałą wychowawcy klasy w obecności rodziców,
  - 3) pochwałą Dyrektora Zespołu w obecności całej społeczności szkolnej,
  - 4) listem pochwalnym skierowanym do rodziców ucznia / słuchacza,

- 4) Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły podstawowej.
- 5) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

## § 65

### Skala oceniania osiągnięć edukacyjnych

1. Oceny bieżące, semestralne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w kl. IV-VI ustala się wg skali:

- 1) stopień celujący - 6;
- 2) stopień bardzo dobry - 5;
- 3) stopień dobry - 4;
- 4) stopień dostateczny - 3;
- 5) stopień dopuszczający - 2;
- 6) stopień niedostateczny - 1;

2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6;
- 2) stopień bardzo dobry - 5;
- 3) stopień dobry - 4;
- 4) stopień dostateczny - 3;
- 5) stopień dopuszczający - 2;
- 6) stopień niedostateczny - 1

3. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

4. Oceny bieżące w kl. I-III wyrażone są skalą liczbową od 1 do 6.

5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

6. Ustala się możliwość stosowania plusów i minusów, np. za aktywność podczas zajęć. Za pięć plusów uczeń otrzymuje 5, a za pięć minusów 1.

7. Uczniowie mogą mieć maksymalnie 3 sprawdziany tygodniowo.

8. Uczeń ma 2 tygodnie na nadrobienie zaległości spowodowanych chorobą, a w przypadku przewlekłej choroby, termin ten ustala się indywidualnie z nauczycielami poszczególnych przedmiotów.

9. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa wewnętrzny system oceniania szkoły podstawowej.



- 2) ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych,
- 3) oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

#### § 60

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
3. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych,
5. ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali przyjętej w szkole,
6. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

#### § 61

W klasie VI szkoły podstawowej Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania wiadomości i umiejętności określonych w standardach wymagań zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 62

Procedury informowania uczniów i rodziców o osiągnięciach edukacyjnych i ocenie z zachowania:

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
3. Na miesiąc przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie

- 2) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 3) kontrolowanie na każdej lekcji obecności uczniów i słuchaczy,
- 4) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- 5) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
- 6) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez Szkołę kryteriami,
- 7) wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt,
- 8) aktywne uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
- 9) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych.

## § 56

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”, w gimnazjum „opiekunem”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy ze słuchaczami i wychowankami wskazane jest, by wychowawca / opiekun opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadania wychowawcy, opiekuna:
  - 1) sprawowanie opieki nad słuchaczami i uczniami,
  - 2) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno – wychowawczej (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne ),
  - 3) współpraca z Samorządem Uczniowskim i Samorządem Słuchaczy,
  - 4) stały kontakt i współpraca z nauczycielami danej klasy,
  - 5) informowanie i ukierunkowywanie słuchaczy odnośnie dalszej nauki lub pracy,
  - 6) powiadamianie o przewidywanej dla ucznia / słuchacza semestralnej / rocznej ocenie na miesiąc przed zakończeniem semestru / roku szkolnego w szczególności zaś o ocenie niedostatecznej lub nieklasyfikowaniu.

## **Rozdział XVI** **Uczniowie szkoły podstawowej**

### § 57

1. Uczeń ma prawo do korzystania z uprawnień zawartych w Regulaminie Samorządu Uczniowskiego, a ponadto do:
  - 1) właściwe zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę poszanowania jego godności,
  - 3) korzystania z pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami, życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczym,
  - 4) swobody wyrażania swoich myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie naraża tym dobra innych osób,
  - 5) rozwijania zdolności, talentów i zainteresowań,
  - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustnych sposobów kontroli postępów w nauce,

## **Rozdział XII**

### **Działalność biblioteki szkolnej**

#### **§ 50**

1. Biblioteka szkolna z czytelnią jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów/ słuchaczy, zadań dydaktyczno – wychowawczych, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki i czytelnii szkolnej mogą korzystać uczniowie / słuchacze, nauczyciele, inni pracownicy szkoły, rodzice i absolwenci.
3. Pomieszczenie biblioteki szkolnej powinno umożliwiać gromadzenie, opracowywanie zbiorów, wypożyczanie i konserwację księgozbiorów.

#### **§ 51**

1. Nauczyciel, któremu powierzono prowadzenie biblioteki zobowiązany jest do:
  - 1) gromadzenia zbiorów,
  - 2) prowadzenia księgi inwentarzowej i księgi ubytków,
  - 3) prowadzenia kart czytelnika, kart książek i kart katalogowych,
  - 4) prowadzenia przysposobienia czytelniczo – informacyjnego,
  - 5) gromadzenia czasopism niezbędnych w pracy szkoły,
  - 6) popularyzowania czytelnictwa,
  - 7) prowadzenia lekcji bibliotecznych,
  - 8) dokonania sprawozdania z pracy biblioteki na posiedzeniu Rady Pedagogicznej przynajmniej raz w roku.
2. Nauczyciel, któremu powierzono prowadzenie biblioteki opracowuje regulamin pracy i przedkłada Radzie Pedagogicznej.
3. Biblioteka współpracuje z biblioteką pedagogiczną, miejską biblioteką publiczną i innymi instytucjami pozaszkolnymi.

## **Rozdział XIII**

### **Świetlica szkolna**

#### **§ 52**

1. Dla uczniów szkoły podstawowej, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców / prawnych opiekunów lub organizację dojazdu do szkoły, Szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas dowozu.

## **Rozdział XIV**

### **Pomoc psychologiczno- pedagogiczna**

#### **§ 53**

Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w oparciu o:  
diagnozę środowiska ucznia,

nauczania i planu finansowego Szkoły. Arkusz podlega zatwierdzeniu przez organ prowadzący po zaopiniowaniu przez organ nadzorujący.

#### § 45

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem.
2. Liczbę uczniów w oddziale uzależnia się od warunków lokalowych. Podział na grupy jest obowiązkowy z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego Szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
6. Zajęcia nadobowiązkowe, np. koła zainteresowań, zespoły wyrównawcze, sportowe mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych lub międzyklasowych.
7. Ustala się liczbę uczestników na zajęciach kół przedmiotowych, SKS nie mniej niż 15 uczniów, a na zajęciach kompensacyjno- wyrównawczych i korekcyjnych nie więcej niż 12-tu.
8. Po uzyskaniu przez ucznia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców wyraża zgodę na przeniesienie ucznia do szkoły specjalnej.

#### § 46

Szkoła może przyjmować studentów zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne.

## **Rozdział XI** **Organizacja gimnazjum**

#### § 47

1. Do gimnazjum można przyjąć osobę, która najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktyczno – wychowawczych ukończyła 16 lat, w przypadku uczestników Ochotniczych Hufców Pracy – 15 lat, jeżeli osoba ta ma opóźnienie w cyklu kształcenia i nie rokuje ukończenia gimnazjum dla dzieci i młodzieży.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do gimnazjum winni składać podania do 31 marca a dokumenty do 30 czerwca każdego roku.
3. W sprawach naboru słuchaczy do gimnazjum dyrektor szkoły współpracuje z filią Podkarpackiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczego Hufca Pracy w Tarnobrzegu.

## **Rozdział IX**

### **Zasady współdziałania organów**

#### **§ 36**

1. Szkoła zapewnia każdemu organowi swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych Ustawą o systemie oświaty, przepisami wykonawczymi, statutem Szkoły i regulaminami działania.
2. Szkoła zapewnia swobodny przepływ informacji pomiędzy organami.
3. Szkoła umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych poprzez rozmowy i porozumienia zawierane wewnątrz Szkoły.
4. O wszelkich sporach niemożliwych do rozwiązania między organami Szkoły na terenie jednostki, dyrektor informuje organ prowadzący.

#### **§ 37**

Rodzice, nauczyciele i Dyrektor Szkoły współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

Szkoła uwzględnia prawo rodziców do:

- 1) Znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych i gospodarczych w klasie i w Szkole.
- 2) Znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikacji i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
- 3) Uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce.
- 4) Uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowawczych i dalszego kształcenia swych dzieci.
- 5) Pomocy w nawiązaniu współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
- 6) Wyrażania opinii na temat pracy Szkoły.

## **Rozdział X**

### **Organizacja szkoły podstawowej**

#### **§ 38**

Nauka w szkole podstawowej jest obowiązkowa i trwa 6 lat.  
Obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku szkolnym, w którym dziecko kończy siedem lat, a trwa do ukończenia szkoły podstawowej.

#### **§ 39**

1. Na wniosek rodziców naukę w szkole może rozpocząć także dziecko, które przed dniem 1 września kończy sześć lat, jeżeli wykazuje dojrzałość szkolną i otrzymało pozytywną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.

## **Rozdział VII**

### **Zadania Rady Rodziców działającej przy szkole podstawowej**

#### **§ 28**

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców wszystkich uczniów. Występuje z wnioskami i opiniami do organów Zespołu, dotyczącymi wszystkich spraw szkolnych i uchwała regulamin swojej działalności.
2. Rada Rodziców powołana jest do wspierania szkoły podstawowej w jej działalności opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej przez:
  - 1) Organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły podstawowej.
  - 2) Gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły podstawowej i jej uczniów.
3. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do udzielania pomocy merytorycznej w wypełnianiu zadań Rady Rodziców.

## **Rozdział VIII**

### **Zadania Samorządu Uczniowskiego i Samorządu Słuchaczy**

#### **§ 29**

Samorząd Uczniowski jest reprezentantem wszystkich uczniów, wybranym w wyborach powszechnych i tajnych. Organ ten jest jedynym reprezentantem uczniów.

#### **§ 30**

Samorząd Uczniowski ma prawo występowania do wszystkich organów Szkoły z wnioskami, opiniami, skargami i ma prawo być wysłuchany, a w szczególności w sprawach:

1. Wyboru nauczyciela - opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
2. Typowania uczniów do nagród i wyróżnień.
3. Jawnej i umotywowanej oceny z postępów w nauce i zachowaniu.
4. Zapoznania z programami nauczania, ich treścią, celami i wymogami.
5. Organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań, z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych szkoły.
6. Redagowania gazetki szkolnej.
7. Organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami Szkoły w porozumieniu z Dyrektorem.
8. Zapoznania się z dokumentami wewnątrzszkolnymi jak: statut szkoły, wewnątrzszkolny system oceniania, przedmiotowy system oceniania, plan rozwoju szkoły, raport z wewnętrznego mierzenia jakości pracy szkoły oraz wizją i misją szkoły.

14. Niedopuszczenie pracowników do zajęć w przypadkach wymagających natychmiastowego odsunięcia ich od dzieci i młodzieży, do czasu podjęcia dalszych decyzji.
15. Wyposażenie zespołu w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny.
16. Decydowanie w sprawach programu imprez, uroczystości, wycieczek, zajęć pozalekcyjnych w porozumieniu w osobą odpowiedzialną za te zajęcia.
17. Zatwierdzanie tygodniowego rozkładu zajęć, prowadzenie ewidencji czasu pracy.
18. Ustalenie oceny pracy nauczycieli.
19. Informowanie rodziców o najważniejszych zamierzeniach i zadaniach zespołu.
20. Powołanie komisji do przeprowadzenia egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.
21. Współdziałanie z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki zdrowotnej.

## § 22

Dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną:

1. Opracowuje kryteria wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
2. Przygotowuje plan wychowawczy Zespołu.
3. Dokonuje przydziału stałych prac i zajęć związanych z organizacją procesu dydaktyczno – wychowawczego i opiekuńczego.
4. Przydziela godziny ponadwymiarowe.
5. Typuje do odznaczeń i nagród Ministra Edukacji Narodowej i Kuratora Oświaty w Rzeszowie oraz Prezydenta Miasta Tarnobrzeg.

## § 23

Dyrektor występuje z wnioskami do organu prowadzącego szkołę w sprawach:

1. Zatwierdzania projektu organizacji pracy Zespołu.
2. Przyznawania nagród i odznaczeń.

## **Rozdział VI** **Zadania Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół**

### § 24

1. W Zespole działa Rada Pedagogiczna, która jest organem kolegialnym w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole podstawowej i gimnazjum.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez dyrektora Zespołu, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków na trzy dni przed terminem.

4. Stosuje obiektywny system oceniania wiedzy i umiejętności słuchaczy.
5. Stosuje system wyróżniania i nagradzania słuchaczy.
6. Zapewnia opiekę na zajęciach obowiązkowych i pozalekcyjnych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.
7. Sprawuje opiekę nad słuchaczami przebywającymi w szkole podczas zajęć oraz poprzez dyżury nauczycieli na przerwach.
8. Uczy postępowania zgodnie z zasadami BHP.
9. Zapewnia pomoc higienistki i lekarza szkolnego.
10. Prowadzi współpracę z policją, sądem, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi.

## **Rozdział IV**

### **Organy Zespołu Szkół**

#### **§ 17**

Organami Zespołu Szkół są:

1. Dyrektor Zespołu Szkół.
2. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół.
3. Rada Rodziców szkoły podstawowej.
4. Samorząd Uczniowski.
5. Samorząd Słuchaczy.

## **Rozdział V**

### **Zadania Dyrektora Zespołu Szkół**

#### **§ 18**

Dyrektor Zespołu:

1. Kieruje działalnością dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą zespołu oraz reprezentuje placówkę na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami i słuchaczami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działania prozdrowotne, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę zespołu.
4. Przewodniczy Radzie Pedagogicznej.
5. Realizuje prawomocne uchwały Rady Pedagogicznej, niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
6. Dysponuje środkami finansowymi, określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
7. Opracowuje wraz z zespołami zadaniowymi dokumenty wewnątrzszkolne.
8. Dokonuje oceny pracy nauczycieli.
9. Podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.
10. Prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Współpracuje z pozostałymi organami szkoły i związkami zawodowymi.
12. Realizuje zadania wynikające z ustawy Karta Nauczyciela i Kodeksu Pracy.



## § 7

Szkoła podstawowa w zakresie nauczania zapewnia uczniom w szczególności:

1. Naukę poprawnego, swobodnego wysławiania się, pisania i czytania ze zrozumieniem.
2. Poznawanie pojęć i zdobywanie wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia.
3. Dochodzenie do zrozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści.
4. Rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności.
5. Rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego.
6. Traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata i ludzi.
7. Poznanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego.
8. Poznanie dziedzictwa kultury europejskiej.

## § 8

W zakresie wykonywania zadań opiekuńczych, z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach publicznych przepisów bezpieczeństwa i higieny szkoła podstawowa:

1. Zapewnia opiekę na zajęciach obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.
2. Sprawuje opiekę przez wychowawców i opiekunów w trakcie wycieczek, biwaków i innych imprez organizowanych przez szkołę.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć oraz poprzez dyżury nauczycieli na przerwach.
4. Uczy postępowania zgodnie z zasadami BHP.
5. Prowadzi wśród uczniów systematyczną pracę nad zaznajamianiem ich z przepisami ruchu drogowego.

## § 9

W szkole podstawowej prowadzona jest indywidualna opieka nad dziećmi poprzez:

1. Nauczanie indywidualne.
2. Prowadzenie zespołów wyrównawczych.
3. Gimnastykę korekcyjną.
4. Współpracę z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi.

## § 10

Uczniom z rodzin będących w trudnych warunkach materialnych, szkoła podstawowa pomaga w zapewnieniu doraźnej pomocy materialnej, poprzez współpracę z:

1. Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu,
2. PCK w Tarnobrzegu,
3. Radą Rodziców,
4. samorządem osiedli Miechocin, Ocice, Nagnajów.

## **Rozdział I Nazwa Zespołu**

### **§ 1**

1. Placówka nosi nazwę: Zespół Szkół w Tarnobrzegu.
2. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Akademii Miechocińskiej w Tarnobrzegu wraz z oddziałem przedszkolnym,
  - 2) Gimnazjum dla Dorosłych w Tarnobrzegu.
3. Siedzibą Zespołu jest budynek zlokalizowany w Tarnobrzegu, przy ul. A. Mickiewicza 86.  
Nazwa Zespołu jest używana w pełnym brzmieniu. Ilekroć w Statucie jest mowa o Zespole / Szkole / oznacza to Zespół Szkół w Tarnobrzegu przy ul. A. Mickiewicza 86
4. Ilekroć w Statucie jest mowa o szkole podstawowej rozumie się przez to Szkołę Podstawową nr 6 im. Akademii Miechocińskiej w Tarnobrzegu.
5. Ilekroć w Statucie jest mowa o gimnazjum rozumie się przez to Gimnazjum dla Dorosłych w Tarnobrzegu.

## **Rozdział II Informacje o Zespole**

### **§ 2**

1. Organem prowadzącym Zespół jest Rada Miasta Tarnobrzeg.
2. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole podstawowej wynosi 6 lat, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.
3. Czas trwania cyklu kształcenia w gimnazjum wynosi 3 lata.

### **§ 3**

1. Szkoła podstawowa jest szkołą publiczną, obwodową. Obejmuje swoim zasięgiem obwód szkolny w granicach administracyjnych osiedli: Miechocin, Ocice, Nagnajów.
2. Do szkoły podstawowej mogą być przyjęci uczniowie z poza obwodu szkolnego na wniosek rodziców (opiekunów) ucznia lub innej szkoły .
3. Gimnazjum jest szkołą bezobwodową, publiczną prowadzoną w formie stacjonarnej.

### **§ 4**

Szkoła podstawowa może prowadzić w zależności od potrzeb i możliwości oddziały sportowe, oddziały integracyjne a także wprowadzać do szkolnego zestawu programów autorskie programy nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

**Zespół Szkół w Tarnobrzegu przy ul. Adama Mickiewicza 86 działa na podstawie:**

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zwaną dalej Ustawą i aktów wykonawczych do ustawy.
2. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.).
3. Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624 z późn. zm).
4. Rozporządzenia MENiS z dnia 15 lipca 2004r. w sprawie przypadków, w których do szkoły dla dorosłych można przyjąć osobę, która ukończyła 16 albo 15 lat (Dz. U. Nr 169, poz. 1768).
5. Uchwały Nr XLIII/486/05 Rady Miasta Tarnobrzeg z dnia 29 września 2005r.
6. Niniejszego Statutu.