

**Uchwała Nr XIV/188/2011
Rady Miasta Tarnobrzeg
z dnia 28 lipca 2011r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Tarnobrzeg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591, z późn. zm.), art. 12 pkt 10 a, art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.), **Rada Miasta Tarnobrzeg**

uchwala, co następuje:

§ 1

1. W regulaminie stanowiącym załącznik do uchwały Nr XIII/159/2011 Rady Miasta Tarnobrzeg z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Tarnobrzeg wprowadza się następujące zmiany:

1/ Rozdział III Tryb i zasady udzielania stypendium i zasiłku szkolnego § 7 pkt.2 otrzymuje brzmienie:

w przypadku, gdy rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej lub pisemne oświadczenie wnioskodawcy.

2. Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIII/159/2011 Rady Miasta Tarnobrzeg z dnia 30 czerwca 2011 r. otrzymuje nowe brzmienie o treści określonej w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tarnobrzeg.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2011 r.

Przewodniczący Rady



Dariusz Kołek

PREZYDENT MIASTA TARNOBRZEG

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW – STYPENDIUM SZKOLNEGO

PRZED ROZPOCZĘCIEM WYPEŁNIANIA WNIOSKU PROSZĘ ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIEM.

Zgodnie z art. 90 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) pomoc materialna przysługuje:

- **uczniowi szkoły** podstawowej, gimnazjalnej, ponadgimnazjalnej, policealnej, do czasu ukończenia kształcenia – nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- **wychowankowi** ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu zakończenia jego realizacji tj. do ukończenia 18 roku życia,
- **sluchaczowi** kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, zwanemu w dalszej części „uczniem”.

CZĘŚĆ A. (WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA)

I. WNIOSKODAWCA (właściwe zaznaczyć)

- RODZIC
 PEŁNOLETNI UCZEŃ
 DYREKTOR SZKOŁY

II. DANE WNIOSKODAWCY

1.	IMIĘ										
2.	NAZWISKO										
3.	PESEL matki ucznia										
4.	PESEL ojca ucznia										
5.	ADRES ZAMELDOWANIA (na pobyt stały)* <small>(adres ten będzie równocześnie adresem do korespondencji chyba, że składający wniosek wypełni poz. 6, dotyczącą danych wnioskodawcy)</small>	ul.								nr domu	nr lokalu
		kod pocztowy						-		miejsowość	
6.	ADRES ZAMIESZKANIA * <small>(należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres zamieszkania jest inny, niż podany adres zameldowania)</small>	ul.								nr domu	nr lokalu
		kod pocztowy						-		Tarnobrzeg	
7.	NUMER TELEFONU										
8.	NUMER RACHUNKU BANKOWEGO										
9.	NAZWA BANKU										

* nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły

III. DANE UCZNIĄ

1.	IMIĘ										
2.	NAZWISKO										
3.	DATA URODZENIA										
4.	PESEL										
5.	ADRES ZAMIESZKANIA	ul.								nr domu	nr lokalu
		kod pocztowy						-		Tarnobrzeg	

IV. DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW¹ z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub (w przypadku utraty dochodu) z miesiąca, w którym wniosek został złożony.

Oświadczam, że:

a) gospodarstwo domowe ucznia składa się z następujących osób:

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA	DATA URODZENIA	ŹRÓDŁO DOCHODU ²	WYSOKOŚĆ DOCHODU NETTO W ZŁ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
ŁĄCZNY DOCHÓD NETTO					
DOCHÓD NETTO NA JEDNĄ OSOBĘ W RODZINIE					

¹ Dochód oblicza się w sposób wskazany w Ustawie o pomocy społecznej.

² Należy wymienić oddzielnie każde źródło dochodu i dołączyć zaświadczenia lub oświadczenie o każdym z dochodów.

V. POŻĄDANA FORMA STYPENDIUM SZKOLNEGO

Wnioskuje o wypłatę stypendium szkolnego poprzez refundację poniesionych kosztów na podstawie przedłożonych przeze mnie faktur, rachunków oraz zaświadczeń:

Poniżej proszę obowiązkowo zaznaczyć wybraną formę/formy refundacji

LP	FORMA REFUNDACJI STYPENDIUM SZKOLNEGO	„X” – należy zaznaczyć wybraną formę/formy
1.	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą np. kursy językowe, zajęcia sportowe, kółka zainteresowań.	<input type="checkbox"/>
2.	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym:	<input type="checkbox"/>
a	zakup podręczników, lektur, encyklopedii i innych książek pomocnych w realizacji procesu edukacyjnego	<input type="checkbox"/>
b	zakup pomocy dydaktycznych, w tym specjalistycznych edukacyjnych programów komputerowych	<input type="checkbox"/>
c	zakup wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego w tym zeszytów, długopisów, piórników, tornistrów	<input type="checkbox"/>
d	zakup stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego	<input type="checkbox"/>
e	zakup rzeczy i przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonywanie obowiązku szkolnego przez ucznia (np. abonament internetowy)	<input type="checkbox"/>
f	pokrycie kosztów transportu środkami komunikacji zbiorowej do i ze szkoły, w której uczeń pobiera naukę.	<input type="checkbox"/>
3.	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania tj. kosztów zakwaterowania, przejazdu itp. uczniowi szkoły ponadgimnazjalnej lub słuchaczowi kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych.	<input type="checkbox"/>
4.	Inna pomoc	<input type="checkbox"/>

VI. UCZEŃ OTRZYMUJE INNE STYPENDIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH (właściwie zaznaczyć)

TAK

NIE

Jeżeli tak, proszę podać miesięczną kwotę otrzymywanego stypendium

oraz okres, na jaki zostało przyznane.....

VII. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE

▪ RODZINA JEST PEŁNA (właściwie zaznaczyć) TAK NIE

▪ W RODZINIE WYSTĘPUJĄ NASTĘPUJĄCE CZYNNIKI (właściwie podkreślić)
bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność,
brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania
inne:.....
.....
.....
.....
.....

CZEŚĆ B. (WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie i gromadzenie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

Wiadomym mi jest, że realizacja świadczenia nastąpi po otrzymaniu środków z budżetu państwa na ten cel.

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” – potwierdzam własnoręcznym podpisem, że

- dane zawarte we wniosku są prawdziwe
- niezwłocznie zawiadomię Prezydenta Miasta Tarnobrzeg o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego

.....
(data)

.....
(podpis rodziców lub pełnoletniego ucznia)

ZAŁĄCZNIKI

Do wniosku należy dołączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające dochody rodziny (dołączone dokumenty zaznaczyć znakiem „x”)

LP	NAZWA ZAŁĄCZNIKA	
1	Zaświadczenie z zakładu pracy lub pisemne oświadczenie wnioskodawcy o wysokości dochodów netto (<u>zaświadczenie</u> -wg wzoru określonego przez Urząd Miasta Tarnobrzeg)	<input type="checkbox"/>
2	Zaświadczenie, decyzja z ZUS o wypłaconych świadczeniach lub odcinek renty, emerytury lub oświadczenie o wypłaconych świadczeniach.	<input type="checkbox"/>
3	Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (z prawem lub bez prawa do zasiłku, zaświadczenie o wysokości uzyskiwanych świadczeń dla bezrobotnych) - <i>właściwe podkreślić</i> Uwaga! W przypadku pobierania świadczenia z PUP zaświadczenie powinno zawierać kwotę jaką osoba otrzymała do ręki w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku	<input type="checkbox"/>
4	Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego lub pisemne oświadczenie wnioskodawcy o dochodach z prowadzonej działalności gospodarczej.	<input type="checkbox"/>
5	Zaświadczenie właściwego organu gminy, nakaz płatniczy lub pisemne oświadczenie wnioskodawcy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w ha przeliczeniowych ogólnej powierzchni.	<input type="checkbox"/>
6	Dokumenty potwierdzające otrzymywanie alimentów lub oświadczenie o otrzymywanych alimentach	<input type="checkbox"/>
7	Zaświadczenie lub pisemne oświadczenie wnioskodawcy o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej	<input type="checkbox"/>
8	Inne dokumenty potwierdzające wysokość uzyskanego dochodu, nie wymienione wyżej:	<input type="checkbox"/>

CZEŚĆ C. (WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY, KOLEGIUM LUB OŚRODKA)

I. POŚWIADCZENIE O UCZĘSZCZANIU UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ DO SZKOŁY, KOLEGIUM LUB OŚRODKA

.....
(imię i nazwisko ucznia/słuchacza)

uczęszcza do klasy (jest słuchaczem)

w

(nazwa i adres szkoły lub pieczęć adresowa, podpis Dyrektora szkoły)

POUCZENIE

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
2. Jeżeli forma stypendium tego wymaga, może ono być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.
3. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium, o którym mowa powyżej, nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych”.
4. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne lub pełnoletni uczeń są obowiązani niezwłocznie powiadomić Prezydenta Miasta Tarnobrzeg o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
5. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
6. W przypadku rozbieżności dotyczących adresu zameldowania i adresu zamieszkania należy załączyć wyjaśnienie oraz dokumenty potwierdzające miejsce zamieszkania ucznia (np. umowę najmu mieszkania zawartą przez rodziców) oraz zaświadczenie z miejsca zameldowania o nie pobieraniu takiego świadczenia.

CZEŚĆ D. Wypełnia organ przyznający stypendium

- Wniosek spełnia kryteria uprawniające do otrzymania stypendium szkolnego zgodnie z regulaminem. Wysokość przyznanego stypendium
-
- Wniosek nie spełnia kryteriów uprawniających do otrzymania stypendium szkolnego z powodu
-

.....
Podpis pracownika