

UCHWAŁA NR LV/692/2014

Rady Miasta Tarnobrzega

z dnia 27 lutego 2014 r.

w sprawie przyjęcia Programu „Bon Rodzinny 3 +” na terenie miasta Tarnobrzega

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 6a i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), w związku z art. 17 ust. 2 pkt. 4 i art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2013 r., poz. 182 z późn. zm) **Rada Miasta Tarnobrzega uchwala, co następuje:**

§ 1 .

1. W celu umacniania rodziny, wsparcia realizacji jej funkcji, wzmocnienia kondycji finansowej i promocji modelu rodziny wielodzietnej oraz kształtowania pozytywnego jej wizerunku wprowadza się na terenie miasta Tarnobrzega Program „Bon Rodzinny 3+”, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.
2. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określi Prezydent Miasta Tarnobrzega, w drodze zarządzenia.

§ 2 .

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tarnobrzega i Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu.

§ 3 .

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Dariusz Kolek

Elektronicznie podpisany przez
DARIUSZ KOLEK, RADA MIASTA
TARNOBRZEG
Data: 2014.03.04 14.04.54
Odcisk palca certyfikatu: 3b4f 8aab 91a
9bf6 f0e6 daaf 7340 8051 6bfa b54d

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr LV/692/2014
Rady Miasta Tarnobrzega
z dnia 27 lutego 2014
w sprawie przyjęcia Programu „Bon rodzinny 3+”
na terenie miasta Tarnobrzega

Program „Bon Rodzinny 3+ ” na terenie miasta Tarnobrzega

§1.

Ilekość w Programie jest mowa o:

- 1) Rodzinie wielodzietnej – rozumie się przez to rodzinę, mającą na utrzymaniu troje i więcej dzieci, w wieku do 18 roku życia lub do ukończenia nauki w szkole lub w szkole wyższej nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia, w której wszystkie dzieci i przynajmniej jeden rodzic zamieszkuje pod wspólnym adresem na terenie Miasta Tarnobrzega.
- 2) Rodzicu - rozumie się przez to rodzica biologicznego, adopcyjnego, rodzica wychowującego dzieci współmałżonka oraz rodzica samotnie wychowującego dzieci.
- 3) Dziecku – należy przez to rozumieć dziecko własne, małżonka, oraz przysposobione. Do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego w związku małżeńskim.
- 4) Osobie zamieszkałej na terenie Miasta Tarnobrzega – należy przez to rozumieć osobę posiadającą zameldowanie na pobyt stały lub czasowy na terenie Miasta Tarnobrzega.
- 5) „Bonie Rodzinnym 3+” rozumie się przez to kwotę przeznaczoną na uprawnioną rodzinę, przy założeniu, że na 1 osobę w rodzinie przypada kwota 200,00 zł. Rodziny otrzymują tę formę pomocy w postaci bonów o określonych nominałach.
- 6) Bon - papierowy dokument o określonej wartości nominalnej, uprawniający do bezgotówkowego zakupu towarów lub usług oraz dokonywania opłat, w określonym terminie.

§2.

Program adresowany jest do rodzin wielodzietnych, o których mowa w § 1 pkt 1. Program odnosi się również do rodzin wielodzietnych, gdzie dzieci wychowywane są przez jednego z rodziców.

§3.

1. Celami programu są:

- 1) umocnienie i wsparcie realizacji funkcji rodziny wielodzietnej,
- 2) wzmocnienie kondycji finansowej rodzin posiadających troje i więcej dzieci,
- 3) promowanie modelu rodziny wielodzietnej oraz kształtowanie jej pozytywnego wizerunku.

2. Instrumentami umożliwiającymi zrealizowanie celów, o których mowa w ust.1 jest zapewnienie rodzinom wielodzietnym otrzymania bonów.
3. Bonami można dokonać płatności za:
 - 1) bilety wstępu w obiekcie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Tarnobrzegu,
 - 2) bilety wstępu na wystawy i imprezy organizowane przez Muzeum Historyczne Miasta Tarnobrzega,
 - 3) bilety wstępu na imprezy organizowane przez Tarnobrzeski Dom Kultury w Tarnobrzegu,
 - 4) pobyt dzieci w przedszkolu lub żłobku prowadzonym przez Gminę Tarnobrzeg,
 - 5) odpady komunalne.
4. Do programu mogą włączyć się podmioty publiczne i prywatne działające na terenie Miasta Tarnobrzega, które przystąpią do inicjatywy „Bon Rodzinny 3+” na podstawie porozumienia oferując możliwość płatności za zakup towarów lub usług oraz dokonywanie innych opłat bonami. W takiej sytuacji możliwe będzie dokonywanie płatności m. in. za:
 - 1) bilety komunikacji miejskiej,
 - 2) utrzymanie mieszkania lub domu (np. czynsz w budynkach wielorodzinnych, wodę i ścieki itp. dla mieszkańców budynków jednorodzinnych),
 - 3) towary i usługi w punktach handlowo-usługowych.
5. Wykaz podmiotów przyjmujących płatności w formie bonów sporządzał będzie Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie i umieszczał na swojej stronie internetowej.

§4.

Wydatki na obsługę i realizację bonów pokrywane są z budżetu Miasta Tarnobrzega.

§5.

Realizatorem działań w ramach „Bon Rodzinny 3+” jest Dział Świadczeń Społecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu

§6.

1. Warunkiem otrzymania bonów dla uprawnionych członków rodziny jest złożenie wypełnionego i podpisanego wniosku o ich wydanie osobiście przez rodzica, zwanego dalej Wnioskodawcą.
2. Do wniosku należy załączyć następujące dokumenty:
 - 1) w przypadku rodziców – kserokopię dowodu tożsamości,
 - 2) w przypadku dzieci w wieku szkolnym – kserokopię aktualnej legitymacji szkolnej,
 - 3) w przypadku studentów do 25 roku życia – zaświadczenie o kontynuowaniu nauki,
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie bonów, przez podmioty uprawnione do realizacji przedmiotowych zadań, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm)
4. Druk wniosku o wydanie bonów udostępnia Dział Świadczeń Społecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu ul. Kopernika 3 w godzinach od 7.30-15.30 oraz na stronie internetowej www.mopr.pl

5. Wniosek o wydanie bonów należy składać w Dziale Świadczeń Społecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu ul. Kopernika 3 w godzinach od 7.30-15.30.
6. Wniosek o wydanie bonów rozpatrywany będzie niezwłocznie w przypadku złożenia przez wnioskodawcę kompletu dokumentów. Natomiast załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawdziwości danych przedstawionych we wniosku Pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie mają możliwość przeprowadzenia kontroli.
8. Potwierdzenia odbioru bonów dokonuje się na wniosku o ich wydanie.
9. W przypadku, gdy członkami rodzin wielodzietnych są dzieci, które ukończyły 18 lat niezbędne jest zaświadczenie o kontynuowaniu nauki. W przypadku złożonego zaświadczenia o kontynuowaniu nauki na potrzeby MOPR do innych celów, wystarczy złożenie stosownego oświadczenia.
10. W przypadku utraty bonów, nowe bony nie będą wydawane.

§7.

1. Bon papierowy jest dokumentem na okaziciela. Posiada numer i datę realizacji.
2. Wartość nominalna bonów papierowych wynosi 20 zł i 50 zł.
3. O wydanie bonów ubiegać się można od stycznia danego roku, z zastrzeżeniem 2014 r., kiedy to bony wydawane będą po upływie 3 miesięcy od wejścia w życie uchwały.
4. Termin realizacji bonu określa się nie później niż do dnia 30 listopada danego roku.

§8.

1. Podmioty, które chcą przystąpić do programu składają wstępną deklarację przystąpienia do programu określającą zakres proponowanych towarów, usług i opłat. Następnie podpisują z Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu stosowne porozumienie.
2. Po zakończeniu każdego miesiąca podmioty uczestniczące w programie wystawiają notę obciążeniową na Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu na kwotę stanowiącą równowartość zrealizowanych bonów. Do noty powinny być dołączone bony.
3. Noty należy przedkładać w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie, w Dziale Świadczeń Społecznych.
4. Po dokonaniu weryfikacji not MOPR przekazuje środki właściwym podmiotom.
5. Celem weryfikacji wydanych i zrealizowanych bonów Dział Świadczeń Społecznych MOPR prowadzi wykaz wydanych i zwróconych bonów. Wykaz ten kwartalnie do 15-go dnia każdego miesiąca następującego po zakończeniu kwartału przedkłada Prezydentowi Miasta Tarnobrzega w wersji elektronicznej oraz papierowej.

§9.

Prezydent Miasta Tarnobrzega przedstawi Radzie Miasta Tarnobrzega informację o realizacji programu za poprzedni rok wraz ze sprawozdaniem z realizacji budżetu.