

UCHWAŁA NR LVI/695/2014

Rady Miasta Tarnobrzega

z dnia 27 marca 2014 r.

o przeprowadzeniu konsultacji w sprawie nadania statutów osiedlom miasta.

Na podstawie art. 5a i art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r., poz. 594 z póź. zm.) **Rada Miasta Tarnobrzega uchwala co następuje:**

§ 1 .

Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Tarnobrzega, których przedmiotem jest projekt uchwały Rady Miasta Tarnobrzega w sprawie uchwalenia statutów osiedli miasta, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2 .

- 1 . Konsultacje przeprowadza się poprzez umożliwienie mieszkańcom zgłoszenia opinii, wniosków i uwag do projektu uchwały Rady Miasta :
 - 1) podczas zebrań z mieszkańcami osiedli miasta Tarnobrzega,
 - 2) w siedzibie Urzędu Miasta Tarnobrzega - poprzez wyłożenie projektu do wglądu w Biurze Rady Miasta - w budynku przy ul. Kościuszki 32, pokój 108.
- 2 . Opinie, wnioski i uwagi powinny być składane pisemnie, bądź ustnie do protokołu.
- 3 . Zarówno w trakcie zebrań, jak i wizyty w urzędzie, mieszkańcy powinni być wyczerpująco poinformowani o sprawie będącej przedmiotem konsultacji.

§ 3 .

Informacja o zamiarze nadania nowych statutów osiedlom miasta, informacja o terminach konsultacji, w tym zebrań z mieszkańcami wywieszona będzie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Tarnobrzega, w osiedlach oraz zamieszczona na stronie internetowej miasta i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4 .

Terminy i miejsca przeprowadzenia konsultacji oraz członków Zespołu do przeprowadzenia konsultacji, w którego skład wejdą przedstawiciele Prezydenta Miasta, członkowie Zarządów osiedli oraz radni Rady Miasta Tarnobrzega delegowani przez Przewodniczącego Rady, określi Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.

§ 5.

1. Wyniki konsultacji Zespół przedłoży Przewodniczącemu Rady Miasta.
2. Przewodniczący wraz z Zespołem wypracuje i przekaże Radzie Miasta Tarnobrzega wypracowany ostateczny projekt uchwały.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tarnobrzega.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Miasta
Dariusz Kolek**

Elektronicznie podpisany przez:
DARIUSZ KOLEK, RADA MIASTA
TARNOBRZEG
Data: 2014.04.01 11:25:57
Odcisk palca certyfikatu: 3b4f 8aab 91a
9bf6 f0e6 daaf 7340 8051 6bfa b54d

Załącznik nr 1 do
Uchwały Nr LVI/695/2014
Rady Miasta Tarnobrzeg
z dnia 27 marca 2014r.

Uchwała Nr
Rady Miasta Tarnobrzega
z dnia

w sprawie uchwalenia statutów osiedli.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, oraz art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2013r. poz. 594 z póź.zm.) oraz § 82 Statutu Miasta stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVI/380/2012 Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 31 maja 2012r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Tarnobrzega (z późn. zm), **Rada Miasta Tarnobrzega po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Miasta uchwała co następuje:**

§ 1

Uchwała się Statuty Osiedli:

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Statut Osiedla Dzików | stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały. |
| 2. Statut Osiedla Podłęże | stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały. |
| 3. Statut Osiedla Piastów | stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały. |
| 4. Statut Osiedla Przywiśle | stanowiący załącznik Nr 4 do uchwały. |
| 5. Statut Osiedla Stare Miasto | stanowiący załącznik Nr 5 do uchwały. |
| 6. Statut Osiedla Wielopole | stanowiący załącznik Nr 6 do uchwały. |
| 7. Statut Osiedla Siarkowiec | stanowiący załącznik Nr 7 do uchwały. |
| 8. Statut Osiedla Serbinów | stanowiący załącznik Nr 8 do uchwały. |
| 9. Statut Osiedla Wielowieś | stanowiący załącznik Nr 9 do uchwały. |

- | | |
|-------------------------------|--|
| 10. Statut Osiedla Sobów | stanowiący załącznik Nr 10 do uchwały. |
| 11. Statut Osiedla Zakrzów | stanowiący załącznik Nr 11 do uchwały. |
| 12. Statut Osiedla Sielec | stanowiący załącznik Nr 12 do uchwały. |
| 13. Statut Osiedla Mokrzychów | stanowiący załącznik Nr 13 do uchwały. |
| 14. Statut Osiedla Ocice | stanowiący załącznik Nr 14 do uchwały. |
| 15. Statut Osiedla Nagnajów | stanowiący załącznik Nr 15 do uchwały. |
| 16. Statut Osiedla Miechocin | stanowiący załącznik Nr 16 do uchwały. |

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tarnobrzega.

§ 3

Traci moc uchwała Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 15 grudnia 1993r Nr L/253/93 w sprawie zmiany w statutach osiedli na terenie miasta Tarnobrzega, uchwała Rady Miasta Tarnobrzeg z dnia 03 czerwca 2004r Nr XXIV/244/2004 w sprawie uchwalenia statutów osiedli. W uchwale Nr XXXIII/142/92 Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 27 maja 1992 r. w sprawie utworzenia osiedla Nagnajów i nadania mu statutu – uchyla się § 2 pkt. 2. W uchwale Nr XVII/250/2011 Rady Miasta Tarnobrzeg z dnia 27 października 2011r. w sprawie podziału osiedla Dzików, utworzenia osiedli Dzików i Podłęże, nadania statutów oraz o zmianie niektórych uchwał – uchyla się § 2 pkt. 2 i 3.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Dariusz Kołek

STATUT OSIEDLA

.....

MIASTA TARNOBRZEGA

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Statut Osiedla..... określa:

1. Nazwę i obszar Osiedla.
2. Zasady i tryb wyboru organów Osiedla.
3. Organizację i zadania organów Osiedla.
4. Zakres zadań przekazanych Osiedlu oraz sposób ich realizacji.
5. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Osiedla.

§ 2

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Miasto Tarnobrzeg.
2. Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Radę Miasta Tarnobrzega.
3. Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Tarnobrzega.
4. Statucie Miasta - należy przez to rozumieć Statut Miasta Tarnobrzega.
5. Osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle
6. Zebraniu Mieszkańców - należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla.....
7. Przewodniczącym Zarządu - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla.....
8. Zarządzie Osiedla - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla
9. Radzie Osiedla - należy przez to rozumieć Radę Osiedla
10. Statucie Osiedla- należy przez to rozumieć Statut Osiedla.....

§ 3

- 1.Osiedlew Tarnobrzegu jest jednostką pomocniczą Miasta Tarnobrzega.
- 2.Osiedle jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania na terenie Osiedla.
- 3.Osiedle nie posiada osobowości prawnej.
- 4.Osiedle nie prowadzi działalności gospodarczej.

§ 4

- 1.Osiedle nie tworzy własnego budżetu, gospodarkę finansową prowadzi w ramach budżetu Miasta.
- 2.Sprawy związane z gospodarką finansową Osiedla prowadzi Urząd Miasta Tarnobrzega.
3. Wnioski do projektu budżetu miasta Osiedle przedkłada Prezydentowi Miasta w terminie do dnia 10 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 5

- 1.Osiedle tworzy, łączy dzieli i znosi Rada Miasta w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami miasta lub z ich inicjatywy.
- 2.Przy ustalaniu granic Osiedla bierze się pod uwagę jednorodność układu zasadniczego oraz więź społeczną i gospodarczą.
- 3.Teren, obszar Osiedla określa Rada Miasta w uchwale o utworzeniu, łączeniu, dzieleniu i znoszeniu Osiedla.

§ 6

- 1.Nazwa Osiedla brzmi: „Osiedlew Tarnobrzegu”.
- 2.Osiedle działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 594z póź. zm.).
- Statutu Miasta Tarnobrzega.
- Postanowień niniejszego Statutu Osiedla.

ROZDZIAŁ II

ZAKRES ZADAŃ OSIEDLA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 7

1. Do zadań Osiedla należy:

- 1)tworzenie warunków do udziału w życiu publicznym Osiedla wszystkich jego mieszkańców,
- 2)działanie na rzecz rozwoju gospodarczego i społecznego Osiedla,
- 3)inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców,
- 4)propagowanie zasad współżycia społecznego oraz dbanie o mienie będące w użytkowaniu mieszkańców Osiedla,
- 5)rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy dróg, infrastruktury technicznej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 6)organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego,
- 7)występowanie do Rady Miasta, Prezydenta o rozpatrzenie spraw publicznych Osiedla, których załatwienie wykracza poza możliwości Osiedla,
- 8)podejmowanie uchwał i opinii w sprawach:

- a) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów: urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, budynków socjalnych, kulturalno-oświatowych, sportowych i innych,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego Osiedla,
 - c) utrzymania porządku na terenie Osiedla,
 - d) prac konserwacyjno-porządkowych na terenie Osiedla,
 - e) budowy i remontów dróg,
 - f) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów na działalność, która może być uciążliwa dla otoczenia.
2. Organy Osiedla mogą także wyrażać swoje stanowisko w formie oświadczenia, jak również występować z wnioskami do Rady Miasta i Prezydenta Miasta w sprawach istotnych dla mieszkańców Osiedla.

§ 8

Osiedle realizuje swoje zadania poprzez działanie swoich organów.

ROZDZIAŁ III ORGANY OSIEDLA

§ 9

Organami Osiedla są :Rada Osiedla i Zarząd Osiedla.

§ 10

Kadencja organów Osiedla trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Miasta. Do czasu powołania nowych organów działa Zarząd Osiedla.

§ 11

1. Działalność organów Osiedla jest jawna.
2. Jawność działania organów Osiedla obejmuje prawo mieszkańców do uzyskania informacji z ich działalności oraz prawo zaznajomienia się

z protokołami posiedzeń Rady Osiedla i Zarządu Osiedla, uchwałami Rady Osiedla i Zarządu Osiedla.

3. Siedziba organów Osiedla znajduje się na terenie Osiedla w lokalu będącym własnością Miasta lub w innym lokalu wskazanym przez Prezydenta Miasta.

§ 12

1. Radę Osiedla wybiera Zebranie Mieszkańców.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miasta.

§ 13

1. Zebranie Mieszkańców zwoływane jest przez Radę Osiedla z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Miasta,
- 2) Prezydenta Miasta,
- 3) co najmniej $\frac{1}{4}$ mieszkańców Osiedla uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) Zarządu Osiedla.

2. Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb.

3. Zebranie Mieszkańców zwołane na wniosek, w którym mowa w ust. 1 powinno się odbyć nie później niż w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku, chyba, że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

4. O miejscu, terminie i proponowanym porządku obrad Zebrania Mieszkańców zawiadamia Zarząd Osiedla wywieszając zawiadomienie w miejscach publicznych na terenie Osiedla lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

5. Decyzje Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów.

6. Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty, bez względu na ilość obecnych.

7. Zebranie Mieszkańców otwiera i przewodniczy jego obradom Przewodniczący Zarządu Osiedla.

8. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu Osiedla obradom Zebrania Mieszkańców przewodniczy członek Zarządu Osiedla wyznaczony przez ten Zarząd Osiedla.

§ 14

1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada Osiedla.

2. Rada Osiedla liczy 21 osób.

3. Rada Osiedla podaje do publicznej wiadomości informacje o swoim składzie osobowym, siedzibie oraz sposobie kontaktu z mieszkańcami.

§ 15

1. Radę Osiedla zwołuje Zarząd Osiedla z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1. Przewodniczącego Zarządu Osiedla,

2. co najmniej $\frac{1}{2}$ Rady Osiedla,

3. co najmniej $\frac{1}{4}$ mieszkańców Osiedla,

4. Rady Miasta,

5. Prezydenta Miasta,

2. Posiedzenie Rady Osiedla na wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinno się odbyć nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

3. Zarząd Osiedla powiadamia pisemnie członków Rady Osiedla o miejscu, terminie oraz tematach posiedzenia z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

4. Posiedzenia Rady Osiedla powinny być zwoływane w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

5. W przypadku gdy w posiedzeniu Rady Osiedla uczestniczy mniej niż połowa członków, Przewodniczący Zarządu zwołuje posiedzenie w drugim terminie. Przez drugi termin rozumie się ten sam dzień po upływie 15 minut od terminu rozpoczęcia pierwszego posiedzenia Rady Osiedla.

§ 16

1. Posiedzenia Rady Osiedla otwiera i przewodniczy jego obradom Przewodniczący Zarządu.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu obradom Rady Osiedla przewodniczy członek Zarządu Osiedla wyznaczony przez Zarząd Osiedla lub zastępca Przewodniczącego Zarządu

3. Rada Osiedla może zaprosić do udziału w swoim posiedzeniu radnych Miasta, Prezydenta Miasta oraz w miarę potrzeb inne osoby.

4. Z posiedzenia Rady Osiedla sporządza się protokół zawierający numer, datę posiedzenia oraz porządek posiedzenia.

5. Rada Osiedla może powoływać stałe lub doraźne komisje określając ich zakres działania oraz skład osobowy.

§ 17

1. Rada Osiedla podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Osiedla.

2. Do wyłącznej właściwości Rady Osiedla należy:

- 1) wybór i odwołanie Przewodniczącego Zarządu,
- 2) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków,
- 3) przygotowanie uchwał opiniodawczych w sprawach łączenia, podziału i znoszenia Osiedla,

- 4) wyrażenie opinii i stanowisk w sprawach określonych w § 7 niniejszego Statutu a także wynikających z przepisów prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpi Rada Miasta albo Prezydent Miasta,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) zatwierdzanie planu pracy i wyznaczanie kierunków działania Zarządu Osiedla,
- 7) rozpatrywanie rocznego sprawozdania Zarządu Osiedla i ocena jego pracy, do końca marca każdego roku.

§ 18

1. Uchwały, wnioski, opinie, stanowiska Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu Rady Osiedla. Wynik głosowania odnotowuje się w protokole z posiedzenia Rady Osiedla.
2. Protokoły i uchwały podpisuje osoba prowadząca obrady oraz protokolant.
3. Zarząd Osiedla ogłasza uchwały Rady Osiedla przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§ 19

1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla.
2. Zarząd Osiedla składa się od 4 do 7 członków, w tym Przewodniczącego Zarządu.
3. Liczbę członków Zarządu Osiedla ustala Rada Osiedla.
4. Zarząd Osiedla podejmuje decyzje w formie uchwał.

§ 20

Do obowiązków i kompetencji Zarządu Osiedla należy w szczególności :

- 1) zwoływanie Rady Osiedla,
- 2) przygotowywanie posiedzeń Rady Osiedla i projektów uchwał,
- 3) wykonywanie uchwał Rady Osiedla,

- 4) współpraca z Radą Miasta i Prezydentem Miasta w realizacji zadań Osiedla,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności osiedlowej,
- 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Osiedla,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Osiedla i jego mieszkańców,
- 8) opiniowanie spraw związanych z najmem, dzierżawą, użytkowaniem nieruchomości gruntowych i budynków stanowiący mienie gminy, rozmieszczenia przystanków, rozkładu komunikacji miejskiej oraz tras, lokalizacji obiektów handlowych usługowych, ochrony środowiska w tym wycinka drzew, krzewów,
- 9) dokonanie protokolarnego przekazania dokumentacji prowadzonych spraw nowo wybranemu Zarządowi Osiedla w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia powołania nowego Zarządu Osiedla,
- 10) organizowanie dyżurów z podaniem miejsca, dni i godziny dyżurów do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.

§ 21

1. Zadaniem Przewodniczącego Zarządu jest w szczególności:

- 1) przewodniczenie posiedzeniom Rady Osiedla i posiedzeniom Zarządu Osiedla,
- 2) przygotowywanie posiedzeń Zarządu Osiedla, organizowanie jego pracy,
- 3) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla stosowne do potrzeb wynikających z bieżącej działalności nie rzadziej jednak niż raz na kwartał,
- 4) kierowanie bieżącymi sprawami Osiedla,
- 5) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz,

- 6) prowadzenie administracji organów Osiedla,
- 7) uczestniczenie w sesjach Rady Miasta na zasadach określonych w Statucie Miasta i przedstawianie informacji z posiedzeń Rady Miasta członkom Zarządu Osiedla oraz Rady Osiedla,
- 8) przedkładanie informacji o działalności Zarządu Osiedla podczas posiedzeń Rady Osiedla,
- 9) wywieszanie wniosków, uchwał, opinii, stanowisk organów Osiedla poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

2. Przewodniczący Zarządu Osiedla ma prawo używania pieczęci o treści:

Przewodniczący Zarządu Osiedla

.....(nazwa Osiedla).....

Imię i nazwisko

3. Przewodniczący Zarządu Osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Na zasadach ustalonych przez Radę Miasta Przewodniczącemu Zarządu przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży.

§ 22

Do końca lutego każdego roku Zarząd Osiedla składa Radzie Osiedla sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY, TRYB WYBORU I ODWOŁANIA RADY OSIEDLA, ZARZĄDU OSIEDLA I PRZEWODNICZACEGO ZARZĄDU.

§ 23

1. Wybory do organów Osiedla zarządza się w drodze uchwały Rady Miasta, wyznaczając Komisję Wyborczą w skład której wchodzi 3 przedstawicieli

Rady Miasta, w tym wyznaczony Przewodniczący Zebrania Mieszkańców w sprawie wyborów, 2 przedstawiciele Prezydenta - tak aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty wyboru Rady Miasta nowej kadencji. Zadaniem Komisji Wyborczej jest czuwanie nad przebiegiem wyborów.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Osiedla, zwołuje wyznaczony przez Radę Miasta Przewodniczący Zebrania Mieszkańców w uzgodnieniu z ustępującym Zarządem Osiedla.

3. Informację o zwołaniu Zebrania Mieszkańców w sprawie wyborów podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 24

W pierwszej kolejności wybiera się Radę Osiedla, następnie Przewodniczącego i Zarząd Osiedla.

§ 25

1. Wyboru Rady Osiedla dokonuje Zebranie Mieszkańców w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miasta.

2. Uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miasta.

§ 26

1. Wybory do Rady Osiedla przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-7 osób wybrana przez Zebranie Mieszkańców. Komisja Skrutacyjna wybiera spośród siebie Przewodniczącego Komisji. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do Rady Osiedla.

2. W przypadku braku możliwości powołania Komisji przez Zebranie Mieszkańców skład Komisji wyznacza Przewodniczący Zebrania Mieszkańców, bądź Przewodniczący Rady Miasta.

3. W celu przeprowadzenia wyborów Przewodniczącego Zarządu i Zarządu Osiedla na pierwszym posiedzeniu nowo wybranej Rady Osiedla powołuje się nową Komisję Skrutacyjną spośród członków Rady Osiedla. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do Zarządu Osiedla. W przypadku braku możliwości powołania Komisji ze składu Rady Osiedla, skład Komisji wyznacza Przewodniczący Zebrania Mieszkańców w sprawie wyborów, bądź Przewodniczący Rady Miasta.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszonych kandydatur,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§ 27

1. Wybory do Rady Osiedla, Przewodniczącego Zarządu i Zarządu Osiedla przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miasta, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

3. Karty do głosowania zapewnia Biuro Rady Miasta.

§ 28

1. Na karcie do głosowania skreśla się tylu kandydatów ilu zgłoszono ponad liczbę miejsc mandatowych. Skreślenie mniejszej ilości kandydatów powoduje nieważność głosu.

2. Nieważne są karty wyborcze całkowicie przedarte, całkowicie skreślone oraz głosy oddane na kartach do głosowania innych niż urzędowo przyjęte.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
4. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez kandydatów na ostatnie miejsce mandatowe do Rady Osiedla lub Zarządu Osiedla, przeprowadza się wśród nich wybory dodatkowe.

§ 29

1. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków Zarząd Osiedla i Przewodniczącego Zarządu na Zebraniu Mieszkańców w sprawie wyborów lub na pierwszym posiedzeniu Rady Osiedla zwołanym w ciągu 14 dni od daty wyborów przez Przewodniczącego Rady Miasta, prowadzonym przez najstarszego wiekiem członka Rady Osiedla.
2. W pierwszej kolejności w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady Osiedla, wybiera się Przewodniczącego Zarządu.
3. W przypadku gdy w dwóch kolejnych głosowaniach żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, wyboru dokonuje się zwykłą większością.
4. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu większości głosów.
5. W przypadku równej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Zarządu decyduje dodatkowe głosowanie, spośród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
6. Pozostałych członków Zarządu Osiedla wybiera Rada Osiedla w liczbie przez siebie ustalonej w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Ust. 5 stosuje się odpowiednio.

§ 30

1. W przypadku niedokonania wyborów Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu w terminie o którym mowa w §29 ust.1, Rada Miasta rozwiązuje Radę Osiedla i zarządza nowe wybory w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia podjęcia uchwały o rozwiązaniu Rady Osiedla.

§ 31

1. Mandat członka organów Osiedla wygasa przed upływem kadencji z powodu:

- 1) śmierci,
- 2) rezygnacji,
- 3) odwołania,
- 4) utraty biernego prawa wyborczego,
- 5) zmiany miejsca zamieszkania poza obręb osiedla,
- 6) nieusprawiedliwionej absencji w posiedzeniach Rady Osiedla lub Zarządu Osiedla przekraczającej 50% ilości zebrań w ciągu 6 miesięcy licząc od daty pierwszej nieusprawiedliwionej nieobecności.

§ 32

1. Przewodniczący i członkowie Zarządu Osiedla podlegają Radzie Osiedla i mogą być przez nią odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają przepisy prawa lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska osiedlowego.

2. Rada Osiedla może odwołać Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców Osiedla uprawnionych do udziału w zebraniu mieszkańców,
- 2) organów Miasta.

3. Odwołanie może być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanych osób.

4. Odwołanie Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla następuje na zasadach i w trybie dla ich powołania.

5. Zarząd Osiedla lub Przewodniczący Zarządu po odwołaniu przed upływem kadencji działają do czasu wyboru nowego Zarządu Osiedla lub Przewodniczącego Zarządu.

§ 33

1. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu Osiedla, Rada Osiedla przyjmuje rezygnację uchwałą nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały w tym terminie jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę Osiedla z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu – Rada Osiedla przeprowadza wybory Przewodniczącego Zarządu w terminie jednego miesiąca od daty wygaśnięcia mandatu, po ewentualnym uprzednim uzupełnieniu składu Rady Osiedla. Przepis §30 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu Osiedla, Rada Osiedla może uzupełnić skład Zarządu Osiedla w czasie kadencji, powołując na to miejsce kolejnego kandydata z największą liczbą głosów z listy utworzonej przy wyborach członków Zarządu Osiedla. W przypadku braku takiej osoby, Rada Osiedla może przeprowadzić wybory uzupełniające członka Zarządu Osiedla spośród członków Rady Osiedla, według zasad i trybu wyboru na kadencję.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu wszystkich członków Zarządu, Rada Osiedla przeprowadza wybory w terminie jednego miesiąca od daty wygaśnięcia na zasadach i trybie wyboru na kadencję. Przepis § 30 stosuje się odpowiednio.

§ 34

1. W przypadku rezygnacji członka Rady Osiedla, Rada Osiedla przyjmuje jego rezygnację uchwałą nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.
2. Niepodjęcie uchwały w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę Osiedla z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
3. Wybory uzupełniające na członka Rady Osiedla przeprowadza się gdy skład Rady Osiedla zmniejszył się o 1/3, a do końca kadencji pozostało więcej niż 6 miesięcy. Wybory przeprowadza się w terminie 2 miesięcy od daty zaistnienia takiej sytuacji.
4. Wybory uzupełniające przeprowadza się na zasadach i w trybie wyboru na kadencję.

ROZDZIAŁ V

KONTROLA I NADZÓR NAD OSIEDLEM

§ 35

1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miasta i Prezydent.
2. Organem kontroli działalności organów Osiedla jest Komisja Rewizyjna Rady Miasta.
3. Bieżący nadzór nad działalnością Osiedla sprawuje Prezydent Miasta.
4. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Osiedla mają prawo żądania niezbędnych informacji danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla, dokonywania wizytacji oraz uczestnictwa w posiedzeniach jej organów.

§ 36

Przewodniczący Zarządu Osiedla zobowiązany jest do przedkładania Przewodniczącemu Rady Miasta uchwał organów Osiedla oraz protokołów w ciągu 7 dni od daty odbycia posiedzeń.

§ 37

1. Uchwały organów Osiedla sprzeczne z prawem są nieważne.
2. O nieważności uchwały organów Osiedla w całości lub części orzeka Rada Miasta.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 38

W sprawach nieuregulowanych w Statucie Osiedla mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 39

1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miasta w drodze uchwały.
2. Statut Osiedla pozostaje do wglądu dla jego mieszkańców w siedzibie Rady Osiedla oraz w Biurze Rady Miasta.

STATUT OSIEDLA

.....

MIASTA TARNOBRZEGA

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Statut Osiedla..... określa:

1. Nazwę i obszar Osiedla.
2. Zasady i tryb wyboru organów Osiedla.
3. Organizację i zadania organów Osiedla.
4. Zakres zadań przekazanych Osiedlu oraz sposób ich realizacji.
5. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Osiedla.

§ 2

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Miasto Tarnobrzeg.
2. Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Radę Miasta Tarnobrzega.
3. Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Tarnobrzega.
4. Statucie Miasta - należy przez to rozumieć Statut Miasta Tarnobrzega.
5. Osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle
6. Zebraniu Mieszkańców - należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla.....
7. Przewodniczącym Zarządu - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla.....
8. Zarządzie Osiedla - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla
9. Statucie Osiedla-należy przez to rozumieć Statut Osiedla.....

§ 3

1.Osiedlew Tarnobrzegu jest jednostką pomocniczą Miasta Tarnobrzega.

- 2.Osiedle jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania na terenie Osiedla.
- 3.Osiedle nie posiada osobowości prawnej.
- 4.Osiedle nie prowadzi działalności gospodarczej.

§ 4

- 1.Osiedle nie tworzy własnego budżetu, gospodarkę finansową prowadzi w ramach budżetu Miasta.
- 2.Sprawy związane z gospodarką finansową Osiedla prowadzi Urząd Miasta Tarnobrzega.
3. Wnioski do projektu budżetu miasta Osiedle przedkłada Prezydentowi Miasta w terminie do dnia 10 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 5

- 1.Osiedle tworzy, łączy dzieli i znosi Rada Miasta w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami miasta lub z ich inicjatywy.
- 2.Przy ustalaniu granic Osiedla bierze się pod uwagę jednorodność układu zasadniczego oraz więź społeczną i gospodarczą.
- 3.Teren, obszar Osiedla określa Rada Miasta w uchwale o utworzeniu, łączeniu, dzieleniu i znoszeniu Osiedla.

§ 6

- 1.Nazwa Osiedla brzmi: „Osiedlew Tarnobrzegu”.
- 2.Osiedle działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:
 - Ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 594z póź. zm.).
 - Statutu Miasta Tarnobrzega.
 - Postanowień niniejszego Statutu Osiedla.

ROZDZIAŁ II

ZAKRES ZADAŃ OSIEDLA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 7

1. Do zadań Osiedla należy:

- 1) tworzenie warunków do udziału w życiu publicznym Osiedla wszystkich jego mieszkańców,
- 2) działanie na rzecz rozwoju gospodarczego i społecznego Osiedla,
- 3) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców,
- 4) propagowanie zasad współżycia społecznego oraz dbanie o mienie będące w użytkowaniu mieszkańców Osiedla,
- 5) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy dróg, infrastruktury technicznej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 6) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego,
- 7) występowanie do Rady Miasta, Prezydenta o rozpatrzenie spraw publicznych Osiedla, których załatwienie wykracza poza możliwości Osiedla,
- 8) podejmowanie uchwał i opinii w sprawach:
 - a) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów: urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, budynków socjalnych, kulturalno-oświatowych, sportowych i innych,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego Osiedla,
 - c) utrzymania porządku na terenie Osiedla,
 - d) prac konserwacyjno-porządkowych na terenie Osiedla,

- e) budowy i remontów dróg,
- f) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów na działalność, która może być uciążliwa dla otoczenia.

2. Organy Osiedla mogą także wyrażać swoje stanowisko w formie oświadczenia, jak również występować z wnioskami do Rady Miasta i Prezydenta Miasta w sprawach istotnych dla mieszkańców Osiedla.

§ 8

Osiedle realizuje swoje zadania poprzez działanie swoich organów.

ROZDZIAŁ III ORGANY OSIEDLA

§ 9

Organami Osiedla są Zebranie Mieszkańców i Zarząd Osiedla.

- 1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Zebranie Mieszkańców.
- 2. Organem wykonawczym jest Zarząd Osiedla.

§ 10

Kadencja organów Osiedla trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Miasta. Do czasu powołania nowych organów działa Zarząd Osiedla.

§ 11

- 1. Działalność organów Osiedla jest jawna.
- 2. Jawność działania organów Osiedla obejmuje prawo mieszkańców do uzyskania informacji z ich działalności oraz prawo zaznajomienia się z protokołami posiedzeń Zebrania Mieszkańców i Zarządu Osiedla, uchwałami Zebrania Mieszkańców i Zarządu Osiedla.

3. Siedziba organów Osiedla znajduje się na terenie Osiedla w lokalu będącym własnością Miasta lub w innym lokalu wskazanym przez Prezydenta Miasta.

§ 12

1. Zebranie Mieszkańców wybiera Zarząd Osiedla.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miasta.

§ 13

1. Zebranie Mieszkańców zwoływane jest przez Zarząd Osiedla z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Miasta,
- 2) Prezydenta Miasta,
- 3) co najmniej $\frac{1}{4}$ mieszkańców Osiedla uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) Przewodniczącego Zarządu.

2. Zebranie Mieszkańców zwołane na wniosek, w którym mowa w ust. 1 powinno się odbyć nie później niż w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku, chyba, że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

3. Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty, bez względu na ilość obecnych.

4. Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 14

1. Zebrania Mieszkańców otwiera i przewodniczy jego obradom Przewodniczący Zarządu.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu obradom przewodniczy członek Zarządu Osiedla wyznaczony przez Zarząd Osiedla lub zastępca Przewodniczącego Zarządu.

3. Zarząd Osiedla może zaprosić do udziału w swoim posiedzeniu radnych Miasta, Prezydenta Miasta oraz w miarę potrzeb inne osoby.

4. Z posiedzenia Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół zawierający numer, datę posiedzenia oraz porządek posiedzenia.

§ 15

1. Zebranie Mieszkańców Osiedla podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Osiedla.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Mieszkańców należy:

- 1) wybór i odwołanie Przewodniczącego Zarządu,
- 2) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków,
- 3) podejmowanie uchwał opiniodawczych w sprawach łączenia, podziału i znoszenia Osiedla,
- 4) wyrażenie opinii i stanowisk w sprawach określonych w § 7 niniejszego Statutu a także wynikających z przepisów prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpi Rada Miasta albo Prezydent Miasta,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) zatwierdzanie planu pracy i wyznaczanie kierunków działania Zarządu Osiedla,
- 7) rozpatrywanie rocznego sprawozdania Zarządu Osiedla i ocena jego pracy, do końca marca każdego roku.

§ 16

1. Uchwały, wnioski, opinie, stanowiska Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W głosowaniu jawnym mieszkańcy głosują poprzez podniesienie ręki. Wynik głosowania odnotowuje się w protokole z posiedzenia.

2. Protokoły i uchwały podpisuje osoba prowadząca obrady oraz protokolant.

3. Protokołanem Zebrania Mieszkańców oraz posiedzeń Zarządu Osiedla jest członek Zarządu Osiedla wyznaczony przez Zarząd Osiedla.

4. Zarząd Osiedla ogłasza uchwały Zebrania Mieszkańców przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§ 17

1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla.

2. Zarząd Osiedla liczy od 4 do 7 członków, w tym Przewodniczący Zarządu.

3. Liczbę członków Zarządu Osiedla ustala Zebranie Mieszkańców.

4. Zarząd Osiedla podejmuje decyzje w formie uchwał.

§ 18

Do obowiązków i kompetencji Zarządu Osiedla należy w szczególności :

1) zwoływanie Zebrań Mieszkańców,

2) przygotowywanie posiedzeń Zebrania Mieszkańców i projektów uchwał,

3) wykonywanie uchwał Zebrania Mieszkańców,

4) współpraca z Radą Miasta i Prezydentem Miasta w realizacji zadań Osiedla,

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności osiedlowej,

6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Osiedla,

7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Osiedla i jego mieszkańców,

8) opiniowanie spraw związanych z najmem, dzierżawą, użytkowaniem nieruchomości gruntowych i budynków stanowiący mienie gminy, rozmieszczenia przystanków, rozkładu komunikacji miejskiej oraz tras, lokalizacji obiektów handlowych usługowych, ochrony środowiska w tym wycinka drzew, krzewów,

- 9) dokonanie protokolarnego przekazania dokumentacji prowadzonych spraw nowo wybranemu Zarządowi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia powołania nowego Zarządu Osiedla,
- 10) organizowanie dyżurów z podaniem miejsca, dni i godziny dyżurów do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.

§ 19

1. Zadaniem Przewodniczącego Zarządu jest w szczególności:

- 1) przewodniczenie Zebraniom Mieszkańców i posiedzeniom Zarządu Osiedla,
- 2) przygotowywanie posiedzeń Zarządu Osiedla, organizowanie jego pracy,
- 3) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla stosowne do potrzeb wynikających z bieżącej działalności nie rzadziej jednak niż raz na kwartał,
- 4) kierowanie bieżącymi sprawami Osiedla,
- 5) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz,
- 6) prowadzenie administracji organów Osiedla,
- 7) uczestniczenie w sesjach Rady Miasta na zasadach określonych w Statucie Miasta i przedstawianie informacji z posiedzeń Rady Miasta członkom Zarządu Osiedla,
- 8) przedkładanie informacji o działalności Zarządu Osiedla podczas Zebrań Mieszkańców,
- 9) wywieszanie uchwał, opinii, stanowisk organów Osiedla poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

2. Przewodniczący Zarządu Osiedla ma prawo używania pieczęci o treści:

Przewodniczący Zarządu Osiedla

.....(nazwa Osiedla).....

Imię i nazwisko

3. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Na zasadach ustalonych przez Radę Miasta Przewodniczącemu Zarządu przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży.

§ 20

Do końca lutego każdego roku Zarząd Osiedla składa Zebraniu Mieszkańców Osiedla sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY, TRYB WYBORU I ODWOŁANIA ZARZĄDU OSIEDLA I PRZEWODNICZACEGO ZARZĄDU.

§ 21

1. Wybory do organów Osiedla zarządza się w drodze uchwały Rady Miasta, wyznaczając Komisję Wyborczą w skład której wchodzi 3 przedstawicieli Rady Miasta, w tym wyznaczony Przewodniczący Zebrania Mieszkańców w sprawie wyborów, 2 przedstawicieli Prezydenta - tak aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty wyboru Rady Miasta nowej kadencji. Zadaniem Komisji Wyborczej jest czuwanie nad przebiegiem wyborów.

2. Zebranie w sprawie wyborów, zwołuje wyznaczony przez Radę Miasta Przewodniczący Zebrania Mieszkańców w uzgodnieniu z ustępującym Zarządem Osiedla.

3. Informację o zwołaniu Zebrania Mieszkańców w sprawie wyborów podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 22

W pierwszej kolejności wybiera się Przewodniczącego Zarządu Osiedla a następnie pozostałych członków Zarządu Osiedla.

§ 23

1. Wyboru Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu dokonuje Zebranie Mieszkańców w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miasta.
2. Uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miasta.

§ 24

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-7 osób wybrana przez Zebranie Mieszkańców. Komisja Skrutacyjna wybiera spośród siebie Przewodniczącego Komisji. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do Zarządu Osiedla.
2. W przypadku braku możliwości powołania Komisji przez Zebranie Mieszkańców, skład Komisji wyznacza Przewodniczący Zebrania Mieszkańców, bądź Przewodniczący Rady Miasta.
3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszonych kandydatur,
 - 2) podanie informacji o sposobie głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§ 25

1. Wybory do Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miasta,

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.
3. Karty do głosowania zapewnia Biuro Rady Miasta.

§ 26

1. Na karcie do głosowania skreśla się tylu kandydatów ilu zgłoszono ponad liczbę miejsc mandatowych. Skreślenie mniejszej ilości kandydatów powoduje nieważność głosu.
2. Nieważne są karty wyborcze całkowicie przedarte, całkowicie skreślone oraz głosy oddane na kartach do głosowania innych niż urzędowo przyjęte.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
4. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu większości głosów.
5. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez kandydatów na ostatnie miejsce mandatowe do Zarządu Osiedla, przeprowadza się wśród nich wybory dodatkowe.
6. W przypadku równej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Zarządu decyduje dodatkowe głosowanie, spośród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 27

1. Mandat członka Zarządu Osiedla lub Przewodniczącego Zarządu wygasa przed upływem kadencji z powodu:
 - 1) śmierci,
 - 2) rezygnacji,
 - 3) odwołania,
 - 4) utraty biernego prawa wyborczego,
 - 5) zmiany miejsca zamieszkania poza obręb osiedla,

- 6) nieusprawiedliwionej absencji w posiedzeniach Zarządu Osiedla przekraczającej 50% ilości zebrań w ciągu 6 miesięcy licząc od daty pierwszej nieusprawiedliwionej nieobecności.

§ 28

1. Przewodniczący i członkowie Zarządu Osiedla podlegają Zebraniu Mieszkańców i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają przepisy prawa lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska osiedlowego.
2. Zebranie Mieszkańców może odwołać Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 1/10 mieszkańców Osiedla uprawnionych do udziału w Zebraniu Mieszkańców,
 - 2) organów Miasta.
3. Odwołanie może być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanych osób.
4. Odwołanie Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla następuje na zasadach i w trybie dla ich powołania.
5. Zarząd Osiedla lub Przewodniczący Zarządu po odwołaniu przed upływem kadencji działają do czasu wyboru nowego Zarządu Osiedla lub Przewodniczącego Zarządu.

§ 29

1. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu Osiedla, Zebranie Mieszkańców przyjmuje rezygnację uchwałą nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały w tym terminie jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zebranie Mieszkańców z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu – Zebranie Mieszkańców przeprowadza wybory Przewodniczącego Zarządu w terminie jednego miesiąca od daty wygaśnięcia mandatu.

3. Wybory uzupełniające na członka Zarządu Osiedla przeprowadza się tylko gdy skład Zarządu Osiedla zmniejszył się o 1/2, a do końca kadencji pozostało więcej niż 6 miesięcy. Wybory przeprowadza się w terminie 2 miesięcy od daty zaistnienia takiej sytuacji.

3. Wybory uzupełniające na członka Zarządu Osiedla przeprowadza się na zasadach i trybie wyboru na kadencję.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatów całego Zarządu Osiedla Zebranie Mieszkańców przeprowadza wybory w terminie jednego miesiąca od daty odwołania na zasadach i trybie wyboru na kadencję.

ROZDZIAŁ V

KONTROLA I NADZÓR NAD OSIEDLEM

§ 30

1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miasta i Prezydent.

2. Organem kontroli działalności organów Osiedla jest Komisja Rewizyjna Rady Miasta.

3. Bieżący nadzór nad działalnością Osiedla sprawuje Prezydent Miasta.

4. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Osiedla mają prawo żądania niezbędnych informacji danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla, dokonywania wizytacji oraz uczestnictwa w posiedzeniach jej organów.

§ 31

Przewodniczący Zarządu zobowiązany jest do przedkładania Przewodniczącemu Rady Miasta uchwał organów Osiedla oraz protokołów w ciągu 7 dni od daty odbycia posiedzeń.

§ 32

1. Uchwały organów Osiedla sprzeczne z prawem są nieważne.
2. O nieważności uchwały organów Osiedla w całości lub części orzeka Rada Miasta.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33

W sprawach nieuregulowanych w Statucie Osiedla mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 34

1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miasta w drodze uchwały.
2. Statut Osiedla pozostaje do wglądu dla jego mieszkańców w siedzibie Rady Osiedla oraz w Burze Rady Miasta.