

**UCHWAŁA NR XXXI/335/2020**

**Rady Miasta Tarnobrzega**

z dnia 29 lipca 2020 r.

**w sprawie określenia warunków, trybu udzielania  
i rozliczania dotacji służących rozwojowi sportu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 27 i 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), Rada Miasta Tarnobrzega uchwala, co następuje:

**Rozdział 1**

**Przepisy ogólne**

**§ 1.**

1. Określa się warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Tarnobrzeg w zakresie rozwoju sportu poprzez udzielenie dotacji na realizację celów publicznych, w tym:
  - 1) tryb postępowania o udzielenie dotacji;
  - 2) sposób rozliczenia dotacji;
  - 3) cele publiczne z zakresu sportu, które Gmina Tarnobrzeg zamierza osiągnąć.
2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).
3. O dotację ubiegać się może klub sportowy niezaradkowy w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Tarnobrzeg prowadzi działalność sportową.

**§ 2.**

Ilekroć w niniejszej uchwale użyto określenia:

- 1) dotacja – należy przez to rozumieć udzieloną podmiotowi dotację na realizację przedsięwzięcia służącego rozwojowi sportu;
- 2) podmiot – należy przez to rozumieć stowarzyszenie kultury fizycznej lub inną formę prawną klubu sportowego niezaradkowego w celu osiągnięcia zysku;

- 3) wniosek – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie dotacji na realizację przedsięwzięcia z zakresu sportu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 4) przedsięwzięcie – należy przez to rozumieć projekt realizowany przez podmiot, stanowiący wydatki bieżące lub majątkowe, który w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego;
- 5) umowa – należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną pomiędzy Prezydentem Miasta Tarnobrzega a podmiotem, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 6) Prezydent – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Tarnobrzega;
- 7) Gmina – należy przez to rozumieć Gminę Tarnobrzeg;

### § 3.

Celem publicznym z zakresu sportu, który Gmina zamierza osiągnąć jest:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Gminy;
- 2) zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy do działalności sportowej;
- 3) stworzenie warunków dostępu do różnych form uprawiania sportu przez jak największą liczbę mieszkańców Gminy;
- 4) pobudzenie kreatywności i wpływu społeczeństwa na rozwój sportu na terenie Gminy;
- 5) kreowanie pozytywnego wizerunku gminy poprzez sprzyjanie współzawodnictwu sportowemu na różnych poziomach;
- 6) osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez kluby sportowe ubiegające się o dotację;
- 7) poprawa kondycji fizycznej przez mieszkańców uczestniczących w różnego rodzaju działalności sportowej prowadzonej przez kluby otrzymujące dotację.

### § 4.

1. Dotacja może być przyznana w wysokości 90 % całości planowanych kosztów realizacji przedsięwzięcia.
2. Na całość planowanych kosztów realizacji przedsięwzięcia składać się będą: środki pochodzące z dotacji, finansowy wkład własny i/lub osobowy wkład własny.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu przedsięwzięcia.
4. Wysokość środków finansowych na wspieranie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w budżecie Gminy.
5. W trakcie roku budżetowego, dopuszcza się możliwość dokonania zmian wysokości środków przewidzianych w uchwale budżetowej.

## § 5 .

- 1 . Udzielona dotacja może być przeznaczona na
  - 1 ) realizację programów szkolenia sportowego;
  - 2 ) zakup sprzętu sportowego;
  - 3 ) pokrycie kosztów organizowania zawodów lub uczestnictwa w zawodach;
  - 4 ) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
  - 5 ) udziału podmiotu w rozgrywkach ligowych i pucharowych;
  - 6 ) sfinansowanie stypendiów sportowych, wynagrodzeń wraz z pochodnymi dla zawodników i kadry szkoleniowej oraz innych zobowiązań finansowych wynikających z umów z zawodnikami i kadrą szkoleniową;
- 2 . Z dotacji nie mogą być pokryte wydatki z tytułu
  - 1 ) transferu zawodnika z innego klubu;
  - 2 ) kary, mandaty i inne opłaty sankcyjne nałożone na Podmiot lub osoby w nim zrzeszone;
  - 3 ) zaciągniętych pożyczek, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

## § 6 .

Jeśli otrzymana dotacja po stronie Podmiotu stanowić będzie pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (t.j. Dz. Urz. UE C. z 2016 r. nr 202, str. 47 z późn. zm.), warunkiem rozpatrzenia wniosku o dotację jest łącznie:

- 1 . Dochowanie ze strony Podmiotu wymagań rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
- 2 . Przedłożenie przez Podmiot zaświadczeń, oświadczeń i informacji, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomocy de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn.zm.).

## Rozdział 2

### Tryb udzielania dotacji

## § 7 .

- 1 . Podmiot ubiegający się o dotację zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku.

2. Wniosek wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie, w Urzędzie Miasta Tarnobrzega, w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wnioskowana dotacja. Za datę jego złożenia uznaje się dzień wpływu do Urzędu Miasta Tarnobrzega.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość składania wniosku w trakcie roku budżetowego i przyznania dotacji pod warunkiem zabezpieczenia środków w budżecie Gminy.

#### **§ 8.**

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny wypis z KRS lub innego rejestru właściwego dla podmiotu (w przypadku prowadzenia ewidencji przez Prezydenta oświadczenie o aktualności danych w rejestrze na dzień złożenia wniosku)
- 2) statut
- 3) informację o wcześniejszej działalności podmiotu, w zakresie której dotyczy wniosek;
- 4) informację o dysponowaniu bazą sportową niezbędną do realizacji przedsięwzięcia.

#### **§ 9.**

1. Wnioski wraz z oceną Wydziału właściwego do spraw sportu Urzędu Miasta Tarnobrzega, przedkładane są komisji do ich zaopiniowania.
2. Prezydent, w drodze zarządzenia, powołuje Komisję do zaopiniowania wniosków o wsparcie finansowe przedsięwzięć służących rozwojowi sportu.
3. Komisja do zaopiniowania wniosków, przy ich ocenie uwzględnia:
  - 1) dochowanie wymagań formalnych;
  - 2) znaczenie przedsięwzięcia dla realizacji celu publicznego określonego w § 3;
  - 3) kalkulację kosztów realizacji przedsięwzięcia (kosztorys);
  - 4) możliwość realizacji przedsięwzięcia.

#### **§ 10.**

1. Po zasięgnięciu opinii Komisji, Prezydent uwzględnia kwoty dotacji na przedsięwzięcia przyjęte do realizacji w projekcie budżetu na kolejny rok budżetowy.
2. Prezydent, w drodze zarządzenia, podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji po zabezpieczeniu przez Radę Miasta Tarnobrzega środków finansowych w budżecie Miasta Tarnobrzega.
3. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
4. Z podmiotami, których przedsięwzięcia zostały przyjęte do realizacji, uzgodniony zostanie ostateczny zakres przedsięwzięcia z uwzględnieniem aktualizacji kosztorysu oraz zostaną podpisane umowy.

5. Wykaz podmiotów, którym została przyznana dotacja, zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Tarnobrzega.
6. W przypadku złożenia przez Podmiot wniosku o zwiększenie dotacji (w uzasadnionych przypadkach) lub złożenia wniosku na nowe przedsięwzięcie, stosuje się odpowiednio zapisy § 9 i 10.

### **Rozdział 3**

#### **Wykorzystanie i rozliczenie dotacji**

##### **§ 11 .**

1. Dotacja może być wykorzystana tylko w roku budżetowym, na który został przyznana.
2. Rozliczenie dotacji następuje przez złożenie pisemnego sprawozdania końcowego z realizacji przedsięwzięcia (wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały) w terminie 30 dni od dnia jego zakończenia określonego w umowie, jednak nie później niż do dnia 20 stycznia kolejnego roku.
3. Termin poniesienia wydatków ustala się oddzielnie dla środków pochodzących z dotacji i finansowych własnych:
  - 1) dotacja może być rozliczona wydatkami poniesionymi po zawarciu umowy do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia,
  - 2) środki finansowe własne mogą być rozliczane na poczet realizacji przedsięwzięcia od dnia ogłoszenia informacji o przyznaniu dotacji.
4. Część dotacji niewykorzystana podczas realizacji przedsięwzięcia podlega zwrotowi.
5. Szczegółowe zasady wykorzystania i rozliczenia dotacji określa umowa.
6. Integralnymi elementami umowy są zaktualizowany kosztorys oraz harmonogram przedsięwzięcia zaakceptowany przez Prezydenta.
7. Dopuszcza się możliwość przesunięcia do 10 % wartości pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu. Uznaje się za prawidłowe wydatkowanie dotacji jeżeli dana pozycja kosztorysu zwiększy się lub zmniejszy o nie więcej niż 10 %.

## **Rozdział 4**

### **Postanowienie końcowe**

#### **§ 12 .**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tarnobrzega.

#### **§ 13 .**

Traci moc Uchwała nr IV/32/2010 Rady Miasta Tarnobrzeg z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego przez Miasto Tarnobrzeg rozwoju sportu.

#### **§ 14 .**

Niniejsza uchwała w zakresie pomocy *de minimis* obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 roku.

#### **§ 15 .**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

  
**Przewodniczący Rady Miasta**  
**Bogusław Pofański**

## UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, wprowadziła możliwość wspierania finansowego sportu przez jednostki samorządu terytorialnego – jako zadanie własne gminy.

Gmina Tarnobrzeg, Uchwałą Nr IV/32/2010 Rady Miasta Tarnobrzeg z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego przez Miasto Tarnobrzeg rozwoju sportu, wprowadziła zasady przyznawania dotacji na realizację zadań własnych z zakresu sportu.

W ciągu dziesięciu lat obowiązywania ustawy o sporcie, ukształtowało się orzecznictwo, akcentujące potrzebę zapewnienia maksymalnej transparentności i równego traktowania podmiotów ubiegających się o realizację zadań finansowanych ze środków publicznych. Dlatego też, projekt uchwały reguluje kwestie związane z udzieleniem pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

Jednocześnie, w projekcie uchwały zostały na nowo określone zasady oraz tryb udzielania i rozliczania dotacji służących rozwojowi sportu. Doprecyzowane zostało postępowanie w przypadku ubiegania się o dofinansowanie, jak również zasady jego przyznawania oraz sposób rozliczenia.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest celowe i uzasadnione.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miasta Tarnobrzega

*Bogusław Polański*

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XXXI/335/2020  
Rady Miasta Tarnobrzega  
z dnia 29.07.2020 r.  
w sprawie określenia warunków,  
trybu udzielania i rozliczenia dotacji  
służących rozwojowi sportu

.....  
(pieczęć podmiotu składającego wniosek)

.....  
(miejsowość, data)

**WNIOSEK  
o przyznanie dotacji  
na realizację przedsięwzięcia z zakresu sportu**

.....  
(nazwa przedsięwzięcia)

w okresie od ..... do .....

**I. Dane podmiotu.**

- 1) Pełna nazwa: .....
- 2) Forma prawna: .....
- 3) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\*.....
- 4) Nr NIP..... nr REGON.....
- 5) Adres: .....
- 6) Tel: ..... E-mail.....
- 7) Numer rachunku bankowego: .....
- 8) Osoby upoważnione do podpisania umowy (imię, nazwisko, funkcja):  
.....  
.....

- 9) Przedmiot działalności statutowej podmiotu:
  - a) §..... statutu, na podstawie którego wnioskodawca prowadzi działalność w zakresie sportu
  - b) sposób reprezentacji podmiotu (§ ..... w statucie):.....  
.....
  - c) kadencja władz podmiotu (§ ..... w statucie):.....





4. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

**IV. Przewidywane źródła finansowania zadania.**

<b>Źródła finansowania</b>	<b>Kwota (zł)</b>	<b>%</b>
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł		
Wkład własny osobowy		
Ogółem:		100%

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:**

1. Dotychczasowe osiągnięcia podmiotu związane z uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym.....

.....

.....

.....

.....

2. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

.....

.....

.....

3. Zasoby kadrowe, przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania.

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane stopnie, kwalifikacje i uprawnienia kadry szkoleniowej, lekarza, masażysty.

**Oświadczam (-my), że:**

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/ niepobieranie\* opłat od adresatów zadania;
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem do dnia.....
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

.....  
( podpis osoby lub osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

.....  
( pieczęć podmiotu składającego wniosek)

**Załączniki do wniosku:**

1. Aktualny wypis z KRS lub innego rejestru właściwego dla podmiotu (w przypadku prowadzenia ewidencji przez Prezydenta oświadczenie o aktualności danych w rejestrze na dzień złożenia wniosku).
2. Statut.
3. Informację o wcześniejszej działalności podmiotu w zakresie którego dotyczy wniosek.
4. Informacja o dysponowaniu bazą sportową niezbędną do realizacji przedsięwzięcia.

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr XXXI/335/2020  
Rady Miasta Tarnobrzega  
z dnia 29.07.2020 r.  
w sprawie określenia warunków,  
trybu udzielania i rozliczenia dotacji  
służących rozwojowi sportu

UMOWA NR.....  
o dotacje na realizację zadań Gminy  
zawarta w dniu ..... w Tarnobrzegu, pomiędzy:

Gminą Tarnobrzeg z siedzibą w Tarnobrzegu, przy ul. Kościuszki 32, zwaną dalej  
„Zleceniodawcą”, reprezentowana przez

Prezydenta Miasta Tarnobrzega - .....

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Tarnobrzega - .....

a

....., zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,  
reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

#### § 1

1. W celu zrealizowania zadań własnych Gminy w zakresie sportu, Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania przedsięwzięcie pn. ....”, określone szczegółowo we wniosku złożonym przez Zleceniobiorcę w dniu .....r., stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedsięwzięcie w zakresie i na warunkach określonych w umowie.

#### § 2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację przedsięwzięcia dotacji w wysokości ..... zł (słownie: .....zł).
2. Przyznane środki zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, nr rachunku ..... do dnia ..... lub w transzach .....
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

### § 3

1. Termin realizacji przedsięwzięcia ustala się od dnia podpisania umowy do dnia .....r., jednak nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego, przy czym termin poniesienia wydatków ustala się:
  - a) dla środków pochodzących z dotacji od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia;
  - b) dla innych środków finansowych od dnia ogłoszenia informacji o wyborze do realizacji wniosku Zleceniobiorcy do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
2. Przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem, stosownie do przyznanej dotacji, zaktualizowanym harmonogramem lub kosztorysem, stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 2 do umowy.
3. Uznaje się za prawidłowe wydatkowanie dotacji, jeżeli dana pozycja kosztorysu zwiększy się lub zmniejszy się o nie więcej niż 10%.

### § 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych, zgodnie z celem na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji przedsięwzięcia, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

### § 5

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych na realizację przedsięwzięcia zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją przedsięwzięcia przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizowane było przedsięwzięcie.

### § 6

Zleceniobiorca, realizując przedsięwzięcie, zobowiązuje się do zamieszczania w wydawanych przez siebie publikacjach (m.in. materiałach promocyjnych) herbu, logotypu Miasta Tarnobrzega oraz informacji o fakcie dofinansowania realizacji przedsięwzięcia przez Zleceniodawcę, która także powinna być kierowana do odbiorów projektu poprzez ustny komunikat.

### § 7

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji przedsięwzięcia przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola

może być przeprowadzona w toku realizacji przedsięwzięcia oraz po jego zakończeniu, do czasu ustania zobowiązania określonego w § 5 ust. 2.

2. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy, zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i miejscu realizacji zadania.
3. W ramach kontroli, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji przedsięwzięcia. Zleceniobiorca, na żądanie kontrolującego, zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień w terminie określony, przez kontrolującego.

#### § 8

1. Rozliczenie dotacji z tytułu wykonania przedsięwzięcia, Zleceniobiorca sporządza na formularzu sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia stanowiącym załącznik nr 3 do Uchwały Rady Miasta Tarnobrzega Nr ..... z dnia ..... w sprawie określania warunków, trybu udzielania i rozliczania dotacji służących rozwojowi sportu, w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia, jednak nie później niż do 20 stycznia kolejnego roku.
2. Zleceniodawca ma prawo żądać od Zleceniobiorcy dodatkowych informacji i wyjaśnień do rozliczenia.

#### § 9

1. Przyznane w ramach dotacji środki finansowe, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
2. Środki finansowe niewykorzystane do końca realizacji przedsięwzięcia, Zleceniobiorca zobowiązany jest zwrócić na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr 18 1240 2744 1111 0000 3990 9547 do dnia 31 stycznia następnego roku, a jeżeli termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
3. Zwrot niewykorzystanej części dotacji po terminie dokonuje się wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji.

#### § 10

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron, skutki finansowe oraz ewentualne zwroty środków finansowych, Strony określą w sporządzonym protokole.

#### § 11

Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1. Wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

2. Nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zleceń pokontrolnych.
3. Przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej.
4. Odmówienia przez Zleceniobiorcę poddania się kontroli.

#### § 12

1. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę rozliczenia dotacji.
2. Mimo zaakceptowania rozliczenia dotacji, Zleceniodawcy przysługuje prawo kontroli realizacji przedsięwzięcia przez okres wskazany w § 5 ust. 2.

#### § 13

Zleceniobiorca ponosi wszelką odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w wyniku realizacji przedsięwzięcia.

#### § 14

1. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa Zleceniodawca.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

Kontrasygnata  
Skarbnika Miasta

Złączniki:

1. Wniosek o przyznanie dotacji na realizację przedsięwzięcia z zakresu sportu.
2. Zaktualizowany harmonogram\*, zaktualizowany kosztorys\* realizacji zadania.
3. Oświadczenie Zleceniobiorcy o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr XXXI/335/2020  
Rady Miasta Tarnobrzega  
z dnia 29.07.2020 r.  
w sprawie określenia warunków,  
trybu udzielania i rozliczenia dotacji  
służących rozwojowi sportu

.....  
(pieczęć podmiotu składającego wniosek)

.....  
(miejsowość, data)

**SPRAWOZDANIE  
z realizacji przedsięwzięcia  
z zakresu sportu**

.....  
(nazwa przedsięwzięcia)

w okresie od ..... do .....

na podstawie Umowy nr ..... zawartej w dniu ..... pomiędzy

Gminą Tarnobrzeg, a .....

**I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**

**1. Opis wykonanego przedsięwzięcia.**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2. Informacja o realizacji zakładanych celów. Wyjaśnienia w przypadku nie osiągnięcia celów.**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



3. Liczbowe określenie działań w ramach realizowanego przedsięwzięcia.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE**

1. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość przedsięwzięcia			
	Zgodnie z umową		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł				
Wkład własny osobowy				
<b>Razem:</b>		<b>100</b>		<b>100</b>

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji przedsięwzięcia (w tym informacja o ewentualnych przesunięciach pomiędzy pozycjami kosztorysu).

.....

.....

.....

.....

.....

.....



4. Zestawienie dokumentów księgowych (faktur, rachunków, itp.).

Lp.	Nr pozycji kosztorysu	Data	Nr dok. księgowego	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z dotacji (zł)	Z finans. śr. wł. (zł)	Wkład wł. osobowy

**III. DODATKOWE INFORMACJE**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....

Oświadczam (-my), że:

1. Wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu dokumentów księgowych zostały faktycznie poniesione.

.....  
 (podpis)

.....  
 (podpis)

**POUCZENIE:**

1. Sprawozdanie składa się osobiście lub przesyła, tak aby wpłynęło w przewidzianym w umowie terminie do Urzędu Miasta Tarnobrzega.
2. Każdy dokument księgowy, który dotyczy realizacji wydatków pochodzących z budżetu Gminy Tarnobrzeg, powinien zawierać sporządzony w trwały sposób opis „Dotacja na realizację zadań Gminy Tarnobrzeg, zgodnie z Umową nr ..... z dnia ....." oraz informację z jakich środków została sfinansowana.
3. Do sprawozdania nie dołącza się kserokopii dokumentów księgowych potwierdzających wydatkowanie środków finansowych na realizację przedsięwzięcia.
4. Dokumentację, w tym dokumentację finansowo-księgową, związaną z realizacją przedsięwzięcia należy przechowywać przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizowane było przedsięwzięcie.

## Wyniki głosowania

---

### Głosowano w sprawie: uchwała w sprawie określenia warunków, trybu udzielania i rozliczania dotacji służących rozwojowi sportu

ZA: 20, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

#### Wyniki imienne:

##### ZA (20)

Andrzej Biernat , Marian Cąpała , Teresa Gołębiowska-Piś , Kamil Kalinka , Bożena Kapuściak , Artur Kiper , Dominika Kliza , Monika Łagowska-Cebula , Alfred Martyniak , Łukasz Nowak , Leszek Ogorzałek , Sławomir Partyka , Anna Pekár , Bogusław Potański , Adam Rębisz , Waldemar Stępak , Damian Szwagierczak , Waldemar Szwedo , Włodzimierz Trybuła , Marian Ziolo

##### NIEOBECNI (1)

Cezary Mikrut

Głosowanie zakończono w dniu: 29 lipca 2020, o godz. 17:06

Wygenerowano w systemie eSesja.pl | 2020-07-30 09:06:51