

w sprawie założenia Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych i włączenia go w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Tarnobrzegu przy ul. Kopernika 49

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) w związku z art. 91 i art. 92 ust.1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 9 ust 1 pkt 3 lit. b, art. 58 ust. 1 i 6, art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) **Rada Miasta Tarnobrzeg**

uchwala, co następuje:

§ 1

Zakłada się z dniem 1 września 2012 r. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych o trzyletnim okresie nauczania, którego ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, zwane dalej „szkołą”.

§ 2

Z dniem 1 września 2012 r. włącza się szkołę do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego z siedzibą w Tarnobrzegu przy ul. Kopernika 49.

§ 3

Akt założycielski szkoły stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

Nadaje się szkole statut, stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tarnobrzeg i dyrektorowi Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Tarnobrzegu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady


Dariusz Kolek

AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXVI/376/2012 Rady Miasta Tarnobrzeg z dnia... 31 maja 2012 r.

§ 1

Zakłada się z dniem 1 września 2012 r. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych z siedzibą w Tarnobrzegu przy ul. Kopernika 49, którego ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

§ 2

Organizację szkoły określi statut Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych, wchodzącego w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Tarnobrzegu z siedzibą przy ul. Kopernika 49.

Przewodniczący Rady


Dariusz Kolek



Tarnobrzeg, dnia 31 maja 2012 r.

Otrzymują:

- 1x Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Tarnobrzegu, ul. Kopernika 49
- 1x Podkarpacki Kurator Oświaty, ul. Grunwaldzka 15
- 1x a/a

Załącznik nr 2
Do uchwały Nr. XXV/576/2012
Rady Miasta Tarnobrzeg
Z dnia 31 maja 2012.

STATUT

**LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
DLA DOROSŁYCH
ZESPÓŁ SZKÓŁ
PONADGIMNAZJALNYCH NR 1
IM. KS. KARD. STEFANA WYSZYŃSKIEGO
W TARNOBRZEGU**

Podstawa prawna:

- a) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, tekst jednolity (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.);
- b) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami)po nowelizacji dokonanej ustawą z 15 lipca 2004r. o zmianie ustawy Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2004r. Nr 179, poz. 1845;
- c) Ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. z 1999 r. Nr 12 poz. 96 z późniejszymi zmianami);
- d) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. 2010 r., Nr 156, poz. 1046);
- e) Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. 2001, Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)
- f) Rozporządzenia MEN z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002r. Nr 15, poz. 142 z późn. zm.)
- g) Rozporządzenia MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232 z późn. zm.);

NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1.

1. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Tarnobrzegu.
2. Siedzibą szkoły jest budynek położony w Tarnobrzegu przy ul. Kopernika 49.
3. Organem prowadzącym Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 jest Rada Miasta Tarnobrzeg.
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.
5. Patronem Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 jest ks. Kard. Stefan Wyszyński.

§ 2

1. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 jest szkołą publiczną o 3-letnim cyklu kształcenia, opartą na podbudowie programowej Gimnazjum, Zasadniczej Szkoły Zawodowej lub Szkoły Podstawowej 8 klasowej.
2. Kształcenie prowadzone jest w formie zaocznej.
3. Słuchacze Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 mogą równocześnie podwyższać swoje kwalifikacje zawodowe uczestnicząc w kursach kwalifikacyjnych.
4. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 spełnia funkcję kształcącą, wychowującą i kulturotwórczą, tworząc warunki intelektualnego, emocjonalnego i estetycznego rozwoju słuchaczy.

CELE I ZADANIA LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCACEGO DLA DOROSŁYCH

§ 3

1. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1.1 umożliwia słuchaczom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, a także świadectwa dojrzałości,
 - 1.2 przygotowuje słuchaczy do życia w społeczeństwie opartym na wiedzy,

- 1.3 rozwija wśród słuchaczy cechy osobowości: przedsiębiorczość, kreatywność, samodzielność, a także umiejętności samokształcenia, doskonalenia się, skutecznego komunikowania się oraz nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
- 1.4 umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 1.5 upowszechnia wśród słuchaczy wiedzę ekologiczną oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska,
- 1.6. zapewnia bezpieczeństwo słuchaczom w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych,
- 1.7. umożliwia słuchaczom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 1.8. umożliwia rozwijanie szczególnych zainteresowań słuchaczy w zakresie wybranych przedmiotów nauczania,
- 1.9. zapewnia pomoc słuchaczom mającym trudności w nauce, a w szczególności zagrożonym nie uzyskaniem promocji na semestr programowo wyższy,
- 1.10. tworzy warunki umożliwiające osobom niepełnosprawnym podnoszenie poziomu wykształcenia oraz zapewnia słuchaczom szczególne formy opieki w wypadkach losowych,
- 1.11. udziela pomocy w zaopatrzeniu słuchaczy w podręczniki, poradniki i inne materiały dostosowane do prowadzonej formy kształcenia.

§ 4

2. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych Ponadgimnazjalnych Nr 1 podejmuje działania profilaktyczne, w ramach realizacji podstaw programowych oraz działań zespołu ds. bezpieczeństwa, w następujących obszarach:

- 2.1. edukacja prozdrowotna,
- 2.2. profilaktyka uzależnień,
- 2.3. rozwój umiejętności prospołecznych i kształtowanie wzorców zachowań przeciwdziałających agresji.

ORGANY LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH

§ 5

1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Słuchaczy.

2. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych Ustawą o Systemie Oświaty oraz wynikających z regulaminów przyjętych przez te organy.

DYREKTOR SZKOŁY

§ 6

1. Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w szczególności:

- a) kieruje działalnością dydaktyczną Szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, współdziała ze szkołami wyższymi oraz z zakładami kształcenia nauczycieli w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych;
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- c) stwarza warunki do realizacji zadań określonych w ustawie, Statucie oraz przepisach wydanych na mocy ustawy;
- d) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- e) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
- f) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
- g) jest dysponentem zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- h) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej i kieruje jej pracą;
- i) odpowiada za mienie Szkoły i właściwe jego wykorzystywanie;
- j) zarządza kontrolę zarządczą;

- k) ustala dni dyrektorskie;
 - l) nadzoruje wykonywanie postanowień GIODO
 - m) wykonuje inne zadania określone w szczególnych przepisach;
 - n) opracowuje i zatwierdza szkolne plany nauczania oraz programy nauczania wnioskowane przez nauczyciela po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
 - o) zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o granicznych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii
 - p) nadzoruje wszystkie imprezy dla słuchaczy organizowane na terenie szkoły i poza nią.
 - r) Dyrektor szkoły i inni pracownicy szkoły za zgodą dyrektora mogą pozyskiwać środki od sponsorów.
2. Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 z zachowaniem uprawnień opiniodawczych organów, którym te uprawnienia przysługują na podstawie odrębnych przepisów, decyduje w sprawach:
- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - c) powoływania nauczycieli na stanowiska kierownicze po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz organu prowadzącego Szkołę,
 - d) występowania z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - e) przyjmowania słuchaczy do szkoły na podstawie odrębnych przepisów oraz skreślenia słuchacza z listy słuchaczy w przypadkach określonych w Statucie Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Słuchaczy .
 - f) przyznawania nauczania indywidualnego dla słuchaczy szczególnie uzdolnionych oraz z orzeczeniami z PP.
3. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor Szkoły współpracuje: z Radą Pedagogiczną, Samorządem Słuchaczy - w ramach ich kompetencji wynikających z ustawy oraz określonych w Statucie, z organizacjami związkowymi działającymi w Szkole w zakresie określonym ustawą o związkach zawodowych.
4. Dyrektor Szkoły po zaopiniowaniu Rady Pedagogicznej może, w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz powiatowym urzędem zatrudnienia zmienić lub wprowadzać nowe profile kształcenia, w których kształci Szkoła.

5. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej uchwalonych niezgodnie z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwał Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Rozstrzygnięcie organu nadzoru pedagogicznego jest ostateczne.
6. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
7. W przypadku zaistnienia sytuacji konfliktowej pomiędzy nauczycielami, pracownikami Szkoły, słuchaczami i nauczycielami albo pracownikami Szkoły lub słuchaczami i osobami pełniącymi funkcje kierownicze, Dyrektor Szkoły na pisemny wniosek jednej ze stron konfliktu rozeznaje sprawę, zasięga opinii organizacji związkowych (jeżeli zainteresowani są członkami związku) i wydaje odpowiednią decyzję.

§ 7

1. Stanowiska kierownicze w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1:

- dyrektor,
- wicedyrektor zespołu,

2. Do zadań wicedyrektora Zespołu należy :

- a) zorganizowanie pracy własnej w sposób zabezpieczający wykonanie przydzielonych zadań,
- b) wykonanie powierzonych zadań zgodnie z poleceniem bezpośredniego przełożonego oraz obowiązującymi przepisami i zarządzeniami,
- c) wnikliwe, terminowe i wyczerpujące załatwienie spraw zgodnie z zasadami praworządności i z troską o interes społeczny,
- d) umacnianie autorytetu szkoły,
- e) udzielanie uczniom niezbędnej pomocy przy rozwiązywaniu problemów i załatwianiu spraw,
- f) informowanie bezpośredniego przełożonego o stanie prowadzonych spraw i ewentualnie o napotykanym problemach oraz koncepcji ich rozwiązania,
- g) przestrzeganie postanowień statutu szkoły, obowiązujących zarządzeń, poleceń, instrukcji i innych obowiązujących aktów prawnych,
- h) ścisłe przestrzeganie tajemnicy służbowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- i) przestrzeganie przepisów, instrukcji bhp i ppoż.,

j) stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 8

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna. W jej skład wchodzi: Dyrektor jako przewodniczący oraz wszyscy nauczyciele i pracownicy zajmujący stanowiska dydaktyczno-wychowawcze zatrudnieni w Szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą Rady lub na jej wniosek.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem kierowania Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1.
3. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania słuchaczy, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
5. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
 - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
 - d) przygotowywanie i uchwalanie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
 - e) zatwierdzanie regulaminu swojej działalności,
 - f) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - g) opracowanie projektu Statutu Szkoły,
 - h) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy słuchaczy lub innych kar zgodnie ze Statutem Szkoły, wybór przedstawicieli Rady Pedagogicznej do udziału w Komisji Konkursowej na Dyrektora Szkoły,

6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy Szkoły, a w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) projekt planu finansowego Szkoły,
- c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
- d) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- e) kandydata na Dyrektora Szkoły,
- f) wicedyrektorów i inne osoby powoływane przez Dyrektora Szkoły do pełnienia funkcji kierowniczych pedagogicznych,
- g) słuchacza, któremu Dyrektor Szkoły zezwala na indywidualny program lub tok nauki.
- h) propozycje wskazujące na formy realizacji obowiązkowych zajęć z wychowania fizycznego.
- i) programy nauczania proponowane do realizacji przez nauczycieli

7. Ponadto Rada Pedagogiczna:

- a) występuje z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora Szkoły,
- b) może występować z wnioskiem do Dyrektora Szkoły o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w Szkole,
- c) uchwała regulaminy wewnętrzne dotyczące działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

8. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.

9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

10. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy obrad Rady Pedagogicznej

RADA SZKOŁY

§ 9

1. Na wniosek słuchaczy, w szkole można powołać Radę Pedagogiczną.
2. Do czasu powołania Rady Szkoły zadania tego organu wykonuje Rada Pedagogiczna.

SAMORZĄD SŁUCHACZY

§ 10

1. W Szkole działa Samorząd Słuchaczy reprezentujący ogół słuchaczy.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Słuchaczy określa regulamin uchwalony przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Regulamin Samorządu Słuchaczy nie może być sprzeczny ze Statutem.
4. Organy Samorządu Słuchaczy są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy.
5. Samorząd Słuchaczy może przedkładać pozostałym organom Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 wnioski i opinie we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw słuchacza, takich jak:
 - a) Prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami.
 - b). Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce.
 - c) Prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
 - d) Prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) Prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem.
 - f) Prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Słuchaczy.

§ 11

1. Wszystkie sytuacje konfliktowe zachodzące pomiędzy organami szkoły, a dotyczące działalności dydaktyczno –wychowawczo -opiekuńczej rozwiązywane są wewnątrz szkoły przez dyrektora, po wysłuchaniu wszystkich stron oraz po umożliwieniu im wymiany opinii i złożeniu pisemnych wniosków do dyrektora szkoły. Dyrektor metodą negocjacji i porozumienia dąży do rozwiązania kwestii spornych.
2. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni zajmuje stanowisko i udziela odpowiedzi stronom konfliktu.

3. Od decyzji dyrektora szkoły strony mogą wnieść odwołanie do organu prowadzącego i nadzorującego.

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych N 1 jest oddział.
2. Liczba słuchaczy w oddziale nie może być niższa niż 20 w I semestrze i 15 w pozostałych semestrach.
3. W przypadku, gdy liczebność oddziału jest mniejsza od ustalonej w ust. 2, oddział może zostać połączony z innym oddziałem tego samego poziomu.
4. W przypadku, gdy grupa języka obcego w oddziale liczy mniej niż 12 słuchaczy, mogą być organizowane zajęcia międzyoddziałowe dla grup językowych tego samego poziomu. W jedną grupę zajęć międzyoddziałowych z języka obcego mogą być łączeni słuchacze z kilku oddziałów tego samego poziomu.
5. W szczególnym przypadku, gdy brak możliwości zorganizowania zajęć międzyoddziałowych, dopuszcza się grupy językowe liczące mniej niż 12 słuchaczy.
6. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych słuchaczy.
7. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego są obowiązkowe dla wszystkich słuchaczy i są organizowane w oddziałach, z zastrzeżeniem ust. 2.
8. Zajęcia edukacyjne odbywają się w trakcie sobotnio-niedzielných zjazdów.
9. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
10. W Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne służące pogłębianiu wiedzy i umiejętności słuchaczy oraz rozwijaniu ich zainteresowań, uzdolnień, samodzielności i aktywności, w wymiarze ustalonym przez dyrektora Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1, stosownie do środków finansowych przydzielonych przez organ prowadzący na ten cel.
11. Szczegółową organizację nauczania w danym semestrze określa arkusz organizacyjny, opracowany przez dyrektora najpóźniej 31 kwietnia każdego roku, na podstawie szkolnego planu nauczania zgodnego z ramowymi planami nauczania.

§ 13

1. Zespół Szkół prowadzi bibliotekę szkolną z centrum dydaktyczno- informacyjnym.
2. Biblioteka szkolna służy realizacji programów nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu słuchaczy do samokształcenia i korzystania innych bibliotek.

SŁUCHACZE SZKOŁY

§ 14

1. Do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych wchodzącego w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 przyjmuje się słuchaczy zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.
2. W celu przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną, wyznacza jej Przewodniczącego i określa zadania członków. Komisja ta określa szczegółowe zasady rekrutacji, zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną.
3. Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna dokonuje kwalifikacji kandydatów do poszczególnych oddziałów szkolnych na podstawie opracowanego regulaminu postępowania kwalifikacyjnego.
4. Kryteria, o których mowa w ust. 3 podaje Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 nie później niż na trzy miesiące przed terminem rekrutacji.
5. Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 decyduje o przyjęciu słuchaczy do klasy pierwszej na podstawie decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej.
6. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej, o której mowa w ust. 2 należy w szczególności:
 - a) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji z uwzględnieniem kryteriów przyjęć podanych w ust. 3,
 - b) ustalenie na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego listy i ogłoszenie listy kandydatów przyjętych przez Szkołę,
 - c) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.
7. Słuchacz ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo,
- c) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
- d) korzystania z pomocy stypendialnej i materialnej zgodnie z odrębnymi regulaminami i możliwościami SFPSiN,
- e) podmiotowego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- f) wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- g) rozwijania zainteresowań i zdolności,
- h) zapoznania się z programem nauczania,
- i) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
- j) do poinformowania, z 7-dniowym wyprzedzeniem, o zadaniu klasowym lub sprawdzianem z większej partii materiału programowego (liczba takich zadań nie może być większa niż 3 w tygodniu; niezapowiedziany sprawdzian może obejmować treści programowe nie więcej niż z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych),
- k) uzyskania pomocy od nauczycieli w przypadku trudności w nauce,
- l) korzystania z pomocy pedagoga szkolnego, a także Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
- m) do opieki medycznej w zakresie stomatologii i higieny szkolnej zgodnie z przepisami NFZ,
- n) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- o) korzystania z wydzielonych miejsc w szkole do czasu rozpoczęcia zajęć, a także po ich zakończeniu nie zakłócając przebiegu lekcji,
- p) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole i poza nią,
- q) uczestniczenia w konkursach i zawodach szkolnych, zajęciach pozalekcyjnych, pracy w radiowęźle, redagowania gazetki szkolnej,

- r) indywidualnego programu i toku nauczania na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - s) korzystania z przysługujących mu uprawnień określonych w odrębnych przepisach,
 - t) odwoływania się od nałożonych kar,
 - u) złożenia skargi, w przypadku naruszenia jego praw do Dyrektora Szkoły,
8. Słuchacz ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a w szczególności:
- a) dbać o honor Szkoły, godnie ją reprezentować oraz znać, szanować i wzbogacać jej dobre tradycje,
 - b) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w obowiązkowych zajęciach dydaktyczno-wychowawczych oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie,
 - c) systematycznie przygotowywać się do zajęć,
 - d) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach w formie pisemnej, podając przyczynę nieobecności, w ciągu tygodnia po powrocie do szkoły,
 - e) w przypadku przewidywanej nieobecności poinformować wychowawcę, a po powrocie niezwłocznie dostarczyć pisemne usprawiedliwienie,
 - f) uzyskać zgodę wychowawcy na zwolnienie z zajęć w celu uczestnictwa w zawodach sportowych, konkursach i innych imprezach organizowanych przez szkołę i instytucje pozaszkolne,
 - g) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - h) przestrzegać regulaminów wewnątrzszkolnych, zarządzeń Dyrektora Szkoły,
 - i) przestrzegać decyzji nauczycieli i wychowawców, uchwał poszczególnych organów Szkoły,
 - j) postępować zgodnie z przepisami BHP oraz przeciwpożarowymi na zajęciach organizowanych przez Szkołę,
 - k) respektować zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu, posiadania i zażywania narkotyków i innych środków odurzających w Szkole oraz na zajęciach, których organizatorem lub współorganizatorem jest Szkoła, w szczególności wycieczek organizowanych przez szkołę,
 - m) nie nosić oznak i symboli przynależności do subkultur młodzieżowych i organizacji prawnie zakazanych,

- n) na terenie szkoły zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych służących do przekazu informacji podczas zajęć edukacyjnych i uroczystości szkolnych, z urządzeń wymienionych można korzystać podczas przerw oraz przed i po lekcjach, ale w taki sposób, aby nie zakłócać porządku w szkole.
- o) nie używać urządzeń do rejestracji dźwięku i obrazu bez zgody osoby nagrywanej;
- p) dbać o mienie Szkoły i własność prywatną słuchaczy, ład i porządek w pomieszczeniach szkolnych i otoczeniu Szkoły,
- q) zgłaszać przełożonym lub służbie administracyjnej każde zdarzenie naruszające ład i porządek, mienie Szkoły i własność prywatną a także mogącego spowodować zagrożenie bezpieczeństwa,
- r) naprawić lub pokryć koszty finansowe celowo zniszczonego sprzętu i wyposażenia Szkoły,
- s) dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią,

§ 15

1. Za wyróżniające wyniki w nauce, wzorowe zachowanie, godną postawę, pracę społeczną na rzecz Szkoły oraz szczególne osiągnięcia w różnych dziedzinach aktywności słuchacze mogą otrzymać:
 - a) pochwałę wobec klasy udzieloną przez wychowawcę klasy,
 - b) pochwałę wobec społeczności szkolnej udzieloną przez Dyrektora,
 - c) nagrodę rzeczową lub dyplom,
 - d) nagrodę pieniężną zespołową w formie dofinansowania do wycieczki,
 - e) stypendium Prezydenta Miasta,
 - f) stypendium Ministra Edukacji Narodowej,
 - g) stypendium Prezesa Rady Ministrów.
2. Słuchacz może być ukarany za nieprzestrzeganie obowiązków słuchacza określonych w Statucie oraz regulaminach wewnętrznych, a w szczególności za:
 - a) opuszczanie zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia,
 - b) niszczenie mienia szkolnego i prywatnego oraz kradzież,
 - c) palenie papierosów, spożywanie alkoholu oraz spożywanie i rozprowadzanie środków odurzających na terenie Szkoły lub na imprezach, których organizatorem jest Szkoła,

- d) fałszowanie dokumentów szkolnych,
- e) zamierzone nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
- f) naruszanie godności osobistej słuchaczy, nauczycieli i pracowników Szkoły oraz innych osób,
- g) niewłaściwy stosunek do obowiązków szkolnych i nieprzestrzeganie obowiązujących zasad dyscypliny oraz regulaminów szkolnych,
- h) brak poprawy w postępowaniu po rozmowach ostrzegawczych i upomnieniach o przestrzeganie obowiązków słuchacza,
- i) wejście w kolizję z prawem.

3. Ustala się następujące rodzaje kar:

- a) upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy;
- b) nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły;
- c) nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły na wniosek wychowawcy lub na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej;
- d) zrekompensowanie strat poniesionych przez środowisko szkolne;
- e) skreślenie z listy słuchaczy.

4. Kary i nagrody nie muszą być stosowane według wyżej wymienionego porządku.

5. W szczególnie drastycznych przypadkach naruszenia zasad statutu Szkoły, Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w stosunku do karanego słuchacza nie musi stosować pełnej gradacji kar wymienionych w ust. 3, zwłaszcza za wykroczenia i popełnione czyny takie, jak:

- a) stworzenie zagrożenia dla zdrowia i życia innych osób, na terenie Szkoły i poza Szkołą;
- b) negatywne wyniki w nauce, spowodowane nieodpowiednim stosunkiem do obowiązków szkolnych;
- c) picie alkoholu na terenie szkoły, przystąpienie do zajęć lekcyjnych pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, rozprowadzanie alkoholu i środków odurzających na terenie szkoły i w czasie organizowanych przez szkołę zajęć pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
- d) kradzieże na szkodę Szkoły, innych instytucji lub osób prywatnych;
- e) wykroczenia w miejscach publicznych o charakterze naruszającym dobre imię Szkoły;

- f) wymuszenia, przestępstwa komputerowe, rozprowadzanie narkotyków i innych środków odurzających;
- g) dewastacja mienia szkolnego;
- h) szczególnie demoralizujące czyny, popełnione wobec społeczności szkolnej i zasługujących na szczególne potępienie;
- i) skazanie słuchacza prawomocnym wyrokiem sądu; za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego i skazanych na bezwzględne kary pozbawienia wolności i odbywających kary pozbawienia wolności po otrzymaniu pisemnej informacji z sądu;
- j) nieusprawiedliwione nieuczęszczanie słuchacza do szkoły w tym także z powodu pobytu w areszcie śledczym decyzją sądu, jeżeli liczba godzin nieusprawiedliwionych przekroczy 70;
- k) naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej albo groźby karalne względem innych słuchaczy, nauczycieli, pracowników obsługi oraz innych osób przebywających na terenie szkoły oraz inne czyny chuligańskie;
- l) działanie słuchacza na szkodę osoby bezradnej lub osoby, której sprawca powinien okazać szczególne względy;
- m) popełnienie czynów karalnych we współdziałaniu z małoletnim;
- n) wywieranie szkodliwego wpływu na zdrowie fizyczne i psychiczne osób wymienionych w punkcie k.

6. Procedura skreślenia słuchacza:

zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z 21 lipca 1991r.(II-I CZP 84/92) skreślenie słuchacza następuje w formie decyzji administracyjnej. W związku z powyższym przy podejmowaniu takiej decyzji obowiązuje procedura zgodna z kodeksem postępowania administracyjnego.

Jeżeli słuchacz popełni wykroczenie, które kwalifikuje go do skreślenia z listy słuchaczy, to należy

- 1) Sporządzić notatkę o zaistniałym incydencie. Sprawę należy bowiem udokumentować np. notatką, protokołem zeznań świadków, zaświadczeniem zgodnie z zasadą pisemności, obowiązującą w postępowaniu administracyjnym (art.14 KPA).
- 2) Należy sprawdzić, czy dane wykroczenie zostało uwzględnione w Statucie Szkoły jako przypadek, za który można ucznia skreślić z listy (art. 39 ust. 2 oraz art. 60 ust. 1 pkt. 7 ustawy o systemie oświaty).

Jeżeli tak to:

- 3) Za wiedzą i zgodą Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 zwołuje się posiedzenie Rady Pedagogicznej, z którego sporządza się dokładny protokół. Powinny się tam znaleźć wszystkie informacje, mające wpływ na podjęcie uchwały.

- 4) Słuchacz ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony. Wychowawca i pedagog szkolny są niejako z urzędu rzecznikami słuchacza.
- 5) Wychowawca ma obowiązek przedstawić rzetelnie uchybienia w postępowaniu słuchacza, ale także cechy dodatnie i okoliczności łagodzące (nie uwzględnia wyników w nauce, a tylko zachowanie).
- 6) Rada Pedagogiczna powinna przedyskutować, czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na słuchacza, czy słuchacz był wcześniej karany karami regulaminowymi, czy prowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze, czy udzielono mu pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
- 7) Na zakończenie posiedzenia Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę dotyczącą danej sprawy. Uchwała Rady musi zapaść zgodnie z regulaminem Rady przy zachowaniu quorum (art. 43 ust.1 ustawy O systemie oświaty).
- 8) Podjęta uchwała o skreśleniu z listy słuchaczy obliguje Dyrektora Szkoły do rozliczenia się przed Radą ze sposobu jej wykonania.
- 9) Dyrektor przedstawia treść uchwały Samorządowi Słuchaczy, który wyraża swoją opinię na piśmie. Opinia ta nie jest wiążąca dla dyrektora, lecz bez niej decyzja jest nieważna.
- 10) Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej oraz po zapoznaniu się ze sprawą, dyrektor szkoły podejmuje decyzję co do sposobu ukarania słuchacza. O swojej decyzji, bez względu na to czy słuchacz jest skreślony z listy słuchaczy czy nie, powiadamia zainteresowanego.
- 11) Decyzja o skreśleniu powinna zawierać:
 - a) numer decyzji, oznaczenie organu wydającego decyzję, datę wydania, oznaczenie strony (słuchacza),
 - b) podstawę prawną art. 39 ust.2 ustawy O systemie oświaty (Dz. U. nr 137 z 2003 r., poz. 1304 ze zm.), właściwy pkt., par, czy art. Statutu Szkoły oraz art.104 KPA,
 - c) treść decyzji,
 - d) uzasadnienie decyzji:
faktyczne (za jaki czyn słuchacz zostaje skreślony, dowody w tej sprawie), prawne (powołanie się na Statut Szkoły dokładna treść zapisu w Statucie).
- 12) Tryb odwoławczy.
 - a) Słuchaczowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji dyrektora do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji, za pośrednictwem dyrektora zespołu szkół, w ciągu 14 dni od daty otrzymania (nie wydania) decyzji.
 - b) Jeżeli nie ma możliwości kontaktu ze słuchaczem, pismo wysyła się pocztą (za potwierdzeniem odbioru).

- c) Słuchacz ma prawo wglądu w dokumentację, dotyczącą sprawy łącznie z protokołami zeznań i protokołem Rady Pedagogicznej w części jego dotyczącej (art. 73 KPA).

Protokoły Rady Pedagogicznej nie są objęte tajemnicą państwową, o której mowa w art. 74 KPA, zgodnie z którym przepisów powyższych nie stosuje się do akt sprawy objętych ochroną tajemnicy państwowej, a także akt, które organ administracji państwowej wyłączy ze względu na ważny interes państwowy.

- d) Jeżeli słuchacz wniesie odwołanie, dyrektor szkoły ma 7 dni na ustosunkowanie się do niego, ponownie analizuje całą sprawę, bada nowe fakty. Jeśli przychyli się do odwołania i zmieni swoją decyzję robi to również w drodze decyzji na piśmie. Jeśli jednak podtrzymuje swoją decyzję, to po 7 dniach przesyła całą dokumentację do organu odwoławczego, który ponownie bada sprawę. Decyzja wydana przez ten organ jest ostateczna. Można ją jedynie zaskarżyć do NSA, który bada decyzję pod względem proceduralnym (nie merytorycznym).

- e) W trakcie całego postępowania odwoławczego słuchacz ma prawo chodzić do szkoły, do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności (art. 108 KPA.), który nadaje się w przypadkach:

- Gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia,
- Ze względu na interes społeczny,
- Ze względu na wyjątkowy interes strony.

Z powyższego wynika, że nadanie rygoru natychmiastowej wykonalności w omawianym stanie faktycznym nastąpić może w sytuacjach wyjątkowych. Od rygoru natychmiastowej wykonalności służy również odwołanie.

7. Wyniki w nauce nie są podstawą do skreślenia z listy słuchaczy.

Usunięcie słuchacza ze szkoły za brak postępów w nauce jest niezgodne z prawem oświatowym (Zarz. nr 29 MEN par. 11 z 1992 r. w sprawie oceniania). Rozporządzenie MEN z 19 kwietnia 1999 r. par. 14 pkt. 4 w sprawie jw.) ze zmianami 21.03.2001 roku.

Słuchacz, który nie otrzymał promocji na następny semestr powtarza semestr.

8. Obowiązkiem szkoły jest powiadomienie słuchacza o udzielonej karze.

9. Słuchacze mają prawo, w formie wniosku pisemnego, do odwołania się od kary do organu nadrzędnego wobec organu wymierzającego karę w terminie 14 dni:

a) udzielonej przez wychowawcę - do Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1,

b) udzielonej przez Dyrektora – do Podkarpackiego Kuratora Oświaty.

Czas rozpatrzenia odwołania od kary nie powinien przekroczyć 7 dni.

Słuchacz w przypadku naruszenia jego godności osobistej lub praw słuchacza ma prawo do złożenia za pośrednictwem wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego pisemnej skargi do Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1, który podejmuje stosowne działania.

§ 16

1. Zasady organizacji wycieczek szkolnych, współzawodnictwa słuchaczy itp. określają odrębne regulaminy.

a) Regulaminy wewnętrzne uchwała Rada Pedagogiczna.

2. Słuchaczom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 zapewnia opiekę i pomoc na zasadach określonych w przepisach dotyczących udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

3. Zasady wydawania słuchaczom świadectw określają przepisy w sprawie wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności.

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 17

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności, w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

2. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:

2.1. informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie, udzielanie pomocy słuchaczowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,

2.2. motywowanie słuchacza do dalszych postępów w nauce,

2.3. dostarczenie nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach słuchacza,

2.4. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

3.1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć dydaktycznych oraz informowanie o nich słuchaczy,

- 3.2. ocenianie bieżące w liceum według skali i w formach przyjętych w Szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
 - 3.3. przeprowadzanie egzaminów semestralnych,
 - 3.4. ustalanie semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
4. Oceny bieżące oraz semestralne oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach, według następującej skali:
- stopień celujący: cel. 6
- stopień bardzo dobry: bdb. 5
- stopień dobry: db. 4
- stopień dostateczny: dst. 3
- stopień dopuszczający: dop. 2
- stopień niedostateczny: nast. 1
5. W dokumentacji szkolnej nie dopuszcza się stosowania przez nauczycieli plusów i minusów, podwyższających lub obniżających stopień oceny w stosunku do przyjętej skali ocen i jej kryteriów.
6. Oceny są jawne dla słuchacza.
7. W szkole dla dorosłych słuchacz jest promowany po każdym semestrze.
8. Na wniosek słuchacza sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania słuchacza są udostępniane słuchaczowi.
9. W szkole dla dorosłych oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, według skali, o której mowa w ust. 4, ustala się po każdym semestrze. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.
10. W szkole dla dorosłych zachowania nie ocenia się.
11. Nauczyciele na początku każdego semestru informują słuchaczy o:
- 11.1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 11.2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy,

12. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych są formułowane do każdego przedmiotu przez nauczycieli lub zespoły przedmiotowe nauczycieli, w oparciu o wybrane programy nauczania, w sposób prosty i zrozumiały dla słuchacza.

13. Podstawą klasyfikowania słuchacza w szkole są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.

1). Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te konsultacje, oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych, oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

2). W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

3). W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego drugą pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

14. Egzamin semestralny w szkole z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej.

1). Oceny z części pisemnej i części ustnej egzaminów semestralnych, ustala się według skali, o której mowa w § 17 ust. 4 niniejszego statutu.

2). Egzamin semestralny z zajęć praktycznych ma formę zadania praktycznego.

15. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

1). Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 15 września.

16. Słuchacz, który nie spełnił warunków określonych odpowiednio w § 17 ust 13 pkt. 1-3, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.

1). Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 17 pkt 12, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.

2). Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.

3). Słuchacz, może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady

pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.

17. Słuchacz, może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, o którym mowa w ust. 14 jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach i uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

1). Zwolnienie, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.

18. Egzaminy semestralne przeprowadza się w szkole, w trybie określonym w statucie szkoły.

19. Słuchacz, może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

20. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.

21. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego w terminie do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do dnia 15 września.

22. Egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin poprawkowy zdaje się w formie ustnej.

23. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono, zgodnie z § 17 ust. 13 dodatkowy termin egzaminu semestralnego oraz zajęć edukacyjnych z których przystępuje on do egzaminu klasyfikacyjnego.

24. Słuchaczowi powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej, i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.

1). Słuchaczowi szkoły dla dorosłych, który w okresie 3 lat przed rozpoczęciem nauki w szkole zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie.

2). W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 24 w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” lub zwolniona z obowiązku uczęszczania na zajęcia”, oraz podstawę prawną zwolnienia.

3). W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 24 pkt 2, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” lub „zwolniona z obowiązku uczęszczania na zajęcia”, oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.

25. 1. Semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

2. Semestralne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Semestralna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję na semestr programowo wyższy ani na ukończenie szkoły.

25. Egzamininy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

26. Słuchacz kończy szkołę jeżeli:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązujących zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

27. Uwzględniając możliwości edukacyjne słuchacza, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować na semestr programowo wyższy słuchacza, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w semestrze programowo wyższym.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ustalona nazwa używana jest przez szkołę w pełnym brzmieniu:

Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych

2. Na pieczęci używana jest nazwa:

**Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1
im. ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego
Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych
ul. Kopernika 49, 39-400 Tarnobrzeg**

Uzasadnienie

Utworzenie trzyletniego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych wchodzącego w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Tarnobrzegu, przy ul. Kopernika 49, umożliwi kontynuowanie nauki uczniom, którzy nie mogą z dniem 1 września 2012 r. rozpocząć nauki w uzupełniającym liceum ogólnokształcącym w związku z ich stopniowym wygaszaniem, gdyż zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw, likwiduje się klasę pierwszą uzupełniającego liceum ogólnokształcącego przez wstrzymanie naboru do tej szkoły.

Założenie trzyletniego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych daje możliwość uzupełnienia dotychczasowej oferty o kształcenie adresowane do absolwentów zasadniczej szkoły zawodowej, planujących kontynuację nauki na poziomie liceum, gdyż zgodnie z ustawą o systemie oświaty będą mogli oni kontynuować naukę w liceach ogólnokształcących dla dorosłych począwszy od klasy drugiej, a więc 2 lata, aby zdobyć świadectwo ukończenia szkoły średniej i otworzyć sobie drogę do dalszej edukacji.

Biorąc pod uwagę powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Robert Białowski
Zastępca Prezydenta