

**w sprawie założenia Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych i włączenia go w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 im. gen. Władysława Sikorskiego w Tarnobrzegu przy ul. Św. Barbary 1 B**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) art. 91 i art. 92 ust.1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt 1, ust 5a, art. 5c pkt 1, art. 9 ust 1 pkt 3 lit. b, art. 58 ust. 1 i 6, art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) **Rada Miasta Tarnobrzega**

**uchwała, co następuje:**

**§ 1**

Zakłada się z dniem 1 września 2013 r. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych o trzyletnim okresie nauczania, którego ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, zwane dalej „szkołą”.

**§ 2**

Z dniem 1 września 2013 r. włącza się szkołę do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 im. gen. Władysława Sikorskiego w Tarnobrzegu przy ul. Św. Barbary 1 B.

**§ 3**

Akt założycielski szkoły stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4**

Nadaje się szkole statut, stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

**§ 5**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tarnobrzega i dyrektorowi Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Tarnobrzegu.

**§ 6**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady**

**Dariusz Kolek**

## **AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XL/532/2013 Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 25 kwietnia 2013r.

### § 1

Zakłada się z dniem 1 września 2013 r. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych z siedzibą w Tarnobrzegu przy ul. Św. Barbary 1B, którego ukończenie umożliwi uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

### § 2

Organizację szkoły określi statut Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych, wchodzącego w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 z siedzibą w Tarnobrzegu przy ul. Św. Barbary 1B.

**Przewodniczący Rady**

**Dariusz Kołek**

pieczęć okrągła

Tarnobrzeg, dnia 25 kwietnia 2013 r.

Otrzymują:

1x Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Tarnobrzegu, ul. Św. Barbary 1B

1x Podkarpacki Kurator Oświaty, ul. Grunwaldzka 15

1x a/a

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr XL/532/2013  
Rady Miasta Tarnobrzega  
z dnia 25 kwietnia 2013r.

**STATUT**

**LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO  
DLA DOROSŁYCH  
W ZESPOLE SZKÓŁ  
PONADGIMNAZJALNYCH NR 3  
IM. GEN. WŁADYSŁAWA SIKORSKIEGO  
W TARNOBRZEGU**

**KWIECIEŃ 2013 R.**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

Podstawa prawna:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, tekst jednolity (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późniejszymi zmianami);
2. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 647 z późniejszymi zmianami);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół ( Dz.U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami);

oraz stosowne przepisy wykonawcze do tych ustaw.

#### **§ 1.**

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 im. Gen. Władysława Sikorskiego w Tarnobrzegu – zwane dalej „Szkołą”.
2. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 jest szkołą publiczną o 3-letnim cyklu kształcenia, opartą na podbudowie programowej Gimnazjum, Zasadniczej Szkoły Zawodowej oraz 8 klasowej Szkoły Podstawowej
3. Siedzibą szkoły jest budynek położony w Tarnobrzegu przy ul. Św. Barbary 1 B.
4. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Tarnobrzeg.
5. Nadzór pedagogiczny sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.

#### **§ 2**

1. Szkoła funkcjonuje na podstawie niniejszego statutu, który stanowi podstawowy akt prawny regulujący jej działalność. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne, a także powtarzać kwestii rozstrzygniętych w statucie.
2. Kształcenie prowadzone jest w formie zaocznej lub stacjonarnej.
3. Słuchacze Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 mogą równocześnie podwyższać swoje kwalifikacje zawodowe uczestnicząc w kursach kwalifikacyjnych.

4. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 spełnia funkcję kształcącą, wychowawczą i kulturotwórczą, tworząc warunki intelektualnego, emocjonalnego i estetycznego rozwoju słuchaczy.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Szkoły**

#### **§ 3**

Szkoła realizuje stosowne cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz wynikające z przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. zapewnia wszechstronny rozwój słuchaczom w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
2. rozwija u słuchaczy poczucie odpowiedzialności, miłości ojczyzny, uczy poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego,
3. zapewnia słuchaczom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, a także uzyskania świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego,
4. rozwija wśród słuchaczy cechy osobowości: przedsiębiorczość, kreatywność, samodzielność, a także umiejętności samokształcenia, doskonalenia się, skutecznego komunikowania się oraz nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
5. umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
6. umożliwia rozwijanie szczególnych zainteresowań słuchaczy w zakresie wybranych przedmiotów nauczania,
7. tworzy warunki umożliwiające osobom niepełnosprawnym podnoszenie poziomu wykształcenia oraz zapewnia słuchaczom szczególne formy opieki w wypadkach losowych,
8. udziela pomocy w zaopatrzeniu słuchaczy w podręczniki, poradniki i inne materiały dostosowane do prowadzonej formy kształcenia.

### **Rozdział III**

#### **Organy Szkoły**

##### **§ 4**

1. Organami Szkoły są:
  - a) Dyrektor Szkoły
  - b) Rada Pedagogiczna,
  - c) Samorząd Słuchaczy.
2. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych Ustawą o Systemie Oświaty oraz wynikających z regulaminów przyjętych przez te organy.

##### **§ 5**

#### **Dyrektor Szkoły**

1. Dyrektorem Szkoły jest dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Tarnobrzegu.
2. Dyrektor Szkoły w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą Szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, współdziała ze szkołami wyższymi,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 3) stwarza warunki do realizacji zadań określonych w ustawie, Statucie oraz przepisach wydanych na mocy ustawy,
  - 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 5) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły,
  - 6) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
  - 7) jest dysponentem zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
  - 8) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej i kieruje jej pracą,
  - 9) odpowiada za mienie Szkoły i właściwe jego wykorzystywanie,

- 10) zarządza kontrolę zarządczą,
  - 11) nadzoruje wykonywanie postanowień GIODO,
  - 12) opracowuje i zatwierdza szkolne plany nauczania oraz programy nauczania wnioskowane przez nauczyciela po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
  - 13) Dyrektor Szkoły i inni pracownicy Szkoły za zgodą dyrektora mogą pozyskiwać środki od sponsorów.
3. Dyrektor Szkoły z zachowaniem uprawnień opiniodawczych organów, którym te uprawnienia przysługują na podstawie odrębnych przepisów, decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
  - 3) występowania z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
  - 4) przyjmowania słuchaczy do Szkoły na podstawie odrębnych przepisów oraz skreślenia słuchacza z listy słuchaczy w przypadkach określonych w Statucie Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
4. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor Szkoły współpracuje: z Radą Pedagogiczną, i Samorządem Słuchaczy - w ramach ich kompetencji wynikających z ustawy oraz określonych w Statucie, z organizacjami związkowymi działającymi w Szkole w zakresie określonym ustawą o związkach zawodowych.
5. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.

## § 7 Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna Szkoły jest organem odpowiedzialnym wraz z Dyrektorem Szkoły za realizację programu edukacyjnego i podejmującym związane z tym decyzje, a także jest organem opiniodawczo – doradczym Dyrektora Szkoły.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. Rada Pedagogiczna Szkoły realizuje swoje zadania zgodnie ze stosownymi postanowieniami ustawy z dnia 1 września 1991 roku o systemie oświaty, a także ze stosownymi postanowieniami ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela z uwzględnieniem przepisów wykonawczych do tych ustaw.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
6. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
  - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
  - 4) przygotowywanie i uchwalanie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
  - 5) zatwierdzanie regulaminu swojej działalności,
  - 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 7) opracowanie projektu Statutu Szkoły,
  - 8) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy słuchaczy lub innych kar zgodnie ze Statutem Szkoły.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Szkoły, a w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,



- 3) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych,
  - 4) programy nauczania proponowane do realizacji przez nauczycieli.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.
  9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
  10. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy obrad Rady Pedagogicznej

## § 8

### Samorząd Słuchaczy

1. W Szkole może działać Samorząd Słuchaczy reprezentujący ogół słuchaczy.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Słuchaczy określa regulamin uchwalony przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Regulamin Samorządu Słuchaczy nie może być sprzeczny ze Statutem.
4. Organy Samorządu Słuchaczy są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy.
5. Samorząd Słuchaczy może przedkładać pozostałym organom Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw słuchacza, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
  - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Słuchaczy.

## § 9

1. Wszystkie sytuacje konfliktowe zachodzące pomiędzy organami szkoły, a dotyczące działalności dydaktyczno –wychowawczo -opiekuńczej rozwiązywane są wewnątrz szkoły przez dyrektora, po wysłuchaniu wszystkich stron oraz po umożliwieniu im wymiany opinii i złożeniu pisemnych wniosków do dyrektora szkoły. Dyrektor metodą negocjacji i porozumienia dąży do rozwiązania kwestii spornych.
2. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni zajmuje stanowisko i udziela odpowiedzi stronom konfliktu.
3. Od decyzji dyrektora szkoły strony wnoszą odwołanie do organu prowadzącego i nadzorującego.

## **Rozdział IV**

### **§ 10**

#### **Organizacja Szkoły**

1. Podstawą prawną działalności Szkoły jest niniejszy Statut.
2. Kształcenie w Szkole prowadzone jest w formie stacjonarnej lub zaocznej.
3. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii szkolnych określają każdorazowo przepisy ministra właściwego do spraw oświaty.
4. Cykl kształcenia w Szkole trwa 3 lata (6 semestrów).
5. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Czas trwania semestrów ustalany jest każdorazowo, przed rozpoczęciem roku szkolnego na posiedzeniu rady pedagogicznej.
6. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony ze słuchaczy, którzy uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych ramowym planem nauczania.
7. Jednostka zajęć dydaktycznych trwa 45 minut.
8. Zajęcia edukacyjne odbywają się:
  - 1) przez trzy lub cztery dni w tygodniu dla formy stacjonarnej,
  - 2) w formie konsultacji zbiorowych we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni w soboty i w niedziele- dla formy zaocznej,
  - 3) Dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze w dowolnie wybranych dniach tygodnia, organizowanych przez dyrektora na podstawie odrębnego planu zajęć.
9. W Szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne służące pogłębianiu wiedzy i umiejętności słuchaczy oraz rozwijaniu ich zainteresowań, uzdolnień, samodzielności i aktywności, w wymiarze ustalonym przez dyrektora Szkoły.
10. Szczegółową organizację nauczania w danym semestrze określa arkusz organizacyjny, opracowany przez dyrektora najpóźniej 30 sierpnia każdego roku, na podstawie szkolnego planu nauczania zgodnego z ramowymi planami nauczania.

## **§ 11**

1. Słuchacze Szkoły mogą korzystać z biblioteki szkolnej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Tarnobrzegu.
2. Biblioteka szkolna służy realizacji programów nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu słuchaczy do samokształcenia i korzystania z innych bibliotek.
3. Biblioteka szkolna spełnia zadania:
  - 1) kształtuje kulturę czytelniczną słuchaczy,
  - 2) przygotowuje do umiejętnego korzystania z nowoczesnych źródeł informacji,
  - 3) propaguje walory literatury pięknej i popularnonaukowej,
  - 4) popularyzuje nowości wydawnicze,
  - 5) gromadzi literaturę fachową niezbędną do prawidłowej realizacji procesu dydaktycznego.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów.

## **§ 12**

### **Słuchacze Szkoły**

1. Do Szkoły przyjmuje się słuchaczy zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.
2. O przyjęcie na pierwszy semestr mogą ubiegać się absolwenci 8 klasowej Szkoły Podstawowej, Gimnazjum oraz Zasadniczej Szkoły Zawodowej, którzy ukończyli lub ukończą 18 lat w roku szkolnym, w którym podejmą naukę.
3. W celu przeprowadzenia rekrutacji na pierwszy semestr Dyrektor Szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjno – Kwalifikacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
4. Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna dokonuje kwalifikacji kandydatów do poszczególnych oddziałów szkolnych na podstawie opracowanego regulaminu postępowania kwalifikacyjnego.
5. Do zadań Komisji należą w szczególności:
  - 1) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji,
  - 2) ustalenie na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do Szkoły,

- 3) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.
6. Kandydat może być przyjęty do Szkoły na podstawie:
    - 1) kolejności zgłoszeń,
    - 2) konkursu świadectw,
    - 3) rozmowy kwalifikacyjnej.
  7. Decyzję o wyborze formy przyjęcia podejmuje każdorazowo Dyrektor Szkoły.
  8. Dyrektor Szkoły może odstąpić od powołania komisji jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.

**Rozdział V**  
**Prawa i obowiązki słuchaczy**  
**§ 13**

1. Słuchacz ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo,
- 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
- 4) podmiotowego i życzliwego traktowania,
- 5) wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań i zdolności,
- 7) zapoznania się z programem nauczania,
- 8) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
- 9) uzyskania pomocy od nauczycieli w przypadku trudności w nauce,
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 11) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole i poza nią,
- 12) odwoływania się od nałożonych kar, pisemnie w terminie 7 dni od daty jej udzielenia. Jeżeli kary udzielił nauczyciel, słuchacz składa odwołanie do Dyrektora Szkoły. Jeżeli karę nałożył dyrektor, słuchacz składa odwołanie do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji.

Na wydanie decyzji Dyrektor ma 7 dni.

- 13) złożenia skargi, w przypadku naruszenia jego praw do Dyrektora Szkoły. Skargę składa słuchacz pisemnie w terminie 7 dni od powstania zdarzenia.

Wniesienie odwołania przez ucznia od nałożonej na niego kary powoduje zawieszenie jej wykonania do czasu wydania decyzji rozstrzygającej.

Na wydanie decyzji Dyrektor ma 7 dni.

2. Słuchacz ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a w szczególności:
- 1) dbać o honor Szkoły, godnie ją reprezentować oraz znać, szanować i wzbogacać jej dobre tradycje,
  - 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w obowiązkowych zajęciach dydaktyczno-wychowawczych oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie,
  - 3) systematycznie przygotowywać się w domu do zajęć,
  - 4) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
  - 5) przestrzegać regulaminów wewnątrzszkolnych i zarządzeń Dyrektora Szkoły,
  - 6) postępować zgodnie z przepisami BHP oraz przeciwpożarowymi na zajęciach organizowanych przez Szkołę,
  - 7) respektować zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu, posiadania i zażywania narkotyków i innych środków odurzających w Szkole,
  - 8) nie nosić oznak i symboli przynależności do subkultur młodzieżowych i organizacji prawnie zakazanych,
  - 9) nie używać urządzeń do rejestracji dźwięku i obrazu bez zgody osoby nagrywanej,
  - 10) wyłączać telefony komórkowe przed wejściem na zajęcia,
  - 11) dbać o mienie Szkoły i własność prywatną słuchaczy, ład i porządek w pomieszczeniach szkolnych i otoczeniu Szkoły,
  - 12) naprawić lub pokryć koszty finansowe celowo zniszczonego sprzętu i wyposażenia Szkoły,
  - 13) dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią.
  - 14) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach w ciągu 7 dni od momentu powrotu do szkoły na zasadach określonych przez wychowawcę,
  - 15) dbać o schludny wygląd nienaruszający powszechnie obowiązujących norm moralnych i estetycznych.

## **§ 14**

1. Za wyróżniające wyniki w nauce, wzorowe zachowanie, godną postawę, pracę społeczną na rzecz Szkoły oraz szczególne osiągnięcia w różnych dziedzinach aktywności słuchacze mogą otrzymać:

- 1) pochwałę wobec klasy udzieloną przez wychowawcę klasy,
  - 2) pochwałę wobec społeczności szkolnej udzieloną przez Dyrektora Szkoły,
  - 3) nagrodę rzeczową lub dyplom.
2. W stosunku do słuchaczy naruszających statut Szkoły stosowane są następujące kary:
- 1) upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy;
  - 2) nagana wychowawcy;
  - 3) nagana Dyrektora Szkoły;
  - 4) skreślenie z listy słuchaczy.
3. Kary i nagrody nie muszą być stosowane według wyżej wymienionego porządku.
4. W szczególnie drastycznych przypadkach naruszenia zasad statutu Szkoły, słuchacz może być skreślony z listy słuchaczy przez Dyrektora Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, w szczególności za:
- 1) stworzenie zagrożenia dla zdrowia i życia innych osób, na terenie Szkoły,
  - 2) picie alkoholu na terenie szkoły, przystąpienie do zajęć lekcyjnych pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, rozprowadzanie alkoholu i środków odurzających na terenie szkoły i w czasie organizowanych przez szkołę zajęć pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
  - 3) kradzieże na terenie Szkoły,
  - 4) dewastację mienia szkolnego,
  - 5) szczególnie demoralizujące czyny, popełnione wobec społeczności szkolnej i zasługujących na szczególne potępienie,
  - 6) naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej albo groźby karalne względem innych słuchaczy, nauczycieli, pracowników obsługi oraz innych osób przebywających na terenie szkoły oraz inne czyny chuligańskie.
5. Słuchacz może być skreślony z listy słuchaczy jeżeli:
- 1) otrzymał trzy lub więcej oceny niedostateczne na semestr,
  - 2) opuścił ponad 50% obowiązkowych konsultacji,
  - 3) nie zdał egzaminu poprawkowego,
  - 4) nie zdał egzaminu w terminie dodatkowym.
6. Tryb odwoławczy.
- Od decyzji administracyjnej o skreśleniu z listy słuchaczy szkoły może on się odwołać do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.



## Rozdział VI

### Prawa i obowiązki nauczycieli

#### § 15

1. Prawa i obowiązki nauczycieli zatrudnionych w Szkole wynikają z Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Pracy, Ustawy o systemie oświaty, Ustawy – Karta Nauczyciela oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowiskach pedagogicznych w Szkole jest posiadanie kwalifikacji do nauczania w szkole ponadgimnazjalnej określone przez ministra właściwego do spraw oświaty.
3. W szczególności do obowiązków nauczyciela należy:
  - 1) dbać o wysoką jakość pracy,
  - 2) obiektywnie oceniać i traktować wszystkich słuchaczy,
  - 3) udzielać słuchaczom pomocy w przewyciężaniu trudności w nauce,
  - 4) prawidłowo i systematycznie prowadzić obowiązującą dokumentację przebiegu nauczania,
  - 5) uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej Szkoły,
  - 6) najpóźniej w ciągu 14 dni od rozpoczęcia zajęć edukacyjnych poinformować słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych, kryteriach ocen oraz o obowiązujących w Szkole zasadach oceniania.
4. Nauczyciele w szczególności mają prawo:
  - 1) decydować w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w zakresie realizowanego rodzaju zajęć dydaktycznych,
  - 2) egzekwować od słuchaczy sformułowane przez siebie wymagania edukacyjne
5. Nauczyciel odpowiada za:
  - 1) stopień realizacji programu nauczania,
  - 2) poziom wyników edukacyjnych.
6. Zadaniem opiekuna oddziału jest:
  - 1) sprawowanie opieki nad słuchaczami,
  - 2) wspomaganie słuchaczy w procesie edukacji,
  - 3) współdziałanie z nauczycielami realizującymi różne rodzaje zajęć edukacyjnych dla udzielania pomocy słuchaczom mającym trudności w nauce,
  - 4) otaczanie indywidualną opieką słuchaczy szczególnie uzdolnionych.

## Rozdział VII

### Wewnętrzny System Oceniania

#### § 16

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchaczy w Szkole odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy.

#### § 17

### Zasady oceniania, klasyfikowania i promocji

1. Oceny bieżące oraz semestralne oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach, według następującej skali:

stopień celujący: cel. 6

stopień bardzo dobry: bdb. 5

stopień dobry: db. 4

stopień dostateczny: dst. 3

stopień dopuszczający: dop. 2

stopień niedostateczny: ndst. 1

2. Ogólne kryteria ocen:

- 1) ocena **celujący** oznacza osiągnięcia znacznie wykraczające poza sformułowane wymagania, samodzielne, twórcze rozwiązywanie złożonych problemów o wysokim stopniu trudności,
- 2) ocena **bardzo dobry** oznacza opanowanie wiedzy i umiejętności na górnej granicy wymagań, biegłość w wykonywaniu zadań, również nietypowych, zastosowanie umiejętności w sytuacjach nowych,
- 3) ocena **dobry** oznacza poziom wiadomości i umiejętności, który umożliwia sprawne, samodzielne posługiwanie się nabytą wiedzą i umiejętnościami przy rozwiązywaniu zadań o średnim poziomie trudności,
- 4) ocena **dostateczny** oznacza opanowanie podstawowego zakresu wiedzy i umiejętności, rozwiązywanie zadań o średnim poziomie trudności,

- 5) ocena **dopuszczający** oznacza poziom wiadomości i umiejętności, który pozwala na wykonanie łatwych zadań, również z pomocą nauczyciela,
  - 6) ocena **niedostateczny** oznacza poziom wiadomości i umiejętności uniemożliwiających uczenie się w semestrze programowo wyższym.
3. W semestralnej dokumentacji szkolnej nie dopuszcza się stosowania przez nauczycieli plusów i minusów, podwyższających lub obniżających stopień oceny w stosunku do przyjętej skali ocen i jej kryteriów.
  4. Przy ocenach cząstkowych można stosować znak „+” i „-”, co zwiększa lub zmniejsza wartość oceny o 20 %.
  5. Oceny są jawne dla słuchacza.
  6. Na wniosek słuchacza sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania słuchacza są udostępniane słuchaczowi.
  7. W szkole dla dorosłych zachowania nie ocenia się.
  8. Nauczyciele na początku każdego semestru informują słuchaczy o:
    - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
    - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy,
    - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
  9. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych są formułowane do każdego przedmiotu przez nauczycieli lub zespoły przedmiotowe nauczycieli, w oparciu o wybrane programy nauczania, w sposób prosty i zrozumiały dla słuchacza i zgody z obowiązującymi przepisami.
  10. Słuchaczowi powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
  11. Słuchaczowi, który w okresie 3 lat przed rozpoczęciem nauki w szkole zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie.
  12. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ustępie 10 i 11, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio „zwolniony/a z obowiązku

uczęszczania na zajęcia” oraz podaje podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.

## § 18

### Promowanie słuchaczy

1. Słuchacz jest promowany po każdym semestrze, na semestr wyższy.
2. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.
3. Podstawą klasyfikowania słuchacza są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i ustnej. Z pozostałych zajęć egzaminu zdaje się w formie ustnej.
5. Słuchacz może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu uzyskał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach i uzyskał oceny pozytywne. Zwolnienie to jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.
6. Do egzaminu semestralnego w szkole kształcącej w formie stacjonarnej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe zajęcia, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na zajęcia oraz uzyskał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne.
7. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z obowiązkowych zajęć, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela, pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uzyskanie z tej pracy oceny uznanej za pozytywną.
8. Do egzaminu semestralnego w szkole kształcącej w formie zaocznej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe zajęcia, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na konsultacje oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny uznane za pozytywne.

9. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać w terminie określonym przez nauczyciela drugą pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z tej pracy oceny uznanej za pozytywną.

## § 19

### **Tryb i forma egzaminów poprawkowych**

1. W przypadku jednej lub dwóch ocen niedostatecznych słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć, z których słuchaczowi wyznaczono dodatkowy termin egzaminu semestralnego.
3. Egzamin poprawkowy odbywa się w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły zgodnie z zasadami określonymi w obowiązującym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty. Egzaminy poprawkowe przeprowadza się po każdym semestrze.
4. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
5. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktycznych.
6. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w cyklu kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.
7. W ciągu siedmiu dni od przeprowadzenia egzaminu poprawkowego słuchacz ma prawo złożyć odwołanie do Dyrektora Szkoły, wskazujące naruszenie zasad przeprowadzania egzaminu poprawkowego.
8. Słuchacz, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły., ale nie później w przypadku semestru jesienno-zimowego niż do końca lutego i w przypadku semestru wiosennego niż do końca 31 sierpnia.

## § 20

### **Tryb i forma egzaminów klasyfikacyjnych**

1. Słuchacz może nie być klasyfikowany, jeżeli opuścił w semestrze powyżej 50 procent godzin lekcyjnych z danego rodzaju zajęć dydaktycznych.
2. Słuchacz nieklasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny odbywa się w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły zgodnie z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy, określonymi w obowiązującym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty.

## **Rozdział VIII**

### **Dokumentacja**

#### **§ 21**

Szkoła prowadzi określoną dokumentację ustaloną na podstawie odrębnych przepisów.

#### **§ 22**

Dyrektor szkoły może prowadzić inną dokumentację wg własnych potrzeb.

#### **§ 23**

Za właściwe gromadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania odpowiada dyrektor szkoły. Zasady te określają odrębne przepisy.

**Rozdział IX**  
**Postanowienia końcowe**  
**§ 24**

Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści:

**Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych**  
**w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3**  
**im. gen. Władysława Sikorskiego w Tarnobrzegu**

**§ 25**

Szkoła używa okrągłej pieczęci metalowej o treści

**LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE**  
**DLA DOROSŁYCH**  
**ul. św. Barbary 1 B 49, 39-400 Tarnobrzeg**

**§ 26**

1. Zmian w statucie dokonuje Rada Pedagogiczna Szkoły w trybie uchwały.
2. Statut Szkoły udostępniany jest wszystkim zainteresowanym w sekretariacie Szkoły.