

**Uchwała Nr XVII/249/2011
Rady Miasta Tarnobrzeg
z dnia 27 października 2011r.**

w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 9 lit.h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.), w związku z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz.U z 2009 r. Nr 175, poz.1362 z późn.zm.) **Rada Miasta Tarnobrzeg**

uchwala co następuje:

§ 1

W Statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXVI/284/2004 Rady Miasta Tarnobrzeg z dnia 29 lipca 2004r. w sprawie nadania Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale I POSTANOWIENIA OGÓLNE - § 1 Statutu otrzymuje brzmienie:

„ § 1

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym/tekst jedn. Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmian./,
- 2) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /tekst jedn. Dz.U. z 2009 Nr 175, poz. 1362 z późn. zmian./,
- 3) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych / Dz.U. Nr 22, poz. 1458 z późn. zmian./,
- 4) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym / tekst jedn. Dz.U z 2001r. Nr 142, poz.1592 z późn. zmian./,
- 5) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych /Dz.U z 2009 r. Nr 157, poz.1240 z późn.zmian./,
- 6) Uchwały Nr XVI/59/90 Miejskiej Rady Narodowej w Tarnobrzegu z dnia 30 marca 1990 r. w sprawie powołania jednostki budżetowej- Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu,
- 7) Niniejszego Statutu.”

2. W rozdziale II ZADANIA OŚRODKA - § 3 Statutu otrzymuje brzmienie :

„ § 3

Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej określone :

- 1) Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /tekst jedn. Dz.U z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zmian./:
 - zadania własne gminy/ art.17 ustawy/
 - zadania zlecone gminie / art.18 ustawy /
 - zadania własne powiatu / art. 19 ustawy /
 - zadania z zakresu administracji rządowej realizowanych przez powiat / art. 20 ustawy/
- 2) Ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych /tekst jedn. Dz.U z 2006 r. Nr 139, poz.992 z późn. zmian./,
- 3) Ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych /Dz.U. z 2001r. Nr 71, poz.734 z późn. zmian./,
- 4) Ustawą z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów/ tekst jedn. Dz.U z 2009 r. Nr 1, poz. 7 z późn. zmian./,
- 5) Ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece na dziećmi w wieku do 3 lat / Dz. U. Nr 45, poz.235/,
- 6) Ustawą z dnia 19 stycznia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego /tekst jedn. Dz.U z 2003r. Nr 111, poz.535 z późn. zmian./,
- 7) Ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych /Dz.U z 1997 r. Nr 123, poz.776 z późn. zmian./,
- 8) Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /tekst jedn. Dz.U z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmian./,
- 9) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /tekst jedn. Dz.U z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zmian./,
- 10) Ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym /Dz.U. z 2003 r., Nr 122, poz. 1143 z późn. zmian./,
- 11) Ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych / tekst jedn. Dz.U z 2008r. Nr 164,poz. 1027 z późn. zmian./,
- 12) Ustawą z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego /tekst jedn. Dz. U z 2010r. Nr 80, poz. 526 z późn. zmian./,
- 13) Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego / tekst jedn. Dz. U z 2000 r. Nr 98, poz.1071 z późn. zmian./,

- 14) innymi ustawami, które nakładają obowiązek realizacji zadań w nich określonych na ośrodki pomocy społecznej lub centra pomocy rodzinie z mocy ustawy lub zlecenia w trybie zawartej umowy,
- 15) przepisami wykonawczymi do w/w ustaw.”

3. W rozdziale II ZADANIA OŚRODKA w § 5 ust 2 skreśla się pkt 2.

4. W rozdziale II ZADANIA OŚRODKA dodaje się § 5a w brzmieniu:

„ § 5a

Do zadań MOPR w zakresie realizacji świadczeń społecznych należą:

1. Zadania w zakresie świadczeń rodzinnych:

- 1) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych,
- 2) prowadzenie egzekucji nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- 3) prowadzenie spraw związanych z koordynacją systemu zabezpieczenia społecznego,
- 4) przeprowadzanie wywiadów w sprawach dotyczących przyznawanych świadczeń pielęgnacyjnych,
- 5) obsługa świadczeniobiorców pobierających świadczenie pielęgnacyjne w zakresie ubezpieczenia zdrowotnego i emerytalno-rentowego,
- 6) przygotowywanie wniosków dotyczących zabezpieczenia środków finansowych na wypłaty świadczeń rodzinnych oraz rozliczanie dotacji celowej.

2. Zadania w zakresie świadczeń alimentacyjnych:

- 1) przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 2) przygotowywanie projektów decyzji w zakresie zwrotu nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego, decyzji dotyczących umorzenia w całości lub części, odroczenia terminu płatności albo rozłożenie na raty kwoty należności z funduszu alimentacyjnego dłużnika alimentacyjnego,
- 3) przygotowywanie projektów decyzji w sprawie zwrotu należności w wysokości świadczeń wypłaconych z funduszu alimentacyjnego dla dłużników alimentacyjnych,
- 4) przeprowadzanie wywiadu z dłużnikiem alimentacyjnym,
- 5) prowadzenie postępowania wobec dłużnika w zakresie ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,

- 6) prowadzenie egzekucji w zakresie należności pieniężnych wynikających z decyzji dotyczącej zwrotu przez dłużnika alimentacyjnego należności z tytułu otrzymanych przez osobę uprawnioną do świadczeń z funduszu alimentacyjnego na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- 7) dokonywanie podziału zwróconych kwot należności z tytułu otrzymanych przez osobę uprawnioną do świadczeń z funduszu alimentacyjnego i zaliczki alimentacyjnej, i przekazywanie dyspozycji do Wydziału Budżetu i Finansów Urzędu Miasta Tarnobrzeg w sprawie wpłaty pobranych kwot na rzecz Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego i innych gmin,
- 8) przekazywanie informacji o zadłużeniu dłużników alimentacyjnych do Biur Informacji Gospodarczej oraz bieżąca aktualizacja tych informacji,
- 9) przygotowywanie wniosków dotyczących zabezpieczenia środków finansowych na wypłaty świadczeń alimentacyjnych i rozliczanie dotacji celowej na finansowanie świadczeń alimentacyjnych.

3. Zadania w zakresie dodatków mieszkaniowych:

- 1) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych,
- 2) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych w celu uzyskania informacji o stanie majątkowym osób ubiegających się o dodatek mieszkaniowy,
- 3) przygotowywanie projektów decyzji w sprawach dodatków mieszkaniowych,
- 4) przygotowywanie wniosków dotyczących zabezpieczenia środków finansowych na realizację wypłat dodatków mieszkaniowych.

4. Zadania w zakresie świadczeń pomocy materialnej dla uczniów:

- 1) przyznawanie i wypłacanie stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych
- 2) przygotowanie projektu regulaminu udzielania pomocy materialnej charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta, projektów zmian w regulaminie,
- 3) rozliczanie dotacji celowej na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

5. Zadania w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3:

- 1) prowadzenie rejestru żłobków i klubów dziecięcych oraz wykazów dziennych opiekunów i ich publikacja w BIP oraz wydawanie zaświadczeń o dokonaniu wpisu podmiotu do rejestru,

- 2) wizytacja lokalu żłobka, klubu dziecięcego podlegającego wpisowi do rejestru w celu ustalenia, czy zapewnione są bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki nad dziećmi,
- 3) dokonywanie wyboru dziennych opiekunów w oparciu o zasady określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ich zatrudnianie,
- 4) wyłanianie podmiotów organizujących opiekę sprawowaną w formie żłobka, klubu dziecięcego oraz przez dziennych opiekunów i zlecanie im zadań z tego zakresu,
- 5) sprawowanie nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami w zakresie warunków i jakości sprawowanej opieki,
- 6) sporządzanie sprawozdań rzeczowo- finansowych i przekazywanie ich wojewodzie,
- 7) współdziałanie z organizacjami i instytucjami działającymi w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3”.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tarnobrzeg i Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Tarnobrzeg i Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu, z zastrzeżeniem że zmiany określone w § 1 punkty 2,3 i 4 wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r.

Przewodniczący Rady


Dariusz Kołek