

**RADA MIASTA
TARNOBRZEG**

**UCHWAŁA NR VIII/93/2011
RADY MIASTA TARNOBRZEG
z dnia 17 marca 2011r.**

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Tarnobrzeg
z organizacjami pozarządowymi na rok 2011**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.);
art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.):

Rada Miasta Tarnobrzeg uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Program współpracy Miasta Tarnobrzeg z organizacjami pozarządowymi na rok 2011, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tarnobrzeg.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Dariusz Kołek



**PROGRAM WSPÓŁPRACY
MIASTA TARNOBRZEG Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
na rok 2011**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym Programie współpracy Miasta Tarnobrzeg z organizacjami pozarządowymi na rok 2011, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1) *Prezydencie* - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Tarnobrzeg
- 2) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zmianami);
- 3) *organizacjach* - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww ustawy;
- 4) *Radzie Organizacji Pozarządowych* – należy przez to rozumieć Tarnobrzeską Radę Organizacji Pozarządowych wybraną przez Forum Organizacji Pozarządowych w 2011 r.
- 5) *projekcie* – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach otrzymanych środków finansowych będących przedmiotem umowy o wsparcie zadania bądź umowy partnerskiej;
- 6) *konkursie* – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy.

Rozdział II

Cele współpracy

§ 2

Celem jest poprawa współpracy między samorządem, a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww ustawy działającymi na terenie Miasta Tarnobrzeg oraz poprawa jakości zadań realizowanych przez organizacje w sferze zadań publicznych, na rzecz mieszkańców Miasta Tarnobrzega.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 3

1. Współpraca Miasta Tarnobrzeg z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.
2. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podziału zadań między sektorem publicznym a sektorem obywatelskim, ukierunkowane na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwowego i samorządu lokalnego.
3. Zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
4. Zasada partnerstwa oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie, jako podmioty równoprawne w tych procesach.
5. Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy jak najmniejszych nakładach.
6. Zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

Rozdział IV

Zakres i przedmiot współpracy

§ 4

1. Współpraca Miasta Tarnobrzeg z organizacjami obejmuje zadania z zakresu sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy.
2. Przedmiotem tej współpracy jest:
 - 1) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
 - 2) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
 - 3) realizacja zadań Miasta Tarnobrzeg w sferze pożytku publicznego.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 5

1. Miasto Tarnobrzeg podejmuje współpracę z organizacjami głównie w formach:
 - 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, dofinansowanych z budżetu Miasta Tarnobrzeg, na zasadach określonych w ustawie;
 - 2) partnerstw określonych w art. 28 a ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
 - 3) udzielania pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej;
 - 4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach;
 - 5) zbieranie opinii i uwag organizacji w przedmiocie współpracy;
 - 6) roboczych spotkań organizacji z przedstawicielami Prezydenta odpowiedzialnymi za poszczególne obszary zadaniowe;
 - 7) konsultacji przez:
 - a) plenarne spotkania z organizacjami;
 - b) zamieszczanie w informatorze gminnym znajdującym się na stronie internetowej www.tarnobrzeg.pl oraz <http://www.tarnobrzeg.eobip.pl> w zakładce komunikaty i ogłoszenia, a także tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Tarnobrzeg;
 - 8) prace wspólnych roboczych zespołów tematycznych o charakterze doradczym i inicjatywnym;
 - 9) udzielania wsparcia merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa;

- 10) promowania i udzielania pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji;
- 11) prowadzenia bazy danych organizacji działających na terenie Miasta Tarnobrzeg;
- 12) udostępnianie sal w celu realizacji zadań statutowych organizacji;

Rozdział VI

Przedmiot współpracy - priorytetowe obszary i zadania

§ 6

1. Współpraca Miasta Tarnobrzeg z organizacjami w roku 2011 odbywać się będzie w formie finansowej i pozafinansowej i obejmować będzie zadania w zakresie:
 - 1) Ochrony zdrowia oraz zapobiegania zjawiskom patologicznym, w tym m.in.:
 - a) prowadzenia akcji profilaktycznych i promujących zdrowy tryb życia,
 - b) motywowania osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków do podjęcia leczenia,
 - c) opieki nad członkami rodzin osób uzależnionych,
 - d) promowania honorowego krwiodawstwa,
 - e) wspierania działalności szkoleniowej w dziedzinie pierwszej pomocy i ratownictwa medycznego.
 - 2) Polityki społecznej, w tym m.in.:
 - a) wspierania działań mających na celu poprawę sytuacji rodzin,
 - b) przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - c) wspierania działalności świetlic środowiskowych, ognisk wychowawczych i harcówek,
 - d) organizowania letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży ze środowisk o niskim statusie materialnym,
 - e) przeciwdziałania problemom niedożywienia wśród dzieci,
 - f) wspierania działań mających na celu poprawę sytuacji osób chorych i starszych,
 - g) upowszechniania i ochrony praw kobiet,
 - h) wspierania działań na rzecz równego statusu kobiet i mężczyzn,
 - i) integracji środowiska seniorów,
 - j) wspieranie bezpłatnego poradnictwa prawnego i obywatelskiego,
 - k) wspieranie rozwoju wolontariatu.
 - 3) Bezpieczeństwa i porządku publicznego, w tym m.in.:
 - a) wspierania działań prowadzonych przez Ochotnicze Straże Pożarne, funkcjonujące na terenie Miasta,
 - b) edukacji związanej z zapobieganiem przestępczości i zachowaniem porządku publicznego,

- c) prowadzenia konkursów i organizacji imprez dotyczących bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) edukacji dotyczącej opieki nad zwierzętami, nadzorem i odpowiedzialnością właścicieli za zachowanie zwierząt,
 - e) wspierania działań edukacyjnych i sprzyjających tworzeniu infrastruktury mającej na celu zapewnienie czystości i porządku w mieście,
 - f) wspomaganie ratownictwa medycznego.
- 4) turystyki, sportu i rekreacji, w tym m.in.:
- a) upowszechniania kultury fizycznej i turystyki m.in. poprzez :
 - wspieranie działań o charakterze rekreacyjno – sportowym,
 - wspierania szkolenia w zakresie sportu,
 - organizacji miejskich imprez sportowo – rekreacyjnych,
 - promocję tarnobrzeskiego sportu,
 - b) realizacji czynnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w okresie wakacji letnich i ferii zimowych,
 - c) realizacji zadań w zakresie ratownictwa,
 - d) propagowania rekreacji i aktywnego wypoczynku m.in. w formie rajdów, zlotów i wycieczek,
 - e) promowania działań podkreślających atrakcyjność turystyczną Miasta.
- 5) Przeciwdziałania bezrobociu, w tym m.in.:
- a) wsparcie dla osób bezrobotnych w tym długotrwale pozostających bez pracy i zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - b) propagowania działań z zakresu przeciwdziałania bezrobociu prowadzonych przez organizacje pozarządowe.
- 6) Wsparcia dla osób niepełnosprawnych, w tym m.in.:
- a) współdziałania w tworzeniu nowych miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych,
 - b) prowadzenia działań mających na celu poprawę sytuacji rodzin osób niepełnosprawnych,
 - c) rozwoju i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki w środowisku osób niepełnosprawnych,
 - d) wspierania i promocji twórczości osób niepełnosprawnych,
 - e) wspierania działań na rzecz dostępu do dóbr kultury osobom niepełnosprawnym,
 - f) wspieranie edukacji i rehabilitacji osób niepełnosprawnych.
- 7) Kultury, w tym m.in.:
- a) wspierania edukacji kulturalnej i artystycznej,
 - b) prowadzenia działalności wspomagającej podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej i obywatelskiej,
 - c) promowania miejscowej twórczości artystycznej,

- d) organizowania festiwali, przeglądów, konkursów, spotkań, plenerów, warsztatów, kursów, wystaw, kiermaszy, konfrontacji artystycznych i innych imprez,
 - e) ochrony kultury ludowej i promowania kultury regionalnej,
- 8) Oświaty i wychowania, w tym m.in.:
- a) podejmowania działań mających na celu wyrównywanie szans edukacyjnych wśród dzieci i młodzieży,
 - b) wymiany zagranicznej dzieci i młodzieży,
 - c) edukacji osób dorosłych,
- 9) Ochrony środowiska, w tym m.in.:
- a) edukacji ekologicznej,
 - b) wspierania działań proekologicznych obejmujących m.in. ochronę zwierząt i dziedzictwa przyrodniczego,
 - c) ochrony przyrodniczej obszarów i obiektów miejskich,
 - d) prowadzenia działalności informacyjnej i promocyjnej w zakresie ochrony środowiska,
 - e) wspierania działań na rzecz rozwiązywania problemówi bezpańskich zwierząt.
- 10) Promocji Miasta w tym m.in.:
- a) prowadzenia działań podkreślających atrakcyjność inwestycyjną Miasta,
 - b) wspierania działalności zwiększającej walory turystyczne Miasta, ze szczególnym uwzględnieniem Jeziora Machowskiego,
 - c) prowadzenia działalności informacyjnej i promocyjnej dot. Miasta i jego mieszkańców.
- 11) Rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i demokracji lokalnej oraz kreowania postaw patriotycznych w tym m.in.:
- a) upowszechniania wiedzy z zakresu praw i obowiązków obywatelskich,
 - b) współdziałania w kształtowaniu postaw społecznych i obywatelskich,
 - c) podejmowania działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami, ze szczególnym uwzględnieniem zadań wynikających z porozumień zawartych pomiędzy Miastem a innymi miastami,
 - d) wspierania poradnictwa obywatelskiego,
 - e) wspierania wychowania patriotycznego, w tym realizowanego przez organizacje młodzieżowe,
 - f) kreowania postaw patriotycznych, w tym we współpracy z organizacjami kombatanckim.

Rozdział VII

Współpraca finansowa

§ 7

1. W roku 2011 w budżecie Miasta Tarnobrzeg na współpracę finansową przeznaczona jest kwota nie mniejsza niż 961 000,00 zł.

§ 8

1. Podstawową formą zlecenia zadań publicznych przez Miasto Tarnobrzeg jest otwarty konkurs ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

§ 9

1. W celu realizacji zadań, o których mowa w §5, Prezydent wskazuje wydziały i jednostki organizujące konkursy oraz powołuje komisje konkursowe i określa warunki konkursów w drodze zarządzenia.
2. W skład komisji konkursowych wchodzi:
 - 1) 4 przedstawicieli Prezydenta;
 - 2) 2 przedstawicieli organizacji wybranych przez Radę Organizacji Pozarządowych z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe, które złożyły ofertę w odpowiedzi na dany konkurs.
3. Przewodniczącym komisji konkursowej jest wskazany przez Prezydenta przedstawiciel wydziału lub jednostki organizującej konkurs, posiadający głos decydujący w pracy Komisji.
4. Do zadań komisji konkursowych należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, opiniowanie złożonych ofert, zaproponowanie podziału środków oraz przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Prezydentowi.
5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Prezydent.
6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1990 roku kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Zarządzenie o składzie i trybie pracy Komisji Konkursowych określa regulamin zatwierdzany przez Prezydenta.

§ 10

Konkursy ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Tarnobrzeg, zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Miasta Tarnobrzeg zgodnie z art. 13 ustawy.

§ 11

1. Organizacje i inne podmioty mogą też z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.
2. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu Miasto może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem konkursu jeżeli spełnione są warunki wskazane w art. 19 a ustawy.

§ 12

1. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert):
 - 1) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;
 - 2) do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny dokument określający osobowość prawną np. odpis z KRS, wraz z oświadczeniem o jego ważności,
 - 3) w przypadku złożenia kopii dokumentów wymienionych w ust.1 pkt.2 dokument musi zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu lub na pierwszej stronie potwierdzając od strony do strony wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem.
 - a) Kopie dokumentów może potwierdzić:
 - osoba wymieniona w dokumencie rejestrowym,
 - inne osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu,
 - notariusz, adwokat, radca prawny.
 - 4) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania organizacji określonym w jej statucie;
 - 5) oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
2. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie nie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.

3. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Tarnobrzeg, na stronach internetowych Miasta Tarnobrzeg oraz Biuletynie Informacji Publicznej w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie.

§ 13

1. Konkurs składa się z trzech etapów.
2. W pierwszym etapie:
 - 1) następuje otwarcie kopert z ofertami przez pracowników wydziałów merytorycznych wyznaczonych przez Prezydenta, wypełniana jest karta oceny formalnej, stanowiąca załącznik nr 2 do uchwały.
 - 2) oferty, które spełniają warunki określone w § 12 ust. 1 zostaną przekazane właściwym merytorycznie wydziałom lub jednostkom wraz z kartą oceny merytorycznej – stanowiącą załącznik nr 3 do uchwały, która zawiera następujące kryteria:
 - a) Merytoryczną wartość przedsięwzięcia;
 - b) Koszt przedsięwzięcia i stosunek kosztu do efektywności;
 - c) Udział wkładu własnego organizacji i udział z innych źródeł finansowania;
 - d) Współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu;
 - e) Dotychczasową współpracę z miastem, w tym analiza wykonania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, ze szczególnym uwzględnieniem terminowości i rzeczowości wykonania oraz prawidłowości rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
 - f) Dotychczasowe dokonania organizacji.
3. W drugim etapie naczelnik właściwego merytorycznie wydziału lub upoważniona przez Prezydenta osoba dokonuje oceny merytorycznej ofert w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania i przekazuje ocenione oferty, wraz z wypełnioną kartą oceny, komisji konkursowej;
4. W trzecim etapie komisja konkursowa wybiera najkorzystniejsze oferty w oparciu o dokonaną ocenę merytoryczną, proponuje podział środków i przedkłada go do zatwierdzenia Prezydentowi. Decyzja Prezydenta jest ostateczna.
5. Organizacje biorące udział w konkursie mają wgląd do kart oceny swoich ofert.

§ 14

1. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznana na ich realizację, ogłasza Prezydent poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz jego publikację na stronach internetowych Miasta Tarnobrzeg i Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, nie później jednak niż 3 miesiące od daty jego ogłoszenia.
2. Po ogłoszeniu wyników konkursu Miasto Tarnobrzeg zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego z organizacją.

§ 15

1. Dotacje nie mogą być udzielone na:
 - a) realizację projektów finansowanych z budżetu Miasta Tarnobrzeg z innego tytułu;
 - b) zakup nieruchomości;
 - c) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - d) działalność polityczną lub religijną;
 - e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.
2. Prezydent może nie udzielić wsparcia finansowego przez okres roku organizacji pozarządowej lub podmiotowi prowadzącemu działalność pożytku publicznego, które:
 - a) w ustalonym umową terminie nie rozliczyły się z Miastem Tarnobrzeg z dotychczasowych zobowiązań
 - b) wykorzystały wsparcie niezgodnie z przeznaczeniem
 - c) nie przedstawiły Prezydentowi Miasta Tarnobrzeg wyjaśnień i propozycji usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości

§ 16

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego z pominięciem konkursu może dotyczyć wyłącznie ofert, które nie zostały wcześniej złożone w ramach konkursu.
2. Wnioski o wsparcie realizacji zadania publicznego z pominięciem konkursu rozpatrywane są przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta lub jednostki organizacyjne Miasta właściwe merytorycznie dla zadania publicznego, o którego realizację podmiot występuje.
3. Tryb zlecenia realizacji zadania publicznego z pominięciem konkursu określa Prezydent w drodze zarządzenia.

Rozdział VIII

Realizacja wspólnych inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych.

§ 17

Szczegółowy tryb i kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych określi odrębna uchwała Rady Miasta Tarnobrzeg.

Rozdział IX

Konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych.

§18

1. Projekty dokumentów, o charakterze programowym i strategicznym dla rozwoju Miasta oraz mające wpływ na działalność organizacji i współpracę z sektorem pozarządowym, są każdorazowo konsultowane z organizacjami w formie ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Miasta przez okres od 7 dni do 14 od daty zamieszczenia na stronie.
2. Ogłoszenie powinno w szczególności określać:
 - a) przedmiot konsultacji;
 - b) datę zakończenia konsultacji;
 - c) sposób przekazywania opinii;
3. Wyniki konsultacji Prezydent przedstawia Radzie Miasta w uzasadnieniu do projektów dokumentów, o których mowa w ust.1.
4. Nieprzedstawienie opinii oznacza rezygnację organizacji z prawa jej wyrażenia.

Rozdział X

Tryb tworzenia programu współpracy i ich konsultacji.

§ 19

1. Projekt Programu Współpracy Miasta Tarnobrzeg z organizacjami jest przygotowany przez Prezydenta we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy do zaopiniowania i przedłożenia Radzie Miasta celem ich uchwalenia.
2. Projekty Programów Współpracy Miasta Tarnobrzeg z organizacjami i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy podlega konsultacji z organizacjami poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Biuletynu Informacji Publicznej przez okres 7 dni. W okresie tym istnieje możliwość wyrażania opinii w formie elektronicznej lub papierowej składanej w Biurze Obsługi Interesantów.

Rozdział XI

Ewaluacja i monitoring programu współpracy

§20

1. Realizacja Programu współpracy Miasta Tarnobrzeg z organizacjami zostanie poddana ewaluacji, mającej na celu ocenę realizacji wykonania programu w dwóch zakresach:

- a) jakości współpracy;
- b) stopnia realizacji celów współpracy.

2. Dla zapewnienia właściwej ewaluacji Programu przyjmuje się następujące wskaźniki monitoringu:

- a) liczba ofert złożonych w konkursach,
- b) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- c) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- d) procentowy udział środków przeznaczonych na dotacje dla organizacji w całym budżecie Miasta Tarnobrzeg,
- e) liczba szkoleń adresowanych do organizacji przez jednostki miejskie,
- f) liczba konferencji, spotkań informacyjnych dla organizacji organizowanych przez instytucje miejskie,
- g) liczba instytucji miejskich podejmujących współpracę,
- h) liczba organizacji w bazie,
- i) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Miasto z przyczyn zależnych od realizatora,
- j) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych, z udziałem na wolontariuszy i pracowników,
- k) liczba organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje,
- l) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji:
 - do 5000 zł,
 - powyżej 5000 zł do 20000 zł,
 - powyżej 20000 zł,
- m) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,

3. Za koordynację monitoringu i ewaluacji programu odpowiada osoba wyznaczona przez Prezydenta.

4. Wszystkie komórki organizacyjne Urzędu Miasta i jednostki organizacyjne Miasta Tarnobrzeg uczestniczące we współpracy, przekazują sprawozdania z wykonania poszczególnych wskaźników i uczestniczą w monitoringu.

.....

numer oferty

Karta oceny oferty

Nazwa oferenta
Tytuł projektu

I ETAP

1. Ocena formalna oferty

Lp	Warunki formalne	Ocena*
1	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie*	
2	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych oferenta, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (w tym: KRS) *	
3	Do oferty został dołączony aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta wraz z oświadczeniem o jego ważności*	
4	Oferta jest zgodna ze statutem oferenta*	

* Jeżeli oferent spełnia dany warunek w rubryce „Ocena” wpisujemy 1, a jeżeli nie spełnia – 0.

1. Oferta ZAWIERA / NIE ZAWIERA braków formalnych**
2. Oferta ODRZUCONA – nie podlega uzupełnieniu oraz nie spełnia warunków konkursu **
3. Oferta ZOSTAŁA ZAKWALIFIKOWANA do II etapu)**

** niepotrzebne skreślić

--

Podpis oceniającego

uwzględnieniem stawek i kosztów wynagrodzeń efektywnych/racjonalnych do planowanych działań) (0-15 pkt)	
4. Finansowy wkład własny w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji (0-5 pkt)	
5. Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę) tj. : a) baza lokalowa i zasoby rzeczowe (0-8 pkt) b) zaangażowanie wolontariuszy w realizację projektu (0-10pkt)	
6. Korzystanie z innych źródeł finansowania projektu (w szczególności ze środków unijnych) (0-8 pkt)	
7. Współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu (0-5 pkt)	
8. Dotychczasowa współpraca oferenta z Miastem Tarnobrzeg ze szczególnym uwzględnieniem terminowości i rzeczowości wykonania oraz prawidłowości rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-6 pkt)	
9. Dotychczasowe dokonania organizacji (0-3 pkt)	
Razem	

.....
Podpis osoby oceniającej

Ocena Komisji Konkursowej - rekomendacja do dofinansowania

TAK

NIE

.....
Podpis Przewodniczącego/Wiceprzewodniczącego
Komisji Konkursowej