

Zarządzenie Nr 201/2011
Prezydenta Miasta Tarnobrzeg
z dnia 25 lipca 2011 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 168/08 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 07.11.2008 r. w sprawie: Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Miasta Tarnobrzeg.

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2010 r. Nr 128, poz. 861) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 208, poz. 1375) **zarządzam co następuje:**

§ 1

W Rozdz. VIII – Przechowywanie, zabezpieczanie i archiwizacja dokumentacji finansowo – księgowej Załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 168/08 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 7.11.2008 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. Po pkt 3 dodaje się pkt 3a w brzmieniu:

„3a. Dokumentację związaną z realizacją projektów finansowanych bądź współfinansowanych ze środków unijnych tj. w szczególności: wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, umowę o dofinansowanie wraz z aneksami, dokumentację związaną z procedurą udzielania zamówień publicznych, dokumentację finansowo – księgową, protokoły odbiorów, wnioski o płatność wraz z częścią sprawozdawczą, dokumentację związaną z kontrolą projektu, dokumenty dotyczące pomocy publicznej przechowuje się przez okres 10 lat od dnia finansowego zakończenia realizacji projektu, który jest określony w umowie o dofinansowanie dla każdego projektu.”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Norbert Mastalerz 