

**UCHWAŁA NR L/541/2017**

**Rady Miasta Tarnobrzega**

z dnia 28 grudnia 2017 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówkom prowadzonym na terenie Miasta Tarnobrzega, trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. 2017 r. poz. 1875), art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. 2017 r. poz. 1868) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2017 r. poz. 2203) **Rada Miasta Tarnobrzega uchwala, co następuje:**

**§ 1 .**

Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielonych dla prowadzonych na terenie Miasta Tarnobrzega publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół, w tym szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówek, dla których organem prowadzącym są inne niż Miasto Tarnobrzeg osoby prawne i fizyczne;
- 2) zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania;
- 3) termin przekazania miesięcznych informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiam rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych;
- 4) termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji;
- 5) tryb i zakres przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

**§ 2 .**

- 1 . Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej niebędącej jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizycznej zwanej dalej organem prowadzącym dotowanej jednostki: tj. przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki zgodnie z art. 33 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Liceom ogólnokształcącym dla dorosłych i szkołom policealnym niebędącym szkołami specjalnymi dotacja o której mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy wypłacana jest jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia przez organ prowadzący szkołę zaświadczenia o zdaniu egzaminu maturalnego lub egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przez ucznia, wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę wraz z informacją - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

### § 3.

1. Do piątego dnia każdego miesiąca organ prowadzący składa do Prezydenta Miasta Tarnobrzega, informację o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca. Wzór przekazywanej informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Jeżeli do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej uczęszcza uczeń, niebędący mieszkańcem Gminy Tarnobrzeg, który nie jest uczniem niepełnosprawnym, organ prowadzący oprócz informacji, o której mowa w ust. 1, przekazuje dane osobowe, niezbędne do obciążenia gminy, na terenie której dziecko mieszka, kosztami udzielonej dotacji:
  - 1) nazwisko i imię, datę urodzenia,
  - 2) aktualny, dokładny adres zamieszkania,
  - 3) datę przyjęcia do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej.

### § 4.

1. Przekazana dotacja podlega rozliczeniu w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji.
2. W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności.
3. Na dokumentach źródłowych (księgowych) dotyczących wydatków, które zostały sfinansowane ze środków dotacji dotowany zobowiązany jest zamieścić trwale opis: "Wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Miasta Tarnobrzega na rok..., w kwocie... zł, słownie... zł dotyczy... (nazwa dotowanej jednostki)..." oraz pieczęć i podpis organu prowadzącego.
4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi w trybie ustawy o finansach publicznych.
5. Wzór rozliczenia dotacji na wydatki jednostki określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

## § 5 .

- 1 . W dotowanych podmiotach Prezydent Miasta Tarnobrzega może przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
- 2 . Kontrola obejmuje:
  - 1 ) prawidłowość pobrania dotacji – przez weryfikację zgodności danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniu dotacji z dokumentacją organizacyjną i dokumentacją przebiegu nauczania dotowanego podmiotu,
  - 2 ) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

## § 6 .

- 1 . Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta Tarnobrzega, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia Prezydenta Miasta Tarnobrzega, zawierającego:
  - 1 ) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
  - 2 ) podstawę prawną kontroli,
  - 3 ) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe kontrolerów,
  - 4 ) nazwę i adres kontrolowanej jednostki i organu prowadzącego,
  - 5 ) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
  - 6 ) zakres i termin kontroli,
  - 7 ) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.
- 2 . O terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli powiadamia się organ prowadzący oraz kierownika kontrolowanej jednostki – co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
- 3 . W przypadku przeprowadzania kontroli doraźnej zawiadomienie, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, może być dokonane z chwilą przystąpienia do czynności kontrolnych w kontrolowanej jednostce.

## § 7 .

- 1 . Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej jednostki, która zapewnia kontrolerom warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w dniach i godzinach pracy w niej obowiązujących.
- 2 . Kontrolowany powinien zapewnić kontrolerom:
  - 1 ) swobodne poruszanie się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym wstęp do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
  - 2 ) wgląd do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, sporządzanie odpisów i pobieranie kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w odrębnych przepisach;

3. Kopie dokumentów pobrane do akt kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez kontrolowanego.
4. Kontrolerzy mogą żądać od organu prowadzącego oraz kierownika i pracowników kontrolowanej jednostki udzielenia wyjaśnień, a także – w razie wystąpienia takiej potrzeby – sporządzenia obliczeń i zestawień w zakresie objętym kontrolą.
5. W razie potrzeby kontrolerzy mogą przeprowadzać oględziny.

#### § 8.

Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje się kierownikowi kontrolowanej jednostki i jeden organowi prowadzącemu.

#### § 9.

1. Kierownikowi kontrolowanej jednostki i organowi prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole.
2. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Prezydenta Miasta w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu do podpisania.

#### § 10.

1. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w § 9, ustalenia zawarte w protokole poddawane są analizie, a w razie potrzeby podejmuje się dodatkowe czynności kontrolne.
2. W przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń w całości lub części, dokonuje się odpowiedniej zmiany lub uzupełnienia poprzez sporządzenie aneksu do protokołu kontroli, a w przypadku nie uwzględnienia zastrzeżeń sporządza się pisemne stanowisko wraz z uzasadnieniem. Aneks lub stanowisko przekazuje się kierownikowi kontrolowanej jednostki i organowi prowadzącemu.

#### § 11.

Po zakończeniu postępowania kontrolnego Prezydent Miasta Tarnobrzega kieruje wystąpienie pokontrolne do organu prowadzącego, w którym zawiera ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości – wnioski pokontrolne. Wystąpienie przekazuje się również do wiadomości kierownikowi kontrolowanej jednostki.

#### § 12.

1. Traci moc uchwała Nr XXXV/350/2016 Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Tarnobrzega przez osoby prawne niebędące jednostki samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu i zakresu prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2016 r. poz. 4174).
2. Do rozliczania dotacji za rok 2017 stosuje się przepisy uchwały, o której mowa w ust. 1.

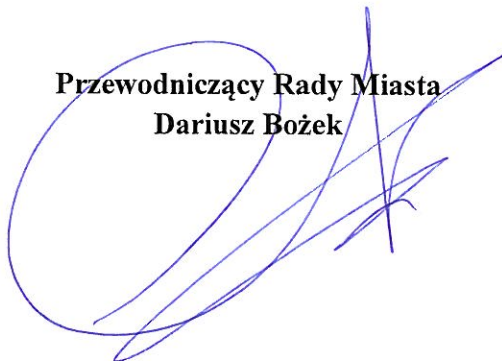
**§ 13 .**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tarnobrzega.

**§ 14 .**

- 1 . Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.
- 2 . Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 r.

**Przewodniczący Rady Miasta  
Dariusz Bożek**



## UZASADNIENIE

Na mocy przepisów art. 80 pkt 16 w zw. z art. 147 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (opublikowanej w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej w dniu z 29 listopada 2017 r., pod poz. 2203) z dniem 1 stycznia 2018 r. uchyla się rozdziały 7 i 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2017 r. poz. 2198) – w tym przepisy art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4, stanowiące delegację ustawową do wydania Uchwały Nr XXXV/350/2016 Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Tarnobrzega przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania. Nową delegację ustawową do wydania uchwały ustalającej tryb udzielania w/w podmiotom i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania wprowadza art. 38 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r., a w związku z tym zachodzi konieczność wydania przez Radę Miasta Tarnobrzega nowej uchwały w powyżej przedstawionej materii.

Przepisy ustawy o finansowaniu zadań oświatowych modyfikują dotychczasowe zasady dotyczące finansowania niepublicznych przedszkoli, placówek wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oraz publicznych przedszkoli, placówek wychowania przedszkolnego, szkół i placówek prowadzonych przez ministrów, osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne; zasady dotyczące rozliczania dotacji, a także czynności kontrolnych organu dotującego w związku z udzieloną dotacją. Zmiany te zostały uwzględnione w projekcie niniejszej uchwały. Ponadto w projekcie doprecyzowane zostały niektóre kwestie związane z zapewnieniem przejrzystości finansów publicznych – jak obowiązek opisywania dowodów księgowych dotyczących wydatków sfinansowanych z dotacji oraz ujmowanie w rozliczeniu dotacji listy dowodów księgowych pokrytych (w całości lub w części) z dotacji. Rozwiązania te umożliwią rzetelną kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanых przedszkolom, szkołom i placówkom z budżetu Miasta Tarnobrzega. Wyraźne oznaczanie dokumentów księgowych uprości przy tym przebieg kontroli i skróci jej czas, co niewątpliwie wpłynie pozytywnie na działalność beneficjentów dotacji, którzy ewentualne kontrole odbierają zazwyczaj jako wysoce uciążliwe. Ponadto obowiązek opisywania dowodów księgowych dotyczących wydatków sfinansowanych z dotacji nie jest powinnością, która stanowiłaby jakąś dużą uciążliwość dla beneficjentów dotacji, nie wymaga zatrudnienia dodatkowego pracownika ani poniesienia wysokich wydatków, natomiast uniemożliwia rozliczanie jednego i tego samego wydatku z kilku źródeł (np. dotacji z PFRON, funduszy unijnych, czy też innych źródeł publicznych). Jak wskazywało orzecznictwo sądów administracyjnych i doktryna prawa na gruncie dotychczas obowiązujących przepisów, powyższe obowiązki dotowanych są naturalną konsekwencją przyznanego organom jednostek samorządu terytorialnego uprawnienia do kontrolowania wykorzystania dotacji, więc ich ustanowienie nie stanowi wyjścia poza upoważnienie ustawowe (wyr. NSA z 13.12.2012r., II GSK 1860/11; wyr. NSA z 27.03.2013r., II GSK 2389/11; wyr. WSA w Krakowie z 12.03.2013 r., I SA/Kr 14/13; W. Lachiewicz: „Uchwała dotycząca udzielania

B677D3ED939262A288DEB0BFC3109A251B1119F0

i rozliczania dotacji oświatowych oraz kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania” [w:] P. Ciszewski, W. Lachiewicz, B. Jakcka-Sitek, A. Pawlikowska, Dotacje oświatowe, Warszawa 2017, s. 71, 77; A. Pawlikowska: „Przejrzystość rozliczania dotacji oświatowej oraz kontrola jej wykorzystania” [w:] *op. cit.*, s. 169 – 174).

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miasta Tarnobrzega  
*Dariusz Bożek*

## Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Tarnobrzega na rok .....

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

### Część I

#### DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:                      Osoba prawna                          Osoba fizyczna   

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba osoby prawnej / adres zamieszkania osoby fizycznej

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
--------------	-------------	-------	---------	-----------

**Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkoły**

Nazwisko i imię

Tytuł prawny / pełniona funkcja

**Dane o osobie upoważnionej do składania comiesięcznej informacji o liczbie uczniów**

Nazwisko i imię

telefon kontaktowy

**Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji**

Nazwa banku

Numer rachunku bankowego jednostki

### Część II

#### DANE O JEDNOSTCE

<p><b>Niepubliczna</b>    <input type="checkbox"/></p> <p>Numer i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Miasta Tarnobrzega</p>	<p><b>Publiczna</b>    <input type="checkbox"/></p> <p>Numer i data wydania zezwolenia na prowadzenie szkoły publicznej w Gminie Miasta Tarnobrzega</p>
--	---

**NAZWA JEDNOSTKI**

**Adres jednostki**

Kod Pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr loka

REGON                      NIP

**Kontakt:**

tel. stacjonarny

(tel. komórkowy)

adres e-mail

**TYP jednostki - zaznaczyć właściwą**

przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, szkoła podstawowa, gimnazjum, liceum ogólnokształcące, branżowa szkoła I stopnia, technikum, szkoła policealna, internat, bursa, inne-wymienić

<p><b>Realizowanie obowiązku szkolnego*</b></p> <p>TAK    NIE</p>	<p><b>Realizowanie obowiązku nauki*</b></p> <p>TAK    NIE</p>
---	---

<p><b>Tryb naboru*</b></p> <p>dzienna/stacjonarna/zaoczna</p>	<p><b>Kategoria uczniów*</b></p> <p>dzieci lub młodzież / dorośli</p>
---	---

**Miesiąc, w którym jednostka rozpocznie działalność wraz z przewidywaną liczbą uczniów na ten miesiąc**

\* niepotrzebne skreślić



**Część III**

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW										
Liczba uczniów:			w okresie I-VIII			w okresie IX-XII				
			ogółem <sup>1</sup>		w tym uczniowie wagi <sup>2</sup>	ogółem <sup>1</sup>	w tym uczniowie wagi <sup>2</sup>		ogółem <sup>1</sup>	w tym uczniowie wagi <sup>2</sup>
			liczba	waga <sup>2</sup>			liczba	liczba		
1	przedszkole									
2	inna forma wychowania przedszkolnego									
3	oddział przedszkolny w szkole podstawowej									
4	szkoła podstawowa	klasa 1 - 3								
		klasa 4 - ...								
		klasy dotychczasowego gimnazjum								
5	gimnazjum	gimnazjum								
		liceum ogólnokształcące								
6	szkoła ponadpodstawowa	branżowa szkoła I stopnia								
		technikum								
		szkoła policealna (nie dotyczy kierunków medycznych)								
		szkoła policealna dla dorosłych kształcąca na kierunkach medycznych								
		szkoła policealna dla młodzieży kształcąca na kierunkach medycznych								
		internat szkoły								
7	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju									
8	objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi									
9	osrodek rewalidacyjno - wychowawczy									

<sup>1</sup> łączna liczba uczniów w całym wymaganym okresie

<sup>2</sup> zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego obowiązującym w danym roku

<sup>3</sup> do informacji należy dołączyć dane osobowe ucznia (imię i nazwisko, datę urodzenia, klasę) z podaniem rodzaju niepełnosprawności (wg wagi<sup>2</sup>) wskazanej w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz datę i numer orzeczenia

**Część IV**

OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY	
<p>Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.</p> <p>Oświadczam, że w jednostce zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie prawo oświatowe.</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">Czytelny podpis i pieczęćka wnioskodawcy/uprawnionych do reprezentowania organu prowadzącego</p> <p>Miejscowość data _____</p>	
<p><b>Pouczenie:</b></p> <p>1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Miasta Tarnobrzega zezwoleniem na prowadzenie szkoły publicznej w Gminie Miasta Tarnobrzega</p> <p>2) W przypadku zmian danych dotyczących adresu organu prowadzącego/jednostki, nr telefonów, adresu e-mail podanych we wniosku, należy poinformować Prezydenta Miasta Tarnobrzega w terminie do 7 dni od ich wystąpienia.</p> <p>3) W przypadku prowadzenie kilku rodzajów lub typów jednostek wniosek należy wypełnić dla każdej z nich osobno.</p>	

<b>Informacja o liczbie uczniów na miesiąc .....</b>
<small>Termin składania informacji: do 05 dnia każdego miesiąca</small>

**Część I**

<b>DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM</b>				
Składający informację:                      Osoba prawna <input type="checkbox"/> Osoba fizyczna <input type="checkbox"/>				
Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej				
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>				
Siedziba osoby prawnej / adres zamieszkania osoby fizycznej				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>

**Część II**

<b>DANE O JEDNOSTCE</b>	
<p><b>Niepubliczna</b>    <input type="checkbox"/></p> <p>Numer i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Miasta Tarnobrzega</p> <p><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></p>	<p><b>Publiczna</b>    <input type="checkbox"/></p> <p>Numer i data wydania zezwolenia na prowadzenie szkoły publicznej w Gminie Miasta Tarnobrzega</p> <p><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></p>
NAZWA JEDNOSTKI	
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
<b>TYP jednostki - zaznaczyć właściwą</b>	
<p>przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, szkoła podstawowa, gimnazjum, liceum ogólnokształcące, branżowa szkoła I stopnia, technikum, szkoła policealna, internat, bursa, inne-wymienić</p>	
<b>Realizowanie obowiązku szkolnego*</b>	<b>Realizowanie obowiązku nauki*</b>
TAK    NIE	TAK    NIE
<b>Tryb naboru*</b>	<b>Kategoria uczniów*</b>
dzienna/stacjonarna/zaoczna	dzieci lub młodzież / dorośli

**Część III**

<b>DANE O LICZBIE UCZNIÓW</b>		
<p>Wypełniają podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. 2017 poz. 2203) tj. niepubliczne szkoły, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.</p> <p><u>Liczba uczniów:</u></p> <p>a/ w miesiącu, na który składana jest informacja, według stanu na pierwszy roboczy dzień tego miesiąca:</p> <p>b/ faktyczna liczba uczniów, którzy w miesiącu poprzednim niespełnili warunku uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynosi:</p> <p>c/ na dany miesiąc wynosi: (a-b)</p>	ogółem	w tym uczniowie kierunków medycznych (dotyczy szkół policealnych)
a/	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
b/	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
c/	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>

\*niepotrzebne skreślić

## 2. Wypełniają podmioty za wyjątkiem tych, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

Oświadczam, że liczba uczniów w miesiącu, na który składana jest informacja, według stanu na pierwszy roboczy dzień tego miesiąca wynosi w:

Liczba uczniów:		ogółem	w tym uczniowie wg specyfikacji uzupełniającej (w oddziale sportowym, integracyjnym, dwujęzycznym i innym ...)		w tym uczniowie niepełnosprawni <sup>1</sup>
			liczba	waga <sup>2</sup>	
1	przedszkole				
2	inna forma wychowania przedszkolnego				
3	oddział przedszkolny w szkole podstawowej				
4	liczba dzieci uczęszczających do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej, niebędących mieszkańcami Gminy Tarnobrzeg, które nie posiadają orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego -do informacji należy dołączyć wykaz zawierający dane dzieci wymienione w §3 ust. 2 niniejszej uchwały				
5	szkola podstawowa	klasa 1 - 3			
		klasa 4 - ...			
6	gimnazjum	klasy dotychczasowego gimnazjum			
		gimnazjum			
7	szkoła ponadpodstawowa	liceum ogólnokształcące			
		branżowa szkoła I stopnia			
		technikum			
		szkoła policealna (nie dotyczy kierunków medycznych)			
		szkoła policealna dla dorosłych kształcąca na kierunkach medycznych			
		szkoła policealna dla młodzieży kształcąca na kierunkach medycznych			
8	internat szkoły				
9	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju				
10	objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi				
11	ośrodek rewalidacyjno - wychowawczy				

<sup>1</sup> do informacji należy dołączyć dane osobowe ucznia (imię i nazwisko, datę urodzenia, klasę) z podaniem rodzaju niepełnosprawności (wg wagi<sup>2</sup>) wskazanej w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz datę i numer orzeczenia

<sup>2</sup> zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego obowiązującym w danym roku

## Część IV

### OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJACEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że w jednostce zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie prawo oświatowe.

.....  
Czytelny podpis i pieczęć składającego  
informację/uprawnionych do reprezentowania organu  
prowadzącego

Miejscowość, data \_\_\_\_\_

#### Pouczenie:

- 1) Informacja powinna być wypełniona czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Miasta Tarnobrzega/zezwoleniem na prowadzenie szkoły publicznej w Gminie Miasta Tarnobrzega
- 2) W przypadku prowadzenie kilku rodzajów lub typów jednostek informację należy wypełnić dla każdej z nich osobno.

## Wniosek\* o naliczenie dotacji z tytułu uzyskaniu przez ucznia świadectwa dojrzałości lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe

Termin składania zaświadczenia do 12 miesięcy od dnia, w którym uczeń ukończył szkołę

### Część I

#### DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Składający informację:

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba osoby prawnej / adres zamieszkania osoby fizycznej

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

--	--	--	--	--

Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji

Nazwa banku

Numer rachunku bankowego jednostki


### Część II

#### DANE O JEDNOSTCE

Niepubliczna

Numer i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Miasta Tarnobrzega

Publiczna

Numer i data wydania zezwolenia na prowadzenie szkoły publicznej w Gminie Miasta Tarnobrzega

NAZWA jednostki

Adres jednostki

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

--	--	--	--	--

REGON

NIP

--	--

Kontakt:

tel. stacjonarny

(tel. komórkowy)

adres e-mail


TYP jednostki

(licium ogólnokształcące dla dorosłych niebędące szkołą specjalną / szkoła policealna niebędąca szkołą specjalną)

### Część III

Wykaz uczniów, o których mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. 2017 poz. 2203)

Lp	Liczba uczniów, którzy uzyskali odpowiednio:			
	świadectwo dojrzałości		dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe	
	imię i nazwisko	data ukończenia szkoły	imię i nazwisko	data ukończenia szkoły
1				
2				
3				
...				

\*do wniosku należy dołączyć zaświadczenie wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną o uzyskaniu odpowiednio: świadectwa dojrzałości / dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe

## Cześć IV

### OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJACEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Czytelny podpis i pieczętka wnioskodawcy/uprawnionych do  
reprezentowania organu prowadzącego

Miejscowość, data \_\_\_\_\_

#### Pouczenie:

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Miasta Tarnobrzega/zezwoleń na prowadzenie szkoły publicznej w Gminie Miasta Tarnobrzega
- 2) W przypadku zmian danych dotyczących adresu organu prowadzącego/jednostki, nr telefonów, adresu e-mail podanych we wniosku, należy poinformować Prezydenta Miasta Tarnobrzega w terminie do 7 dni od ich wystąpienia.

**Rozliczenie dotacji z budżetu Miasta Tarnobrzega  
w roku .....**

Termin składania informacji: do 15 stycznia roku następnego po roku przekazania dotacji

**Część I**

**DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM**

Składający informację:

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba osoby prawnej / adres zamieszkania osoby fizycznej

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

--	--	--	--	--

**Część II**

**DANE O JEDNOSTCE**

**Niepubliczna**

Numer i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Miasta Tarnobrzega

**Publiczna**

Numer i data wydania zezwolenia na prowadzenie szkoły publicznej w Gminie Miasta Tarnobrzega

**NAZWA JEDNOSTKI**

**TYP jednostki - zaznaczyć właściwą**

przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, szkoła podstawowa, gimnazjum, liceum ogólnokształcące, branżowa szkoła I stopnia, technikum, szkoła policealna, internat, bursa, inne-wymienić

**Część III**

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr L/541/2017 Rady Miasta Tarnobrzega z dn. 28.12.2017 r.

**Faktyczna liczba uczniów dotowanego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki w poszczególnych miesiącach roku:**

(szkoły o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych w rozliczeniu podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu)

miesiąc	Liczba uczniów ogółem																		
	przedszkole	inna forma wychowania przedszkolnego	oddział przedszkolny w szkole podstawowej	liczba dzieci uczęszczających do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej, niebędących mieszkańcami Gminy Tarnobrzeg, które nie posiadają orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	szkoła podstawowa			szkoła ponadpodstawowa							internat szkoły	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	ośrodek rewalidacyjno - wychowawczy	w tym niepełnosprawni z podziałem na rodzaj niepełnosprawności (waga)
					klasa 1 - 3	klasa 4 - ...	klasy dotychczasowego gimnazjum	gimnazjum	liceum ogólnokształcące	branżowa szkoła I stopnia	technikum	szkoła policealna (nie dotyczy kierunków medycznych)	szkoła policealna dla dorosłych kształcąca na kierunkach medycznych	szkoła policealna dla młodzieży kształcąca na kierunkach medycznych					
styczeń																			
luty																			
marzec																			
kwiecień																			
maj																			
czerwiec																			
lipiec																			
sierpień																			
wrzesień																			
październik																			
listopad																			
grudzień																			
<b>RAZEM</b>																			

<sup>1</sup> zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego obowiązującym w danym roku



**Część IV**  
**ROZLICZENIE DOTACJI**

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr L/541/2017 Rady Miasta Tarnobrzega z dn. 28.12.2017 r.

Kwota dotacji otrzymana z budżetu Miasta Tarnobrzega w roku .....

w wysokości \_\_\_\_\_ (słownie:.....)

została wykorzystana na prowadzenie wymienionej jednostki z podziałem na: \*

lp.	nazwa i nr dokumentu (faktury, rachunku, listy płac, ZUS, Polecenia księgowania, itp.)	data dokumentu	kwota dokumentu	kwota pokryta z dotacji	dokonanie wydatku z dotacji		rodzaj wydatku (opis zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)
					data zapłaty	forma zapłaty (GOTÓWK A/ PRZELEW)	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
...							
<b>Razem wydatki</b>							

\*z uwagi na obszerność tabeli dopuszcza się przekazanie jej odrębnie, jako załącznika do rocznego rozliczenia

kwota niewykorzystanej dotacji

..... (słownie:...)

podlegająca zwrotowi do 31 stycznia roku następnego po otrzymaniu dotacji w trybie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (t.j. Dz.U 2017r. poz. 2077)

**Część V**

**OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis i pieczętka składającego rozliczenie/uprawnionych do reprezentowania organu prowadzącego

Miejscowość, data \_\_\_\_\_

**Pouczenie:**

- 1) Rozliczenie powinno być wypełnione czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Miasta Tarnobrzega/zezwoleń na prowadzenie szkoły publicznej w Gminie Miasta Tarnobrzega
- 2) W przypadku prowadzenie kilku rodzajów lub typów jednostek rozliczenie należy wypełnić dla każdej z nich osobno.

## L Sesja Rady Miasta Tarnobrzega 50/28.12.2017

## GŁOSOWANIE

16.

6.14 Projekt uchwały trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówkom prowadzonym na terenie Miasta Tarnobrzega, trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji - głosowanie

TYP GŁOSOWANIA		Jawne	DATA GŁOSOWANIA		28.12.2017 19:08
LICZBA UPRAWNIONYCH		<b>21</b>	GŁOSY ZA		<b>19</b>
LICZBA OBECNYCH		<b>20</b>	GŁOSY PRZECIWI		<b>0</b>
LICZBA NIEOBECNYCH		<b>1</b>	GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ		<b>0</b>
			GŁOSY NIEODDANE		<b>1</b>
<b>KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE</b>					
<b>UPRAWNIENI DO GŁOSOWANIA</b>					
LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS	LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS
1	Dariusz Bożek	za	12	Leszek Ogorzałek	za
2	Jan Dziubiński	za	13	Sławomir Partyka	za
3	Kamil Kalinka	za	14	Anna Pekar	za
4	Bożena Kapuściak	za	15	Robert Popek	za
5	Barbara Kłeczek	za	16	Wiktor Stasiak	za
6	Dariusz Kołek	za	17	Waldemar Stępak	za
7	Marian Kołodziej	nieoddany	18	Waldemar Szwedo	za
8	Norbert Mastalerz	za	19	Stanisław Uziel	nieobecny
9	Halina Mudrecka	za	20	Marian Ziolo	za
10	Mariusz Myszkowski	za	21	Witold Zych	za
11	Łukasz Nowak	za			