

UCHWAŁA NR LVI/600/2018

Rady Miasta Tarnobrzega

z dnia 26 kwietnia 2018 r.

w sprawie zmiany Uchwały nr LII/545/2018 Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie wyrażenia zgody na zbycie udziałów i określenia trybu zbycia, w tym procedury wyłonienia nabywcy udziałów Gminy Tarnobrzeg w spółce Tarnobrzeskie Wodociągi Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnobrzegu

Na podstawie art. 12 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 827) w związku z art. 11 ust. 1 i 2, art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 2259 ze zm.) oraz na podstawie § 5 ust. 1 i 2 uchwały nr XVI/204/2011 Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego przez Prezydenta Miasta Tarnobrzega, Rada Miasta Tarnobrzega uchwala, co następuje:

§ 1 .

Zmienia się Załącznik nr 1 (pt. „Procedura wyłonienia nabywcy udziałów spółki Tarnobrzeskie Wodociągi sp. z o.o. w trybie negocjacji z zaproszeniem”) do Uchwały nr LII/545/2018 Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie wyrażenia zgody na zbycie udziałów i określenia trybu zbycia, w tym procedury wyłonienia nabywcy udziałów Gminy Tarnobrzeg w spółce Tarnobrzeskie Wodociągi Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnobrzegu, w ten sposób, iż nadaje się mu nowe brzmienie, określone w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2 .

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tarnobrzega.

§ 3 .

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miasta Tarnobrzega
Dariusz Bożek**

UZASADNIENIE

Uzasadnienie do zmiany Załącznika Nr 1 (pt. „Procedura wyłonienia nabywcy udziałów spółki Tarnobrzeskie Wodociągi Sp. z o.o. w trybie negocjacji z zaproszeniem) do Uchwały nr LII/545/2018 Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie wyrażenia zgody na zbycie udziałów i określenia trybu zbycia, w tym procedury wyłonienia nabywcy udziałów Gminy Tarnobrzeg w spółce Tarnobrzeskie Wodociągi Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnobrzegu. Mając na uwadze zmiany kapitału zakładowego spółki Tarnobrzeskie Wodociągi Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnobrzegu po 25 stycznia 2018 r. do wysokości 53.097.000 zł, a także w wyniku pojawienia się na rynku kapitałowym państwowych osób prawnych uprawnionych do dokonywania inwestycji kapitałowych zachodzi konieczność dokonania aktualizacji przedmiotowego Załącznika Nr 1 w zakresie aktualnego kapitału zakładowego spółki Tarnobrzeskie Wodociągi Sp. z o.o. oraz procedury wyłonienia nabywcy udziałów.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta Tarnobrzega
Dariusz Bożek

**PROCEDURA WYŁONIENIA NABYWCY UDZIAŁÓW SPÓŁKI TARNOBRZESKIE WODOCIĄGI SP. Z O.O.
W TRYBIE NEGOCJACJI Z ZAPROSZENIEM**

1. WPROWADZENIE

Niniejszy dokument przedstawia procedurę wyłonienia nabywcy udziałów w trybie negocjacji z zaproszeniem („Procedura”) spółki Tarnobrzeskie Wodociągi spółka z o.o. z siedzibą w Tarnobrzegu („Spółka”).

Kapitał zakładowy Spółki wynosi 53.097.000 (słownie kwota: pięćdziesiąt trzy miliony dziewięćdziesiąt siedem tysięcy) złotych i dzieli się na 53.097 równe, niepodzielne udziały o wartości nominalnej 1.000 zł każdy. Jedynym wspólnikiem Spółki jest Gmina Tarnobrzeg.

Gmina Tarnobrzeg zamierza zbyć udziały Spółki, w liczbie nie większej niż 25.000 udziałów, o łącznej wartości nominalnej 25.000.000 (słownie kwota: dwadzieścia pięć milionów) złotych, stanowiących około 47,08% kapitału zakładowego Spółki.

Nabywcą udziałów zostanie tylko jeden podmiot, wybrany w toku procedury opisanej w niniejszym dokumencie.

2. ZESPÓŁ DO PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI

Negocjacje z potencjalnymi nabywcami zostaną przeprowadzone przez Zespół do przeprowadzania negocjacji (dalej: „Zespół”) w składzie od dwóch (2) do trzech (3) członków, powoływanych i odwoływanych przez: a) Prezydenta Tarnobrzega (do dwóch (2) Członków Zespołu), w tym pierwszego Przewodniczącego oraz b) Spółkę (jeden (1) Członek Zespołu). Do ukonstytuowania i działania Zespołu wystarczy powołanie dwóch (2) Członków.

Zasady i tryb pracy Zespołu określa jego regulamin, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Procedury.

3. PROCEDURA WYŁONIENIA NABYWCY UDZIAŁÓW

3.1 Zaproszenie do złożenia oferty wstępnej

Wszelka korespondencja w toku wyłonienia nabywcy udziałów Spółki na podstawie niniejszej Procedury będzie mogła być prowadzona przy wykorzystaniu środków korespondencji elektronicznej, chyba że co innego wynika z niniejszej Procedury.

Przewodniczący Zespołu skieruje do maksymalnie trzech (3) podmiotów, wybranych przez Zespół według jego uznania na podstawie kryterium określonego w pkt. 3.2 poniżej („Potencjalni Nabywcy”), zaproszenie do złożenia wstępnych ofert nabycia udziałów.

W odpowiedzi na zaproszenie, Potencjalni Nabywcy będą uprawnieni do złożenia wstępnych ofert, niestanowiących oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

Razem z zaproszeniem, Potencjalni Nabywcy otrzymają Memorandum Informacyjne zawierające podstawowe dane o sytuacji prawno-ekonomicznej Spółki oraz niniejszą Procedurę.

W oparciu o otrzymane informacje dołączone do zaproszenia, zainteresowane podmioty będą mogły złożyć ofertę wstępną.

Istnieje możliwość uzyskania wglądu do dokumentów Spółki w celu przygotowania oferty wstępnej, pod warunkiem złożenia stosownego wniosku przez Potencjalnego Nabywcę oraz zawarcia ze Spółką umowy o zachowaniu poufności (zgodnie z wzorem przygotowanym przez Spółkę). Spółka według własnego uznania podejmie decyzję, które z wnioskowanych dokumentów udostępnić.

3.2 Kryterium doboru zaproszonych podmiotów

Do złożenia wstępnej oferty nabycia udziałów spółki może zostać zaproszona instytucja finansowa w rozumieniu art. 4 § 1 pkt 7) Kodeksu spółek handlowych lub państwowa osoba prawna.

3.3 Zawartość oferty wstępnej

Oferta wstępna powinna zawierać następujące informacje:

- (a) Oznaczenie Potencjalnego Nabywcy składającego ofertę wstępną, w szczególności poprzez wskazanie firmy, siedziby i adresu,
- (b) Opis działalności Potencjalnego Nabywcy, dane na temat struktury i obszarów jego działalności, a także grupy kapitałowej, do której Potencjalny Nabywca Należy,
- (c) Wykaz doświadczeń w zakresie przeprowadzonych inwestycji polegających na obejmowaniu lub nabywaniu udziałów w spółkach z większościovym udziałem gmin, świadczących usługi komunalne (wraz z krótkim opisem każdego projektu oraz warunków transakcji, jeżeli nie są one objęte tajemnicą przedsiębiorstwa),
- (d) Proponowaną przez Potencjalnego Nabywcę cenę za jeden udział Spółki (konieczne jest podanie dokładnej kwoty, brak możliwości wskazania przedziału cenowego),
- (e) Proponowany koszt kapitału Potencjalnego Nabywcy podany na dzień złożenia wstępnej oferty i zasady jego aktualizacji,
- (f) Określenie źródeł finansowania nabycia udziałów (łącznie z oświadczeniem, iż środki przeznaczone na finansowanie nie będą zabezpieczone na aktywach Spółki),
- (g) Wskazanie zagadnień, które zdaniem potencjalnego Nabywcy powinny być przedmiotem negocjacji w planowanej transakcji sprzedaży udziałów w Spółce (z uwzględnieniem kwestii wskazanych w pkt. 3.8 poniżej) oraz wstępnych propozycji Potencjalnego Nabywcy w zakresie poszczególnych zagadnień,
- (h) deklarację Potencjalnego Nabywcy co do nabycia wszystkich udziałów przeznaczonych do zbycia przez Gminę Tarnobrzeg,
- (i) Informację o decyzjach (zgodach, pozwoleniach), które Potencjalny Nabywca powinien uzyskać dla skutecznego nabycia udziałów,
- (j) inne istotne z punktu widzenia Potencjalnego Nabywcy kwestie,
- (k) termin związania ofertą wstępną, nie krótszy niż 30 dni od dnia jej złożenia.

3.4 Wykaz dokumentów do złożenia wraz z ofertą wstępną

Do oferty wstępnej powinny zostać załączone następujące dokumenty dotyczące Potencjalnego Nabywcy:

- (a) pełny i aktualny odpis z właściwego rejestru (nie dotyczy państwowych osób prawnych, które zgodnie z właściwymi przepisami prawa nie podlegają wpisowi do rejestru),
- (b) lista osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Potencjalnego Nabywcy wraz ze wskazaniem źródeł ich umocowania,
- (c) ostatnie zaaprobowane przez wspólników (lub inny właściwy organ) sprawozdanie finansowe Potencjalnego Nabywcy wraz z opinią audytora, jeżeli wymagane było jej sporządzenie – (nie dotyczy państwowych osób prawnych, które zgodnie z właściwymi przepisami prawa nie są zobowiązane do sporządzenia tego typu dokumentów).

Wszelkie dokumenty powinny zostać złożone w oryginale lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Potencjalnego Nabywcy.

W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, powinny one zostać złożone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.

3.5 Wadium

Potencjalny Nabywca zobowiązany jest do wniesienia wadium w kwocie 100.000 (słownie kwota: sto tysięcy) złotych na rachunek Gminy Tarnobrzeg nr 71 1240 2744 1111 0000 3990 9563, prowadzony przez PKO S.A., I Oddział Tarnobrzeg – najpóźniej w dniu złożenia oferty wstępnej.

Do oferty wstępnej powinno zostać załączone potwierdzenie wpłaty wadium.

Wadium zwraca się każdemu Potencjalnemu Nabywcy w wartości nominalnej po upływie terminu związania, odpowiednio, ofertą wstępną lub ofertą wiążącą.

W przypadku (i) odmowy zawarcia umowy sprzedaży udziałów z Gminą Tarnobrzeg, przez wybranego przez Prezydenta Tarnobrzega Potencjalnego Nabywcę w warunkach uzgodnionych w trakcie negocjacji lub gdy (ii) zawarcie umowy sprzedaży udziałów z Gminą Tarnobrzeg stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Potencjalnego Nabywcy, wadium przepada, a Gmina Tarnobrzeg nie będzie zobowiązana do jego zwrotu.

3.6 Termin i forma złożenia ofert wstępnych

Wszystkie strony oferty wstępnej winny być trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane przez Potencjalnego Nabywcę, a następnie zapakowane do koperty uniemożliwiającej jej otwarcie bez jej uszkodzenia. Koperta winna być opatrzona napisem: „Oferta wstępna na zakup udziałów spółki Tarnobrzegskie Wodociągi Sp. z o.o.” oraz danymi identyfikującymi Potencjalnego Nabywcę.

Oferty wstępne winny być adresowane do Przewodniczącego Zespołu i zostać złożone w terminie określonym przez Zespół w kierowanych do Potencjalnych Nabywców zaproszeniach do złożenia oferty wstępnej, w siedzibie Spółki przy ul. Wiślniej 1, 39-400 Tarnobrzeg, w biurze

Zarządu. Oferty złożone po terminie nie zostaną przyjęte. Termin (w tym godzina) złożenia ofert wstępnych będzie taki sam dla wszystkich zaproszonych Potencjalnych Nabywców.

3.7 Kryteria oceny ofert wstępnych

Zespół dokona oceny złożonych ofert wstępnych pod względem formalnym oraz merytorycznym. Przewodniczący Zespołu będzie miał prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień od Potencjalnych Nabywców.

Przy wyborze Potencjalnych Nabywców, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji, Zespół będzie się kierować:

- (a) spełnieniem wymogów formalnych przygotowania wstępnej oferty, o których mowa w pkt. 3.2-3.6 powyżej,
- (b) proponowaną ceną sprzedaży za jeden udział oraz kosztem kapitału Potencjalnego Nabywcy podanym na dzień złożenia wstępnej oferty i zasadami jej aktualizacji,
- (c) doświadczeniem Potencjalnego Nabywcy w zakresie przeprowadzonych inwestycji polegających na obejmowaniu lub nabywaniu udziałów w spółkach z większościowym udziałem gmin, świadczących usługi komunalne,
- (d) wiarygodnością i możliwościami finansowymi Potencjalnego Nabywcy.

Zespół będzie miał prawo ograniczenia liczby Potencjalnych Nabywców, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji, w tym do prowadzenia negocjacji tylko z jednym Potencjalnym Nabywcą.

Przewodniczący Zespołu poinformuje wszystkich Potencjalnych Nabywców, którzy złożyli oferty wstępne o wynikach oceny ich ofert, niezwłocznie po zakończeniu procesu ich badania.

3.8 Negocjacje

Przewodniczący Zespołu zaprosi wszystkich Potencjalnych Nabywców, którzy zostaną zakwalifikowani przez Zespół do negocjacji do wzięcia w nich udziału, wyznaczając daty i miejsca spotkań negocjacyjnych.

Między spotkaniami negocjacje będą mogły być prowadzone przy pomocy środków korespondencji elektronicznej między członkami Zespołu oraz Potencjalnym Nabywcą.

Negocjacje nie będą trwały dłużej niż 30 dni.

W trakcie negocjacji, każdy z Potencjalnych Nabywców zakwalifikowanych do wzięcia w nich udziału oraz Zespół ustalą ostateczną treść umowy sprzedaży udziałów oraz innych dokumentów, w tym umowy inwestycyjnej.

W umowie inwestycyjnej zostaną określone m.in. warunki uczestnictwa Potencjalnego Nabywcy w Spółce (np. prawo do powoływania i odwoływania członka rady nadzorczej) i ład korporacyjny Spółki (np. katalog działań zarządu, których podjęcie będzie wymagało zgody rady nadzorczej). Przewiduje się, iż uczestnictwo Potencjalnego Nabywcy w Spółce będzie czasowe, nie dłuższe niż 20 lat. Spółka będzie dokonywała corocznego nabycia udziałów w celu ich umorzenia, według ustalonego harmonogramu, jak również Spółce zostanie przyznane uprawnienie do

wcześniejszego nabycia większej liczby udziałów niż wskazana w harmonogramie, w tym do nabycia wszystkich udziałów jednocześnie. Pierwsze nabycie udziałów nastąpi nie wcześniej niż 6 lat po zawarciu umowy sprzedaży udziałów.

Przed złożeniem ofert wiążących, każdy z Potencjalnych Nabywców będzie uprawniony do przeprowadzenia badania stanu i sytuacji Spółki (*due diligence*). W trakcie badania Spółka według własnego uznania udostępni Potencjalnym Nabywcom dokumenty i informacje, które podmioty te będą mogły rozsądnie zażądać. Udostępnienie dokumentów przez Spółkę nastąpi pod warunkiem zawarcia ze Spółką przez Potencjalnych Nabywców umowy o zachowaniu poufności (według wzoru przygotowanego przez Spółkę).

3.9 Oferty wiążące

Po zakończeniu negocjacji, Przewodniczący Zespołu wezwie każdego z Potencjalnych Nabywców biorących udział w negocjacjach do złożenia ofert wiążących na rzecz Gminy Tarnobrzeg w terminie ustalonym w wezwaniu (jednakowym dla wszystkich Potencjalnych Nabywców uczestniczących w negocjacjach), nie dłuższym niż 14 dni od dnia wysłania wezwania. Przewodniczący Zespołu określi w wezwaniu formę, treść oraz sposób złożenia ofert wiążących.

Oferty wiążące nie będą stanowiły oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

Do oferty wiążącej powinny zostać załączone kopie (skany) parafowanych przez Potencjalnego Nabywcę ostatecznych wersji umowy sprzedaży udziałów oraz innych dokumentów ustalonych w trakcie negocjacji, w tym umowy inwestycyjnej (chyba że takie parafowanie przez przedstawicieli Potencjalnego Nabywcy uczestniczących w negocjacjach nastąpi już wcześniej).

3.10 Ocena ofert wiążących

Zespół dokona oceny złożonych przez Potencjalnych Nabywców ofert wiążących pod względem formalnym i merytorycznym. Przewodniczący Zespołu będzie miał prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień od Potencjalnych Nabywców.

Zespół przedstawi Prezydentowi Tarnobrzega rekomendację co do wyboru Potencjalnego Nabywcy. Ostateczna decyzja w tym zakresie zostanie podjęta przez Prezydenta Miasta Tarnobrzega.

W przypadku wyboru przez Prezydenta Tarnobrzega nabywcy udziałów Spółki, ich zbycie, na warunkach ustalonych w trakcie negocjacji, będzie wymagało zgody Rady Miasta Tarnobrzega.

Przewodniczący Zespołu poinformuje wszystkich Potencjalnych Nabywców, którzy złożyli oferty wiążące o zawarciu umowy sprzedaży udziałów.

3.11 Postanowienia końcowe i dodatkowe zastrzeżenia

Zastrzega się prawo do zmiany niniejszej Procedury bez podania przyczyny.

zespół jest uprawniony do:

- (a) niepodjęcia negocjacji po złożeniu ofert wstępnych oraz odstąpienia od negocjacji bez podania przyczyny, w tym z uwagi na zbyt niską cenę oferowaną za udziały przez Potencjalnych Nabywców,
- (b) zakończenia negocjacji w dowolnym momencie bez podania przyczyny i nie dokonania wyboru nabywcy udziałów,
- (c) przedłużania terminu do składania ofert wstępnych oraz ofert wiążących,
- (d) przedłużania terminu na zawarcie umowy sprzedaży udziałów oraz pozostałych umów.

Gmina Tarnobrzeg ani Spółka nie ponoszą kosztów poniesionych przez Potencjalnych Nabywców w związku z ich uczestnictwem w negocjacjach i zawarciem ustalonych w ich trakcie umów.

do Procedury wyłonienia nabywcy udziałów
spółki Tarnobrzeskie Wodociągi sp. z o.o.
w trybie negocjacji z zaproszeniem

REGULAMIN
OKREŚLAJĄCY ZASADY I TRYB PRACY ZESPOŁU
DO PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI

§ 1

1. Członkowie Zespołu zobowiązani są do zachowania w ścisłej tajemnicy przebiegu prac Zespołu, a w szczególności informacji związanych z prowadzeniem negocjacji.
2. Członkowie Zespołu zobowiązani są rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 2

1. Zespół wykonuje swoje czynności na posiedzeniach. Członkowie Zespołu mogą uczestniczyć w posiedzeniach osobiście lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (np. telefon, komunikator internetowy).
2. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu potwierdzane jest listą obecności. Obecność osób uczestniczących w posiedzeniu przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, potwierdza członek Zespołu przewodniczący posiedzeniu.
3. Możliwe jest podejmowanie decyzji przez Zespół w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków korespondencji elektronicznej.

§ 3

1. Zespół posiada uprawnienie do powoływania i odwoływania Przewodniczącego Zespołu wśród swoich członków. Pierwszego Przewodniczącego Zespołu wśród jego członków wskazuje Prezydent Tarnobrzega. Zespół może powołać Sekretarza Zespołu.
2. Przewodniczący Zespołu kieruje pracą Zespołu i jest upoważniony do podejmowania decyzji dotyczących spraw organizacyjnych związanych z prowadzeniem negocjacji.
3. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należą ponadto w szczególności:
 - 1) reprezentacja Zespołu, w tym podpisywanie dokumentów za Zespół,
 - 2) wyznaczanie terminów i porządków obrad posiedzeń Zespołu,
 - 3) zwoływanie posiedzeń wraz z podaniem terminu i porządku obrad, otwieranie i prowadzenie posiedzeń Zespołu,
 - 4) zarządzanie głosowania pisemnego lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej oraz zbierania głosów od poszczególnych Członków Zespołu,
 - 5) podział pomiędzy Członków Zespołu prac podejmowanych poza posiedzeniami, zwłaszcza w toku negocjacji,

- 6) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji związanej z prowadzonymi negocjacjami,
 - 7) wyznaczenie zastępcy Sekretarza, który będzie wykonywał obowiązki Sekretarza, w przypadku gdyby nie był on obecny,
4. Do obowiązków Sekretarza Zespołu należy w szczególności:
- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu oraz protokołów ze spotkań negocjacyjnych z Potencjalnymi Nabywcami,
 - 2) sporządzenie projektu protokołu z negocjacji po ich zakończeniu.
5. W przypadku jeżeli Sekretarz Zespołu nie zostanie powołany, powyższe czynności wykonuje osoba wskazana przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 4

1. Zespół podejmuje decyzje bez względu na ilość obecnych Członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym na posiedzeniu.
2. Uchwała w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków korespondencji elektronicznej może zostać podjęta, jeżeli głos w jej sprawie oddali przynajmniej dwaj Członkowie Zespołu, wskazując czy głosowali za, przeciw czy wstrzymali się od głosu.
3. W razie równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego Zespołu.

§ 5

Określone w niniejszym Regulaminie uprawnienia i obowiązki Przewodniczącego Zespołu, w tym na posiedzeniu Zespołu, w trakcie jego nieobecności może wykonywać upoważniony przez niego jeden z Członków Zespołu.

§ 6

Zespół rozwiązuje się z chwilą zawarcia umowy sprzedaży udziałów.

§ 7

Zmiana niniejszego regulaminu wymaga zgody wszystkich Członków Zespołu.

LVI Sesja Rady Miasta Tarnobrzega

GŁOSOWANIE

29.

7.17 Głosowanie nad uchwałą zmieniającą uchwałę LII/545/2018 Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie zgody na zbycie udziałów i określenia trybu zbycia, w tym procedury wyłonienia nabywcy udziałów Gminy Tarnobrzeg w spółce Tarnobrzeskie Wodociągi Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnobrzegu.

TYP GŁOSOWANIA		Jawne	DATA GŁOSOWANIA		26.04.2018 18:50
LICZBA UPRAWNIONYCH		21	GŁOSY ZA		16
LICZBA OBECNYCH		18	GŁOSY PRZECIW		0
LICZBA NIEOBECNYCH		3	GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ		0
			GŁOSY NIEODDANE		2
KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE					
UPRAWNIENI DO GŁOSOWANIA					
LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS	LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS
1	Dariusz Bożek	za	12	Sławomir Partyka	nieobecny
2	Jan Dziubiński	nieobecny	13	Anna Pekar	nieoddany
3	Bożena Kapuściak	za	14	Robert Popek	za
4	Barbara Kłeczek	za	15	Robert Rębisz	za
5	Dariusz Kołek	nieoddany	16	Wiktor Stasiak	za
6	Marian Kołodziej	za	17	Waldemar Stępak	za
7	Norbert Mastalerz	za	18	Waldemar Szwedo	za
8	Halina Mudrecka	za	19	Stanisław Uziel	nieobecny
9	Mariusz Myszkowski	za	20	Marian Ziolo	za
10	Łukasz Nowak	za	21	Witold Zych	za
11	Leszek Ogorzałek	za			

