

**Uchwała Nr LV/1077/2010
Rady Miasta Tarnobrzeg
z dnia 30 września 2010 r.**

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej miasta Tarnobrzeg.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art.53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 1240 z późn. zm.) **Rada Miasta Tarnobrzeg**

postanawia, co następuje:

§1

Określa się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej miasta Tarnobrzeg, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Traci moc uchwała Nr LVIII/690/2006 Rady Miasta Tarnobrzeg z dnia 28 września 2006 r. w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej miasta Tarnobrzeg.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Jurand Lubas



TRYB PRAC NAD PROJEKTEM UCHWAŁY BUDŻETOWEJ MIASTA TARNOBRZEG

§ 1

Prezydent Miasta sporządza i przedkłada Radzie Miasta projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi.

§ 2

1. Przy opracowywaniu projektu uchwały budżetowej udział biorą:

- 1) Skarbnik Miasta
- 2) Naczelnicy Wydziałów i równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta
- 3) Kierownicy miejskich samorządowych jednostek organizacyjnych powiązanych z budżetem.

2. Kierownicy miejskich samorządowych jednostek organizacyjnych opracowują materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej i przedkładają właściwym merytorycznie Naczelnikom Wydziałów i Skarbnikowi Miasta.

3. Naczelnicy Wydziałów opracowują zbiorcze materiały planistyczne obejmujące projekty planów podporządkowanych miejskich samorządowych jednostek organizacyjnych oraz projekty planów funduszy celowych i zadań budżetowych realizowanych przez poszczególne Wydziały.

4. Materiały, o których mowa w ust.2 i 3, należy opracować w układzie klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział i paragraf) w ujęciu rzeczowym i finansowym - określającym zadania. Łącznie z materiałami planistycznymi należy przedstawić szczegółowe uzasadnienia i objaśnienia planowanych dochodów i przychodów oraz wydatków i rozchodów z uwzględnieniem między innymi:

- stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- prognozowanego wskaźnika inflacji,
- wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w roku poprzedzającym rok budżetowy,
- przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy,
- wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok planowany z uwzględnieniem prognozowanej regulacji płac,
- założeń wynikających z wieloletnich programów inwestycyjnych,
- planowanych kwot dotacji i subwencji z budżetu państwa.

5. Materiały, o których mowa w ust.3, Naczelnicy Wydziałów przedkładają Skarbnikowi Miasta.

6. Skarbnik Miasta w oparciu o:

- informacje Ministra Finansów o przyjętych w projekcie ustawy budżetowej planowanych rocznych kwotach poszczególnych części subwencji ogólnych oraz planowanej na dany rok kwocie dochodów z tytułu udziałów gminy i powiatu we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych, a także o wysokości rocznej planowanej wpłaty gminy do budżetu państwa,
- informacje Wojewody o przyjętych do projektu ustawy budżetowej wielkościach dotacji celowych na zadania wykonywane przez gminę i powiat oraz o dochodach budżetu państwa związanych z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego,
- przedłożone materiały planistyczne, o których mowa w ust.3

opracowuje zbiorcze zestawienia dochodów i przychodów oraz wydatków i rozchodów do projektu uchwały budżetowej, które przedkłada Prezydentowi Miasta.

§ 3

1. Prezydent Miasta sporządza projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi na podstawie zbiorczego zestawienia przedłożonego przez Skarbnika Miasta.
2. Określa się wymaganą szczegółowość projektu budżetu Gminy Tarnobrzeg:
 - 1) Dochody wykazuje się w układzie działów klasyfikacji budżetowej z wyszczególnieniem planowanych kwot dochodów bieżących i majątkowych według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
 - 2) Wydatki wykazuje się w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyszczególnieniem planowanych kwot wydatków bieżących i wydatków majątkowych. Do ustalenia szczegółowości planu wydatków bieżących i wydatków majątkowych stosuje się przepisy art. 236 ust. 3, 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Określa się terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Tarnobrzeg:
 - 1) Kierownicy miejskich samorządowych jednostek organizacyjnych przedkładają materiały, o których mowa w § 2 ust.2, w terminie do dnia 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy, właściwym merytorycznie Naczelnikom Wydziałów i Skarbnikowi Miasta.
 - 2) Naczelnicy Wydziałów przedkładają Skarbnikowi Miasta materiały, o których mowa w § 2 ust.3, w terminie do dnia 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
 - 3) Skarbnik Miasta przedkłada Prezydentowi Miasta zbiorcze zestawienia, o których mowa w § 2 ust.6, w terminie do dnia 10 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
 - 4) Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, Prezydent Miasta przedkłada Regionalnej Izbie

Obrachunkowej celem zaopiniowania oraz Radzie Miasta w terminie określonym w art. 238 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240).

- 5) Przewodniczący Rady Miasta otrzymany projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi przekazuje w terminie 2 dni od terminu określonego w art. 238 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240) do zaopiniowania stałym Komisjom Rady Miasta.
 - 6) Komisje stałe Rady Miasta w terminie do 10 dni od terminu określonego wg pkt 5 odbywają posiedzenia, na których zgłaszają wnioski oraz formułują na piśmie opinie o projekcie budżetu.
 - 7) Komisja Budżetu i Finansów przedkłada Prezydentowi Miasta pisemną zbiorczą opinię dotyczącą projektu budżetu wraz z wnioskami nie później niż do 3 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
 - 8) Prezydent Miasta po podjęciu decyzji, o których mowa w § 4 ust. 4 przekazuje ostateczny projekt uchwały budżetowej Przewodniczącemu Rady Miasta nie później niż w terminie 5 dni od podjęcia decyzji.
 - 9) Projekt uchwały budżetowej rozpatrywany jest na Sesji wyznaczonej w ciągu 14 dni od daty otrzymania ostatecznego projektu uchwały budżetowej przez Przewodniczącego Rady Miasta w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu przed rozpoczęciem roku budżetowego.
4. Prezydent Miasta przedkłada Radzie Miasta wraz z projektem uchwały budżetowej:
- uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej
 - materiały informacyjne.
- 4.1 Określa się wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych:
- 1) Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej winno zawierać w szczególności omówienia:
 - a) ogólnych założeń konstrukcji budżetu miasta,
 - b) prognozowanych dochodów miasta w ujęciu poszczególnych źródeł,

- c) przeznaczenia projektowanych wydatków w ramach działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z wyszczególnieniem wydatków bieżących i majątkowych,
 - d) wyniku budżetu, ze wskazaniem źródeł pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu miasta.
- 2) Materiały informacyjne towarzyszące projektowi uchwały budżetowej winny zawierać w szczególności:
- a) informacje o przyznanych dotacjach,
 - b) informacje Ministra Finansów o kwotach subwencji oraz prognozowanych dochodach z udziału gminy w podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - c) informację o wykonaniu dochodów i wydatków budżetu Gminy sporządzoną wg stanu na koniec III kwartału za rok poprzedzający rok budżetowy (tj. sprawozdania Rb-27S i Rb-28S).
5. Zakres ustaleń projektu uchwały budżetowej winien odpowiadać postanowieniom przepisu art. 212, 214, 215, 235, 236, 237 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240).

§ 4

1. Projekt uchwały budżetowej opiniują Komisje stałe Rady Miasta w zakresie merytorycznego przedmiotu działania Komisji. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wniosku do budżetu lub zwiększenie wydatków w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródła jego sfinansowania.
2. Opinie i wnioski stałych Komisji Rady Miasta przedstawiane są Komisji Budżetu i Finansów, która formułuje zbiorczą opinię o projekcie budżetu. Wnioski komisji winny być przedstawiane w tej samej szczegółowości jaka jest wymagana do projektu budżetu Gminy Tarnobrzeg określone w § 3 ust. 2.
3. W posiedzeniu Komisji Budżetu i Finansów, na którym opiniowany jest projekt budżetu uczestniczą Przewodniczący wszystkich Komisji stałych.

4. Prezydent Miasta po zapoznaniu się z opinią Komisji Budżetu i Finansów podejmuje decyzję o uwzględnieniu bądź nie uwzględnieniu wniosków Komisji zawartych w przedłożonej opinii.

§ 5

Sesja Rady Miasta obejmująca debatę budżetową winna się odbyć przy zachowaniu zasad jawności gospodarowania środkami publicznymi.