

Zarządzenie nr 354/2011
Prezydenta Miasta Tarnobrzeg
z dnia 18.11. 2011 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej na realizację zadań publicznych z zakresu Kultury określonych w Programie współpracy Miasta Tarnobrzeg z organizacjami pozarządowymi na rok 2011 i zatwierdzenia jej regulaminu

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536) oraz uchwały nr VIII/93/2011 Rady Miasta Tarnobrzeg z dnia 17 marca 2011 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Tarnobrzeg z organizacjami pozarządowymi na rok 2011,

zarządza się, co następuje:

§ 1

w celu rozpatrzenia i dokonania wyboru ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w zarządzeniu nr 331/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg w sprawie szczegółowych warunków konkursu na organizację imprezy rozrywkowo - rekreacyjnej „Tarnobrzeg wita Nowy Rok”, powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją” w następującym składzie:

Anna Czaplińska - przedstawiciel Prezydenta Miasta Tarnobrzeg - Naczelnik Wydziału Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu,

Przemysław Smoliński - przedstawiciel Prezydenta Miasta Tarnobrzeg, Wydział Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu,

Małgorzata Mazurek - przedstawiciel Prezydenta Miasta Tarnobrzeg, Wydział Budżetu i Finansów,

Agata Rybka - przedstawiciel Prezydenta Miasta Tarnobrzeg, Kancelaria Prezydenta Miasta

Iwona Dybus-Grosicka - przedstawiciel Tarnobrzесkiej Rady Organizacji Pozarządowych,

Piotr Duma - przedstawiciel Tarnobrzесkiej Rady Organizacji Pozarządowych.

§ 2

1. Do zadań Komisji Konkursowej należy, stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzenie postępowania konkursowego i przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Tarnobrzeg na zasadach określonych w Regulaminie Komisji Konkursowej, stanowiącym Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

2. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu tj. najpóźniej do dnia 6 grudnia 2011 r.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Panu Wojciechowi Malickiemu – Dyrektorowi Kancelarii Prezydenta Miasta.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

~~PREZYDENT MIASTA~~

Norbert Mastalerz

Załącznik
do Zarządzenia Nr 354/2011
Prezydenta Miasta Tarnobrzeg
z dnia 18.11.2011 r.

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

Ilekcioć w niniejszym regulaminie jest mowa o Komisji Konkursowej, należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną zgodnie z §9 „Programu współpracy Miasta Tarnobrzeg z organizacjami pozarządowymi na rok 2011” przyjętego Uchwałą nr VIII/93/2011 Rady Miasta Tarnobrzeg z dnia 17 marca 2011 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Tarnobrzeg z organizacjami pozarządowymi na rok 2011

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności – wyznaczona osoba spośród członków Komisji.
3. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie podczas prac Komisji bezstronności i przejrzystości.
4. Członkowie Komisji nie mogą być powiązani z oferentami stosunkiem osobistym lub służbowym tego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
5. Na pierwszym posiedzeniu, Przewodniczący przyjmuje od wszystkich członków Komisji pisemne oświadczenie stanowiące załącznik Nr 2 do regulaminu. Oświadczenie składa również Przewodniczący Komisji Konkursowej, natomiast oświadczenie Przewodniczącego przyjmuje Wiceprzewodniczący. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2 do regulaminu.
6. W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić osoby reprezentujące organizacje pozarządowe bądź będące ich członkami lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie biorące udział w konkursie.
7. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do oceny ofert jest zobowiązany podpisać deklarację bezstronności i poufności. Nie podpisanie deklaracji bezstronności i poufności wyłącza członka komisji z jej prac. Wzór deklaracji stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu.
8. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - a) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
 - b) prowadzenie posiedzeń Komisji,
 - c) ustalenie terminów posiedzeń Komisji,
 - d) określenie zadań członków Komisji,
 - e) zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego,
 - f) nadzorowanie prawidłowości sporządzenia protokołu,
9. Do zadań członków Komisji należy uczestnictwo w pracach Komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez Przewodniczącego Komisji, związanych z postępowaniem konkursowym.
10. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie, z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego i lokalnego prawa miejscowego.
11. Prawa i obowiązki członków Komisji są równe.
12. Członkowie Komisji są niezależni w zakresie opinii.
13. Głosowanie jest jawne. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół.

14. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie lub za pośrednictwem drogi elektronicznej co najmniej na jeden dzień przed posiedzeniem.
15. Do podjęcia decyzji przez Komisję w sprawach dotyczących oceny złożonych ofert oraz w sprawach organizacyjnych wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej połowy jej składu. Decyzje podejmowane przez Komisję zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej liczby oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.
16. Wydanie opinii poprzedza głosowanie poprzez podniesienie ręki.
17. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja bierze pod uwagę w szczególności:
 - a. zgodność projektu z zadaniami Gminy,
 - b. merytoryczną wartość projektu,
 - c. możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę, tj.: bazę lokalową i zasoby rzeczowe oraz kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu,
 - d. budżet zadania - koszt realizacji projektu w tym : wysokość finansowego wkładu własnego, współudział innych źródeł finansowania, wkład pracy wolontariuszy,
 - e. współpracę z innymi podmiotami przy realizacji zadania,
 - f. dotychczasową współpracę oferenta z Miastem Tarnobrzeg, w tym: staranne i terminowe rozliczenie się z dotacji w ciągu poprzednich lat,
18. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół.
19. Komisja po wyłonieniu podmiotu i wyborze oferty przedkłada wyniki wyboru do zatwierdzenia Prezydentowi.
20. Decyzję o wyborze podmiotów, którym zostanie przyznana dotacja podejmuje Prezydent Miasta Tarnobrzeg.
21. Od rozstrzygnięcia w zakresie wyboru oferty nie przysługuje odwołanie.

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

Ja niżej podpisany/a, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny ofert o dotację w ramach ogłoszonego konkursu na realizację zadań publicznych Zarządzeniem Nr 331/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 28 października 2011 r. określonych w Programie współpracy Miasta Tarnobrzeg na rok 2011 przez podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku. Przez złożenie deklaracji potwierdzam, że zapoznałem/łam się z informacjami dotyczącymi oceny i wyboru ofert.

Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki. Jeżeli w trakcie trwania procesu oceny/wyboru ofert zaistnieją lub ujawnią się okoliczności mogące budzić wątpliwości co do mojej bezstronności oraz służbowego powiązania z podmiotem zgłaszającym ofertę, niezwłocznie wyłącze się z prac Komisji rozpatrującej wnioski tej organizacji i opuszcze pomieszczenie, w którym obraduje Komisja.

Fakt taki zgłoszę Przewodniczącemu przed rozpoczęciem procesu oceny i rekomendacji ofert.

Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione.

Imię i Nazwisko:

.....

Podpis i data

.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. Nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji.
2. Od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej.
3. Nie pozostaję z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, ze może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.
4. *Oświadczenie określone w punkcie (wpisać właściwy punkt 1, 2 lub 3) nie dotyczy oferenta, z którym powiązany jestem w następujący sposób.....

Imię i Nazwisko:

.....

Data i podpis:

.....

* Punkt 4 należy skreślić w przypadku gdy nie ma on zastosowania do członka komisji.