

UCHWAŁA NR XI/110/2019

Rady Miasta Tarnobrzega

z dnia 24 kwietnia 2019 r.

w sprawie budżetu obywatelskiego Miasta Tarnobrzega

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) Rada Miasta Tarnobrzega uchwala, co następuje:

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1 .

Niniejsza uchwała określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Tarnobrzega w sprawie przeznaczenia wyodrębnionej części budżetu Miasta Tarnobrzega, zasad i trybu wyłaniania projektów zgłaszanych przez mieszkańców Miasta Tarnobrzega oraz wymagań, jakie powinny spełniać projekty budżetu obywatelskiego Miasta Tarnobrzega, w szczególności:

- 1) wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty;
- 2) wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt;
- 3) zasady oceny zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania;
- 4) zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości.

§ 2 .

Ilekcć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) budżecie obywatelskim – rozumie się przez to środki pieniężne budżetu Miasta Tarnobrzega przeznaczone na realizację zadań wybranych przez mieszkańców Miasta Tarnobrzega w trybie określonym niniejszą uchwala;
- 2) harmonogramie – rozumie się przez to harmonogram poszczególnych czynności w ramach budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy, ustalany przez Prezydenta Miasta Tarnobrzega w drodze zarządzenia;
- 3) mieszkańcu – rozumie się przez to osobę zamieszkałą na terenie Miasta Tarnobrzega;
- 4) Mieście – rozumie się przez to Miasto Tarnobrzeg;
- 5) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Tarnobrzega;

- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Tarnobrzega;
- 7) Komisji Głównej – należy przez to rozumieć Komisję Główną Rady Miasta Tarnobrzega;
- 8) stronie internetowej – rozumie się przez to stronę internetową Urzędu Miasta Tarnobrzega o adresie: www.tarnobrzeg.pl;
- 9) BIP – rozumie się przez to stronę internetową Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tarnobrzega o adresie: www.tarnobrzeg.eobip.pl;
- 10) Komisji - rozumie się przez to Komisję skrutacyjną, powoływaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Tarnobrzega w celu ustalenia wyników głosowania.

§ 3 .

Na realizację zadań z budżetu obywatelskiego przeznaczają się corocznie środki finansowe w wysokości 0,55% wydatków Miasta zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu. Wysokość kwoty ustala Prezydent ogłaszając rozpoczęcie konsultacji społecznych w ramach budżetu obywatelskiego.

§ 4 .

Rozpoczęcie konsultacji w ramach budżetu obywatelskiego następuje z datą ogłoszenia harmonogramu budżetu obywatelskiego.

§ 5 .

Proces realizacji budżetu obywatelskiego obejmuje następujące etapy:

- 1) rozpoczęcie naboru projektów;
- 2) zgłaszanie przez mieszkańców projektów do realizacji;
- 3) ocena zgłoszonych projektów;
- 4) ogłoszenie list projektów dopuszczonych i niedopuszczonych do głosowania;
- 5) składanie odwołań w sprawie niedopuszczenia projektu do głosowania;
- 6) rozpatrzenie odwołań i ogłoszenie ostatecznych list projektów dopuszczonych i niedopuszczonych do głosowania;
- 7) działania promocyjno-informacyjne dotyczące projektów dopuszczonych do głosowania;
- 8) głosowanie na projekty przez mieszkańców;
- 9) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie.

§ 6 .

1. W ramach budżetu obywatelskiego realizowane są wyłącznie projekty, których przedmiot mieści się w katalogu zadań własnych Miasta i które zostały wybrane w oparciu o zasady ustalone w niniejszej uchwale.

2. Projektem zgłaszanym do budżetu obywatelskiego może być każde zadanie, które przyczynia się do rozwoju Miasta, w szczególności:

- 1) budowa, modernizacja lub remont elementu infrastruktury miejskiej;
- 2) działanie mające na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7 .

Do budżetu obywatelskiego nie mogą być zgłaszane projekty:

- 1) naruszające prawa osób trzecich, w szczególności prawo własności lub prawa autorskie;

- 2) zadanie wymagające ponoszenia nakładów na nieruchomość, do której osoba trzecia posiada tytuł prawny;
- 3) niezgodne z planami, strategiami lub programami przyjętymi przez Miasto Tarnobrzeg;
- 4) zakładające wytworzenie infrastruktury poza obszarem Miasta Tarnobrzega;
- 5) zakładające wytworzenie infrastruktury na nieruchomości, co do której Miasto Tarnobrzeg nie ma możliwości złożenia oświadczenia o dysponowaniu nieruchomością na cele budowlane;
- 6) generujące koszty eksploatacji niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości danego projektu, powyżej 50% wartości projektu w jednym roku;
- 7) nie spełniające kryterium ogólnodostępności, w szczególności zadanie dotyczące obiektów szkół lub placówek, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.), chyba że przewiduje się jego realizację na terenie ogólnodostępnym dla mieszkańców;
- 8) których szacunkowy koszt realizacji przekracza maksymalną kwotę przeznaczoną na dany typ projektów;
- 9) jednoznacznie wskazujące wykonawcę zadania;
- 10) zadanie polegające wyłącznie na wykonaniu dokumentacji technicznej, w szczególności projektu zagospodarowania terenu, projektu budowlanego lub kosztorysu;
- 11) których realizacja jest z przyczyn obiektywnych niemożliwa w trakcie jednego roku budżetowego.

§ 8 .

Projekty do budżetu obywatelskiego można zgłaszać w dwóch kategoriach:

- 1) „projekt mały”, którego koszt szacunkowy wynosi do 10 000 zł; środki przewidziane do rozdysponowania na tę kategorię to 100 000 zł;
- 2) „projekt duży”, którego koszt szacunkowy wynosi powyżej 10 000 zł do wyczerpania puli środków przewidzianych do rozdysponowania na tę kategorię projektów.

Rozdział 2

ZGŁASZANIE PROJEKTÓW DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

§ 9 .

1. Projekty do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłaszać każdy mieszkaniec Miasta.
2. Zgłoszenia projektu do budżetu obywatelskiego dokonuje się na formularzu zgłoszenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Do formularza zgłoszenia dołącza się listę poparcia dla proponowanego zadania, podpisaną przez co najmniej 15 mieszkańców. Wzór listy poparcia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
4. Wypełniony formularz, o którym mowa w ust. 2, wraz z listą poparcia, o której mowa w ust. 3, można w terminie określonym w harmonogramie:
 - 1) złożyć osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu przy ul. Mickiewicza 7 w Tarnobrzegu;
 - 2) wysłać drogą pocztową na adres: Urząd Miasta Tarnobrzega, ul. Mickiewicza 7, 39-400 Tarnobrzeg, z dopiskiem „Budżet obywatelski – zgłoszenie projektu”; za datę złożenia przyjmuje się datę stempla pocztowego;

3) wysłać elektronicznie skan wypełnionego formularza i listy poparcia na adres mailowy um@um.tarnobrzeg.pl.

5. W przypadku przesłania projektu w formie elektronicznej, całkowita wielkość załączników nie może przekraczać 50 MB, a dołączane pliki należy przesyłać w formacie PDF, PNG lub JPG.

§ 10 .

Wykaz wszystkich zgłoszonych projektów uporządkowanych według kategorii projektów, wymienionych w § 8, z zachowaniem kolejności zgłoszenia, zostanie udostępniony na stronie internetowej, w BIP i na tablicy ogłoszeń Urzędu w ciągu pięciu dni od zakończenia składania projektów.

Rozdział 3

OCENA PROJEKTÓW ZGŁOSZONYCH DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

§ 11 .

1. Ocenę zgłoszonych projektów do budżetu obywatelskiego Miasta Tarnobrzega przeprowadza Prezydent przy pomocy właściwych komórek organizacyjnych Urzędu.

2. Ocena złożonych projektów dokonywana jest pod względem:

- 1) spełniania wymogów formalnych,
- 2) zgodności z prawem oraz zasadami określonymi niniejszą uchwałą,
- 3) adekwatności pełnego szacunkowego kosztu realizacji projektu i jego przypisania do danej kategorii projektów,
- 4) wykonalności technicznej, w tym możliwości realizacji w ramach jednego roku budżetowego.

§ 12 .

Ocena projektu pod względem spełniania wymogów formalnych obejmuje sprawdzenie:

- 1) zachowania terminu złożenia projektu,
- 2) sposobu złożenia,
- 3) dokonania złożenia przez uprawniony podmiot,
- 4) sporządzenia projektu z wykorzystaniem odpowiedniego formularza,
- 5) wypełnienia formularza z danymi projektu w sposób kompletny (wypełnione zostały wszystkie pola obowiązkowe) i poprawny (wpisy w poszczególnych punktach zawierają niezbędne informacje),
- 6) załączenia listy z podpisami mieszkańców popierających projekt, zawierającej wymaganą liczbę podpisów,
- 7) zawieranie się kosztów szacunkowych projektu w przedziale określonym dla właściwej kategorii projektów.

§ 13 .

1. Jeżeli projekt zawiera braki nadające się do usunięcia, Prezydent wzywa zgłaszającego do jego uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia wysłania wezwania na adres poczty elektronicznej zgłaszającego. Nie dotyczy to przypadku, gdy zgłaszający projekt nie wskazał w zgłoszeniu adresu poczty elektronicznej.

2. Projekty, co, do których wnioskodawcy nie uzupełnili informacji pozwalających dokonywać oceny nie podlegają dalszemu procedowaniu.
3. W przypadku, gdy analiza projektu wskazuje, że projekt jest niewykonalny, komórka Urzędu dokonująca analizy zwraca się do wnioskodawcy z propozycją wprowadzenia zmian. Modyfikacja zgłoszenia, może być dokonana wyłącznie za zgodą wnioskodawcy. W przypadku braku zgody na wprowadzenie zmian, które zapewnia wykonalność przedsięwzięcia, zastosowanie ma ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku projektów podobnych lub komplementarnych komórka Urzędu dokonująca analizy zwraca się do wnioskodawców z propozycją ich połączenia. Połączenie projektów może nastąpić wyłącznie za zgodą wnioskodawców.
5. W przypadku większej liczby zgłoszeń tego samego projektu, są one łączone w jeden projekt. Wnioskodawcy są o tym fakcie informowani.

§ 14 .

1. Wyniki oceny są podawane do publicznej wiadomości przez Prezydenta poprzez ogłoszenie na stronie internetowej, w BIP i na tablicy ogłoszeń Urzędu.
2. Informacja o wynikach oceny zawiera wykaz złożonych projektów, które zostały:
 - 1) zweryfikowane pozytywnie – projekty te będą poddane pod głosowanie;
 - 2) zweryfikowane negatywnie – projekty te nie będą poddane pod głosowanie.
3. Dla projektów niedopuszczonych podaje się z osobna uzasadnienie niedopuszczenia każdego projektu, wraz z pouczeniem o prawie wniesienia odwołania.
4. W terminie 7 dni od daty podania do publicznej wiadomości list projektów, o której mowa w ust. 1, osobom zgłaszającym przysługuje odwołanie od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie.
5. Odwołanie, o którym mowa w ust. 4, wnosi się do Prezydenta, który przekazuje je do Komisji Głównej, która w terminie wskazanym w harmonogramie, rozstrzyga w sprawie dopuszczenia bądź niedopuszczenia tych projektów do głosowania.
6. Po rozpatrzeniu odwołań przez Komisję Główną, listy projektów dopuszczonych i niedopuszczonych do głosowania, w podziale na kategorie projektów, ogłaszane będą na stronie internetowej, w BIP i na tablicy ogłoszeń Urzędu.
7. Jeżeli Komisja Główna nie dokona rozstrzygnięcia w terminie wskazanym w harmonogramie, odwołanie uznaje się za zweryfikowane negatywnie i projekt nie zostanie poddany głosowaniu.

§ 15 .

Osoba, która zgłosiła projekt w budżecie obywatelskim lub jest związana stosunkiem pokrewieństwa lub zależności służbowej z osobą zgłaszającą projekt, nie może uczestniczyć w pracach związanych z oceną zgłoszonych projektów. Przy zaistnieniu takiego faktu winna wyłączyć się z wszelkich czynności związanych z oceną projektów.

Rozdział 4

DZIAŁANIA INFORMACYJNE

§ 16 .

Od dnia ogłoszenia list, o których mowa w § 14 ust. 6, do końca okresu głosowania, Prezydent prowadzi działania promocyjno-informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego i projektów dopuszczonych do głosowania.

§ 17 .

1. W okresie, o którym mowa w § 16, mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia działań promocyjno-informacyjnych dotyczących projektów dopuszczonych do głosowania.
2. Działania, o których mowa w ust. 1, nie mogą naruszać powszechnie obowiązujących przepisów prawa, powszechnie przyjętych norm moralnych i społecznych oraz dóbr osobistych osób trzecich.
3. Na materiałach informacyjnych i promocyjnych projektów umieszczać można logotyp identyfikujący aktualną edycję budżetu obywatelskiego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały. Logotyp do pobrania udostępniony jest na stronie internetowej.

Rozdział 5

GŁOSOWANIE

§ 18 .

O wyborze projektów do realizacji decydują mieszkańcy Miasta Tarnobrzega w drodze bezpośredniego głosowania.

§ 19 .

1. Głosowanie nad wyborem projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, które zostaną uwzględnione w uchwale budżetowej Miasta, przeprowadza się w terminie określonym w harmonogramie.
2. Każdy uprawniony do głosowania może oddać głos na jeden „projekt duży” i nie więcej niż trzy „projekty małe”, o których mowa w § 8.
3. Każdy uprawniony do głosowania może głosować raz, osobiście w punkcie wyznaczonym przez Prezydenta w drodze zarządzenia, poprzez umieszczenie wypełnionych kart do głosowania w przygotowanej w tym celu zaplombowanej urnie.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust.3 określi również zasady i tryb pracy komisji wyborczej.
5. W miejscu do głosowania udostępnione zostaną pełne opisy wszystkich projektów dotyczących poszczególnych kategorii projektów.

§ 20 .

1. Wzór kart do głosowania, o których mowa w § 19 ust. 3, ustala Prezydent w drodze zarządzenia.
2. Na kartach do głosowania umieszcza się listę projektów zweryfikowane pozytywnie dla poszczególnych kategorii projektów, umieszczając ich tytuły, wraz z krótkim opisem, określeniem szacunkowych kosztów ich realizacji oraz informacją, jak prawidłowo oddać ważny głos.
3. Kolejność projektów na kartach do głosowania ustala się alfabetycznie, według tytułu projektu.
4. Kartę do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.
5. Karty do głosowania wydaje się uprawnionemu do głosowania w punkcie wyznaczonym do głosowania, po uprzednim sprawdzeniu dokumentu tożsamości ze zdjęciem, wpisaniu imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania uprawnionego na listę osób, które oddały głos na projekty w ramach budżetu obywatelskiego.
6. Każdy uprawniony otrzymuje jedną kartę do głosowania na „projekty duże” oraz jedną do głosowania na „projekty małe”.
7. Osoba wydająca karty do głosowania może odmówić wydania karty do głosowania, gdy stwierdzi, że uprawniony znajduje się już na liście osób głosujących na projekty w ramach budżetu obywatelskiego.

§ 21 .

Kartę do głosowania uznaje się za ważną, jeśli po wyjęciu z urny sporządzona jest według prawidłowego wzoru oraz opatrzona jest pieczęcią Urzędu.

§ 22 .

Za głos ważny uznaje się kartę ważną, na której zostaną poprawnie wypełnione wszystkie wymagane pola, przy czym:

- 1) na karcie do głosowania na „projekty duże” w kratce przy wybranym projekcie zaznaczony będzie, dwoma przecinającymi się liniami, nie więcej niż jeden projekt;
- 2) na karcie do głosowania na „projekty małe” w kratce przy wybranych projektach zaznaczonych będzie, dwoma przecinającymi się liniami, nie więcej niż trzy projekty.

§ 23 .

Nieważny jest głos:

- 1) oddany na więcej niż jeden „projekt duży”;
- 2) oddany na więcej niż trzy „projekty małe”;
- 3) nie oddany prawidłowo, w sposób wskazany w § 21, na żaden z wymienionych na karcie „projektów dużych”;
- 4) nie oddany prawidłowo, w sposób wskazany w § 21, na żaden z wymienionych na karcie „projektów małych”.

Rozdział 6

USTALENIE WYNIKU GŁOSOWANIA

§ 24 .

1. Wynik głosowania ustala Komisja powołana przez Prezydenta w drodze zarządzenia. Komisja dokonuje:

1) weryfikacji wszystkich kart do głosowania pod względem ich ważności;
2) przeliczenia wszystkich ważnych kart do głosowania poprzez zsumowanie oddanych głosów na każdy z projektów;

3) przedstawienia wyników głosowania w postaci listy projektów, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów wraz z podaniem ich liczby dla każdej z kategorii projektów oraz przekazania jej Prezydentowi,

4) sporządzenia protokołu z posiedzenia Komisji.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projekty, o ich kolejności na liście decyduje losowanie, które przeprowadza Komisja.

3. W uchwale budżetowej Miasta na kolejny rok budżetowy uwzględnia się projekty zwycięskie, które uzyskały w głosowaniu kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów, których łączne koszty szacunkowe po weryfikacji nie przekraczają kwoty środków przeznaczonych do rozdysponowania dla danej kategorii zadań.

4. Środki niewykorzystane po wybraniu do realizacji projektów w kategorii „projekty małe” powiększają pulę środków do rozdysponowania w kategorii „projekty duże”.

§ 25 .

Listy z wynikami głosowania w ramach budżetu obywatelskiego ogłoszone zostaną na stronie internetowej, w BIP i na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Rozdział 7

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 26 .

Zgłoszenie projektu, poparcie projektu na liście poparcia projektu, zgłoszenie odwołania w ramach budżetu obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§ 27 .

Zgody na przetwarzanie danych osobowych wyrażają również opiekunowie prawni małoletnich, którzy pisemnie udzielają zgody na udział małoletniego w procesie przeprowadzania budżetu obywatelskiego, związanego ze zgłaszaniem projektów przez małoletniego, wyrażeniem poparcia dla projektu przez małoletniego oraz udziału w głosowaniu małoletniego.

§ 28 .

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego jest Prezydent Miasta Tarnobrzega z siedzibą w Tarnobrzegu przy ul. Kościuszki 32.

§ 29 .

1. Dane osobowe pozyskane w ramach przeprowadzenia budżetu obywatelskiego gromadzone są w celu zweryfikowania uprawnień:

- 1) zgłaszających projekty;
- 2) popierających projekty;
- 3) głosujących na projekty.

2. Dostęp do tych danych mają osoby biorące udział w opiniowaniu i weryfikowaniu projektów, w pracach Komisji Głównej oraz Komisji i komisji wyborczej, w zakresie wynikającym z niniejszej Uchwały i nie mogą być wykorzystywane do innych celów.

§ 30 .

Obowiązek podania danych, o których mowa powyżej wynika z niniejszej Uchwały.

Rozdział 8

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 31 .

Upoważnia się Przewodniczącą Rady Miasta Tarnobrzega do ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie budżetu obywatelskiego Miasta Tarnobrzega, w formie obwieszczenia, które podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 32 .

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tarnobrzega.

§ 33 .

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miasta Tarnobrzega
Bogusław Potański



UZASADNIENIE

W 2018 roku weszła w życie nowelizacja ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym. W art. 5a ustawodawca zapisał, że w gminach, będących miastami na prawach powiatu, utworzenie budżetu obywatelskiego staje się obowiązkowe. Przepis ten ma swoje praktyczne zastosowanie od początku 2019 roku. Przed nowelizacją ustawy zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami określała uchwała rady gminy, a konsultacje jako takie były fakultatywne. Na mocy art. 5a ustawy zadania wybrane w ramach budżetu obywatelskiego w drodze głosowania nie mogą zostać usunięte z uchwały budżetowej rady gminy, ani zmienione w stopniu istotnym.

Ustawa reguluje także wysokość środków budżetowych przeznaczanych pod konsultacje z mieszkańcami. W miastach na prawach powiatu wysokość budżetu obywatelskiego musi wynosić co najmniej 0,5 % wydatków gminy zawartych w ostatnim sprawozdaniu wykonania budżetu. Zgodnie z ustawą projekty zgłaszane przez mieszkańców do budżetu obywatelskiego muszą posiadać listę poparcia projektu. Po nowelizacji zgodnie z zasadą nie będzie można wymagać, aby pod każdym projektem podpisało się więcej niż 0,1% mieszkańców. Zapis ten niestety wyklucza możliwość podziału puli środków na jednostki pomocnicze, jakimi są osiedla Tarnobrzega.

Ustawa nie zawęża kręgu podmiotów uprawnionych do wzięcia udziału w konsultacji. Jedynym ustawowym wymogiem jest fakt bycia członkiem danej społeczności, a więc pozostawiana mieszkańcem danej gminy.

Powyższe zasady powinny zostać ujęte w uchwałach Rady Miasta, gdyż to właśnie jej ustawodawca nadał uprawnienie do określenia w drodze uchwały zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami.

Mając na uwadze powyższe wymogi prawne oraz cel, którym jest zwiększenie udziału mieszkańców Tarnobrzega w procesie decydowania o sprawach dotyczących ich najbliższego otoczenia, a także dążąc do wspierania i upowszechniania idei samorządowej oraz budowania warunków dla rozwoju społeczeństwa obywatelskiego przedkłada się projekt uchwały dotyczącej przeprowadzenia budżetu obywatelskiego Miasta Tarnobrzega.

Budżet obywatelski należy tu rozumieć, jako formę konsultacji społecznych z mieszkańcami Tarnobrzega w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Miasta Tarnobrzega na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań budowy, modernizacji lub remontu elementów infrastruktury miejskiej, działań mających na celu poprawę warunków życia i funkcjonowania mieszkańców, które mieszczą się w kompetencji gminy i przyczyniają się do jej rozwoju oraz pozytywnego wizerunku.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta Tarnobrzega
Bogusław Potkański

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA TARNOBRZEGA NA ROK**

Imię i nazwisko:
Adres zamieszkania:
Adres e-mail:
1. DANE ZGŁASZAJĄCEGO PROJEKT:
2. INFORMACJE O PROJEKCIE:
Nazwa zadania:
Miejsce realizacji zadania:
Koszty realizacji zadania brutto w PLN PLN brutto, słownie:
Kategoria projektu (proszę wstawić „X” we właściwej kratce dla wybranego projektu): <input type="checkbox"/> Projekt mały (do 10 tys. zł) <input type="checkbox"/> Projekt duży (pow. 10 tys. zł)
Opis zadania (maksymalnie 2000 znaków ze spacjami)
Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu (prosimy o wskazanie dlaczego projekt powinien zostać zrealizowany, jakiego problemu dotyczy, proszę napisać, jaki jest cel realizacji projektu i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców Miasta Tarnobrzega/osiedla Miasta Tarnobrzega. Należy wskazać, komu będzie służył projekt i którzy mieszkańcy skorzystają na jego realizacji. Uzasadnienie powinno przekonać o konieczności realizacji projektu.):

3. SZACUNKOWE KOSZTY PROJEKTU:

Składowe części projektu	Koszt
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
Suma:	

Numer identyfikacyjny projektu (wypełnia Urząd Miasta Tarnobrzega wg. daty wpływu i kategorii projektu)	
---	--

Oświadczenie zgłaszającego projekt

Ja niżej podpisany/a na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Prezydent Miasta Tarnobrzega moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury głosowania w budżecie obywatelskim. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.

Zapoznałam/em się z zasadami i trybem przeprowadzania budżetu obywatelskiego i akceptuję jego treść.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu w tym o zamieszkiwaniu na terenie miasta Tarnobrzega, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Jestem świadomy/a możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych rejestrów i ewidencji. Jestem również świadomy/-ma odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń

Informacja w sprawie ochrony danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych w niniejszym formularzu jest Prezydent Miasta Tarnobrzega, ul. Kościuszki 32, 39-400 Tarnobrzeg.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy za pośrednictwem adresu: iod@um.tarnobrzeg.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora
3. Dane osobowe pozyskane w ramach przeprowadzenia budżetu obywatelskiego gromadzone są w celu zweryfikowania uprawnień zgłaszających zadanie, popierających projekt. Dostęp do tych danych mają osoby biorące udział w opiniowaniu i weryfikowaniu projektów.
4. Osoby zgłaszające projekty, popierające projekty w ramach budżetu obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwe wyrażenie poparcia dla wyżej wymienionego projektu.
6. **Szczegółowa klauzula informacyjna dostępna jest w zakładce „Tarnobrzесki Budżet Obywatelski” na stronie internetowej Urzędu Miasta Tarnobrzega: www.tarnobrzeg.pl.**

..... <i>data i podpis zgłaszającego projekt</i>

Załącznik:

1. Lista poparcia mieszkańców Miasta Tarnobrzega udzielających poparcia projektowi zgłaszanemu do budżetu obywatelskiego Miasta Tarnobrzega
2. Inne załączniki (mapy, zdjęcia, rysunki, analizy itp.)

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XI/110/2019
Rady Miasta Tarnobrzega
z dnia 24 kwietnia 2019 r.

**Logotyp używany w celach informacyjnych i promocyjnych w ramach
Tarnobrzeskiego Budżetu Obywatelskiego**

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta Tarnobrzega

Bogusław Potkański



**TARNOBRZESKI
BUDŻET
OBYWATELSKI**

RAZEM TWORZYMYSZ NASZE MIASTO

XI sesja Rady Miasta Tarnobrzega 11/24.04.2019

GŁOSOWANIE

24.

Głosowanie nad uchwałą w sprawie budżetu obywatelskiego Miasta Tarnobrzega.

TYP GŁOSOWANIA		Jawne	DATA GŁOSOWANIA		24.04.2019 15:42
LICZBA UPRAWNIONYCH		21	GŁOSY ZA		19
LICZBA OBECNYCH		20	GŁOSY PRZECIW		0
LICZBA NIEOBECNYCH		1	GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ		0
			GŁOSY NIEODDANE		1
KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE					
UPRAWNIENI DO GŁOSOWANIA					
LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS	LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS
1	Andrzej Biernat	nieoddany	12	Leszek Ogorzałek	nieobecny
2	Marian Capała	za	13	Sławomir Partyka	za
3	Teresa Gołębiowska - Piś	za	14	Anna Pekár	za
4	Kamil Kalinka	za	15	Bogusław Potański	za
5	Bożena Kapuściak	za	16	Adam Rębisz	za
6	Grzegorz Kiełb	za	17	Waldemar Stępak	za
7	Artur Kiper	za	18	Damian Szwagierczak	za
8	Monika Łagowska - Cebula	za	19	Waldemar Szwedo	za
9	Alfred Martyniak	za	20	Włodzimierz Trybuła	za
10	Cezary Mikrut	za	21	Marian Ziolo	za
11	Łukasz Nowak	za			