

UCHWAŁA NR LXVII/800/2014

Rady Miasta Tarnobrzega

z dnia 7 listopada 2014 r.

w sprawie uchwalenia Programu Tarnobrzaska Karta Seniora

Na podstawie art. 18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013, poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 17 ust. 2 pkt 4 i art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz.182 z późn. zm.), **Rada Miasta Tarnobrzega uchwala, co następuje:**

§ 1 .

- 1 . Uchwala się Program Tarnobrzaska Karta Seniora, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- 2 . Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.

§ 2 .

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta i Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu.

§ 3 .

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Miasta
Dariusz Kolek**

Elektronicznie podpisany przez: DARIUSZ KOLEK; RADA MIASTA TARNOBRZEG Data: 2014.11.07 15:34:39 Odcisk palca certyfikatu: 3b4f 8aab 91a 9bf6 f0e6 daaf 7340 8051 6bfa b54d

94C422DDEBB1F8A1B859E9E4C6F0F1ED4887E43D

Elektronicznie podpisany przez:
DARIUSZ KOLEK, RADA MIASTA
TARNOBRZEG
Data: 2014.11.12 10.10.33
Odcisk palca certyfikatu 3b4f 8aab 91a
9bf6 f0e6 daaf 7340 8051 6bfa b54d

Załącznik do Uchwały Nr LXVII/800/2014
Rady Miasta Tarnobrzega
z dnia 07 listopada 2014
w sprawie uchwalenia Programu
Tarnobrzaska Karta Seniora

Program Tarnobrzaska Karta Seniora

§1.

Ilekróć w Programie jest mowa o:

1. Programie – rozumie się przez to Program Tarnobrzaska Karta Seniora,
2. Karcie – rozumie się przez to Tarnobrzeską Kartę Seniora,
3. Uprawnionym – osobę, która ukończyła 65 rok życia, zamieszkałą na terenie miasta Tarnobrzega (posiadającą zameldowanie na pobyt stały lub czasowy na terenie miasta Tarnobrzega).

§2.

Celem Programu jest aktywizacja społeczna seniorów poprzez ułatwienie im dostępu do usług kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych świadczonych przez jednostki organizacyjne miasta Tarnobrzega, jak również stworzenie możliwości skorzystania z ulg i zniżek przy zakupie towarów lub usług oferowanych przez inne podmioty, które zgłoszą deklarację przystąpienia do Programu.

§3.

1. Instrumentami umożliwiającymi zrealizowanie celów, o których mowa w §2 jest zapewnienie Uprawnionym ulg w wysokości od 30-50% od obowiązującej ceny przy zakupie biletu wstępu:
 - do muzeum oraz na wystawy i imprezy organizowane przez Muzeum Historyczne Miasta Tarnobrzega,
 - na imprezy organizowane przez Tarnobrzeski Dom Kultury oraz biletu wstępu do kina „Wisła” przy Tarnobrzeskim Domu Kultury,
 - na obiekty Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Tarnobrzegu.
2. Szczegółowe zasady udzielania ulg, o których mowa w ust. 1 określone zostaną w porozumieniu jednostki organizacyjnej miasta z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu.

§4.

1. Dokumentem poświadczającym udział Uprawnionego w Programie jest Karta wydana na wniosek Uprawnionego.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie Karty, przez podmioty realizujące Program, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. z 2014 r., poz. 1182).
3. Karta zostanie wydana, po zweryfikowaniu danych zawartych we wniosku o wydanie Karty, w terminie 1 miesiąca, od dnia jego złożenia w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu.
4. Karta wydawana jest bezpłatnie na czas realizacji Programu i ważna jest z dokumentem tożsamości Uprawnionego.

5. W przypadku zagubienia albo zniszczenia Karty, jej posiadacz składa oświadczenie o fakcie jej zagubienia albo zniszczenia. Wówczas zostanie wydany duplikat Karty.

§5.

Koordynatorem Programu jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu – Dział Świadczeń Społecznych, który będzie odpowiedzialny za weryfikowanie wniosków o wydanie Karty, wydanie Karty, zawieranie porozumień w zakresie oferowanych ulg i zniżek z uczestnikami Programu, promocję, publikowanie na swojej stronie internetowej wykazu podmiotów uczestniczących w Programie oraz rozliczanie Programu.

§6.

1. Po zakończeniu każdego miesiąca jednostki organizacyjne miasta uczestniczące w programie wystawiają notę obciążeniową na Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu, na kwotę stanowiącą równowartość zrealizowanych świadczeń.
2. Po dokonaniu weryfikacji not środki finansowe przekazywane są właściwym podmiotom.
3. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie składa Prezydentowi Miasta Tarnobrzega kwartalne sprawozdanie z wydatkowanych środków na realizację Programu.
4. Wydatki na obsługę Programu przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu oraz wydatki jednostek organizacyjnych miasta na pokrycie ulg i zniżek określonych w § 3 będą finansowane z budżetu miasta Tarnobrzega.

§7.

Podmioty, o których mowa w § 2, które chcą uczestniczyć w Programie wypełniają wstępną deklarację przystąpienia do Programu, określając zakres proponowanych ulg i zniżek, a następnie podpisują z Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu stosowne porozumienie.

§8.

Informacje o Programie ogłoszone zostaną na stronach internetowych Urzędu Miasta Tarnobrzega i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu, w mediach o zasięgu lokalnym, na tablicach ogłoszeń i słupach ogłoszeniowych oraz w formie naklejek w witrynach i punktach kasowych uczestników Programu.

§9

Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2015 r.

§ 10.

Prezydent Miasta przedstawi Radzie Miasta Tarnobrzega informację o realizacji Programu za poprzedni rok wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu miasta.