

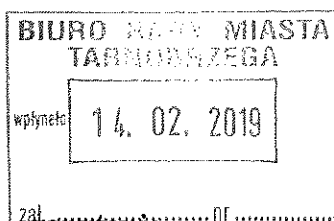
PREZYDENT MIASTA TARNOBRZEGA

39-400 TARNOBRZEG, ul. KOŚCIUSZKI 32

TEL. 15 822 65 70, FAX 15 822 25 04

Tarnobrzeg, dnia 14 lutego 2019 r.

Znak: Or-II.0003.40.2019



~~Sz. P. Sławomir Partyka~~

~~Radny Rady Miasta Tarnobrzega~~

dotyczy: ~~zapytania w sprawie~~ o realizację (poszczególnych zadań) projektu finansowanego ze środków miasta w ramach konkursu dla organizacji pozarządowych. Projekt nosił tytuł: „Ścieżka historyczno - przyrodnicza śladami górnictwa i przemysłu Siarkowego” i był realizowany w 2018 r. przez PTTK Sandomierz

W odpowiedzi na Pana zapytanie uprzejmie informuję, że sprawozdanie z wykonania w/w zadania realizowanego przez PTTK Sandomierz jest w trakcie analizy. Wykonanie poszczególnych zadań projektu przedstawia się następująco:

1. Przy budynku Urzędu Miasta Tarnobrzega ul Kościuszki 32 ustawiono tablicę informacyjną opisującą szlak.
2. W granicach administracyjnych miasta wyznaczono trasy „siarkowej ścieżki” o łącznej długości 21 km wraz ze śladem GPS i skrzynką geocachingową.
3. Opracowano i wydano mapę „Tarnobrzeg i okolice” w ilości 1000 szt., którą przekazano na cele promocyjne miasta.
4. Opracowano i wydano przewodnik „Ścieżka historyczno-przyrodnicza śladami górnictwa i przemysłu siarkowego” oraz wydrukowano go w 100 egz. i przekazano na cele promocyjne miasta.
5. Wykonano stronę internetową <http://www.tarnobrzeg.pl/dla-turysty/szlak-siarkowy/>. Zarejestrowano stronę na portalu społecznościowym Facebook <https://www.facebook.com/szlak.siarkowy>.
6. Zamontowano tablicę informacyjną wraz ze skrytką geocachingową przy budynku Urzędu Miasta Tarnobrzega ul Kościuszki 32. Zaprojektowano i wykonano pieczętkę pamiątkową i umieszczono ją w skrytce.
7. Do końca roku 2018 zorganizowano 3 przejścia po szlaku wraz z konkursami wiedzy. Dalsze przejścia będą realizowane w 2019 roku.

W załączeniu przekazuję kopię sprawozdania z wykonania zadania.

Z poważaniem

z up. PREZYDENTA MIASTA

Miłosław Wenta
Zastępca Prezydenta

Otrzymują:

1x Adresat


1x a/a

Do wiadomości:

1 x Przewodniczący Rady Miasta Tarnobrzega



POZYCZNIWA
STAWOCZE
 Oddział w Sandomierzu
 ul. Rynek 12, 27-600 Sandomierz
 tel. (0-15) 832-26-82, tel. 832-23-05
 NIP 884-000-20-84

Zad. Miasta Tarnobrzega
 Kościuszki 32
 24-400 Tarnobrzeg

1755193
 data wplywu: 2018-01-30
 numer: **B01-II 1371 2019**
 wyjazd: Róża Cysińska
 ul. Osobowa sianowicka ds. obsługi ka
 teczni: 1

Załączniki do rozporządzenia Ministra
 Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia
 17 sierpnia 2016 r. (poz. 1300)

Załącznik nr 5

WZÓR

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
 O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
 PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe*/Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe*/Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe*/Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	1.03.2018 r. – 31.12.2018 r.

Tytuł zadania publicznego	Ścieżka historyczno–przyrodnicza „Śladami górnictwa i przemysłu siarkowego”		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	PTTK Oddział SANDOMIERZ KRS 0000074558. Ul. Rynek 12 27-600 Sandomierz		
Data zawarcia umowy	04.04.2018 r.	Numer umowy, o ile został nadany	EPK-VI.524.1.2018

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja, czy zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego został(y) osiągnięty(-te) w wymiarze określonym w części IV pkt 4 oferty. Jeżeli nie, należy wskazać dlaczego.

Cele zadania zostały osiągnięte.

Poprawa jakości życia mieszkańców w oparciu o zasoby krajoznawcze, kulturowe i przyrodnicze miasta.

Popularyzacja tych walorów zwłaszcza niezwyklej geologii i ciekawej historii miasta i regionu.

Promocja i upowszechnienie wiedzy o mieście i jego mieszkańcach poprzez internet, wydawnictwa książkowe.

Upowszechnianie wiedzy i informacji o mieście i jego ofercie turystycznej.

Rozwój ruchu turystycznego.

2. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Wyznaczono i wyznakowano w mieście ścieżkę historyczno – przyrodniczą wraz infrastrukturą turystyczną co w oczywisty sposób wpłynęło na wzrost wiedzy i świadomości mieszkańców i turystów odwiedzających miasto. Zrealizowany projekt przyczyniła się do promocji i popularyzacji wiedzy o mieście, wzbogaca i poszerza ofertę turystyczną miasta oraz udostępnia w bezpieczny sposób jego atrakcje przyrodnicze i kulturowe. Projekt niewątpliwie poprzez szerokie zaangażowanie mieszkańców miasta wpłynął na kształtowanie postaw społecznych, motywował i angażował do społecznej działalności na rzecz miasta a przez to wpływa na rozwój społeczny i gospodarczy miasta przyczyniając się do poprawy jakości życia mieszkańców.

3. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

Zaprojektowano, wytyczono i wyznakowano ścieżkę „Śladami górnictwa siarkowego”. W projektowaniu i wyznaczaniu brali udział znakarze i przewodnicy turystyczni z uprawnieniami, mieszkańcy miasta, stanowiący wkład osobowy w zrealizowanym projekcie.

Opracowano i wydano mapę miasta uwzględniającą informację turystyczną a w szczególności przebieg ścieżki historyczno – przyrodniczej „Śladami górnictwa siarkowego”.

Zaprojektowano i zamontowano tablicę informacyjną przed Urzędem Miasta z informacją i przebiegiem ścieżki.

Zamontowano skrzynkę geokeszingu, nadano jej współrzędne geograficzne i wprowadzono do systemu geokeszingu

¹⁾Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

w Polsce.

Opracowano i wydano przewodnik po ścieżce.

Opracowano ślady GPS i udostępniono je w sieci internetowej do dyspozycji turystów.

Przeprowadzono konkurs wiedzy o mieście w zakresie prezentowanej treści przez projekt.

Zrealizowano przejście z przewodnikiem po ścieżce dla turystów, dodatkowo przeprowadzono szkolenie dla przewodników turystycznych w zakresie oprowadzania po ścieżce.

4. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie²⁾

²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy dotacja była przekazana na dofinansowanie inwestycji.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków w roku 2018		Faktycznie poniesione wydatki (w zł)											
		Koszty zgodnie z umową					Koszty zgodnie z umową						
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów	koszt całkowity	z dotacji	z innych środków finansowych ³⁾	z wkładu osobowego ⁴⁾	z wkładu rzeczowego ^{5), 6)}	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-tarf) zgodnie z umową	całkowite wydatki	z dotacji ⁷⁾	z innych środków finansowych ³⁾	z wkładu osobowego ⁴⁾	z wkładu rzeczowego ^{5), 6)}	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-tarf) zgodnie z umową
I Koszty merytoryczne													
Nr poz.	Koszty po stronie: PTTK Sandomierz (nazwa zleceńbiortory)												
1	Przewodnik druk	5500,00	5500,00				1	5500,00	5500,00				1
2	Przewodnik skład	1000,00	1000,00				1	1000,00	1000,00				1
3	Przewodnik opracowanie treści	4000,00	4000,00				1	4000,00	4000,00				1
4	Mapa miasta	10000,00	10000,00				2	10000,00	10000,00				2
5	Tablica informacyjna	4500,00	4500,00				3	4500,00	4500,00				3
6	Ślad GPS	500,00	500,00				3	500,00	500,00				3
7	Skrzynka geocachingowa	500,00	500,00				3	500,00	500,00				3

³⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

⁴⁾ Wkładem osobowym są prace społeczna i członków i świadczenia wolontariuszy zaangażowane w realizację zadania publicznego.

⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa zobowiązuje do wykazania wkładu rzeczowego.

⁶⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasołem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁷⁾ Należy uwzględnić także środki finansowe pochodzące z odsetek bankowych od dotacji oraz z innych przychodów (np. ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego).

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego				
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			31100,00 zł
	1.1	Kwota dotacji	31100,00 zł	31100,00 zł
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji		0,0 zł
	1.3	Inne przychody		0,0 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ⁹⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		zł	zł
	2.1	Środki finansowe własne ⁹⁾	zł	zł
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ⁹⁾	zł	zł
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{9), 10)}	zł	zł
		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):.....		
2.4	Pozostałe ⁹⁾	zł	zł	
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		1700,00 zł	1700,00 zł
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	1700,00 zł	1700,00 zł
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{11), 12)}	zł	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹³⁾		94,82 %	94,82 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁴⁾		%	%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁵⁾		5,18 %	5,18 %

⁹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁰⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

¹²⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

¹³⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁴⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁵⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

5. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego (do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków):										
Lp.	Numer dokumentu księgowego ¹⁶⁾	Numer działania zgodnie z harmonogramem* / numer pozycji zgodnie z rozliczeniem wydatków*	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z innych środków finansowych ¹⁷⁾ (zł)	poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów	Data zapłaty
I Koszty merytoryczne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)										
1	112/11/2018	1	26-11-2018	Przewodnik skład komputerowy i druk	6499,99	6500,00	6499,99			12-03-2018
2	s/8/1/2018	1	27-08-2018	Przewodnik opracowanie treści	4000,00	4000,00	4000,00			27-11-2018
3	FS 765/2018	2	10-09-2018	Mapa miasta	9000,00	9000,00	9000,00			29-09-2018
4	S/3/3/2018	2	20-03-2018	Mapa miasta – aktualizacja i opracowanie zmian	1000,00	1000,00	1000,00			10-12-2018
5	667/2018	3	22-10-2018	Rama Tablicy z dostawą	2964,30	2964,30	2964,3			31-10-2018
6	113/11/2018	3	26-11-2018	Wykonanie planszy tablicy	1535,70	1535,70	1535,70			03-12-2018
7	s/8/2/2018	3,4	27-08-2018	Strona www, ślad GPS	1500,00	1500,00	1500,00			30-11-2018
8	75/18	3	07-12-2018	Skrzynka geocachingowa	500,00	500,00	500,00			07-12-2018
9	111/11/2018	3	26-11-2018	Wykonanie pieczętki	100,00	100,00	100,00			03-12-2018
10	110/11/2018	3	26-11-2018	Druk naklejek	500,00	500,00	500,00			03-12-2018
11	3/3/1/2018	5	01-03-2018	Koordinacja programu	3000,00	3000,00	3000,00			28-11-2018
				Razem	30599,99	30600,00	30599,99	0,01		

¹⁶⁾ Należy podać numer faktury, rachunku; a nie numer ewidencji księgowej.

¹⁷⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

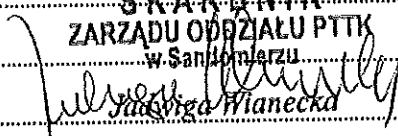
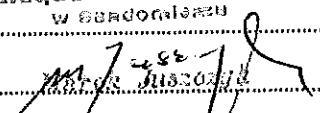
6. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania publicznego

(należy wykazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego (np. numery zawartych porozumień wolontariatu, umów zlecenia, oświadczenia o wykonywaniu pracy społecznej itp.) i wkładu rzeczowego (np. numery umów użyczenia, najmu itp.) w realizację zadania publicznego)

Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

S-K A R B N I K ZARZĄDU ODDZIAŁU PTTK w Sanjancie	PREZES Zarządu Oddziału PTTK w Sanjancie
 Jarosław Wiancko	 Andrzej Juszczyk
Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej. ¹⁸⁾	
Data.....	

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o Informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹⁸⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.