

Zarządzenie nr 255/2010
Prezydenta Miasta Tarnobrzeg
z dnia 31 grudnia 2010 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Komisji Przetargowej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2000 r. Nr 142, poz. 159 ze zm.) w związku z art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 1 do zarządzenia nr 25/09 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 4 marca 2009 r. w sprawie nadania Regulaminu Komisji Przetargowej wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w rozdziale I pkt 1 lit. a otrzymuje brzmienie:
„a) „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.);
- 2) w rozdziale III § 2 ust. 1 lit. e otrzymuje brzmienie:
„e) pracownik Biura Zamówień Publicznych – sekretarz Komisji”.
- 3) w rozdziale VI § 14 pkt 1 lit. a – c otrzymuje brzmienie:
„a) przygotowuje w 2 egzemplarzach wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (wzór wniosku określa załącznik nr 1 do Regulaminu
b) przekazuje Skarbnikowi Miasta oraz Kierownikowi Zamawiającego wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do akceptacji
c) po uzyskaniu akceptacji Kierownika Zamawiającego przekazuje 1 egzemplarz wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego sekretarzowi Komisji”.
- 4) rozdział VIII otrzymuje brzmienie:

„VIII. ODWOŁANIA”

§ 23

O wniesieniu odwołania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Przewodniczący Komisji informuje niezwłocznie Kierownika Zamawiającego i przedstawia Kierownikowi Zamawiającego rekomendację Komisji Przetargowej odnośnie stanowiska Zamawiającego w przedmiocie wniesionego odwołania.

§ 24

Do zadań Sekretarza Komisji związanych z wniesieniem odwołania należy:

- a) przekazanie kopii wniesionego odwołania wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszczenie jej również na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ, wraz z wezwaniem wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania
- b) przygotowanie projektu pisma informującego wykonawców o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą i przedłożenie go do akceptacji Kierownikowi Zamawiającego
- c) w przypadku, gdy w postępowaniu był wymóg wniesienia wadium, przygotowanie projektu pisma wzywającego wykonawców do przedłożenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania i przedłożenia go do akceptacji Kierownikowi Zamawiającego.

§ 25

Kierownik Zamawiającego wskazuje osoby reprezentujące Zamawiającego w postępowaniu przed KIO.

§ 26

W przypadku, o którym mowa w art. 183 ustawy Komisja Przetargowa przygotowuje projekt wniosku do KIO o uchylenie zakazu zawarcia umowy i przekazuje go Kierownikowi Zamawiającego.

§ 27

W przypadku uwzględnienia odwołania przez KIO Komisja Przetargowa wykonuje czynności zgodnie z orzeczeniem”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

207-16
Norbert Mastalerz

RADCA PRAWNY
[Signature]
mgr Bożena Sudot-Kaczmarek
KL-T-186

Spis treści
[Signature]
stanowisko ds. zamówień publicznych