

**Uchwała Nr. XXVII/321/2004
Rady Miasta Tarnobrzeg
z dnia30 września 2004 r.**

w sprawie zawarcia porozumienia z powiatem sanockim w przedmiocie wspólnej realizacji projektu stypendialnego wspierającego rozwój edukacyjny studentów w ramach działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Na podstawie art. 18 pkt 14a oraz 74 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 12 kpt. 10 a oraz art. 73 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. – o samorządzie powiatowym (Dz. U. Z 2001 r., nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1.

Wyraża zgodę na zawarcie porozumienia przez Miasto Tarnobrzeg z Powiatem Sanockim w przedmiocie wspólnej realizacji projektu stypendialnego dotyczącego wspierania rozwoju edukacyjnego studentów w ramach działania 2.2: Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego. Projekt porozumienia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Przygotowanie i podpisanie porozumienia powierza się Prezydentowi Miasta Tarnobrzeg.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tarnobrzeg.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Tadeusz Zych



✓

(projekt)

ZAŁĄCZNIK Nr 1
DO UCHWAŁY NR. XXVII/321/2004
Z DNIA 30 września 2004 r.
RADY MIASTA TARNOBRZEG

Porozumienie

Zawarte w dniu 30 września 2004 roku pomiędzy Powiatem Sanockim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Sanockiego w osobach Starosty Powiatu Sanockiego – pana Bogdana Strusia oraz Wicestarosty Powiatu Sanockiego - pana Zbigniewa Daszyka przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – pana Mariana Futymy zwanymi w dalszej części porozumienia „Projektodawcą” a **Miastem na prawach powiatu** reprezentowanym przez **Jana Dziubińskiego – Prezydenta Miasta Tarnobrzeg** zwanym w dalszej części porozumienia „Partnerem” .

§ 1.

Przedmiotem Porozumienia jest wspólna realizacja projektu „Wsparcie stypendialne studentów z terenu województwa podkarpackiego” składanego przez projektodawcę przy - określonym poniżej - udziale Partnera.

§ 2.

Niniejsze Porozumienie zawiera się na okres od 30 września 2004 roku do 28 sierpnia 2005 roku.

§ 3

Projektodawca zobowiązuje się do:

1. Opracowania kompletnego projektu zgodnie z wymogami Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego tj. :
 - a) wypełnienia formularza wniosku,
 - b) przygotowania regulaminu przyznawania stypendiów,
 - c) sporządzenia harmonogramu finansowo-rzeczowego,
 - d) sporządzenia budżetu,
 - e) zgromadzenia wszystkich niezbędnych załączników do projektu
2. Złożenia wniosku w terminie oraz na zasadach ustalonych przez Ramowy Plan Realizacji Działania.
3. Realizacji projektu tj :

- a) podpisania umów o wypłatę stypendiów na warunkach określonych przez Komisję Kwalifikacyjną powołaną przez Partnerów oraz Projektodawcę,
 - b) zbierania i archiwizowania wszystkich dokumentów związanych z projektem,
 - c) refundacji wydatków poniesionych przez studentów do wysokości kwot ustalonych w umowach o wypłatę stypendiów,
 - d) obsługę administracyjną projektu,
4. Monitoringu, ewaluacji oraz rozliczenia projektu na zasadach ustalonych w umowie o finansowanie projektu,
 5. Przekazania Partnerowi wszystkich informacji w terminie do 2 dni roboczych od upływu terminu naboru wniosków wyznaczonym w Ramowym Planie Realizacji Działania, umożliwiającym wywiązanie się z obowiązków określonych w niniejszym porozumieniu, a w szczególności:
 - a) udostępnienie treści regulaminu przyznawania stypendiów,
 - b) udostępnienie formularzy wniosków o przyznanie stypendiów dla studentów,
 - c) przekazanie informacji dotyczącej wielkości kwoty przypadającej dla partnera do podziału pomiędzy studentów z terenu Powiatu będącego Partnerem w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy o finansowanie projektu,
 - d) przekazania harmonogramu rzeczowego – w części dotyczącej Partnera
 - e) w terminie do 5 dni roboczych od upływu terminu składania wniosków wyznaczonego w Ramowym Planie Realizacji Działania
 6. Pokrycia kosztów weryfikacji i przydziału stypendiów dla studentów poniesionych przez Partnera do wysokości 2000 zł brutto, w formie umowy zlecenia z osobą wskazaną przez Partnera.

§ 4.

Projektodawca ma prawo żądać od Partnera udostępnienia wszystkich informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu, a w szczególności:

- a) udostępnienia danych osobowych studentów, którym Komisja stypendialna przydzieliła stypendia,
- b) udostępnienia danych umożliwiających kontakt z Partnerem (osoba odpowiedzialna za projekt, nr telefonu, faksu e-mail , adres itp.)
- c) wszystkich innych danych, o których udostępnienie wystąpi Projektodawca a niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu

§ 5.

Partner zobowiązuje się do :

1. Przeprowadzenia naboru wniosków o przyznanie stypendiów dla studentów mających miejsce stałego pobytu na terenie Powiatu będącego Partnerem, w oparciu o formularze wniosków udostępnione przez Projektodawcę, w terminie do 20 dni roboczych od dnia złożenia wniosku przez Projektodawcę do Instytucji Wdrażającej.
2. Weryfikacji złożonych wniosków w oparciu o regulamin przyznawania stypendiów udostępniony przez Projektodawcę (określenia ilości wniosków spełniających kryteria UZPORR) w terminie do 30 dni roboczych od dnia złożenia wniosku przez Projektodawcę do Instytucji Wdrażającej,
3. Powołania komisji stypendialnej działającej w oparciu o regulamin przyznawania stypendiów, w terminie do 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy o finansowanie projektu,
4. Podziału kwoty przeznaczonej dla partnera na przydział stypendiów dla studentów przez Komisję Stypendialną, w terminie do 45 dni roboczych od dnia podpisania umowy o finansowanie projektu,
5. Przekazania projektodawcy w terminie do 3 dni roboczych od podpisania ostatniej umowy o wypłatę stypendiów:
 - a) oryginałów wniosków o wypłatę stypendiów dla studentów wraz z załącznikami,
 - b) bazy danych komputerowych dotyczących studentów, z którymi Partner podpisał umowę wypłaty stypendiów,

§ 6.

Podział środków na wypłatę stypendiów pomiędzy Projektodawcę a partnera jest następujący:

- Partner określa ilość wniosków poprawnie zweryfikowanych tj. odpowiadających kryteriom zawartym w regulaminie przyznawania stypendiów,
- Projektodawca określa udział procentowy poprawnie zweryfikowanych wniosków Partnera w ogólnej liczbie wszystkich poprawnie zweryfikowanych wniosków przez wszystkich Partnerów i Projektodawcę razem wziętych,
- Projektodawca wyznacza kwotę, w ramach, której komisja stypendialna powołana przez Partnera przydziela stypendia studentom. Kwota jaką może dysponować komisja stypendialna obliczana jest wg następującego wzoru :

$$A : B = C , \text{ następnie } C \cdot D = E$$

gdzie

A – kwota zapisana w budżecie pod pozycją „wydatki dotyczące beneficjentów ostatecznych projektu”,

B – suma wszystkich zweryfikowanych – a więc spełniających kryteria regulaminowe - wniosków o wypłatę stypendiów (wszyscy partnerzy + wnioskodawca),

C – kwota przypadająca na jeden wniosek,

D – ilość zweryfikowanych przez partnera wniosków (ilość wniosków spełniających kryteria regulaminowe),

E – kwota przeznaczona do rozdysponowania przez partnera na wypłatę stypendiów dla studentów

§ 7.

Ustala się dane teleadresowe służące do kontaktowania się Partnera z Projektodawcą :

e-mail Projektodawcy - stypendia@vp.pl,

e-mail Partnera

Osoba do kontaktów roboczych z Projektodawcą – kierownik projektu

Osoba do kontaktów z Partnerem

Telefon kontaktowy Projektodawcy 013 46 52 924

Telefon kontaktowy Partnera

Fax Projektodawcy

Fax Partnera

Adres kontaktowy Projektodawcy 38-500 Sanok, ul. Zamkowa 2

Woj. Podkarpackie

Adres kontaktowy Partnera

.....

§ 8

Wskazane dane teleadresowe stanowią oficjalną formę komunikacji Projektodawcy z Partnerem.

**Regulamin
przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans
edukacyjnych dla studentów z terenu województwa podkarpackiego
w roku akademickim 2004/2005.**

**Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania
stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w
ramach działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju
Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy
stypendialne” finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu
Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.**

Zakres obowiązywania regulaminu.

§ 1.

w celu wyrównywania szans edukacyjnych studentom z terenu powiatów będących Partnerami w projekcie oraz z terenu Powiatu będącego projektodawcą przyznawane będą stypendia na podjęcie lub kontynuowanie nauki w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym lub eksternistycznym.

§ 2.

Niniejszy regulamin określa warunki oraz tryb przyznawania stypendiów w ramach projektu „Wsparcie stypendialne studentów z terenu województwa podkarpackiego w roku akademickim 2004 – 2005”.

Warunki ubiegania się o przyznanie stypendium.

§ 3.

Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, którzy:

- 1). studiuja w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym oraz eksternistycznym,
- 2). posiadają stałe zameldowanie na obszarze powiatu będącego projektodawcą bądź partnerem a równocześnie zamieszkujących obszary zagrożone marginalizacją w myśl UZPORR.

- 3). pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym niż 250 zł. netto oraz 300 zł. netto, gdy o stypendium ubiega się osoba legitymująca się orzeczeniem o niepełnosprawności .
- 4). złożyli kompletny wniosek o przyznanie stypendium w wyznaczonym terminie.

Tryb oraz sposób rozpatrywania wniosków.

§ 4.

- 1) Wszystkie kompletnie wypełnione wnioski o przyznanie stypendium, złożone przed upływem terminu naboru wniosków są rozpatrywane przez Komisję Stypendialną.
- 2) Wnioski o przyznanie stypendium złożone po upływie terminu naboru zostają odrzucone.
- 3) Komisja Stypendialna w terminie 45 dni roboczych od dnia podpisania umowy o finansowanie projektu rozpatruje złożone podania.
- 4) Ogłoszenie o terminie składania wniosków jest zamieszczane na stronach internetowych Starostw Powiatowych biorących udział w projekcie oraz lokalnej i regionalnej prasie.
- 5) Wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 5.

- 1) Komisja Stypendialna po dokonaniu oceny złożonych wniosków, w oparciu o kryteria wymienione w niniejszym regulaminie sporządza listę kwalifikacyjną osób spełniających warunki wymienione w § 3 Regulaminu.
- 2) Stypendia przyznawane są jedynie osobom, które znajdują się na liście kwalifikacyjnej oraz posiadają kolejno najwyższą liczbę punktów uprawniającą do otrzymania stypendium (z uwzględnieniem kryteriów dodatkowych ustalonych w Ramowym Planie Realizacji Działania) .
- 3) Liczba punktów jest określana przez Komisję Stypendialną w oparciu o zasady zamieszczone w załączniku nr 1 do Regulaminu.

Skład , sposób powoływania oraz zasady funkcjonowania Komisji Stypendialnej.

§ 6.

- 1). Komisja Stypendialna składa się z Przewodniczącego Komisji, Zastępcy Przewodniczącego Komisji oraz Członka Komisji .

- 2). Komisje Stypendialne właściwe dla studentów zamieszkujących teren poszczególnych Partnerów są powoływane przez Partnerów. Dla Powiatu Sanockiego Komisję Stypendialną powołuje Starosta Sanocki.
- 3). Komisje Stypendialne powoływane są w terminie do 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy o finansowanie projektu.

§ 7.

- 1). Komisje Stypendialne obradują na posiedzeniach, zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
- 2). O umieszczeniu na liście kwalifikacyjnej oraz o przydziale punktów dla poszczególnych studentów decyduje Komisja Stypendialna – w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
- 3). Z posiedzenia Komisji Stypendialnej sporządza się protokół, do którego załącznikiem jest lista kwalifikacyjna.
- 4). Decyzje Komisji Stypendialnej są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.

Zawieranie umów o wypłatę stypendiów oraz sposób ich finansowania.

§ 8.

- 1). Zarząd Powiatu Sanockiego podpisuje umowy o wypłatę stypendiów ze studentami z terenu Powiatu Sanockiego oraz z terenów Powiatów będącymi Partnerami w projekcie.
- 2). Zarząd Powiatu Sanockiego jest związany ilością oraz wysokością stypendiów przydzielanych przez poszczególne Komisje Stypendialne.

§ 9.

- 1). Umowy o wypłatę stypendiów zawierane są na okres trwania roku akademickiego 2004/2005 – jednak nie dłużej niż na okres dziesięciu miesięcy.
- 2). Finansowanie stypendiów odbywać się będzie poprzez refundację kosztów kwalifikowanych poniesionych przez studentów w czasie trwania umowy – do kwoty 200 zł miesięcznie.
- 3). Refundacji w ramach stypendiów podlegać będą:
 - koszty dojazdu do uczelni,
 - koszty zakupu podręczników,
 - koszty zakwaterowania,
 - koszty wyżywienia,
 - oraz inne koszty bezpośrednio związane z pobieraniem nauki.Wszelkie koszty poniesione przez stypendystów muszą być udokumentowane fakturami, rachunkami bądź innymi dowodami ich poniesienia a także poniesione w czasie trwania umowy.

4). Wzór umowy o wypłatę stypendium stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 10.

1). Umowa o wypłatę stypendium wygasa w razie:

- skreślenia z listy studentów,

- zmiany adresu stałego zameldowania na obszar nie kwalifikujący się do wsparcia wymieniony w paragrafie 3 pkt 2, Regulaminu.

2). W razie wystąpienia jednej z wyżej wymienionych przyczyn student ma obowiązek – w terminie 3 dni - poinformowania projektodawcy o zajściu zmian.

Załącznik nr 1.

Sposób określania wartości punktowych, o których mowa w paragrafie 5 pkt 3 regulaminu.

Ilość punktów przysługujących za poszczególne kryteria.

Dochód na członka rodziny:

0	– 50 zł	-	6 pkt
51	– 100 zł	-	5 pkt
100..-	150 zł.	-	4 pkt
151	- 200 zł	-	3 pkt
201	- 250 zł	-	2 pkt
251	- 300 zł	-	1 pkt (w wypadku osób niepełnosprawnych).

W razie zaistnienia sytuacji, w której dwóch lub więcej studentów dostało by równą ilość punktów za kryterium dochodowe - o przydziale stypendium oraz jego wysokości decydują niżej wymienione kryteria szczegółowe.

W pierwszej kolejności badane są wyniki w nauce.

W wypadku studentów drugiego roku wzwyż decyduje średnia ocen za ubiegły rok akademicki natomiast w wypadku studentów pierwszego roku – średnia ocen na świadectwie maturalnym i tak:

Średnia od 3.0	do 3.5	-	1 pkt
od 3.51	do 4.0	-	2 pkt
od 4.01	do 4.5	-	3 pkt
od 4.51	do 5.0	-	4 pkt
powyżej	5.0	-	5 pkt

Jeżeli ilość punktów przydzielonych dwóm - lub więcej – studentom jest nadal równa decyduje rok urodzenia.

Urodzeni w roku 1978	-	1 pkt
w roku 1979	-	2 pkt
w roku 1980	-	3 pkt
w roku 1981	-	4 pkt
w roku 1982	-	5 pkt
w roku 1983	-	6 pkt
w roku 1984	-	7 pkt
w roku 1985	-	8 pkt
urodzeni po roku 1985	-	9 pkt

Liczba punktów określona dzięki kryteriom dodatkowym nie jest wykazywana na liście kwalifikacyjnej jako punkty stanowiące podstawę do naliczenia

wysokości stypendium dla studenta. Kryteria wyników w nauce oraz daty urodzenia stanowią jedynie podstawę do rozstrzygnięcia, komu – w razie równej ilości punktów wynikających z kryterium dochodowego – przydzielić stypendium.

Lista Kwalifikacyjna stanowi dokument na podstawie, którego podpisywana jest umowa o wypłatę stypendiów. Wysokość stypendium ustalana jest w oparciu o ilość punktów przydzieloną określonymu studentowi. Na listę kwalifikacyjną wpisuje się ilość punktów, jakie wynikają z kryterium dochodowego. Natomiast pozostałe kryteria służą jedynie do rozstrzygnięcia, który z studentów – mających taką samą ilość punktów wynikającą z kryterium dochodowego – dostanie stypendium.

Sposób ustalania wysokości stypendiów.

Zgodnie z paragrafem 6 Porozumienia ilość środków do rozdysponowania przez poszczególnych Partnerów jest uzależniona od ilości pozytywnie zweryfikowanych wniosków złożonych przez studentów z terenu właściwego Powiatu uczestniczącego w projekcie.

Pozytywnie zweryfikowane wnioski to takie wnioski, które spełniają kryteria formalne wymienione w paragrafie 3 Regulaminu przyznawania stypendiów (wszystkie znajdujące się na liście kwalifikacyjnej).

Po określeniu ogólnej liczby pozytywnie zweryfikowanych wniosków złożonych w ramach całego projektu określa się procentowy udział poszczególnych partnerów. Następnie kwota zapisana w budżecie projektu pod pozycją „wydatki dotyczące beneficjentów ostatecznych” jest dzielona na sto. W ten sposób ustala się wartość w złotych jednego procenta poczym mnoży się wartość jednego procenta przez ilość procent przypadającą na poszczególne Starostwa. Następnie kwota przeznaczona dla poszczególnych partnerów jest dzielona przez ilość punktów znajdujących się na liście kwalifikacyjnej sporządzonej przez właściwą Komisję Stypendialną. Mając w ten sposób określoną wartość jednego punktu, mnożąc ją przez ilość punktów przyznanych poszczególnym studentom otrzymujemy wysokość stypendium, jakie może otrzymać student.



EFŚ
Europejski Fundusz Społeczny



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 2 do regulaminu.

Wniosek

o przyznanie stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego priorytet 2 działanie 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” – dla studentów w roku akademickim 2004/2005.

Wnoszę o przyznanie stypendium w ramach projektu „Wsparcie stypendialne dla studentów z terenu województwa podkarpackiego w roku akademickim 2004/2005”.

Cześć A. Dane wnioskodawcy .

1. Imię i nazwisko studenta.....
2. Data i miejsce urodzenia.....
3. Miejsce zamieszkania (pobyt stały).....
.....
.....
4. PESEL
5. Nr dowodu osobistego.....

Nr telefonu kontaktowego

Nr konta.....

✓

Jestem/nie jestem/ osobą niepełnosprawną - (niepotrzebne skreślić).

Część B. Dane dotyczące uczelni.

Niniejszym zaświadcza się, iż pani/pan

PESEL..... jest studentką/em semestru

.....
Pełna nazwa uczelni

Średnia ocen w ostatnim roku akademickim/szkolnym

Przysługuje/nie przysługuje stypendium socjalne - niepotrzebne skreślić.

Pieczęć uczelni

Część C. Oświadczenie o ilości członków rodziny oraz ich dochodach netto w 2003 roku wykazanych w zeznaniu podatkowym.

Imię i nazwisko	Adres stałego pobytu.	Kwota netto.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

8.		
9.		
10.		

Część D. Oświadczenie o ilości członków rodziny oraz o ich dochodach za rok 2003 innych niż złożonych w zeznaniu podatkowym.

Imię i nazwisko	Adres stałego pobytu.	Kwota netto.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Część E. Ilość hektarów przeliczeniowych posiadanego gospodarstwa rolnego.

..... hektarów · 252 zł. =.....zł miesięcznie

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie oraz udostępnianie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, dla potrzeb realizacji, monitoringu i ewaluacji projektu „Wsparcie stypendialne studentów z terenu Województwa Podkarpackiego”.

Czytelny podpis studenta

Część F. Wypełnia Komisja Stypendialna.

Członek rodziny	Dochód netto z zeznania podatkowego	Dochód inny niż w zeznaniu podatkowym	Suma
1			
2			
3			
4			

5			
6			
7			
8			
9			
10			

Roczny dochód członków rodziny dzielony przez ilość członków rodziny oraz dzielony przez 12 miesięcy	
Miesięczny dochód z gospodarstwa rolnego dzielony przez ilość członków rodziny	
Sumazł/członka rodziny miesięcznie

Pouczenie.

Do ubiegania o stypendium z Europejskiego Funduszu Społecznego uprawnieni są studenci, którzy:

1. Mają stały pobyt na terenie powiatu sanockiego,
2. Studiują w systemie dziennym, zaocznym oraz wieczorowym, na państwowych niepaństwowych uczelniach wyższych.
3. Kwota dochodu na członka rodziny nie przekracza 250 zł netto za rok 2003. W przypadku studentów legitymujących się orzeczeniem o niepełnosprawności jest to kwota 300 zł netto na członka rodziny.

Złożenie niniejszego wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem stypendium.

Wszelkie wpisy powinny być dokonywane drukowanymi literami.

W części A należy podać dane osobowe studenta oraz nr konta bankowego, na które będą przelewane środki finansowe. Należy także dołączyć kserokopię dowodu osobistego z informacją o stałym zameldowaniu oraz – gdy wnioskodawca jest niepełnosprawny – orzeczenie o niepełnosprawności bądź o stopniu niepełnosprawności.

Część B wypełnia sekretariat uczelni. Jeżeli nie jest to możliwe to należy przedstawić odpowiednie zaświadczenie.

Należy także wyliczyć średnią ocen za poprzedni rok akademicki, a jeżeli student jest na pierwszym roku to podać należy średnią ze świadectwa dojrzałości (należy dołączyć odpowiednie kserokopie dokumentów poświadczających podaną średnią ocen).

W części C należy wpisać dane członków rodziny, którzy zamieszkują we wspólnym gospodarstwie domowym (rodzice, dzieci, współ małżonek, rodzeństwo, analogicznie jak w podaniu o przyznanie zasiłku rodzinnego). Jeżeli student założył własną rodzinę to podaje się dane współmałżonka oraz dzieci. Należy także dołączyć zaświadczenia z urzędu skarbowego – dotyczące wymienionych osób – o dochodach za rok 2003.

W części D należy wykazać dochody inne niż wykazane w zeznaniu podatkowym są to dochody tj:

W wypadku osób rozliczających się w oparciu o ryczałt ewidencjonowany lub kartę podatkową dochód deklarowany nie może być niższy od kwoty odpowiadającej sześciokrotności sumy należnego zryczałtowanego podatku dochodowego i składki na ubezpieczenie zdrowotne.

W pozostałych przypadkach dochody inne to :

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin, renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin, świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny; dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny; świadczenia pieniężne przysługujące osobom deportowanym do pracy przymusowej; emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939 – 45; renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego; zasiłki chorobowe; środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych; wynagrodzenia członków rolniczych spółdzielni z tytułu użytkowania przez spółdzielnię wniesionych wkładów gruntowych ; alimenty na dzieci; stypendia określone w przepisach o systemie oświaty oraz szkolnictwie wyższym; kwoty diet nie opodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych; należności pieniężne otrzymywane tytułem wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym ; dodatki za tajne nauczanie; dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej ; ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe; ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla ; świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora.

W części E należy podać wielkość gospodarstwa rolnego wyrażoną w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku 2003. Należy także dołączyć w formie załącznika zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy za rok 2003.

W puste pola należy wpisywać „nie dotyczy”.

Przy składaniu wniosku należy posiadać oprócz kserokopii także oryginały wymaganych dokumentów bądź kopie poświadczone urzędowo.

Załącznik nr 3 do regulaminu.

EFŚ

Europejski Fundusz Społeczny



ZPORR

Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Umowa o wypłatę stypendium

zawarta w dniu pomiędzy Powiatem Sanockim
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Sanockiego w osobach

a pesel
zamieszkałym/ą

.....
zwanym dalej stypendystą.

§ 1.

Umowę zawiera się na okres od do

Prawa i obowiązki stron.

§ 2.

Starostwo Powiatowe w Sanoku zobowiązuje się do :

- 1). Wypłaty stypendium w okresie objętym trwaniem umowy w,
wysokości dozł w formie refundacji poniesionych przez
stypendystę kosztów wskazanych w paragrafie niniejszej umowy.
- 2). Refundowania kosztów kwalifikowanych poniesionych przez studenta w
comiesięcznych pulach w wysokości dozł.

§ 3.

Stypendysta zobowiązuje się do:

✓

1). Dostarczania osobiście, bądź za pośrednictwem poczty faktur, rachunków bądź innych dowodów poniesionych kosztów kwalifikowanych w terminie dokażdego miesiąca.

2). Informowania Starostwo Powiatowe w Sanoku w terminie do 3 dni od:

- skreślenia z listy studentów,
- zmiany adresu stałego zameldowania na obszar nie kwalifikujący się do wsparcia wymieniony w paragrafie 3 pkt 2, regulaminu przyznawania stypendiów,
- zmiany innych danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie stypendium.

3). Zwrotu nienależnie pobranego stypendium w razie zatajenia bądź nie poinformowania we wskazanym terminie o zajściu okoliczności uniemożliwiających korzystanie ze stypendium.

Koszty kwalifikowane.

§ 4.

Starostwo Powiatowe w Sanoku zobowiązuje się do refundacji następujących udokumentowanych kosztów poniesionych przez stypendystę w czasie trwania umowy:

- Koszty dojazdu do uczelni (w wypadku, gdy stypendysta mieszka poza miejscowością, w której studiuje),
- Koszty zakwaterowania,
- Koszty wyżywienia,
- Koszty podręczników niezbędnych do kontynuowania nauki,
- Koszty czesnego na studiach.

Koszty będą refundowane comiesięcznie - do wysokości określonej w paragrafie 2 pkt 2 niniejszej umowy - w formie przelewów na wskazane we wniosku konto.

Starostwo Powiatowe w Sanoku nie bierze odpowiedzialności za nie terminową refundację poniesionych kosztów w przypadku opóźnień w przelewach środków finansowych na konto starostwa oraz w przypadku innych zdarzeń nie zależnych od Projektodawcy.

§ 5.

Uznawanymi dowodami poniesionych kosztów kwalifikowanych są w szczególności:

- faktury,
- rachunki,
- bilety miesięczne.

§ 6.

Starostwo Powiatowe w Sanoku zastrzega sobie prawo – w uzasadnionych przypadkach - do uznania niektórych wydatków jako niekwalifikowanych. Prawo to dotyczy sytuacji, w których poniesione wydatki nie mają bezpośredniego związku z kontynuowaniem nauki.

Podpis stypendysty

Podpisy Członków Zarządu.....