

Uchwała Nr XXIV/253/2004
Rady Miasta T a r n o b r z e g
z dnia 3.06.2004 r.

w sprawie postępowania o zamówienie publiczne na wykonywanie bankowej obsługi budżetu Miasta Tarnobrzeg, funduszy celowych tj. GFOŚ, PFOŚ, FGZGiK, PFRON jednostek organizacyjnych Miasta tj. jednostek budżetowych, zakładów budżetowych oraz środków specjalnych.

Na podstawie art. 134 ust.1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2003r. Nr 15, poz.148 z późn. zm)

Rada Miasta Tarnobrzeg postanawia, co następuje:

§ 1

Zamówienie publiczne na wykonywanie bankowej obsługi budżetu Miasta Tarnobrzeg, funduszy celowych tj.; GFOŚ, PFOŚ, FGZGiK, PFRON, jednostek organizacyjnych Miasta tj.; jednostek budżetowych i zakładów budżetowych oraz środków specjalnych na okres trzech lat będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 2

1. Zobowiązuje się Prezydenta Miasta do wykonania wszelkich czynności z wyjątkiem określonych w § 4 niniejszej uchwały, niezbędnych do przeprowadzenia postępowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /Dz.U.Nr 19,poz.177/, a w szczególności do:

- 1) ustalenia wartości zamówienia,
- 2) ustalenia terminu składania ofert,
- 3) ustalania terminu otwarcia ofert przyjmując, że otwarcie ofert odbędzie się w dniu, w którym upływa termin ich składania,
- 4) ustalenie warunków wymaganych od oferentów,
- 5) ustalenia kryteriów oceny ofert i ich procentowych znaczeń przyjmując, że kryteria oceny ofert mogą odnosić się wyłącznie do przedmiotu zamówienia,
- 6) przygotowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 7) opublikowania ogłoszenia o przetargu,
- 8) przyjmowania ofert,
- 9) przekazania ofert Komisji Przetargowej,
- 10) obsługi prac Komisji Przetargowej.

2. Specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdzi Prezydent Miasta.

§ 3

1. Powołuje się Komisję Przetargową w składzie:

- 1) Zastępca Prezydenta Miasta – Andrzej Wójtowicz – Przewodniczący Komisji Przetargowej,
- 2) Specjalista ds. Zamówień Publicznych – Maksymilian Czech – Zastępca Przewodniczącego,
- 3) Przewodniczący Komisji Finansowo-Budżetowej,
- 4) Przewodniczący Komisji Rewizyjnej,
- 5) Naczelnik Wydziału Budżetu i Finansów

2. Przewodniczący Komisji zwoła pierwsze posiedzenie Komisji nie później niż na dzień przed terminem otwarcia ofert, w celu zapoznania się przez Komisję ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz przygotowania harmonogramu prac Komisji.

§ 4

1. Komisja przetargowa:

- 1) Otworzy oferty, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) Dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od oferentów,
- 3) Dokona oceny ofert,
- 4) Wybierze najkorzystniejszą ofertę albo wskaże przesłanki unieważnienia przetargu,
- 5) Dokona innych czynności związanych z badaniem i oceną ofert wynikających z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych do ustawy, w tym rozpatrzy ewentualne protesty.

2. Przewodniczący Komisji Przetargowej przedstawi Radzie Miasta wyniki prac Komisji.

§ 5

Ogłoszenie o przetargu zostanie przekazane do opublikowania w terminie do dnia 30 czerwca 2004 roku.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Zych

