

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.) **Rada Miasta Tarnobrzeg**

postanawia, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności Gminy Tarnobrzeg i jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.), zwanych dalej „wierzytelnościami”, wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami” oraz wskazuje organy do tego uprawnione.

§ 2

1. Należność może być umorzona w całości lub części wyłącznie w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy:

- 1) dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości:
 - a) nie podlegające, egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej 3 - krotność najniższego wynagrodzenia,
 - b) dłużnik zmarł a należność nie przechodzi na spadkobierców,

- 2) dłużnik - będący osobą prawną został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie.
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w toku postępowania mającego na celu dochodzenie należności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu,
- 5) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 6) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu,
- 7) jest uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi.

2. Umorzenie należności, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

§ 3

W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Prezydent Miasta i kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, na wniosek dłużnika, mogą odroczyć termin spłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Miasta.

§ 4

1. Umorzenie, rozłożenie na raty lub przesunięcie terminu płatności może nastąpić na wniosek dłużnika. Umorzenie może nastąpić również z urzędu.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w decyzji o umorzeniu ustala się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu decyzja o umorzeniu podlega uchyleniu.

§ 5

Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

§ 6

1. Do umarzania, rozłożenia na raty lub przesunięcia terminu płatności wierzytelności uprawniony jest Prezydent Miasta Tarnobrzeg.

2. Umorzenie wierzytelności wymaga uprzedniej opinii Skarbnika Miasta.

3. Prezydent Miasta Tarnobrzeg może upoważnić kierowników miejskich jednostek organizacyjnych do umarzania wierzytelności jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza 3-krotności kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o umorzeniu, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dla celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

4. Prezydent Miasta Tarnobrzeg może upoważnić kierowników gminnych jednostek organizacyjnych do rozłożenia na raty lub przesunięcia terminu płatności wierzytelności.

5. Przez wartość wierzytelności, o której mowa w ust. 3, rozumie się należność główną.

6. Organ właściwy do umarzania wierzytelności jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 7

Umarzanie należności, a także udzielanie ulg w ich spłacie następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym na podstawie decyzji administracyjnej,

2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym i innych na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 8

1. Od należności, którą umorzono lub termin zapłaty odroczone bądź rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty wpływu wniosku do daty umorzenia należności lub upływu terminu zapłaty.
2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę.
3. Osoby fizyczne obowiązane są dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające wysokość dochodów (zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy, zaświadczenie Powiatowego Urzędu Pracy o pobieranym zasiłku dla bezrobotnych, potwierdzenie pobierania renty lub emerytury, zaświadczenie z MOPR o wysokości pobieranego zasiłku) oraz inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku, a także dokumenty na żądanie kierownika danej jednostki, Naczelnika Wydziału merytorycznie odpowiedzialnego Urzędu Miasta Tarnobrzeg.
4. Dokumenty powinny obrazować wysokość wyliczanych dochodów w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o umorzenie lub ulgę w spłacie.
5. Osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej obowiązane są dołączyć do wniosku następujące dokumenty:
 - a) sprawozdania finansowe za ostatni okres sprawozdawczy,
 - b) zaświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i ZUS,
 - c) inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku, a także dokumenty na żądanie kierownika danej jednostki, Naczelnika Wydziału merytorycznie odpowiedzialnego Urzędu Miasta Tarnobrzeg.
6. Składanie wniosku oraz załączników do wniosku podlega opłacie skarbowej uiszczanej według zasad określonych w ustawie o opłacie skarbowej i przepisach wykonawczych wydanych w sprawie opłaty skarbowej.

7. Termin przewidziany na załatwienie wniosku dłużnika w sprawie umorzenia należności pieniężnej, odroczenia płatności należności lub rozłożenia na raty należności wynosi 30 dni od dnia złożenia wniosku, o czym kierownik danej jednostki, Naczelnicy Wydziałów Urzędu Miasta niezwłocznie informują dłużnika na piśmie.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Jurand Lubas