

UCHWAŁA NR IV/44/2018

Rady Miasta Tarnobrzega

z dnia 28 grudnia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie zasad udzielenia dotacji celowej z budżetu Miasta Tarnobrzega na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Tarnobrzeg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 16 ust. 3, 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 1523 z późn. zm.), uchwała się co następuje:

§ 1 .

- 1 . Ogłasza się tekst jednolity uchwały Nr L/535/2017 Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie zasad udzielenia dotacji celowej z budżetu Miasta Tarnobrzega na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Tarnobrzeg.
- 2 . Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w formie Obwieszczenia Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 28 grudnia 2018 r., które stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2 .

Załącznik do uchwały, o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 3 .

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tarnobrzega.

§ 4 .

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta
Bogusław Potkański

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz.U. 2017 poz. 1523), tekst jednolity aktu normatywnego innego niż ustawa ogłasza się nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy, jeżeli był on nowelizowany. Tekst jednolity ogłasza się w formie obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym, w którym dany akt normatywny ogłoszono.

Mając na uwadze powyższe, niezbędnym jest ogłoszenie tekstu jednolitego uchwały w sprawie zasad udzielenia dotacji celowej z budżetu Miasta Tarnobrzega na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Tarnobrzeg.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta Tarnobrzega
Bogusław Potarński

**OBWIESZCZENIE
RADY MIASTA TARNOBRZEGA
z dnia 28 grudnia 2018 r.**

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie zasad udzielenia dotacji celowej z budżetu Miasta Tarnobrzega na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Tarnobrzeg.

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 poz. 1523 ze zm.) ogłasza się tekst jednolity uchwały Nr L/535/2017 Rady Miasta Tarnobrzega w sprawie zasad udzielenia dotacji celowej z budżetu Miasta Tarnobrzega na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Tarnobrzeg (Dz. Urz. Woj. z 2018 r., poz. 408) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- uchwałą Nr LI/544/2018 Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 12.01.2018 r. zmieniającą uchwałę Rady Miasta Tarnobrzega w sprawie zasad udzielenia dotacji celowej z budżetu Miasta Tarnobrzega na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Tarnobrzeg (Dz. Urz. Woj. z 2018 r., poz. 408, Dz. Urz. Woj. z 2018 r., poz. 536)

2. Treść tekstu jednolitego nie obejmuje:

- treści § 2 i 3 uchwały Nr LI/544/2018 Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 12.01.2018 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Tarnobrzega w sprawie zasad udzielenia dotacji celowej z budżetu Miasta Tarnobrzega na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Tarnobrzeg (Dz. Urz. Woj. z 2018 r., poz. 408, Dz. Urz. Woj. 2018 r., poz. 536), które stanowią:

„§ 2: Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tarnobrzega.”

„§ 3: Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.”

Przewodniczący Rady Miasta


Bogusław Potański

**UCHWAŁA Nr L/535/2017
RADY MIASTA TARNOBRZEGA**

z dnia 28 grudnia 2017 r.

w sprawie zasad udzielenia dotacji celowej z budżetu Miasta Tarnobrzega na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Tarnobrzeg.

(tekst jednolity)

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.)¹ oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2067)², Rada Miasta Tarnobrzega uchwala, co następuje:

§ 1.

Z budżetu Miasta Tarnobrzega mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Tarnobrzeg zwanym dalej "zabytkiem", podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 2.

1. Dotacja może zostać udzielona na dofinansowanie koniecznych nakładów, w zakresie określonym art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, to jest:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych,
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,

¹ Stan prawny na dzień 10.12.2018 r.

² Stan prawny na dzień 10.12.2018 r.

- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
 - 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
 - 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
 - 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
 - 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych,
 - 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
 - 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15,
 - 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.
2. Dotacja może zostać udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, ustalonych na podstawie kosztorysu inwestorskiego.
3. W szczególnych przypadkach, jeżeli zabytek o którym mowa w § 1 posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
4. W przypadku, jeśli stan zachowania zabytku o którym mowa § 1 wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
5. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku o którym mowa w § 1, nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 3.

1. Podmioty określone w § 1 ubiegające się o dotację powinny przedłożyć Prezydentowi Miasta Tarnobrzega wniosek, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wnioski o dotację składa się do 15 października każdego roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się również możliwość złożenia wniosków i przyznania dotacji w trakcie roku budżetowego pod warunkiem posiadania środków na sfinansowanie tych wydatków.
4. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje komisja powołana przez Prezydenta Miasta Tarnobrzega.

§ 4.

Podmiot może otrzymać dotację na więcej niż jedno zadanie w ciągu roku budżetowego.

§ 5.

Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 3) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 4) aktualne pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- 5) kosztorys prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,
- 6) dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku.

§ 6.

1. W stosunku do podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, udzielenie dotacji stanowi pomoc de minimis i następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013). 2. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.)³ oraz w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

§ 7.

1. Zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Tarnobrzega wniosek stanowi podstawę ujęcia kwoty dotacji w projekcie budżetu Miasta Tarnobrzega na dany rok budżetowy.
2. Dotacje przyznaje Rada Miasta Tarnobrzega a ich łączna kwota na dany rok określona jest w uchwale budżetowej.
3. Wykaz udzielonych dotacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Tarnobrzega.

§ 8.

Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy, zawartej pomiędzy Gminą Tarnobrzeg a podmiotem, któremu przyznano dotację, określającej w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków,
- 3) zobowiązanie się podmiotu, któremu przyznano dotację do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł,
- 4) zobowiązanie się podmiotu, któremu przyznano dotację do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt,

³ Stan prawny na dzień 10.12.2018 r.

- 5) zobowiązanie się podmiotu, któremu przyznano dotację do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Miasto w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych,
- 6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji,
- 7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności podmiotu, któremu przyznano dotację, za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji.

§ 9.

Kontrola, o której mowa w § 8 pkt 2 i 5 przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta Tarnobrzega i polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno-merytoryczna),
- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu, któremu przyznano dotację, oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkowa).

§ 10.

1. Podstawą rozliczenia całości dotacji lub jej części jest:
 - 1) komisyjny odbiór na podstawie sporządzonego protokołu z odbioru prac lub robót budowlanych z udziałem przedstawicieli dotującego, przedstawiciela Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, dotowanego oraz innych osób wskazanych w pozwoleniu konserwatorskim,
 - 2) złożone w terminie, prawidłowe sprawozdanie, w tym sprawozdanie merytoryczne i finansowe, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. W celu rozliczenia dotacji podmiot, któremu przyznano dotację w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, z wykonanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych Prezydentowi Miasta Tarnobrzega.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, określa:
 - 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych,
 - 2) zestawienie faktur, rachunków lub innych dowodów księgowych, wraz z dołączonymi do sprawozdania kopiami ww. dokumentów w celu rozliczenia dotacji, ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty, wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany wydatek z rachunku.
4. Do sprawozdania dołącza się oświadczenie o zgodności zawartych w sprawozdaniu danych ze stanem faktycznym.⁴

⁴ W brzmieniu ustalonym w uchwale nr LI/544/2018 Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 12.01.2018 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Tarnobrzega w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji celowej z budżetu Miasta Tarnobrzega na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Tarnobrzeg (Dz.U. Woj. 2018, poz. 536)

5. Podmiot, któremu przyznano dotację rozliczając ją, winien na wezwanie dotującego uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

§ 11.

Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).⁵

§ 12.

1. Prezydent Miasta Tarnobrzega prowadzi wykaz udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Gminę Tarnobrzeg.

2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1, winien zawierać:

- 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
- 2) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację,
- 3) kserokopię umowy o dotację,
- 4) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji,
- 5) informacje przekazane Miastu przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku.

3. Każdemu służy prawo wglądu do zestawienia danych, o których mowa w ust. 1, na zasadach określonych w przepisach dotyczących dostępu do informacji publicznej.

§ 13.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tarnobrzega.

§ 14.

Traci moc Uchwała Nr XLIII/490/2005 Rady Miasta Tarnobrzega z dn. 29 września 2005 r., w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 15.

Pomoc de minimis, o której mowa w § 6 ust. 1 następuje zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 najpóźniej do 30 czerwca 2021 r.

§ 16.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

⁵ W brzmieniu ustalonym w uchwale nr LI/544/2018 Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 12.01.2018 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Tarnobrzega w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji celowej z budżetu Miasta Tarnobrzega na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Tarnobrzeg (Dz.U. Woj. 2018, poz. 536)

Wniosek o udzielenie w roku dotacji celowej z budżetu Miasta Tarnobrzega na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Tarnobrzeg.

A. WNIOSKODAWCA

1. IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA PODMIOTU

.....

2. ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA PODMIOTU, NR TELEFONU
KONTAKTOWEGO

.....
.....

3. INNE DANE:

NIP

.....

FORMA
PRAWNA

.....

REGON

.....

OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY

.....
.....

4. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY (nazwa banku i adres, numer konta)

.....

Nr konta

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

B. DANE O ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK

NAZWA ZABYTKU

.....

ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA

.....

3. NUMER WPISU DO REJESTRU ZABYTKÓW

.....

4. DATA WPISU DO REJESTRU
ZABYTKÓW

.....

5. UZASADNIENIE (należy określić istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub
naukowe zabytku dla Miasta)

.....

.....

.....

.....

.....

C. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM

1. OKREŚLIĆ TYTUŁ PRAWNY (*własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd,
ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy*)

.....

2.
WŁAŚCICIEL

.....

3. NR KSIĘGI WIECZYSTEJ (w przypadku zabytków
nieruchomych)

.....

.....

4. NUMER INWENTARZA MUZEALNEGO (w przypadku zabytków znajdujących się
w zasobach muzeum)

.....

5. PROWADZONEJ PRZEZ SĄD REJONOWY

.....

D. OKREŚLENIE ZAKRESU PRAC LUB ROBÓT ORAZ WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA

1. ZAKRES PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ PRZYZNANA DOTACJA

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....

2. OGÓLNY KOSZT PRAC (brutto)

.....

słownie złotych:

.....

3. WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI

.....

słownie złotych

.....

co stanowi% ogólnego kosztu

4. UDZIAŁ ŚRODKÓW WŁASNYCH

.....

słownie złotych:

.....

co stanowi% ogólnego kosztu

5. UZASADNIENIE CELOWOŚCI WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT

.....
.....
.....
.....
.....

6. TERMIN REALIZACJI (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)

.....

E. UZYSKANE POZWOLENIA NA PLANOWANE PRACE LUB ROBOTY

1. DECYZJA WOJEWÓDZKIEGO KONSERWATORA ZABYTKÓW
ZEZWALAJĄCA NA PRZEPROWADZENIE PRAC LUB ROBÓT BĘDĄCYCH
PRZEDMIOTEM DOTACJI

Nr pozwolenia

.....

Data wydania

.....

2. POZWOLENIE BUDOWLANE NA PRZEPROWADZENIE PRAC LUB ROBÓT
BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM DOTACJI (jeżeli przedmiotem dotacji są prace
wymagające pozwolenia na budowę)

Nr pozwolenia:

Data wydania :

F. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT

rok	zakres wykonanych prac lub robót	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych	
			wysokość dotacji	źródło dotacji

G. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (dołączonych do wniosku)*

- 1) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem (aktualny odpis z księgi wieczystej, w przypadku braku księgi wieczystej nieruchomości-wypis z rejestru gruntów)
- 3) kosztorys wraz z harmonogramem planowanych prac
- 4) aktualna decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem o dotację
- 5) aktualne pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót wymagających uzyskania pozwolenia na budowę
- 6) program prac konserwatorskich
- 7) dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku
- 8) Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą dołącza do wniosku również:
wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.)

**zaznaczyć podkreśleniem dokument dołączony do wniosku.*

Tarnobrzeg, dnia

pieczętka, podpis wnioskodawcy

Sprawozdanie z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, na które uzyskano dotację z budżetu Miasta Tarnobrzega

Sprawozdanie końcowe z (nazwa zadania)

.....
.....

przy zabytku

.....

znajdującym się w/położonym przy ul.

.....

w Tarnobrzegu

przeprowadzone w okresie od do.....

Numer umowy zawartej z Gminą Tarnobrzeg

.....

A. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane

Celem realizacji dotowanego zadania było:

.....
.....
.....
.....

2. Krótki opis przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku

.....
.....
.....
.....

3. Informacja o wykonawcach

Nazwa firmy/ wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby:

.....

.....

B. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

1. Informacja o wydatkach poniesionych przy realizacji zadania objętego dotacją

- Całkowity koszt zadania: zł (brutto) — tj. 100 % w tym:
- koszty pokryte z przyznanej z budżetu Miasta Tarnobrzega dotacji w wysokości: zł, tj.% całkowitego kosztu zadania;
 - koszty pokryte ze środków własnych: zł, tj.% całkowitego kosztu zadania;
 - koszty pokryte z dotacji uzyskanej z innych źródeł: zł, - tj.% całkowitego kosztu zadania.

Wskazać inne źródła, z których otrzymano dotację na realizację zadania oraz wysokość otrzymanych dotacji:

1.

.....

2.

.....

3.

.....

4.

.....

2. Zestawienie faktur/rachunków za prace lub roboty objęte dotacją

Lp.	numer faktury/rachunku	Data wystawienia faktury/rachunku	określenie wydatku kwota (zł)	w tym ze środków dotacji

C. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (dołączonych do niniejszego sprawozdania)*:

- 1) protokół potwierdzający odbiór dotowanych prac lub robót;
- 2) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie faktur/ rachunków;
- 3) kosztorys powykonawczy;
- 4) dokumentację fotograficzną po zrealizowaniu prac lub robót.

* - zaznaczyć podkreśleniem dokument dołączony do sprawozdania.

Tarnobrzeg, dnia

podpis składającego sprawozdanie
lub osoby upoważnionej

GŁOSOWANIE

12.

Głosowanie nad uchwałą w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Miasta Tarnobrzega na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Tarnobrzeg.

TYP GŁOSOWANIA

Jawne

DATA GŁOSOWANIA

28.12.2018 10:04

LICZBA UPRAWNIONYCH

21

GŁOSY ZA

20

LICZBA OBECNYCH

20

GŁOSY PRZECIW

0

LICZBA NIEOBECNYCH

1

GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ

0

GŁOSY NIEODDANE

0**KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE**

UPRAWNIENI DO GŁOSOWANIA

LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS	LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS
1	Andrzej Biernat	za	12	Leszek Ogorzałek	za
2	Marian Capała	za	13	Sławomir Partyka	za
3	Teresa Gołębiowska - Piś	za	14	Anna Pekár	za
4	Kamil Kalinka	za	15	Bogusław Potański	za
5	Bożena Kapuściak	za	16	Adam Rębisz	za
6	Grzegorz Kiełb	za	17	Waldemar Stępak	za
7	Artur Kiper	za	18	Damian Szwagierczak	za
8	Monika Łagowska - Cebula	za	19	Waldemar Szwedo	za
9	Alfred Martyniak	nieobecny	20	Włodzimierz Trybuła	za
10	Cezary Mikrut	za	21	Marian Ziolo	za
11	Łukasz Nowak	za			