

UCHWAŁA NR LXIII/665/2018

Rady Miasta Tarnobrzega

z dnia 12 września 2018 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy partnerskiej pomiędzy
Gminami: Tarnobrzeg, Nowa Dęba, Baranów Sandomierski i Gorzyce w celu
wspólnej realizacji projektu pn. „Rewitalizacja zdegradowanych obszarów
Gmin Tarnobrzega, Nowej Dęby, Baranowa Sandomierskiego i Gorzyc”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12, w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.), Rada Miasta Tarnobrzega uchwala, co następuje:

§ 1 .

Wyraża się zgodę na zawarcie umowy partnerskiej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego: Gmina Tarnobrzeg, Gminą Nowa Dęba Gminą Baranów Sandomierski, Gminą Gorzyce, w sprawie wspólnej realizacji projektu p.n.: „*Rewitalizacja zdegradowanych obszarów Gmin Tarnobrzega, Nowej Dęby, Baranowa Sandomierskiego i Gorzyc*” którego celem głównym jest ograniczenie problemów społecznych na terenach zdegradowanych Gmin Tarnobrzega, Nowej Dęby, Baranowa Sandomierskiego i Gorzyc wchodzących w skład Tarnobrzесьkiego Obszaru Funkcjonalnego, w ramach osi priorytetowej – VI SPÓJNOŚĆ PRZESTRZENNA I SPOŁECZNA Działanie 6.3 Rewitalizacja przestrzeni regionalnej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

§ 2 .

- 1 . Realizacja zadania, o którym mowa w § 1 nastąpi w latach 2019 - 2021 na mocy umowy wskazanej w § 1, określającej szczegółowe zasady i warunki wspólnej jego realizacji oraz współfinansowania.
- 2 . Liderem Partnerstwa będzie Gmina Tarnobrzeg.

§ 3 .

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tarnobrzega.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Przewodniczący Rady Miasta
Dariusz Bożek

UZASADNIENIE

Gmina Tarnobrzeg, w partnerstwie z gminami Nowa Dęba, Baranów Sandomierski i Gorzyce zamierza przystąpić do partnerstwa na rzecz realizacji projektu pn. „Rewitalizacja zdegradowanych obszarów Gmin Tarnobrzega, Nowej Dęby, Baranowa Sandomierskiego i Gorzyce”, w ramach osi priorytetowej – VI SPÓJNOŚĆ PRZESTRZENNA I SPOŁECZNA, Działanie 6.3 Rewitalizacja przestrzeni regionalnej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Liderem Projektu będzie Gmina Tarnobrzeg. Celem głównym projektu jest ograniczenie problemów społecznych na terenach zdegradowanych Gmin Tarnobrzega, Nowej Dęby, Baranowa Sandomierskiego i Gorzyc wchodzących w skład Tarnobrzesckiego Obszaru Funkcjonalnego. Planowany okres realizacji projektu to lata 2019 -2021.

Zaplanowane ogólne zakresy rzeczowe gmin przedstawiają się następująco:

- 1) Gmina Tarnobrzeg: zagospodarowanie terenów wokół Jeziora Tarnobrzesckiego zdegradowanych po przemyśle siarkowym na cele rekreacyjne, gospodarcze i turystyczne,
- 2) Miasto i Gmina Nowa Dęba: przebudowa wielorodzinnego budynku mieszkalnego zlokalizowanego na terenie poprzemysłowym Zakładów Metalowych Dezamet z przeznaczeniem na cele społeczne i gospodarcze wraz z zagospodarowaniem otoczenia,
- 3) Miasto i Gmina Baranów Sandomierski: rozbudowa i przebudowa obiektu hali sportowej w Skopaniu,
- 4) Gmina Gorzyce: Techniczny Ogród – Rewitalizacja centrum Gorzyc – uporządkowanie i zagospodarowanie zdegradowanej przestrzeni publicznej w centrum Osiedla Gorzyce.

Gmina Tarnobrzeg, jako Lider projektu zamierza złożyć wniosek o dofinansowanie projektu w naborze ogłoszonym przez Zarząd Województwa Podkarpackiego, jako Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020, nr RPPK.06.03.00-IZ-00-18-002/18 - konkurs dedykowany dla MOF (Miejski Obszar Funkcjonalny) dla Osi Priorytetowej VI Spójność przestrzenna i społeczna. Działanie 6.3 Rewitalizacja przestrzeni regionalnej.

Lider Projektu, przy współdziałaniu z Partnerami Projektu, przewiduje do realizacji następujące zadania:

- 1) koordynacja prac nad przygotowaniem i złożeniem wniosku o dofinansowanie do Instytucji Zarządzającej,
- 2) podpisanie umowy o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą,
- 3) monitoring realizacji Projektu,
- 4) dysponowanie środkami uzyskanymi w ramach umowy o dofinansowanie zawartej z Instytucją Zarządzającą w sposób określony w Umowie,
- 5) składanie wniosków o płatność.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta Tarnobrzega
Dariusz Bożek



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



**Umowa o Partnerstwie
na rzecz realizacji projektu pn.
„Rewitalizacja zdegradowanych obszarów Gmin Tarnobrzega, Nowej
Dęby, Baranowa Sandomierskiego i Gorzyce”**

W dniu2018 r., w Tarnobrzegu, pomiędzy **Gminą Tarnobrzeg**, ul. Kościuszki 32, 39-400 Tarnobrzeg, NIP 867-20-79-199
zwaną dalej „**Liderem Projektu**”, reprezentowaną przez:
Zastępcę Prezydenta wykonującą zadania i kompetencje Prezydenta Miasta Tarnobrzega –
Panią Annę Pekár

a

Miastem i Gminą Nowa Dęba, ul. Rzeszowska 3, 39-460 Nowa Dęba, NIP 867-20-78-107
zwaną dalej „**Partnerem Projektu nr 1**”, reprezentowaną przez:
Burmistrza Miasta i Gminy – Pana Wiesława Ordon

Miastem i Gminą Baranów Sandomierski, ul. Gen. L. Okulickiego 1, 39-450 Baranów
Sandomierski, NIP 867-20-79-650
zwaną dalej „**Partnerem Projektu nr 2**”, reprezentowaną przez:
Burmistrza Miasta i Gminy – Pana Marka Mazura

Gminą Gorzyce, ul. Sandomierska 75, 39-432 Gorzyce, NIP 867-20-77-154
zwaną dalej „**Partnerem Projektu nr 3**”, reprezentowaną przez:
Wójta Gminy – Pana Leszka Surdy

została zawarta umowa, o treści następującej:

**§ 1.
DEFINICJE**

Ilekoć w dalszej części niniejszej umowy mowa jest o:

1. Stronach umowy – należy przez to rozumieć Lidera Projektu oraz Partnerów Projektu (łącznie),
2. Umowie – należy rozumieć niniejszą Umowę o Partnerstwie,

3. Instytucji Zarządzającej - należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z siedzibą: 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4,
4. wniosku o dofinansowanie - należy przez to rozumieć wniosek złożony do Instytucji Zarządzającej o dofinansowanie realizacji Projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy,
5. umowie o dofinansowanie – należy przez to rozumieć umowę zawartą w celu realizacji Projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, z Instytucją Zarządzającą,
6. trwałości Projektu – należy przez to rozumieć trwałość projektu w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
7. dofinansowaniu – należy przez to rozumieć współfinansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, wynikające z umowy, zawartej w celu realizacji Projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, z Instytucją Zarządzającą,
8. wkładzie własnym – należy przez to rozumieć środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez Stronę Umowy, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Stronie Umowy przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Stronie Umowy, zgodnie z kwotą wydatków kwalifikowalnych),
9. wydatkach kwalifikowalnych – należy przez to rozumieć koszty lub wydatki poniesione w związku z realizacją Projektu w ramach Programu, uznane za kwalifikowalne zgodnie z rozporządzeniem ogólnym, innymi przepisami mającymi zastosowanie do realizowanego Projektu, *Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, zwanymi dalej *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności*, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 4, SZOOP oraz wynikające z wniosku o dofinansowanie – z zastrzeżeniem ich szczegółowej weryfikacji w trakcie realizacji Umowy,
10. Programie – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, przyjęty decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 12 lutego 2015 r. nr C(2015) 910 przyjmującą niektóre elementy programu operacyjnego „Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” dla regionu podkarpackiego w Polsce,
11. części realizowanego Projektu – należy rozumieć realizowaną przez Stronę Umowy część Projektu na obszarze przez nią administrowanym, zgodnie z podziałem realizacji Projektu, zawartym w § 2 ust. 3 Umowy,
12. ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.),
13. przetwarzaniu danych osobowych - oznacza to operacje lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie,

ograniczanie, usuwanie lub niszczenie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemie informatycznym w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Strony umowy, na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu, podejmują współpracę w celu realizacji Projektu pod nazwą „**Rewitalizacja zdegradowanych obszarów Gmin Tarnobrzega, Nowej Dęby, Baranowa Sandomierskiego i Gorzyc**”, dofinansowanego w ramach osi priorytetowej – VI SPÓJNOŚĆ PRZESTRZENNA I SPOŁECZNA, Działanie 6.3 Rewitalizacja przestrzeni regionalnej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, zwanego dalej „Projektem”, oraz zapewnienia trwałości Projektu.
2. Strony umowy zobowiązują się do realizacji zadania określonego w ust. 1 w sposób określony we wniosku o dofinansowanie Projektu.
3. Strony Umowy zgodnie ustalają następujący podział realizacji zakresu rzeczowego Projektu na części:
 - 1) Gmina Tarnobrzeg, pełniąc funkcję Lidera Projektu, jest odpowiedzialna za realizację następującego zadania określonego w Projekcie: zagospodarowanie terenów wokół Jeziora Tarnobrzkiego zdegradowanych po przemyśle siarkowym na cele rekreacyjne, gospodarcze i turystyczne.
 - 2) Miasto i Gmina Nowa Dęba, jako Partner Projektu nr 1, jest odpowiedzialna za realizację następującego zadania określonego w Projekcie: przebudowa wielorodzinnego budynku mieszkalnego zlokalizowanego na terenie przemysłowym Zakładów Metalowych Dezamet z przeznaczeniem na cele społeczne i gospodarcze wraz z zagospodarowaniem otoczenia,
 - 3) Miasto i Gmina Baranów Sandomierski, jako Partner Projektu nr 2, jest odpowiedzialna za realizację następującego zadania określonego w Projekcie: rozbudowa i przebudowa obiektu hali sportowej w Skopaniu.
 - 4) Gmina Gorzyce jako Partner Projektu nr 3, jest odpowiedzialna za realizację następującego zadania określonego w Projekcie: Techniczny Ogród – Rewitalizacja centrum Gorzyc – uporządkowanie i zagospodarowanie zdegradowanej przestrzeni publicznej w centrum Osiedla Gorzyce.

- szczegółowe zakresy rzeczowe stron Umowy określa załącznik nr 7 do wniosku o dofinansowanie projektu (dokumentacja techniczna).
4. Określa się maksymalny poziom dofinansowania części Projektów planowanych do realizacji przez Strony umowy, w ramach dofinansowania całego Projektu wynikającego z umowy o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą, w następujących, maksymalnych wysokościach określonych w Wniosku o dofinansowanie, stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie. Poziom dofinansowania wydatków dot. zadań wymienionych w ust. 3, ustalono na podstawie kryterium ludnościowego, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem, iż poziom ten może ulec nieznacznej zmianie w Lokalnym Systemie Informatycznym (LSI RPO WP 2014-2020) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, przy opracowywaniu wniosku o dofinansowanie projektu.

5. Wydatki niekwalifikowalne poniesione na koszty opracowań niezbędnych do realizacji projektu dzielone będą między Strony umowy wg kryterium ludnościowego określonego w załączniku nr 1 do umowy.
6. Partnerzy Projektu zobowiązują się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne powstałe w czasie realizacji Projektu w części ich dotyczącej, uznane za niekwalifikowalne, w wyniku oceny wniosku oraz w trakcie jego rozliczenia przez Instytucję Zarządzającą.

§ 3.

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez strony i obowiązuje przez czas realizacji Projektu określony w umowie o dofinansowanie Projektu oraz w okresie utrzymania trwałości Projektu. W przypadku gdyby zostało prowadzone postępowanie administracyjne lub sądowe w sprawie/ach dotyczącej/yh Projektu Umowa ulega przedłużeniu do czasu zakończenia tego postępowania oraz wykonania ewentualnie nałożonych na Stronę Umowy obowiązków/ów.

§ 4.

USTALENIA OGÓLNE STRON UMOWY

1. Strony umowy zgodnie ustanawiają Gminę Tarnobrzeg jako Lidera Projektu, który będzie działał na rzecz i w ich imieniu, w zakresie obowiązków Beneficjenta wobec Instytucji Zarządzającej wynikających z realizacji umowy o dofinansowanie Projektu. Pełnomocnictwo dla Lidera Projektu do działania w imieniu Partnerów Projektu stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. W związku z tym, iż Lider Projektu będzie stroną umowy z Instytucją Zarządzającą, a tym samym będzie ponosił odpowiedzialność wobec niej, Partnerzy Projektu zobowiązują się do współdziałania poprzez osobę/osoby jego reprezentującą/e w celu prawidłowego wykonania tych zobowiązań przez Lidera Projektu, w tym do wspólnego przygotowania i skompletowania dokumentacji w celu złożenia wniosku o dofinansowanie, analizę umowy o dofinansowanie, monitoring realizacji Projektu, kompletowanie i właściwe przygotowanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej, rozliczenia się z Instytucją Zarządzającą oraz w celu spełnienia innych obowiązków Lidera Projektu wynikających z umowy o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą.
3. Strony umowy odpowiadają za działania Lidera Projektu solidarnie i proporcjonalnie do części ich dotyczącej. Zapis § 8 stosuje się odpowiednio.
4. Odpowiedzialność Partnerów Projektu, o której mowa w ust. 3, jest odpowiedzialnością umowną Stron Umowy i nie ma zastosowania wobec Instytucji Zarządzającej, chyba że Instytucja ta postanowi inaczej.
5. W związku z odpowiedzialnością, określoną w ust. 3, Partnerzy Projektu będą brać udział poprzez osobę/y go reprezentującą/e razem z Liderem Projektu w każdej fazie realizacji niniejszej umowy, tj. w procesie przygotowania wniosku o dofinansowanie, realizacji Projektu oraz w okresie jego trwałości.

§ 5.

OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY

1. Strony Umowy zobowiązują się do realizacji Projektu zgodnie z prawem.
2. Strony Umowy zobowiązują się do realizacji Projektu w oparciu o harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Projektu.
3. Partnerzy Projektu, w ciągu siedmiu dni od podpisania niniejszej umowy, wyznaczają Koordynatora ds. realizacji Projektu – osobę odpowiedzialną - oraz przekazuje do wiadomości Lidera Projektu numer telefonu, faksu oraz adres e-mail dedykowany do kontaktów w trakcie przygotowania wniosku o dofinansowanie, realizacji Projektu oraz w okresie jego trwałości.
4. W przypadku dokonania zmian w Projekcie, Strony Umowy zobowiązują się do realizacji Projektu zgodnie ze zaktualizowanym wnioskiem o dofinansowanie, który stanowić będzie załącznik do aneksu niniejszej umowy.
5. Lider Projektu, przy współdziałaniu z Partnerami Projektu, przyjmuje do realizacji następujące zadania:
 - 1) koordynacja prac nad przygotowaniem i złożeniem wniosku o dofinansowanie do Instytucji Zarządzającej,
 - 2) podpisanie umowy o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą,
 - 3) monitoring realizacji Projektu,
 - 4) dysponowanie środkami uzyskanymi w ramach umowy o dofinansowanie zawartej z Instytucją Zarządzającą w sposób określony w Umowie,
 - 5) składanie wniosków o płatność, po uprzednim przedłożeniu przez Partnerów Projektu prawidłowo sporządzonych i opisanych załączników do wniosku o płatność.
6. Partnerzy Projektu oświadczają, że zapoznali się z treścią dokumentów określających zasady kwalifikowalności wydatków oraz z umową o dofinansowanie i zobowiązują się podczas realizacji Projektu stosować zawarte w nich zasady.
7. Partnerzy Projektu określają szczegółowe potrzeby, które zostaną objęte Projektem.
8. Partnerzy Projektu ponoszą odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizowaną przez niego częścią Projektu.
9. Partnerzy Projektu zobowiązują się do:
 - 1) realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów Projektu zakładanych we wniosku o dofinansowanie,
 - 2) realizacji Projektu zgodnie z umową o dofinansowanie, zawartą z Instytucją Zarządzającą,
 - 3) obsługi systemu SL2014 w części ich dotyczącej, w tym wprowadzenia każdorazowo w system dokumentacji związanej z zakończonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu,
 - 4) zachowania trwałości Projektu,
 - 5) przestrzegania zasad wynikających z wytycznych w rozumieniu ustawy wdrożeniowej, tj. horyzontalnych oraz programowych, zawartych w umowie o dofinansowanie,
 - 6) realizacji Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego oraz regulaminem konkursu,
 - 7) zapewnienia realizacji Projektu przez personel Projektu posiadający odpowiednie kwalifikacje,
 - 8) osiągnięcia i utrzymania wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we wniosku o dofinansowanie,
 - 9) zachowania trwałości Projektu lub rezultatów, o ile tak przewiduje wniosek o dofinansowanie,
 - 10) realizacji Projektu w oparciu o harmonogram realizacji Projektu zawarty we wniosku o dofinansowanie,

- 11) przestrzegania zasad wynikających z wszelkich nowych wytycznych, innych niż wskazane w pkt. 4, wydanych po dniu podpisania umowy o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą.
10. Obowiązek Partnerów Projektu w zakresie sprawozdawczości z realizacji Projektu, wypełniany będzie w oparciu o informacje dotyczące postępu rzeczowo-finansowego w realizacji Projektu zawarte we wniosku o płatność.
 11. Partnerzy Projektu będą prowadzić monitoring postępu realizacji Projektu poprzez wskaźniki określone we Wniosku o dofinansowanie Projektu.
 12. Okres realizacji i zachowania trwałości Projektu będzie zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie oraz umową o dofinansowanie.
 13. Partnerzy Projektu ponoszą odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody wynikłe z jego działania, w związku z realizacją Projektu.
 14. Partnerzy Projektu odpowiadają finansowo i prawnie za swoje jednostki organizacyjne biorące udział w Projekcie.
 15. Przez okres trwałości Projektu Partnerzy Projektu zobowiązują się do ubezpieczenia na własny koszt od zdarzeń losowych, od kradzieży oraz zniszczenia, urządzeń które zostaną zakupione oraz infrastruktury, która zostanie wybudowana w ramach Projektu.
 16. Partnerzy Projektu zobowiązują się do przestrzegania ustawy Prawo zamówień publicznych, a także do poddania się kontroli w tym zakresie, co dotyczy w szczególności obowiązku przekazywania lub udostępniania wszelkich informacji oraz wszelkiej dokumentacji na zgłoszone żądanie Lidera Projektu a także Instytucji Zarządzającej - w terminie określonym w tym żądaniu.
 17. Partnerzy Projektu mają obowiązek ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją części Projektu przez niego realizowanego.
 18. W przypadku gdy część Projektu, o której mowa w ust.17 generuje na etapie jej realizacji dochody, Partnerzy Projektu przekazują informację o tym fakcie Liderowi Projektu podając wartość uzyskanego dochodu.
 19. Przepisy ust. 17 i 18 stosuje się również do dochodów, które nie zostały przewidziane we wniosku o dofinansowanie, a których zwrotu domaga się Instytucja Zarządzająca.
 20. W przypadku naruszenia postanowień ust. 17 i 18, zapisy § 6 stosuje się odpowiednio.
 21. Gdy na etapie podpisywania Umowy o dofinansowanie Projektu Partner Projektu nie ma prawa odzyskiwania podatku VAT, a takie prawo nabędzie, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Lidera Projektu.
 22. W przypadku naruszenia ust. 21, § 6 stosuje się odpowiednio.

§ 6. NIEPRAWIDŁOWOŚCI I ZWROTY

1. Środki wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem lub z naruszeniem procedur lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości lub nieprawidłowo wykorzystane, podlegają zwrotowi na zasadach i w terminach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych.
2. Jeżeli Partner Projektu nie zwróci środków, o których mowa w ust. 1 na zasadach i w terminach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych Lider Projektu podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dofinansowania z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają w całości Partnera Projektu.
3. W przypadku, o którym mowa w art. 189 ust. 3 ustawy o finansach publicznych, zwrot

- następuje na zasadach i w terminach określonych w art. 189 ust. 3 do 6 tej ustawy.
4. W przypadku zwrotów wynikających z innych okoliczności niż te, o których mowa w ust. 1, i 3, zwrot następuje w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wezwania przez Lidera Projektu.
 5. Dokonując zwrotu środków Partner Projektu w tytule przelewu zamieszcza informacje:
 - 1) numer Projektu;
 - 2) tytuł zwrotu.

§ 7. REALIZACJA PROJEKTU

1. Strony umowy ustalają następujący sposób realizacji Projektu:
 - 1) Partnerzy Projektu przygotowują w całości dokumentację dot. części Projektu ich dotyczącej, niezbędną do złożenia wniosku o dofinansowanie przez Lidera Projektu wraz z załącznikami. Partnerzy Projektu ponoszą odpowiedzialność za przekazane Liderowi Projektu dokumenty, w tym między innymi za ich prawidłowość, kompletność, zgodność z prawem oraz terminowość ich przekazania Liderowi Projektu,
 - 2) każda ze Stron Umowy samodzielnie ogłasza i przeprowadza postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie zakresu rzeczowego Projektu w części jej dotyczącej, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu
 - 3) Partnerzy Projektu zobowiązują się do zrealizowania zakresu przygotowawczego Projektu zgodnie z opracowanym Harmonogramem oraz wdrożenia do użytkowania przedmiotu Projektu w części jego dotyczącej,
 - 4) każda ze Stron Umowy będzie regulowała zobowiązania wynikające z udzielonych zamówień w części Projektu jej dotyczącej,
 - 5) Partnerzy Projektu ponoszą pełną odpowiedzialność za wywiązanie się wobec wykonawców, z którymi zawrą umowę na wykonanie Projektu oraz podwykonawców współpracujących z wykonawcami, z zobowiązań wynikających z tych umów,
 - 6) Partnerzy Projektu ponoszą pełną odpowiedzialność za prawidłowe zrealizowanie Projektu w części ich dotyczącej,
 - 7) Strony Umowy zabezpieczą wkład własny na realizację projektu w danym roku budżetowym,
 - 8) Partnerzy Projektu, do 30 czerwca każdego roku kalendarzowego, w którym realizowany jest Projekt przekaże Liderowi Projektu informacje o zagrożeniach w realizacji Projektu oraz o wysokości części, prognozowanej do wykorzystania na dany rok kwoty dotacji rozwojowej, która nie zostanie wykorzystana przed upływem roku kalendarzowego,
 - 9) wydatki poniesione przez Partnerów Projektu na rzecz Projektu, w odniesieniu do którego zostanie naruszony wymóg trwałości projektu, będą objęte procedurą odzyskiwania, określoną w § 8,
 - 10) Partnerzy Projektu corocznie, począwszy od roku kalendarzowego w którym nastąpi rozliczenie wniosku przez okres kolejnych 5 lat w terminie do 5 stycznia zobowiązuje się do dostarczania Liderowi Projektu oświadczeń o przestrzeganiu trwałości projektu, za każdy poprzedni rok kalendarzowy.

§ 8. DOKONYWANIE ZWROTU NIEPRAWIDŁOWO WYDATKOWANYCH ŚRODKÓW, PROCEDURA ODZYSKIWANIA

1. Środki otrzymane w ramach dofinansowani wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub z naruszeniem procedur lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości lub nieprawidłowo wykorzystane podlegają zwrotowi na zasadach i w terminach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych.
2. Jeżeli Partner Projektu nie zwróci Liderowi Projektu środków, o których mowa w ust. 1 na zasadach i w terminach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych Lider Projektu podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dofinansowania z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają w całości Partnera Projektu.
3. W przypadku, o którym mowa w art. 189 ust. 3 ustawy o finansach publicznych, zwrot następuje na zasadach i w terminach określonych w art. 189 ust. 3 do 6 tej ustawy.
4. W przypadku zwrotów wynikających z innych okoliczności niż te, o których mowa w ust. 1 i 3, zwrot następuje w terminie 10 dni od daty wezwania przez Lidera Projektu.
5. Dokonując zwrotu środków Partner Projektu w tytule przelewu zamieszcza informacje:
 - 1) numer Projektu;
 - 2) tytuł zwrotu.
6. Lider Projektu określa kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki oraz zawiadamia o tym Partnera Projektu, jeżeli na podstawie czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że dofinansowanie jest przez Partnera Projektu :
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) wykorzystana z naruszeniem procedur, o których mowa w ustawie o finansach publicznych,
 - 3) przyznana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
7. Partner Projektu zobowiązuje się, w terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, o którym mowa w ust.6, do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
8. Odsetki, o których mowa w ust. 7, naliczane są zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
9. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 6 wskazuje rachunek bankowy, na który Partner Projektu zobowiązany jest zwrócić środki.
10. Ustępy 1-9 stosuje się odpowiednio przy rozliczaniu nieprawidłowości oraz korekt finansowych po zakończeniu realizacji Projektu.
11. W przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego przez Instytucję Zarządzającą wobec Lidera Projektu w celu wydania decyzji o zwrocie środków na podstawie ustawy o finansach publicznych lub postępowania sądowo-administracyjnego w wyniku zaskarżenia takiej decyzji, lub w przypadku prowadzenia egzekucji administracyjnej zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie Umowy, o którym mowa w ust. 2, może nastąpić po zakończeniu postępowania i, jeśli takie było jego ustalenie, odzyskaniu środków.

§ 9.

WYODRĘBNIONA EWIDENCJA KSIĘGOWA

1. Dla celów realizacji Projektu, o którym mowa w § 1, Strony Umowy zobowiązują się do otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego, na którym, oprócz operacji finansowych będzie ulokowany wkład własny Stron.
2. Wkłady własne Stron Umowy będą razem stanowić zabezpieczenie całego Projektu.
3. Partnerzy Projektu zobowiązani są do przedstawienia Liderowi Projektu (przed podpisaniem umowy o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą) dokumenty potwierdzające

- zabezpieczenie wkładu własnego, o którym mowa w ust. 2, takie jak: uchwała Rady Miasta/Gminy, wyciągi bankowe.
4. Partnerzy Projektu zobowiązani są do zabezpieczenia na subkoncie, o którym mowa w ust. 1, części wkładu własnego w wysokości właściwej dla danego roku budżetowego.
 5. Partnerzy Projektu zobowiązują się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej albo stosowania odpowiedniego kodu księgowego w sposób przejrzysty dla wszystkich transakcji związanych z Projektem, w tym również dla wydatków tylko częściowo odnoszących się do współfinansowanych operacji oraz określonych rodzajów wydatków, które mogą być uznane za kwalifikowalne jedynie do pewnych limitów lub w proporcji do poniesionych kosztów, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji, z zastrzeżeniem ust. 6.
 6. Obowiązek, o którym mowa w ust. 5 powstaje najpóźniej z dniem rozpoczęcia realizacji Projektu i obejmuje zarówno koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne ponoszone w ramach Projektu.
 7. Przez wyodrębnioną ewidencję księgową rozumie się ewidencję prowadzoną w oparciu o: ustawę o rachunkowości – Partnerzy Projektu wyodrębniają w swoich dotychczas prowadzonych księgach rachunkowych dodatkowe konta księgowe przeznaczone do ewidencjonowania transakcji związanych z otrzymanym dofinansowaniem oraz uwzględnia zmiany w swojej polityce rachunkowości. Może tego dokonać poprzez:
 - 1) wprowadzenie dodatkowych kont syntetycznych, analitycznych i pozabilansowych, pozwalających na wyodrębnienie (identyfikację) operacji związanych z danym projektem w układzie umożliwiającym spełnienie wymagań w zakresie sprawozdawczości, monitoringu i kontroli; wyodrębnienie obowiązuje dla wszystkich zespołów kont, na których dokonywana jest ewidencja operacji związanych z Projektem, tak aby możliwe było: wyodrębnienie ewidencji środków pieniężnych, wyodrębnienie ewidencji rozrachunków, wyodrębnienie ewidencji kosztów, wyodrębnienie ewidencji przychodów, wyodrębnienie ewidencji środków trwałych oraz ich umorzenia,
 - 2) wprowadzenie odpowiedniego kodu księgowego (operacyjnego) dla wszystkich transakcji związanych z Projektem, gdzie wyodrębniony kod księgowy oznacza odpowiedni symbol, numer, wyróżnik stosowany przy rejestracji, ewidencji lub oznaczeniu dokumentu, który umożliwi sporządzenie zestawień w określonym przedziale czasowym, ujmujących wszystkie operacje związane z Projektem.
 8. W przypadku wydatków zaliczanych do kosztów kwalifikowalnych poniesionych przed podpisaniem Umowy, Partnerzy Projektu są zobowiązani do wykazania ich w jednym zestawieniu.
 9. Zasady prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla Projektu Partnerzy Projektu opisują w Polityce rachunkowości obowiązującej Partnera Projektu w związku z realizacją Umowy.
 10. Partnerzy Projektu zobowiązani są corocznie do składania oświadczeń o kwalifikowalności podatku VAT, wraz z pierwszym wnioskiem o płatność.

§ 10.

PRZEPIŹYW ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z DOFINANSOWANIA

1. Lider Projektu będzie przekazywał dofinansowanie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 7, Partnerowi Projektu, w części jego dotyczącej, w wysokości określonej w harmonogramie płatności stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 i § 12.
2. Partnerzy Projektu sporządzają harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, w porozumieniu z Liderem Projektu.
3. Harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, może podlegać aktualizacji do końca okresu rozliczeniowego poprzedzającego okres rozliczeniowy, którego dotyczy zmiana. Aktualizacja ta jest skuteczna, pod warunkiem akceptacji przez Lidera Projektu. Zmiana harmonogramu płatności nie wymaga formy aneksu do Umowy.
4. Transze dofinansowania będą przekazywane na rachunek bankowy, określony w § 9 ust. 1.
5. Partnerzy Projektu zobowiązują się niezwłocznie poinformować Lidera Projektu o zmianie numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 4. Zmiana rachunku bankowego wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
6. Rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 4 nie może być wykorzystywany na cele niezwiązane z realizacją Projektu.
7. Partnerzy Projektu nie mogą przeznaczać otrzymanych transz dofinansowania na cele inne niż związane z Projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, poza projektowej działalności. W przypadku naruszenia postanowienia zawartego w zdaniu poprzedzającym § 8 stosuje się odpowiednio.
8. Odsetki bankowe powstałe w związku z przechowywaniem na rachunku bankowym środków dofinansowania przekazanych Partnerom Projektu w formie zaliczki podlegają zwrotowi, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej. Zwrot odsetek bankowych następuje nie później niż na dzień złożenia wniosku o płatność.
9. Strony Umowy ustalają następujące warunki przekazania transzy dofinansowania, z zastrzeżeniem ust. 10-11:
 - 1) przekazanie dofinansowania, w zależności od postanowień umowy o dofinansowaniu z Instytucją Zarządzającą, może odbywać się w jednej lub kilku transzach. Pierwsza transza lub całość dofinansowania jest wypłacana w wysokości i w terminie określonym w harmonogramie płatności, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy - pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w § 8, oraz złożenia wniosku o zaliczkę, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy, jednak nie wcześniej niż po przelaniu na rachunek bankowy Lidera Projektu środków pieniężnych przez Instytucję Zarządzającą.
 - 2) kolejne transze dofinansowania (w przypadku płatności w transzach) są przekazywane po przelaniu na rachunek bankowy Lidera Projektu środków pieniężnych w ramach tej transzy przez Instytucję Zarządzającą.
10. Transze dofinansowania są przekazywane w terminie do 5 dni roboczych od dnia zatwierdzenia przez Lidera Projektu wniosku o zaliczkę, pod warunkiem dostępności środków na koncie Lidera Projektu.
11. Kwota dofinansowania Projektu, niewydatkowana z końcem roku budżetowego, pozostaje na rachunku bankowym Partnera Projektu, do jego dyspozycji w następnym roku budżetowym.
12. Partnerzy Projektu, po okresie realizacji Projektu, są zobowiązani do przedłożenia Liderowi Projektu, na koniec okresu trwałości, dokumentów potwierdzających zachowanie trwałości Projektu lub rezultatów. Zakres ww. dokumentów będzie tożsamy z zakresem dokumentów uzgodnionych z Instytucją Zarządzającą (nie później niż na miesiąc przed zakończeniem realizacji Projektu).
13. Partnerzy Projektu przedkładają wnioski o płatność oraz dokumenty niezbędne do rozliczenia części Projektu przez nich realizowanego, w tym kopię wyciągów z rachunku

- bankowego lub historii z tego rachunku bankowego oraz kopie wyciągów bankowych z innych rachunków bankowych, potwierdzających poniesienie wydatków ujętych we wniosku o płatność,
14. Partnerzy Projektu zobowiązują się ująć każdy wydatek kwalifikowalny we wniosku o płatność przekazywanym Liderowi Projektu w terminie do 2 miesięcy od dnia jego poniesienia.
 15. Partnerzy Projektu zobowiązani są do rozliczenia całości otrzymanego dofinansowania w końcowym wniosku o płatność. W przypadku, gdy z rozliczenia wynika, że dofinansowanie nie zostało w całości wykorzystane na wydatki kwalifikowalne, Partner Projektu zwraca tę część dofinansowania w terminie 20 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu. W przypadku niedokonania zwrotu § 8 stosuje się odpowiednio.
 16. Lider Projektu dokonuje weryfikacji pierwszej wersji wniosku o płatność w terminie 15 dni roboczych od dnia jego otrzymania, a kolejnych jego wersji w terminie do 10 dni roboczych od dnia ich otrzymania. Do ww. terminów nie wlicza się czasu oczekiwania przez Lidera Projektu na dokonanie czynności oraz na dokumenty, o które wnosił do danego Partnera Projektu.
 17. W przypadku gdy:
 - 1) w ramach Projektu jest dokonywana kontrola na miejscu¹ i został złożony końcowy wniosek o płatność,
 - 2) Instytucja Zarządzająca zleciła kontrolę doraźną na miejscu w związku ze złożonym wnioskiem o płatność;bieg terminów weryfikacji, o których mowa w ust. 16, w stosunku do ww. wniosków o płatność, ulega zawieszeniu do dnia przekazania przez danego Partnera Projektu do Instytucji Zarządzającej informacji o wykonaniu lub zaniechaniu wykonania zaleceń pokontrolnych, chyba że wyniki kontroli nie wskazują na wystąpienie wydatków niekwalifikowalnych w Projekcie lub nie mają wpływu na rozliczenie końcowe Projektu.
 18. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków w złożonym wniosku o płatność, Lider Projektu może dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku o płatność, o czym informuje danego Partnera Projektu lub wzywa go do poprawienia lub uzupełnienia wniosku o płatność lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, w szczególności Lider Projektu może wezwać Partnera Projektu do złożenia kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów dotyczących Projektu.
 19. Partnerzy Projektu zobowiązują się do usunięcia błędów lub złożenia wyjaśnień, albo też złożenia dokumentów dotyczących realizowanej przez nich części Projektu w wyznaczonym przez Lidera Projektu terminie, jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych.
 20. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę stanowiącą co najmniej 70% łącznej kwoty przekazanych wcześniej transz dofinansowania od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki, nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność. W przypadku stwierdzenia ww. okoliczności Lider Projektu, wzywa Partnera Projektu do zapłaty odsetek lub wyrażenia zgody na pomniejszenie kolejnych płatności w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania. Powyższy przepis dotyczy wniosków o płatność, które zgodnie z harmonogramem płatności, miały być złożone w celu przekazania kolejnej transzy dofinansowania oraz końcowego wniosku o płatność. Sankcja ta ma zastosowanie w przypadku gdyby z tego tytułu Lider Projektu został zobowiązany przez Instytucję Zarządzającą do zapłaty tej kwoty.

¹ Przez kontrolę rozumie się również audyty upoważnionych organów audytowych.

21. Lider Projektu wzywa danego Partnera Projektu do zwrotu odsetek, o których mowa w ust. 20, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania na wskazany przez niego rachunek bankowy. W przypadku niedokonania zapłaty odsetek, § 8 stosuje się odpowiednio.
22. Lider Projektu może zawiesić wypłatę transzy dofinansowania w części dotyczącej Partnera Projektu, w przypadku gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w związku z realizacją Projektu doszło do powstania nieprawidłowości, w szczególności w przypadkach: utrudniania kontroli realizacji Projektu, dokumentowania realizacji Projektu niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz na wniosek instytucji kontrolujących.
23. Zawieszenie płatności, o którym mowa w ust. 22, następuje wraz z pisemnym poinformowaniem Partnera Projektu o przyczynach zawieszenia.
24. Uruchomienie płatności następuje niezwłocznie po usunięciu nieprawidłowości, chyba, że Lider Projektu byłby zobowiązany przez Instytucję Zarządzającą do zwrotu tej kwoty.
25. W przypadku wstrzymania (zawieszenia) płatności Partnerowi Projektu przez Lidera Projektu ewentualne przychody z odsetek od zatrzymanej kwoty płatności podlegać będą zwrotowi do Instytucji Zarządzającej, chyba, że z przepisów będzie wynikać co innego lub Instytucja ta postanowi inaczej.

§ 11. REGUŁA PROPORCJONALNOŚCI

1. Strony umowy odpowiadają za osiągnięcie wskaźników rezultatu i produktu, określonych we wniosku o dofinansowanie, z uwzględnieniem konieczności zachowania trwałości rezultatów Projektu.
2. W przypadku gdyby Instytucja Zarządzająca uznała wszystkie lub odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach projektu za niekwalifikowalne, Partner Projektu ponosi odpowiedzialność w zakresie takim w jakim przyczynił się do tego uznania przez Instytucję Zarządzającą.
3. Zapis ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku stwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą nieosiągnięcia założeń Projektu, wyrażonych wskaźnikami produktu i rezultatu lub niedotrzymania trwałości Projektu w odpowiednim zakresie i uznania przez nią za niekwalifikowalne wydatki dotychczas rozliczone i wykazane we wnioskach o płatność.
4. W przypadkach określonych w ust. 2 i 3 zapis § 8 stosuje się odpowiednio.

§ 12. KONTROLA

1. Partnerzy Projektu są obowiązani poddać się kontroli oraz audytowi w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, przeprowadzanych przez Lidera Projektu, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Audytową, Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy oraz inne instytucje uprawnione do przeprowadzenia kontroli lub audytów na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień.
2. W przypadku stwierdzenia przez podmioty, o których mowa w ust. 1 nieprawidłowości w realizacji Projektu przez Partnerów Projektu, zastosowanie ma § 8 Umowy.
3. Kontrole mogą być przeprowadzane w każdym czasie od dnia otrzymania przez Partnerów

- Projekt informacji o wyborze Projektu do dofinansowania, aż do czasu zakończenia trwałości Projektu, a gdyby zostało wszczęte jakiegokolwiek postępowanie wobec Lidera Projektu, aż do jego zakończenia.
4. Kontrole mogą być przeprowadzane w siedzibach Partnerów Projektu, w siedzibie Lidera Projektu, a także w siedzibie Instytucji Zarządzającej na podstawie dostarczonych dokumentów lub w każdym miejscu bezpośrednio związanym z realizacją Projektu.
 5. Przeprowadzenie czynności kontrolnych odbywa się co do zasady w czasie nie dłuższym niż 7 dni roboczych.
 6. Kontrola realizacji Projektu na miejscu przeprowadzana jest przez członków zespołu kontrolującego na podstawie pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
 7. Kontrole mogą być przeprowadzane w trybie planowym lub doraźnym.
 8. Zawiadomienie o kontroli w trybie planowym przesyłane jest do Partnerów Projektu na przynajmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia czynności kontrolnych faksem lub w formie papierowej (ewentualnie również w wersji elektronicznej).
 9. W przypadku kontroli w trybie doraźnym przekazanie zawiadomienia o kontroli nie jest obligatoryjne.
 10. Najpóźniej w dniu wszczęcia kontroli zespół kontrolujący zobowiązany jest przedstawić Partnerowi Projektu upoważnienie do kontroli.
 11. Partnerzy Projektu otrzymują zawiadomienie o kontroli planowanej przez inne instytucje, uprawnione do jej przeprowadzania na podstawie odrębnych przepisów, w terminach i trybie określonych tymi przepisami.
 12. Partnerzy Projektu ma obowiązek zapewnienia zespołowi kontrolującemu warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności przez zapewnienie niezwłocznego przedstawiania żądanych dokumentów, terminowego udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach objętych kontrolą, a także udostępniania niezbędnych urządzeń technicznych i zapewnienie, w miarę możliwości, oddzielnego pomieszczenia z odpowiednim wyposażeniem.
 13. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych podczas kontroli. Dowodami są w szczególności dokumenty i inne nośniki informacji, rzeczy, opinie biegłych, wyniki oględzin, jak również pisemne wyjaśnienia lub oświadczenia.
 14. Osoba kontrolująca w trakcie przeprowadzania kontroli ma prawo do:
 - 1) swobodnego wstępu i poruszania się po terenie jednostki kontrolowanej,
 - 2) wglądu do dokumentów związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentów umożliwiających potwierdzenie kwalifikowalności wydatków i osiągnięcie/zachowanie wskaźników,
 - 3) dostępu do związanych z Projektem systemów teleinformatycznych,
 - 4) pobierania za pokwitowaniem oraz zabezpieczania dokumentów związanych z zakresem kontroli, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej,
 - 5) sporządzania, a w razie potrzeby żądania sporządzenia niezbędnych do kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów oraz zestawień lub obliczeń,
 - 6) przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji celu kontroli,
 - 7) żądania złożenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących zakresu kontroli,
 - 8) swobodnego stosowania środków dowodowych.
 15. Partnerzy Projektu mają obowiązek:
 - 1) niezwłocznego przedstawiania, na żądanie osoby kontrolującej, materiałów i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli oraz dokumentów związanych bezpośrednio z realizacją Projektu, w szczególności dokumentów umożliwiających potwierdzenie kwalifikowalności wydatków,

- 2) sporządzenia niezbędnych do przeprowadzenia kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń sporządzonych na podstawie dokumentów; zgodność kopii, odpisów i wyciągów oraz zgodność zestawień i obliczeń z oryginalnymi dokumentami potwierdza kierownik komórki organizacyjnej, w której dokumenty się znajdują,
 - 3) udzielenia osobie kontrolującej, w wyznaczonym przez nią terminie, ustnych lub pisemnych wyjaśnień,
 - 4) zapewnienia pełnego dostępu do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizacji Projektu.
16. Jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach realizacji Projektu, Partnerzy Projektu są obowiązani okazać również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją.
 17. W przypadku odmowy udzielenia wyjaśnień przez osoby zaangażowane w realizację Projektu, podmiot kontrolujący może nie uwzględnić późniejszych zastrzeżeń do informacji pokontrolnej złożonych w tym zakresie przez Partnera Projektu.
 18. W ramach kontroli w miejscu realizacji Projektu mogą być przeprowadzane oględziny. Oględziny przeprowadza się w obecności osoby/osób upoważnionych przez Partnerów Projektu. Z czynności kontrolnej polegającej na oględzinach oraz przyjęciu ustnych wyjaśnień lub oświadczeń sporządza się protokół. Protokół podpisują: osoba kontrolująca i pozostałe osoby uczestniczące w tej czynności.
 19. Z czynności kontrolnych, innych niż wskazane w ust. 18, które mają istotne znaczenie dla ustaleń kontroli, sporządza się notatkę podpisaną przez osobę kontrolującą.
 20. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie pełnego dostępu, w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca jego realizacji, a także niezapewnienie w trakcie kontroli na miejscu realizacji Projektu obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatków i innych zagadnień związanych z jego realizacją jest traktowane jako odmowa poddania się kontroli.
 21. Po zakończeniu czynności kontrolnych osoba kontrolująca może zwrócić się do Partnera Projektu o złożenie w wyznaczonym terminie dodatkowych pisemnych wyjaśnień dotyczących zakresu kontroli, niezbędnych do sporządzenia informacji pokontrolnej. Jeżeli sporządzenie informacji pokontrolnej wymaga dodatkowych wyjaśnień, termin jej sporządzenia może zostać wydłużony o czas niezbędny do uzyskania i analizy tych wyjaśnień, a Partner Projektu jest pisemnie informowany o przedłużeniu ww. terminu.
 22. Partner Projektu ma prawo do zgłoszenia, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji pokontrolnej, umotywowanych pisemnych zastrzeżeń do tej informacji.
 23. Termin, o którym mowa w ust. 22, może być przedłużony przez Lidera Projektu lub Instytucję Kontrolującą na czas oznaczony, na wniosek Partnera Projektu, złożony przed upływem terminu zgłoszenia zastrzeżeń.
 24. W przypadku przekroczenia terminu przewidzianego na wniesienie pisemnych uwag i zastrzeżeń lub złożenie wyjaśnień co do treści informacji pokontrolnej – podmiot kontrolujący może odmówić ich rozpatrzenia.
 25. W przypadku braku zastrzeżeń do informacji pokontrolnej w terminie wyznaczonym do ich składania, nabiera ona rangi ostatecznej informacji pokontrolnej.
 26. Podmiot kontrolujący ma prawo poprawienia w informacji pokontrolnej, w każdym czasie, z własnej inicjatywy, w tym również Lidera Projektu lub na wniosek Partnera Projektu, oczywistych omyłek. Informację o zakresie sprostowania przekazuje się bez zbędnej zwłoki Partnerowi Projektu.

27. Zastrzeżenia zgłoszone przez Partnera Projektu mogą zostać w każdym czasie wycofane. Zastrzeżenia, które zostały wycofane, pozostawia się bez rozpatrzenia.
28. W trakcie rozpatrywania zastrzeżeń podmiot kontrolujący ma prawo przeprowadzić dodatkowe czynności kontrolne lub żądać przedstawienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień na piśmie.
29. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń, sporządza się ostateczną informację pokontrolną, zawierającą skorygowane ustalenia kontroli lub pisemne stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem odmowy skorygowania ustaleń. Kopia ostatecznej informacji pokontrolnej jest przekazywana Partnerowi Projektu w jednym egzemplarzu.
30. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień w realizacji Projektu wymagających wprowadzenia działań naprawczych informacja pokontrolna oraz ostateczna informacja pokontrolna uzupełniana jest o zalecenia pokontrolne lub rekomendacje. Partner Projektu jest zobowiązany do zrealizowania zaleceń pokontrolnych oraz do poinformowania w wyznaczonym terminie o działaniach podjętych w celu wykonania tych zaleceń, a w przypadku niepodjęcia takich działań – o przyczynach takiego postępowania.
31. W sytuacji sporządzenia zaleceń pokontrolnych, sposób ich realizacji podlega monitorowaniu poprzez weryfikację korespondencyjną na podstawie przekazanych przez Partnera Projektu dokumentów lub poprzez kontrolę sprawdzającą w miejscu realizacji Projektu lub w siedzibie Partnera Projektu. Decyzję dotyczącą sposobu weryfikacji zaleceń pokontrolnych podejmuje podmiot kontrolujący, biorąc pod uwagę charakter tych zaleceń.
32. Do ostatecznej informacji pokontrolnej oraz do pisemnego stanowiska wobec zgłoszonych zastrzeżeń nie przysługuje możliwość złożenia kolejnych zastrzeżeń.
33. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o problemach w realizacji Projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji z podaniem przyczyny.
34. Partner Projektu zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez cały okres trwania i utrzymania trwałości projektu (chyba, że z odrębnych przepisów wynikają terminy dłuższe) w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Lidera Projektu o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
35. Partner Projektu zobowiązuje się do przedstawiania na wezwanie Lidera Projektu wszelkich informacji i wyjaśnień, a także dokumentów (w tym potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, dowodów zapłaty) związanych z realizacją Projektu, w terminie określonym w wezwaniu.

§ 13.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zasady przetwarzania danych osobowych określone są w załączniku nr 5 do niniejszej Umowy.

§ 14.

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

1. Partnerzy Projektu są zobowiązani do wypełniania obowiązków informacyjnych i komunikacyjnych zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie Projektu.

2. Obowiązki, o których mowa w ust. 1 powstają w momencie podpisania umowy o dofinansowanie przez Lidera Projektu.
3. Partnerzy Projektu zobowiązani są w szczególności:
 - 1) oznaczać znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjnym Województwa Podkarpackiego, zgodnie z Księgą Znaku, udostępnioną na stronie internetowej Programu, w tym:
 - a) wszystkie działania informacyjne i promocyjne dotyczące Projektu,
 - b) wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, podawane do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkie dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie;
 - 2) umieścić przynajmniej jeden plakat o minimalnym formacie A3 lub odpowiednio tablicę (informacyjną i/lub pamiątkową) w miejscu realizacji Projektu;
 - 3) umieścić na swojej oficjalnej stronie internetowej opis Projektu;
 - 4) przekazywać osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie informację, że Projekt uzyskał dofinansowanie przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania;
 - 5) dokumentować działania informacyjne i promocyjne prowadzone w ramach Projektu,
 - 6) wykonywać inne zobowiązania wynikające z umowy o dofinansowanie zawartej przez Lidera Projektu z Instytucją Zarządzającą.
4. Lider Projektu udostępnia Partnerom Projektu, otrzymane od Instytucji Zarządzającej, obowiązujące logotypy do oznaczenia Projektu.
5. Dokumentacja, o której mowa w ust. 3 pkt 5 powinna być przechowywana razem z pozostałymi dokumentami projektowymi przez okres wskazany w umowie o dofinansowanie.
6. Partnerzy Projektu oświadczają, że zapoznali się z treścią Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego, oraz zobowiązuje się podczas realizacji zadań w ramach Projektu przestrzegać określonych w nich reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu.

§ 15.

PRZECHOWYWANIE DOKUMENTÓW

Strony Umowy zobowiązują się do przechowywania dokumentów w sposób określony w umowie o dofinansowanie Projektu.

§ 16.

ZMIANY W UMOWIE

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Do niniejszej umowy mogą być zawierane dodatkowe porozumienia pozwalające na precyzyjne wykonanie postanowień niniejszej umowy, o ile strony uznają to za potrzebne, a nie będzie to sprzeczne z celem niniejszej umowy oraz nie będzie kwestionowane przez Instytucję Zarządzającą.
3. Zmiana Projektu jest równoznaczna ze zmianą umowy, która następuje w formie oraz w trybie przewidzianym w ust.2.
4. Zmiana umowy jest niedopuszczalna:

- 1) w zakresie w jakim pociąga ona za sobą naruszenia trwałości projektu, o której mowa w wytycznych ws. kwalifikowalności,
- 2) w zakresie terminu rozpoczęcia projektu, chyba, że jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji niniejszej umowy oraz nie naruszy postanowień umowy o dofinansowanie.

§ 17.

ROZWIĄZANIE UMOWY I SKUTKI JEJ ROZWIĄZANIA

1. Umowa rozwiązuje się automatycznie bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku nieuzyskania dofinansowania Projektu,
 - 2) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu przez Instytucję Zarządzającą z przyczyn nie leżących po stronie Stron Umowy.
2. W przypadku wystąpienia sporu, Strony umowy zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu, w tym kontynuacji zadania powierzonego.
3. Lider Projektu może rozwiązać niniejszą umowę za 30 dniowym okresem wypowiedzenia, w części dotyczącej Partnera Projektu, w przypadku gdy:
 - 1) Partner Projektu złoży podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania wsparcia finansowego w ramach niniejszej umowy,
 - 2) Partner Projektu podlega zarządowi komisarycznemu,
 - 3) Partner Projektu zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszą umową oraz umową o dofinansowanie Projektu, w której jest Partnerem,
 - 4) Partner Projektu nie osiągnie zamierzonego w Projekcie celu z przyczyn przez niego zawnionych,
 - 5) Partner Projektu w ustalonym przez Lidera Projektu terminie nie doprowadzi do usunięcia nieprawidłowości,
 - 6) Partner Projektu nie wniósł zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy, o którym mowa w § 8 ust. 1.
4. Lider Projektu, w trybie za 30 dniowym okresem wypowiedzenia, może rozwiązać niniejszą umowę, w przypadku gdy Partner Projektu uchyla się od wypełniania innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy w szczególności gdy:
 - 1) Partner Projektu nie realizuje Projektu zgodnie z harmonogramem realizacji projektu,
 - 2) Partner Projektu odmówi poddania się kontroli,
 - 3) Partner Projektu w sposób uporny uchyla się od wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy
5. Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w umowie.
6. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Partnera Projektu, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku rozwiązania umowy Partner Projektu, z którym rozwiązana została umowa z przyczyn określonych w ust. 3, ust. 4 oraz na wniosek, o którym mowa w ust. 5, zwraca przyznane dofinansowanie w całości wraz z odsetkami oraz ponosi odpowiedzialność za skutki rozwiązania umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym,
8. W przypadku nieosiągnięcia zakładanych wskaźników produktu lub rezultatu, Partner Projektu zobowiązany jest do zwrotu całej otrzymanej dotacji rozwojowej wraz z odsetkami. Zapis ust. 7 stosuje się odpowiednio.

9. W sytuacji określonej w ust. 8, jeśli mimo nieosiągnięcia zakładanych wskaźników, cel projektu został zrealizowany, wartość przyznanej dotacji rozwojowej ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu, jeśli Instytucja Zarządzająca tak postanowi.
10. W sytuacji określonej w ust. 9, wartość przyznanej dotacji rozwojowej nie ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu jeżeli Partner Projektu zbilansował nieosiągnięte wskaźniki innymi wskaźnikami tego samego rodzaju. Zapis ust. 9 stosuje się odpowiednio.

§ 18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prawa i obowiązki Partnerów Projektu wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez zgody Lidera Projektu.
2. Partnerzy Projektu oświadczają, że nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących z ubiegania się o środki przeznaczone na realizację Projektu, w tym wykluczeniu na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych.
3. Partnerzy Projektu zapewniają, że osoby dysponujące środkami dofinansowania Projektu, tj. osoby upoważnione do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Partnera Projektu, nie są prawomocnie skazane za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
4. Strony Umowy zgodnie postanawiają zmieniać jej treść w przypadkach wskazanych w warunkach zmian, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.
6. Umowę sporządzono w 6 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym po 1 egz. dla każdego z Partnerów, 2 egz., dla Lidera oraz 1 egz. dla Instytucji Zarządzającej RPO WP na lata 2014-2020.

Lider Projektu

Partner Projektu nr 1

Partner Projektu nr 2

Partner Projektu nr 3

Załącznik nr 1 do umowy z dnia 14.11.2016r. o partnerstwie na rzecz realizacji projektu pn. „Rewitalizacja zdegradowanych obszarów Gmin Tarnobrzega, Nowej Dęby, Baranowa Sandomierskiego i Gorzyc”.

Zobowiązania finansowe wynikające z realizacji Umowy, Strony Umowy pokrywają proporcjonalnie do liczby mieszkańców danej Gminy, liczonej wg danych GUS (stan na 31 grudnia 2016 r.). Zobowiązania wyznacza się z następującego wzoru:

$$Z = \frac{L}{\sum L} \times 100$$

Oznaczenia:

Z - wysokość zobowiązania

L - ludność danej gminy

$\sum L$ - suma ludności gmin uczestniczących w Projekcie

Nazwa gminy	Ludność [os.]	Wysokość zobowiązania [%]
Gmina Tarnobrzeg	47 595	52,20238226
Gmina Nowa Dęba	18 266	20,03422028
Gmina Baranów Sandomierski	11 984	13,1440981
Gmina Gorzycy	13 329	14,61929936
SUMA:	91 174	100,00

Załącznik nr 2 do umowy z dnia2018r. o partnerstwie na rzecz realizacji projektu pn. „Rewitalizacja zdegradowanych obszarów Gmin Tarnobrzega, Nowej Dęby, Baranowa Sandomierskiego i Gorzyc”.

PEŁNOMOCNICTWO

Ja niżej podpisany, działający w imieniu Gminy, niniejszym upoważniam Zastępcę Prezydenta wykonującą zadania i kompetencje Prezydenta Miasta Tarnobrzega, działającego w imieniu Gminy Tarnobrzeg, do reprezentowania Gminy wobec Instytucji Zarządzającej oraz wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu pn. „**Rewitalizacja zdegradowanych obszarów Gmin Tarnobrzega, Nowej Dęby, Baranowa Sandomierskiego i Gorzyc**”.

Pełnomocnictwo obejmuje w szczególności upoważnienie do złożenia wniosku o dofinansowanie, zawarcia umowy o dofinansowanie Projektu oraz do podpisywania aneksów do tej umowy, jak również do nadzorowania prawidłowości jej wykonania, prowadzenia korespondencji z Instytucją Zarządzającą oraz dysponowania środkami uzyskanymi w ramach umowy o dofinansowanie w zakresie określonym w niniejszej umowie, a także do prowadzenia kontroli prawidłowej realizacji umowy.

Pełnomocnictwo przyjmuję

Załącznik nr 3 do umowy z dnia2018 r. o partnerstwie na rzecz realizacji projektu pn. „Rewitalizacja zdegradowanych obszarów Gmin Tarnobrzega, Nowej Dęby, Baranowa Sandomierskiego i Gorzyc”

Harmonogram dokonywania wydatków (harmonogram płatności)

Gmina

Rok	Kwartał	Miesiąc	Wydatki kwalifikowalne	Kwota zaliczki/refundacji ²
	Suma kwartał X			
		-		
Razem dla rok XXXX				
Ogółem				

² Niepotrzebne wykreślić.

Załącznik nr 4 do umowy z dnia2018r. o partnerstwie na rzecz realizacji projektu pn. „Rewitalizacja zdegradowanych obszarów Gmin Tarnobrzega, Nowej Dęby, Baranowa Sandomierskiego i Gorzyc”.

WNIOSEK O WYPŁATĘ ZALICZKI

Proszę o przelanie na konto wskazane w umowie z dnia 2018r. o partnerstwie na rzecz realizacji projektu pn „Rewitalizacja zdegradowanych obszarów Gmin Tarnobrzega, Nowej Dęby, Baranowa Sandomierskiego i Gorzyc”

zaliczki w kwocie zł. (słownie: złotych.

Wnioskowana kwota stanowi % całkowitej kwoty kosztów kwalifikowanych dla realizowanej przez gminę części Projektu.

Załącznik nr 5 do umowy z dnia2018 r. o partnerstwie na rzecz realizacji projektu pn. „Rewitalizacja zdegradowanych obszarów Gmin Tarnobrzega, Nowej Dęby, Baranowa Sandomierskiego i Gorzyc”.

ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Użyte w niniejszych zasadach określenia oznaczają:

- 1) RODO Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. U. UE. L. 119 z 04.05.2016. z późn. zm.),
- 2) dane osobowe dane osobowe, w rozumieniu art. 4 pkt 1) RODO, dotyczące:
 - a) pracowników Beneficjenta,
 - b) pracowników partnera(ów),
 - c) uczestników projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020,
 - d) osób których dane są przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności wydatków w projekcie, w tym w szczególności personelu projektu, a także oferentów, uczestników komisji przetargowych i wykonawców, przetwarzane przez Beneficjenta w celu wykonania postanowień umowy o dofinansowanie projektu;
- 3) administratorzy danych osobowych Instytucja Zarządzająca - Zarząd Województwa Małopolskiego/ minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego/ Beneficjent;
- 4) przetwarzanie danych osobowych przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2) RODO, tj. oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie; w zakresie niezbędnym do realizacji umowy
- 5) dokument dowolny nośnik, tradycyjny lub elektroniczny, na którym są zapisane dane osobowe;
- 6) Centralny system teleinformatyczny (CST) oznacza to lokalny system teleinformatyczny umożliwiający wymianę danych z SL2014 i zapewniający obsługę procesów związanych z wyborem projektów, zawieraniem umów i ich aneksowaniem; est to system, o którym mowa w Rozdziale 16.

7) SL2014

ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020, który służy do wspierania procesów związanych z obsługą projektu od momentu podpisania umowy o dofinansowanie projektu, albo podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, jak również do ewidencjonowania danych dotyczących realizacji programów operacyjnych, a także obsługi certyfikacji wydatków;

aplikacja główna Centralnego systemu teleinformatycznego (CST) administrowanego przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.

Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i 14 RODO

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego 2014–2020”, jest Zarząd Województwa Podkarpackiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 z siedzibą: 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4 (dalej zwanym IZ).
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (dalej zwanym Ministrem).
3. Przetwarzanie danych osobowych w zakresie wskazanym w pkt. 1 i pkt 2 jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) RODO – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
 - 4) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.

4. Dane osobowe w zakresie wskazanym w pkt. 1 oraz pkt. 2 będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 (RPO WP).
5. Dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji projektu i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.
6. Podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia ramach projektu.
7. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych zgodnie z art. 15-20 RODO.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.
11. Osoba, której dane dotyczą może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wyznaczonym przez ADO wskazanym w ust. 1, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: Inspektor Ochrony Danych punkt kontaktowy: 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Ciepłińskiego 4 tel.: 17 747 67 09, adres e-mail: iod@podkarpackie.pl

§ 1

1. Partner będący administratorem danych osobowych swoich pracowników i współpracowników powierza te dane Liderowi, który przetwarza je w celach określonych w § 3 ust. 1.
2. Partner jako administrator danych osobowych zobowiązany jest dołożyć szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą i spełnić wszystkie wymagania wynikające z zapisów RODO, w tym w szczególności w zakresie obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 13 i art. 14 RODO.

§ 2

Dane osobowe przekazane przez Partnera przetwarzane są przez Lidera, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) lub art. 9 ust. 2 lit. g) RODO.

§ 3

1. Dane osobowe przetwarzane przez Lidera są wyłącznie w celu realizacji Projektu oraz Programu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia,

monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WP

2. Przedmiotowe dane osobowe są przetwarzane w celu, o którym mowa w ust. 1, a także w celach archiwalnych i statystycznych.

§ 4

Lider, może powierzyć przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w § 1, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie IZ/IP. Dane osobowe mogą zostać również powierzone podmiotom realizującym na zlecenie IZ/IP kontrole i audyt w ramach RPO WP.

§ 5

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego 2014–2020”, jest Zarząd Województwa Podkarpackiego - Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 z siedzibą: 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4 (dalej zwanym IZ).

§ 6

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (dalej zwanym Ministrem).

§ 7

1. Na podstawie art. 28 RODO, Minister powierzył IZ przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz administratora danych osobowych
2. W ramach zbioru danych wskazanego w § 6 dane są powierzone do przetwarzania IZ wyłącznie w celu realizacji Programu w zakresie:
 - 1) zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach Programu;
 - 2) zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w ramach Programu.

§ 8

1. Na podstawie art. 28 RODO, IZ, działając w imieniu i na rzecz administratora danych osobowych - Ministra, powierza Liderowi, a Lider Partnerowi przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w § 6 i § 7 niniejszych zasad, na warunkach opisanych w niniejszych zasadach. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania został określony w załączniku nr 5.5 do umowy o dofinansowanie projektu.
2. IZ, umocowuje Lidera, a Lider Partnera do dalszego powierzenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w imieniu i na rzecz administratora danych osobowych – Ministra, podmiotom świadczącym usługi na rzecz Partnera, w związku z realizacją niniejszego projektu.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotom, o których mowa w ust. 2, odbywa się na podstawie odrębnych umów zawieranych na piśmie, z zastrzeżeniem, że umowy

te będą zawierały postanowienia określające warunki przetwarzania danych osobowych nie gorsze niż określone w niniejszych zasadach.

4. Zakres danych osobowych powierzanych do przetwarzania przez Partnera podmiotom, o których mowa w ust. 2, powinien być każdorazowo dostosowany przez Partnera do celu ich powierzenia, przy czym zakres nie może być szerszy niż zakres określony w ust. 1.

5. Partner przekazuje Liderowi, na każde jego żądanie, wykaz podmiotów, o których mowa w ust. 2, którym zostało powierzone przetwarzanie danych osobowych przez Partnera.

6. Lider zobowiązuje Partnera do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.

7. Lider zobowiązuje Partnera do takiego formułowania umów zawieranych przez Partnera z podmiotami, o których mowa w ust. 2, by podmioty te były zobowiązane do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.

§ 9

1. Partner jest zobowiązany do wydawania i odwoływania upoważnień do przetwarzania danych osobowych w Centralnym systemie teleinformatycznym. Partner ograniczy dostęp do danych osobowych wyłącznie do osób posiadających upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

2. Lider umocowuje Partnera do dalszego umocowywania podmiotów, o których mowa w § 8 ust. 2, do wydawania i odwoływania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.

3. Wzór upoważnienia i odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, jest określony w załączniku do umowy o dofinansowanie projektu.

5. Lider dopuszcza stosowanie przez Partnera własnego wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych lub wzoru odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, o ile zawierają one wszystkie elementy wskazane we wzorach określonych w umowie o dofinansowanie projektu.

§ 10

1. Dane osobowe w CST są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, uwzględniając zapisy art. 54 ust. 2, art. 65, art. 115, art. 122 ust. 3, art. 125 ust. 2 lit. d, ust. 4 lit. a oraz ust. 5 i 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 oraz pkt 3 A ppkt iv załącznika XIII Kryteria desygnacji Instytucji Zarządzającej i Instytucji Certyfikującej do tego rozporządzenia, art. 5 oraz art. 19 ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia, art. 9 ust. 2, art 22 - 24 i 26 ustawy

z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020, rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.

2. Partner, w przypadku przetwarzania powierzonych danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązuje się do przetwarzania ich w systemie CST lub w przypadku jego niesprawności w innym systemie wskazanym przez IZ w zakresie dla nich właściwym. W przypadku wykorzystywania innych systemów informatycznych Partner jest zobowiązany zapewnić, że spełniają one wymagania bezpieczeństwa informacji określone w przepisach dotyczących danych osobowych.

3. Partner zobowiązuje się do weryfikowania zgodności zakresu danych osobowych przetwarzanych przez podmioty, o których mowa w § 8 ust. 2 z postanowieniami umów, o których mowa w § 8 ust. 3.

4. Partner, przed udzieleniem wsparcia uczestnikowi projektu, zobowiązuje się odebrać Oświadczenie uczestnika projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszych zasad.

§ 11

1. Partner zapewni środki techniczne i organizacyjne umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych, spełniające wymagania, o których mowa w art. 32 RODO. Partner będzie w szczególności:

1) prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności politykę bezpieczeństwa z zastrzeżeniem, że system, o którym mowa w § 10 ust. 3 oraz instrukcję zarządzania tym systemem udostępni Partnerowi Lider lub IZ/IP,

2) przechowywać dokumenty w przeznaczonych do tego szafach zamykanych na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz zapewniających ochronę dokumentów przed utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem, a także przetwarzaniem z naruszeniem RODO,

3) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;

2. Partner zobowiąże osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych do przestrzegania następujących zasad postępowania z dokumentami:

1) pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy;

2) przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania zadań, do których wykonania dokumenty są przeznaczone;

3) nietworzenia kopii dokumentów innych niż niezbędne do realizacji niniejszej umowy;

4) zachowania w poufności danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z beneficjentem;

- 5) zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem RODO, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Partner będzie stale nadzorował osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych.
4. Partner będzie wymagał od osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych przestrzegania należytej staranności, w zakresie zachowania w poufności danych osobowych oraz ich zabezpieczenia.
5. Partner zobowiązany jest prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o których mowa w art. 30 RODO.
6. Partner ponosi odpowiedzialność, wobec osób trzecich oraz Lidera i IZ/IP, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO, innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z niniejszymi zasadami.
7. Partner zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w poufności wszystkich danych osobowych powierzonych mu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy o dofinansowanie projektu lub dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą umową o dofinansowanie projektu, a także zachowania w poufności informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po rozwiązaniu niniejszej umowy o dofinansowanie projektu;
 - 2) zabezpieczenia korespondencji i wszelkich dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, a w szczególności przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem;
 - 3) niewykorzystywania zebranych na podstawie niniejszej umowy danych osobowych dla celów innych niż określone w niniejszej umowie o dofinansowanie projektu;
 - 4) usunięcia z elektronicznych nośników informacji wielokrotnego zapisu w sposób trwały i nieodwracalny oraz zniszczenia nośników papierowych i elektronicznych nośników informacji jednokrotnego zapisu, na których utrwalone zostały powierzone do przetwarzania dane osobowe, po zakończeniu obowiązywania okresu archiwizowania danych, o którym mowa w niniejszej umowie - zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. g), a także na każde wezwanie IZ zobowiązuje się usunąć/zniszczyć wskazaną część danych w terminie 5 dni od dnia wezwania oraz przedstawić dokumentację potwierdzającą dokonanie ww. usunięcia/zniszczenia;
 - 5) niezwłocznego przekazania IZ/IP pisemnego oświadczenia, w którym potwierdzi, że Beneficjent nie posiada żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone niniejszą umową, po zrealizowaniu postanowień pkt 4.

§ 12

1. Partner informuje Lidera:

- 3) bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, o każdym naruszeniu ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno, oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO, zawierać informacje umożliwiające Powierzającemu określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem

naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Partner może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.

- 4) o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

2. Partner zobowiązuje się do udzielenia Liderowi, na każde jej żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez Partnera oraz podmioty, o których mowa w § 8 ust. 2, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

3. Partner pomaga Liderowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO.

4. Partner pomaga Liderowi wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.

5. W przypadku naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 83 RODO na Partnera mogą zostać nałożone administracyjne kary pieniężne w wysokości kary nałożonej na powierzającego.

§ 13

1. Partner umożliwi Liderowi lub podmiotowi przez nią upoważnionemu, lub administratorowi danych osobowych dokonanie kontroli lub audytu zgodności z RODO, innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz z niniejszymi zasadami przetwarzania powierzonych danych osobowych w związku z realizacją projektu w miejscach, w których są one przetwarzane, a także zobowiąże podmioty, o których mowa w § 8 ust. 2, do umożliwienia Liderowi lub IZ/IP, lub podmiotowi przez nich upoważnionemu, dokonania kontroli lub audytu. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli lub audytu powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli lub audytu.

2. W przypadku powzięcia przez Lidera lub IZ/IP wiadomości o rażącym naruszeniu przez Partnera zobowiązań wynikających z RODO, innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych lub z niniejszymi zasadami, Partner umożliwi Liderowi lub IZ, lub podmiotowi przez nią upoważnionemu, lub administratorowi danych osobowych dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu w celu, o którym mowa w ust. 1.

3. Partner zobowiąże podmioty, o których mowa w § 8 ust. 2, do umożliwienia Liderowi lub IZ, lub podmiotowi przez nią upoważnionemu, lub administratorowi danych osobowych, w przypadku powzięcia przez Lidera lub IZ/IP wiadomości o rażącym naruszeniu zobowiązań wynikających z RODO, innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych lub niniejszych zasad, o której mowa w § 8 ust. 3, dokonania niezapowiedzianej kontroli lub audytu.

4. Lider lub IZ lub podmiot przez nią upoważniony, lub administrator danych osobowych mają w szczególności prawo:

- 1) wstępu, w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO, innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz niniejszymi zasadami;
 - 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii.
5. Uprawnienia kontrolerów Lidera lub IZ, lub podmiotu przez nią upoważnionego, o którym mowaw ust. 4, lub administratora danych osobowych nie wyłączają stosowania uregulowań wynikających z wytycznych w zakresie kontroli wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020.
6. Partner jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych przez Lidera lub IZ, lub przez podmiot przez nią upoważniony.
7. Partner zobowiąże podmioty, o których mowa w § 8 ust. 2, do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych przez Lidera lub IZ/IP, lub podmiot przez nią upoważniony, lub administratora danych osobowych.

§ 14

1. Integralną część niniejszych zasad stanowi załącznik nr 5.1: Oświadczenie uczestnika projektu.

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn.nr

.....

oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego 2014-2020” jest Zarząd Województwa Podkarpackiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, z siedzibą: 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4 (dalej zwanym IZ).
2. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,
3. przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
 - 4) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
4. moje dane osobowe w zakresie wskazanym w pkt. 1 oraz pkt. 2 będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 (RPO WP);
5. moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej –
..... (nazwa i adres właściwej IP), beneficjentowi realizującemu

projekt – (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - (nazwa i adres ww. podmiotów).

Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego⁴, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyty w ramach RPO WP;

6. moje dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu i zamknięcie i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później;

7. podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;

8. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych zgodnie z art. 15-20 RODO;

9. posiadam prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w sposób opisany powyżej.

Przetwarzanie danych zostanie zaprzestane, chyba że IZ/IP będzie w stanie wykazać, że w stosunku do przetwarzanych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności lub dane będą IZ/IP niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

10. mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznaję, iż

przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO;

11. moje dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;

12. moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane;

mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wyznaczonym przez ADO wskazanym w ust. 1, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: na adres poczty elektronicznej: Inspektor Ochrony Danych punkt kontaktowy: 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Ciepłińskiego 4 tel.: 17 747 67 09, adres e-mail: iod@podkarpackie.pl

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

Załącznik nr 6 do umowy z dnia2018 r. o partnerstwie na rzecz realizacji projektu pn. „Rewitalizacja zdegradowanych obszarów Gmin Tarnobrzega, Nowej Dęby, Baranowa Sandomierskiego i Gorzyc”.

Warunki zmiany umowy

Strony Umowy zobowiązują się do zmiany jej postanowień w przypadku gdy zmiana ta:

- 5) jest następstwem zmian lub zaleceń wskazanych przez Instytucję Zarządzającą,
- 6) jest konieczna ze względu na zmianę przepisów prawnych,
- 7) jest następstwem zmian zakresu Projektu zaakceptowanych przez Instytucję Zarządzającą,
- 8) wymuszona została wystąpieniem opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechania przez właściwe organy administracji państwowej, które są następstwem okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a taka zmiana jest dopuszczalna przez odpowiednie przepisy prawne lub na taką zmianę wyrazi Instytucją Zarządzającą,
- 9) jest następstwem opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje i inne akty administracyjne powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Strony Umowy ponoszą odpowiedzialność, a zmiana taka jest dopuszczalna przez odpowiednie przepisy prawne lub na taką zmianę wyrazi Instytucją Zarządzającą,
- 10) wynika z konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętych Projektem, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wykonaniem nienależytym zakresu Projektu, a zmiany takie dopuści Instytucja Zarządzająca,
- 11) spowodowana jest wystąpieniem siły wyższej, a zmiana ta zostanie zaakceptowana przez Instytucję Zarządzającą.
- 12) jest następstwem zgodnych ustaleń Stron Umowy, a takim zmianom nie będzie przeciwna Instytucja Zarządzająca.

LXIII nadzwyczajna Sesja Rady Miasta Tarnobrzega

GŁOSOWANIE

4.

Głosowanie nad projektem uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy partnerskiej pomiędzy Gminami: Tarnobrzeg, Nowa Dęba, Baranów Sandomierski i Gorzyce w celu wspólnej realizacji projektu pn. "Rewitalizacja zdegradowanych obszarów Gmin Tarnobrzega, Nowej Dęby, Baranowa Sandomierskiego i Gorzyc".

TYP GŁOSOWANIA		Jawne	DATA GŁOSOWANIA		12.09.2018 10:12
LICZBA UPRAWNIONYCH		21	GŁOSY ZA		18
LICZBA OBECNYCH		18	GŁOSY PRZECIW		0
LICZBA NIEOBECNYCH		3	GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ		0
			GŁOSY NIEODDANE		0
KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE					
UPRAWNIENI DO GŁOSOWANIA					
LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS	LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS
1	Dariusz Bożek	za	12	Leszek Ogorzałek	za
2	Jan Dziubiński	za	13	Sławomir Partyka	za
3	Bożena Kapuściak	za	14	Robert Popek	za
4	Barbara Kłeczek	za	15	Robert Rębisz	za
5	Dariusz Kołek	nieobecny	16	Wiktor Stasiak	za
6	Marian Kołodziej	za	17	Waldemar Stępak	za
7	Grzegorz Kozik	za	18	Waldemar Szwedo	za
8	Norbert Mastalerz	nieobecny	19	Stanisław Uziel	nieobecny
9	Halina Mudrecka	za	20	Marian Ziolo	za
10	Mariusz Myszowski	za	21	Witold Zych	za
11	Łukasz Nowak	za			