

ZARZĄDZENIE NR 68/2011
PREZYDENTA MIASTA TARNOBRZEG
z dnia 5 kwietnia 2011 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia regulaminu pracy
Urzędu Miasta Tarnobrzeg

Na podstawie art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn.zm.) oraz art. 104 i art. 104¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (j. t. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Pracy Urzędu Miasta Tarnobrzeg stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 21/08 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 14 lutego 2008 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu pracy w Urzędzie Miasta Tarnobrzeg, zmienionego Zarządzeniem Nr 131/08 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 9 września 2008 roku, oraz Zarządzeniem Nr 16/KU/2009 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 15 czerwca 2009 roku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W rozdziale 9 „Czas pracy.” w § 23 ust. 3 dodaje się po kropce zdanie:
„Dopuszczalne jest dobowe przedłużenie wymiaru czasu pracy, nie więcej niż do 12 godzin na dobę, w okresie rozliczeniowym nie przekraczającym 3 miesiące. Przedłużony dobowy wymiar czasu pracy jest równoważony krótszym dobowym czasem pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy.”
- 2) W rozdziale 9 „Czas pracy.” skreśla się w § 23 ust. 6.
- 3) W rozdziale 9 „Czas pracy.” § 26 otrzymuje brzmienie:
„1. W urzędzie obowiązują następujące systemy czasu pracy:
 - 1) system równoważny – dla ogółu pracowników,
 - 2) system zadaniowy - dla pracowników zatrudnionych na stanowisku – goniec

2. Pracownicy urzędu wykonują pracę od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰, z zastrzeżeniem ust. 3-8.

3. We wtorki pracownicy Biura Obsługi Interesantów, Urzędu Stanu Cywilnego, wyznaczeni pracownicy Wydziału Budżetu i Finansów (w tym pracownicy Kasy), Wydziału Architektury, Budownictwa i Inwestycji, Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami, Wydziału Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu, Wydziału Świadczeń Społecznych, Wydziału Spraw Komunalnych i Środowiska, Wydziału Komunikacji pracują wg rozkładu:

I zmiana od 7³⁰ do 15³⁰

II zmiana od 8³⁰ do 16³⁰

4. Pracownicy zatrudnieni na stanowisku sprzątaczką wykonują pracę od poniedziałku do piątku w godzinach od 14⁰⁰ do 22⁰⁰.

5. Pracownicy Straży Miejskiej wykonują pracę:

a) Komendant Straży Miejskiej wykonuje pracę od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

b) Dyżurny w Straży Miejskiej wykonuje pracę w rozkładzie dwuzmianowym od poniedziałku do soboty wg rozkładu:

I zmiana od 6⁰⁰ do 14⁰⁰

II zmiana od 14⁰⁰ do 22⁰⁰

c) Pozostali pracownicy Straży Miejskiej wykonują pracę w rozkładzie dwuzmianowym od poniedziałku do soboty wg rozkładu:

I zmiana od 6³⁰ do 14³⁰

II zmiana od 14⁰⁰ do 22⁰⁰

6. Strażnicy Miejscy w zależności od potrzeb pełnią służbę patrolową według miesięcznych harmonogramów ustalonych przez Komendanta Straży Miejskiej.

7. Czas pracy pracowników Urzędu Stanu Cywilnego może przypadać w soboty, przysługuje im wtedy dodatkowy dzień wolny w poniedziałek następujący po sobocie w której świadczą oni pracę.

8. Bezpośredni przełożeni kierujący wyodrębnioną komórką organizacyjną opracowują miesięczny rozkład czasu pracy podległych pracowników w sposób pozwalający na zapewnienie ciągłości pracy komórki organizacyjnej w systemie równoważnego czasu pracy.

9. Na pisemny wniosek pracownika pracodawca może ustalić indywidualny rozkład czasu pracy w ramach systemu pracy, którym pracownik jest objęty.

3) § 27 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Ewidencja czasu pracy pracowników w poszczególnych dniach, tygodniach i miesiącach prowadzona jest w wyodrębnionych komórkach organizacyjnych urzędu.”

4) § 29 ust. 4 punkt b dodaje się „w tym tych wynikających z potrzeby zapewnienia obywatelom możliwości załatwienia sprawy w dogodnym dla nich czasie.”

§ 2

Zmiana Regulaminu Pracy wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników Urzędu Miasta Tarnobrzeg.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta



Norbert Mastalerz