

**Uchwała Nr XXXIV/391/2005  
Rady Miasta Tarnobrzeg  
z dnia 24 lutego 2005 r.**

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Tarnobrzeg.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn.zm.), art. 91 i 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz.1592 z późn.zm.) , art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz.2572 z późn.zm.), **Rada Miasta Tarnobrzeg**

**postanawia, co następuje:**

**§ 1**

Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Tarnobrzeg, w brzmieniu objętym treścią niniejszej uchwały.

**§ 2**

Regulamin określa: sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy w jakich udziela się stypendium w zależności od potrzeb uczniów, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego, tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

**Rozdział I**

**Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności**

1.Pomoc materialna przysługuje :

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,

- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonych umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami umożliwiającym realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
  - 3) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
  - 4) słuchaczom niepublicznych kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje : bezrobocie obejmujące osoby dorosłe zdolne do podjęcia zatrudnienia, niepełnosprawność domownika, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność rodziny ( która posiada na utrzymaniu powyżej 3 dzieci mających prawo do świadczeń rodzinnych o których mowa w odrębnych przepisach), brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, rodzina niepełna lub inne okoliczności uzasadniające pomoc.
  3. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej Dz.U.Nr 64 poz.593 z późn.zm.).
  4. Stypendium szkolne może być przyznane w zależności od sytuacji materialnej ucznia oraz innych okoliczności, w pełnej lub częściowej wysokości.
  5. Maksymalne miesięczne stypendium szkolne w pełnej wysokości wynosi 200% kwoty o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.
  6. Stypendium szkolne w częściowej wysokości stanowi od 40% do 80% stypendium wymienionego w ust.5 niniejszego rozdziału.
  7. W przypadku pobierania przez ucznia, wychowanka, słuchacza innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, wysokość przyznanego stypendium szkolnego stanowi różnicę pomiędzy miesięczną wysokością ustaloną w sposób określony w ust. 5 lub 6 niniejszego rozdziału, a sumą miesięcznych wysokości innych pobieranych stypendiów o charakterze socjalnym.

## **Rozdział II**

### **Formy w jakich udziela się stypendium w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Tarnobrzeg**

1. Stypendium szkolne przyznawane jest w formie lub w formach podanych przez wnioskodawcę w złożonym wniosku.
2. Stypendium szkolne przyznawane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym wyrównawczych organizowanych przez szkoły i placówki oświatowe oraz inne placówki, które prowadzi statutową działalność w tym zakresie.
3. Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania tj. kosztów zakwaterowania w internacie, akademiku, stacji, kosztów zakupu posiłków , dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej – dotyczy wyłącznie uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów.
4. Stypendium przyznane w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może dotyczyć w szczególności zakupu podręczników oraz innych przedmiotów ściśle związanych z procesem edukacyjnym w szkole do której uczęszcza uczeń.
5. Stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego może być przyznane wyłącznie w sytuacji , gdy przyznanie stypendium szkolnego w formie rzeczowej nie jest możliwe lub nie jest celowe.
6. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach równocześnie.

## **Rozdział III**

### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

1. Stypendium szkolne udzielane jest :
  - 1) na wniosek rodziców,
  - 2) na wniosek pełnoletniego ucznia,
  - 3) na wniosek odpowiednio dyrektora szkoły,
  - 4) z urzędu.

2. Jeżeli wnioskodawcami są rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub jeżeli stypendium przyznaje się z urzędu, to przed przyznaniem stypendium Prezydent Miasta zasięga opinii dyrektora szkoły, ośrodka, kolegium.
3. Wniosek o przyznanie stypendium składa się w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Tarnobrzeg w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadkach słuchaczy kolegiów – do 15 października danego roku szkolnego.
4. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.3 niniejszego rozdziału.
5. Stypendium szkolne przyznaje Prezydent Miasta w formie decyzji administracyjnej określającej wysokość stypendium, formę i okres jego przyznania, a także pouczenie o obowiązku poinformowania o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium.
6. Stypendium szkolne przyznaje się na okres od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres od października do czerwca w danym roku szkolnym.
7. Stypendium szkolne przyznane w formach określonych w ust. 2-4 Rozdziału II niniejszej uchwały udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów.
8. Refundacji dokonuje się w dwóch transzach :
  - 1) do końca czerwca – za okres od stycznia do czerwca,
  - 2) do końca grudnia – za okres odpowiednio od września lub października, na podstawie faktur VAT, rachunków lub innych dowodów dokumentujących poniesione koszty.
9. Refundacja może być dokonana w sposób uzgodniony z wnioskodawcą gotówką w kasie Urzędu Miasta lub przelewem na wskazane konto bankowe.
10. Refundacja kosztów wyszczególniona w dokumentach o których mowa w ust.8 niniejszego rozdziału zostanie dokonana, jeżeli spełnione są następujące warunki
  - 1) dotyczą okresu na jaki przyznane jest stypendium,
  - 2) są one zgodne z formami określonymi w decyzji o której mowa w ust.5 niniejszego rozdziału,
  - 3) ceny przyjęte w dokumentach potwierdzających poniesione koszty są racjonalne.
11. Refundacji kosztów dokonuje się do wysokości przyznanego stypendium.

12. Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się w sposób uzgodniony z wnioskodawcą poprzez wypłatę w kasie Urzędu Miasta lub przelew bankowy/pocztowy w dwóch transzach:
  - 1) do końca czerwca - za okres od stycznia do czerwca,
  - 2) do końca grudnia - za okres od września do grudnia.
13. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.
14. Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Prezydenta Miasta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
15. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlegają ściąganiu w trybie o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
16. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

## **Rozdział IV**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego**

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym w postaci zasiłku szkolnego przysługuje uczniom znajdującym się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.
3. Zasiłek szkolny przyznaje Prezydent Miasta w formie decyzji administracyjnej określającej wysokość i formę przyznania zasiłku.
4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, z tym że w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny nie należy załączać do wniosku zaświadczeń o wysokości dochodów, ani zaświadczeń o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.

5. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym - raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego
6. Maksymalna wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
7. Zasiłek w zależności od zdarzenia losowego może być przyznany w kwocie pełnej lub częściowej.
8. Zasiłek w kwocie częściowej stanowi od 40% do 80% zasiłku szkolnego w pełnej wysokości.
9. Zasiłek szkolny, wypłaca się jednorazowo do końca czerwca lub do końca grudnia – w zależności od terminu wydania decyzji o której mowa w ust.3 niniejszego rozdziału, na podstawie faktur VAT, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających dokonanie wydatków.
10. Zasiłek szkolny realizuje się poprzez refundację poniesionych kosztów.
11. Zapisy ust.1 i 2 rozdziału III stosuje się odpowiednio.
12. Refundacji poniesionych kosztów dokonuje się odpowiednio do wysokości zasiłku szkolnego określonego w decyzji o której mowa w ust.3 niniejszego rozdziału.

### § 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

### § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Tadeusz Zych

**WNIOSEK DO PREZYDENTA MIASTA TARNOBRZEG**  
**o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym -**  
**stypendium szkolnego/zasilku szkolnego\* na okres od .....do..... roku.**

**Część A. Wypełnia wnioskodawca**

Proszę wypełniać czytelnie drukowanymi literami

**Wnioskodawcą jest :**

- pełnoletni uczeń     ojciec / matka dziecka do ukończenia 18 roku życia     dyrektor szkoły / kolegium

Imię i nazwisko wnioskodawcy .....

Adres.....

PESEL.....Telefon kontaktowy .....

**I. Dane dotyczące ucznia/słuchacza/wychowanka**

Imię i nazwisko	
Data i miejsce urodzenia	PESEL
Miejsce zamieszkania	
Imię i nazwisko ojca	Imię i nazwisko matki
Nazwa i adres szkoły / kolegium, do której uczeń / słuchacz uczęszcza w roku szkolnym .....	
..... klasa/rok nauki .....	

**II. Wnioskowane formy stypendium szkolnego inne niż forma pieniężna**

- a) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza ramowy program nauczania lub realizowanych poza szkołą ( proszę wymienić jakie)

- .....  
 b) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym , w szczególności zakup podręczników ( proszę wymienić jaka)

- .....  
 c) pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania ( dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i kolegiów ) proszę wymienić rodzaj kosztów :

- .....  
 d) inne formy

.....

### III. Dane uzasadniające przyznanie pomocy materialnej

#### Oświadczenie o liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Stan cywilny	Data urodzenia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Oświadczenie o dochodach wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym za miesiąc ..... udokumentowane stosownymi zaświadczeniami. (W przypadku korzystania rodziny ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej należy załączyć zaświadczenie z pomocy społecznej.)

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce pracy/nauki	Źródła dochodu	Wysokość dochodu w zł
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Dochody z gospodarstwa rolnego .....ha przeliczeniowych x ..... zł .....

#### Inne źródła dochodu :

- a) zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego .....zł
- b) zasiłki z pomocy społecznej .....zł
- c) dodatek mieszkaniowy .....zł
- d) alimenty .....zł
- e) inne dochody (wymienić jakie) .....zł
- .....zł

Razem dochody gospodarstwa domowego za miesiąc : ..... zł

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi ..... zł



#### IV. Uzasadnienie wniosku :

- w przypadku stypendium szkolnego proszę wskazać w szczególności, czy w rodzinie występuje bezrobocie , niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, rodzina niepełna)
- w przypadku zasiłku szkolnego uzasadnienie przyznania zasiłku

.....  
.....  
.....

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych ( tekst jednolity : Dz. U..z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm. )

Upředzony o odpowiedzialności karnej z art.233 § 1 Kodeksu Karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem, że

- dane zawarte we wniosku są prawdziwe
- niezwłocznie zawiadomię o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego

.....  
data

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy

Wiadomym mi jest, że wniosek zostanie rozpatrzony po uchwaleniu przez Radę Miasta Tarnobrzeg regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów a realizacja świadczenia nastąpi po otrzymaniu środków z budżetu państwa na ten cel.

.....  
podpis wnioskodawcy

#### Oświadczenie

Oświadczam, że pobieram – nie pobieram \* innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

Jeżeli tak, proszę podać miesięczną kwotę otrzymywanego stypendium .....

oraz okres, na jaki zostało przyznane.....

.....  
podpis wnioskodawcy

\* niepotrzebne skreślić

**Część B. Wypełnia dyrektor szkoły/kolegium/ośrodka**

Pieczęć szkoły/ kolegium

**Opinia dyrektora szkoły/ kolegium :**  
( opinii zasięga organ przyznający stypendium )

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

....., dnia .....

.....  
pieczęć i podpis dyrektora

**Część C. Wypełnia organ przyznający stypendium szkolne/zasiłek szkolny\***

Wniosek spełnia kryteria uprawniające do otrzymania stypendium szkolnego / zasiłku szkolnego zgodnie z regulaminem. Wysokość przyznanego stypendium szkolnego / zasiłku szkolnego

.....

Wniosek nie spełnia kryteriów uprawniających do otrzymania stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego z powodu .....

.....