

UCHWAŁA NR L/535/2017

Rady Miasta Tarnobrzega

z dnia 28 grudnia 2017 r.

**w sprawie zasad udzielenia dotacji celowej z budżetu Miasta Tarnobrzega
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy
zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej
ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Tarnobrzeg.**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt. 9, art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2187), Rada Miasta Tarnobrzega uchwała, co następuje:

§ 1 .

Z budżetu Miasta Tarnobrzega mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Tarnobrzeg zwanym dalej „zabytkiem”, podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 2 .

1. Dotacja może zostać udzielona na dofinansowanie koniecznych nakładów, w zakresie określonym art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, to jest:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych,
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,

- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
 - 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
 - 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych,
 - 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
 - 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7–15,
 - 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.
2. Dotacja może zostać udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, ustalonych na podstawie kosztorysu inwestorskiego.
3. W szczególnych przypadkach, jeżeli zabytek o którym mowa w §1 posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
4. W przypadku, jeśli stan zachowania zabytku o którym mowa §1 wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
5. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku o którym mowa w §1, nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 3 .

1. Podmioty określone w §1 ubiegające się o dotację powinny przedłożyć Prezydentowi Miasta Tarnobrzega wniosek, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wnioski o dotacje składa się do 15 października każdego roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się również możliwość złożenia wniosków i przyznania dotacji w trakcie roku budżetowego pod warunkiem posiadania środków na sfinansowanie tych wydatków.
4. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje komisja powołana przez Prezydenta Miasta Tarnobrzega.

§ 4 .

Podmiot może otrzymać dotację na więcej niż jedno zadanie w ciągu roku budżetowego.

§ 5 .

Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 3) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 4) aktualne pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- 5) kosztorys prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,
- 6) dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku.

§ 6.

1. W stosunku do podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, udzielenie dotacji stanowi pomoc de minimis i następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

2. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) dokumentów i informacji określonych w art. 37, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

§ 7.

1. Zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Tarnobrzega wniosek stanowi podstawę ujęcia kwoty dotacji w projekcie budżetu Miasta Tarnobrzega na dany rok budżetowy.

2. Dotacje przyznaje Rada Miasta Tarnobrzega a ich łączna kwota na dany rok określona jest w uchwale budżetowej.

3. Wykaz udzielonych dotacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Tarnobrzega.

§ 8.

Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy, zawartej pomiędzy Gminą Tarnobrzeg a podmiotem, któremu przyznano dotację, określającej w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków,
- 3) zobowiązanie się podmiotu, któremu przyznano dotację do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł,
- 4) zobowiązanie się podmiotu, któremu przyznano dotację do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt,
- 5) zobowiązanie się podmiotu, któremu przyznano dotację do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Miasto w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych,
- 6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji,
- 7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności podmiotu, któremu przyznano dotację, za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji.

§ 9 .

Kontrola, o której mowa w § 8 pkt 2 i 5 przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta Tarnobrzega i polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno-merytoryczna),
- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu, któremu przyznano dotację, oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkowa).

§ 10 .

1. Podstawą rozliczenia całości dotacji lub jej części jest:

- 1) komisyjny odbiór na podstawie sporządzonego protokołu z odbioru prac lub robót budowlanych z udziałem przedstawicieli dotującego, przedstawiciela Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, dotowanego oraz innych osób wskazanych w pozwoleniu konserwatorskim,
- 2) złożone w terminie, prawidłowe sprawozdanie, w tym sprawozdanie merytoryczne i finansowe, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. W celu rozliczenia dotacji podmiot, któremu przyznano dotację w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, pkt 2, z wykonanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych Prezydentowi Miasta Tarnobrzega.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, określa:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych,
- 2) zestawienie faktur, rachunków lub innych dowodów księgowych, wraz z dołączonymi do sprawozdania kopiami ww. dokumentów w celu rozliczenia dotacji, ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty, wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany wydatek z rachunku.

4. Do sprawozdania dołącza się oświadczenie o zgodności zawartych w sprawozdaniu danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu karnego.

5. Podmiot, któremu przyznano dotację rozliczając ją, winien na wezwanie dotującego uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

§ 11 .

1. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie podmiotu, któremu przyznano dotację, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi razem z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji z budżetu Miasta Tarnobrzega.

2. W przypadku pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości, jak również wykorzystanie dotacji w sposób niezgodny z przeznaczeniem określonym w umowie, Gminie Tarnobrzeg przysługuje zwrot środków wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji z budżetu Miasta Tarnobrzega.

§ 12 .

1. Prezydent Miasta Tarnobrzega prowadzi wykaz udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Gminę Tarnobrzeg.

2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1, winien zawierać:

- 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
- 2) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację,
- 3) kserokopię umowy o dotację,
- 4) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji,
- 5) informacje przekazane Miastu przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku.

3. Każdemu służy prawo wglądu do zestawienia danych, o których mowa w ust. 1, na zasadach określonych w przepisach dotyczących dostępu do informacji publicznej.

§ 13 .

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tarnobrzega.

§ 14 .

Traci moc Uchwała Nr XLIII/490/2005 Rady Miasta Tarnobrzega z dn. 29 września 2005 r., w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 15 .

Pomoc de minimis, o której mowa w § 6, ust. 1 następuje zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 najpóźniej do 30 czerwca 2021 roku.

§ 16 .

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Miasta Tarnobrzega
Dariusz Bożek**

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2187), w trybie określonym odrębnymi przepisami dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków może być udzielona przez organ stanowiący gminy lub powiatu, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale. Rada Miasta Tarnobrzega, Uchwałą Nr XLIII/490/2005 Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 29 września 2005 r., w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, określiła zasady udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

Ze względu na konieczność dostosowania jej regulacji do obowiązujących przepisów prawa europejskiego w zakresie udzielania pomocy de minimis, niezbędne jest podjęcie nowej uchwały. Projekt uchwały, zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta Tarnobrzega
Dariusz Bózek

Wniosek o udzielenie w roku dotacji celowej z budżetu Miasta Tarnobrzega na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Tarnobrzeg.

A. WNIOSKODAWCA

1. IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA PODMIOTU

.....

2. ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA PODMIOTU, NR TELEFONU KONTAKTOWEGO

.....

.....

3. INNE DANE

NIP.....

FORMA PRAWNA

REGON

OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY

.....

.....

4. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY (nazwa banku i adres, numer konta)

.....

Nr	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
konta																												

B. DANE O ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK

NAZWA ZABYTKU

.....

ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA

.....

3. NUMER WPISU DO REJESTRU ZABYTKÓW

4. DATA WPISU DO REJESTRU ZABYTKÓW

5. UZASADNIENIE (należy określić istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe zabytku dla Miasta)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

C. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM

1. OKREŚLIĆ TYTUŁ PRAWNY (*własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy*)

.....

2. WŁAŚCICIEL

3. NR KSIĘGI WIECZYSTEJ (w przypadku zabytków nieruchomości)

.....

4. NUMER INWENTARZA MUZEALNEGO (w przypadku zabytków znajdujących się w zasobach muzeum)

.....

5. PROWADZONEJ PRZEZ SĄD REJONOWY

.....

D. OKREŚLENIE ZAKRESU PRAC LUB ROBÓT ORAZ WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA

1. ZAKRES PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ PRYZNANA DOTACJA

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. OGÓLNY KOSZT PRAC (brutto)

słownie złotych:

3. WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI

słownie złotych:

co stanowi% ogólnego kosztu

4. UDZIAŁ ŚRODKÓW WŁASNYCH

słownie złotych:

co stanowi% ogólnego kosztu

5. UZASADNIENIE CELOWOŚCI WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT

.....
.....
.....
.....
.....

6. TERMIN REALIZACJI (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)

.....

E. UZYSKANE POZWOLENIA NA PLANOWANE PRACE LUB ROBOTY

1. DECYZJA WOJEWÓDZKIEGO KONSERWATORA ZABYTKÓW ZEZWALAJĄCA NA PRZEPROWADZENIE PRAC LUB ROBÓT BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM DOTACJI

Nr pozwolenia

Data wydania

2. POZWOLENIE BUDOWLANE NA PRZEPROWADZENIE PRAC LUB ROBÓT
BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM DOTACJI (jeżeli przedmiotem dotacji są prace
wymagające pozwolenia na budowę)

Nr pozwolenia

Data wydania

**F. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE
OSTATNICH 3 LAT**

rok	zakres wykonanych prac lub robót	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych	
			wysokość dotacji	źródło dotacji

G. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (dołączonych do wniosku)*

- 1) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków
- 2) dokument potwierdzający tytuł własny do władania zabytkiem (aktualny odpis z księgi wieczystej, w przypadku braku księgi wieczystej nieruchomości-wypis z rejestru gruntów)
- 3) kosztorys wraz z harmonogramem planowanych prac
- 4) aktualna decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem o dotację
- 5) aktualne pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót wymagających uzyskania pozwolenia na budowę
- 6) program prac konserwatorskich
- 7) dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku
- 8) Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą dołącza do wniosku również:
wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.)

**zaznaczyć podkreśleniem dokument dołączony do wniosku.*

Tarnobrzeg, dnia

pieczęć, podpis wnioskodawcy

Sprawozdanie z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, na które uzyskano dotację z budżetu Miasta Tarnobrzega

Sprawozdanie końcowe z (nazwa zadania)

.....

.....

przy zabytku

znajdującym się w/położonym przy ul.
w Tarnobrzegu

przeprowadzone w okresie od do

Numer umowy zawartej z Gminą Tarnobrzeg

A. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane

Celem realizacji dotowanego zadania było:

.....

.....

.....

2. Krótki opis przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku

.....

.....

.....

.....

.....

3. Informacja o wykonawcach

Nazwa firmy/ wykonawcy:

.....

Adres siedziby:

.....

B. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

1. Informacja o wydatkach poniesionych przy realizacji zadania objętego dotacją

Całkowity koszt zadania: zł (brutto) — tj. 100 %

w tym:

- koszty pokryte z przyznanej z budżetu Miasta Tarnobrzega dotacji w wysokości:
..... zł, tj.% całkowitego kosztu zadania;
- koszty pokryte ze środków własnych: zł, tj.% całkowitego kosztu zadania;
- koszty pokryte z dotacji uzyskanej z innych źródeł: zł, - tj.% całkowitego kosztu zadania.

Wskazać inne źródła, z których otrzymano dotację na realizację zadania oraz wysokość otrzymanych dotacji:

1.
2.
3.
4.

2. Zestawienie faktur/rachunków za prace lub roboty objęte dotacją

Lp.	numer faktury/rachunku	Data wystawienia faktury/rachunku	określenie wydatku kwota (zł)	w tym ze środków dotacji

C. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (dołączonych do niniejszego sprawozdania)*:

- 1) protokół potwierdzający odbiór dotowanych prac lub robót;
- 2) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie faktur/ rachunków;
- 3) kosztorys powykonawczy;
- 4) dokumentację fotograficzną po zrealizowaniu prac lub robót.

* - zaznaczyć podkreśleniem dokument dołączony do sprawozdania.

Tarnobrzeg, dnia

podpis składającego sprawozdanie
lub osoby upoważnionej

GŁOSOWANIE

10.

6.7 Projekt uchwały w sprawie zasad udzielenia dotacji celowej z budżetu Miasta Tarnobrzega na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Tarnobrzeg - głosowanie

TYP GŁOSOWANIA		Jawne	DATA GŁOSOWANIA	28.12.2017 18:25	
LICZBA UPRAWNIONYCH		21	GŁOSY ZA		16
LICZBA OBECNYCH		20	GŁOSY PRZECIW		0
LICZBA NIEOBECNYCH		1	GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ		0
			GŁOSY NIEODDANE		4
KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE					
UPRAWNIENI DO GŁOSOWANIA					
LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS	LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS
1	Dariusz Bożek	za	12	Leszek Ogorzałek	za
2	Jan Dziubiński	za	13	Sławomir Partyka	nieoddany
3	Kamil Kalinka	za	14	Anna Pekar	za
4	Bożena Kapuściak	nieoddany	15	Robert Popek	nieoddany
5	Barbara Kłeczek	za	16	Wiktor Stasiak	za
6	Dariusz Kolek	za	17	Waldemar Stępak	za
7	Marian Kołodziej	za	18	Waldemar Szwedo	za
8	Norbert Mastalerz	nieoddany	19	Stanisław Uziel	nieobecny
9	Halina Mudrecka	za	20	Marian Ziolo	za
10	Mariusz Myszkowski	za	21	Witold Zych	za
11	Łukasz Nowak	za			