

Zarządzenie Nr 19/2011  
Prezydenta Miasta Tarnobrzeg  
z dnia 09.02 2011 roku

**w sprawie udzielania dofinansowania osobie fizycznej na likwidację barier architektonicznych, w komunikowaniu się oraz technicznych ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2001 Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 5 i art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. 2001 Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) **z a r z ą d z a m**, co następuje:

**§ 1**

Ustalam zasady udzielania dofinansowania osobie fizycznej na:

1. Likwidację barier architektonicznych ze środków finansowych PFRON w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
2. Likwidację barier w komunikowaniu się oraz technicznych ze środków finansowych PFRON w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu.

**§ 3**

1. Traci moc Zarządzenie nr 148/2003 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 10 listopada 2003 roku w sprawie udzielania dofinansowania osobie fizycznej na likwidację barier architektonicznych ze środków finansowych PFRON w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych.

2. Tracą moc Zasady i procedury udzielania osobie fizycznej dofinansowania ze środków finansowych PFRON na likwidację barier w komunikowaniu się i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych zatwierdzone przez Prezydenta Miasta Tarnobrzeg dnia 5 sierpnia 2003 roku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Tarnobrzeg

  
*Norbert Mastalerz*

## Likwidacja barier architektonicznych

**Zasady udzielania dofinansowania osobie fizycznej na likwidację barier architektonicznych ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych.**

**Bariery architektoniczne** to wszelkie utrudnienia występujące w budynku i w jego najbliższej okolicy, które ze względu na rozwiązania techniczne, konstrukcyjne lub warunki użytkowania uniemożliwiają lub utrudniają swobodę ruchu osobom niepełnosprawnym.

Likwidacja barier architektonicznych ma umożliwić lub w znacznym stopniu ułatwić osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem.

### **Podstawa prawna realizowanego zadania:**

- art. 35a ust. 1, pkt. 7 lit. d ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. 2010 Nr 214, poz. 1407, z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 96, poz. 861 z późniejszymi zmianami).

### **I. Zasady dofinansowania likwidacji barier architektonicznych.**

1. Kwota środków finansowych przeznaczonych na zadania związane z realizacją wniosków z zakresu likwidacji barier architektonicznych jest ustalana corocznie na podstawie Uchwały Rady Miasta Tarnobrzeg, po uprzednim otrzymaniu przez Prezydenta Miasta informacji o uzyskanych środkach PFRON przekazanych zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 maja 2003r. w sprawie algorytmu przekazywania środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych samorządom wojewódzkim i powiatowym (Dz. U. 2003 Nr 88, poz. 808 z późniejszymi zmianami).
2. Dofinansowanie następuje na pisemny wniosek złożony do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu. MOPR udziela szczegółowych informacji w sprawie dokumentów, które wniosek winien zawierać. Osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek o dofinansowanie w każdym czasie.

3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu występuje do osoby niepełnosprawnej o jego uzupełnienie lub złożenie dodatkowych dokumentów w przypadku, gdy złożone dokumenty nie w pełni potwierdzają konieczność dofinansowania likwidacji określonej bariery. Nie uzupełnienie wniosku w określonym przez MOPR w Tarnobrzegu terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia, o czym Wnioskodawca zostaje powiadomiony.
4. Wysokość dofinansowania dla osoby fizycznej może wynosić do 80 % kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.
5. Umowy na realizację zadania zawierane są w okresie roku budżetowego, w którym przewidziano dofinansowanie z limitu środków finansowych przeznaczonych na likwidację barier.
6. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.
7. Dofinansowaniem ze środków Funduszu może być objęta likwidacja barier architektonicznych w budynkach już istniejących (bariery muszą zaistnieć, aby mogły być zlikwidowane). Dofinansowaniem ze środków Funduszu nie może być objęte dostosowanie budynku nowo wybudowanego lub będącego w trakcie prac wykończeniowych – do potrzeb osób niepełnosprawnych).
8. Wnioski rozpatrywane są przez „zespół” w skład którego wchodzi: Dyrektora MOPR w Tarnobrzegu oraz pracownicy odpowiedzialni za realizację zadań w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych.

## **II. Warunki jakie muszą spełniać wnioskodawcy.**

1. O dofinansowanie mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne (w tym małoletnie), które mają trudności w poruszaniu się oraz spełniają łącznie następujące warunki:
  - a) posiadają aktualne orzeczenie, o którym jest mowa w Ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity Dz. U. 2010 Nr 214. Poz. 1407 z późniejszymi zmianami) – art. 1 pkt. 1 – 3 lub art. 62,
  - b) rodzaj ich niepełnosprawności zostanie potwierdzony, aktualnym zaświadczeniem lekarskim, wystawionym czytelnie w języku polskim, zawierającym informacje o rodzaju schorzeń utrudniających poruszanie się (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia),
  - c) są właścicielami nieruchomości lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości (co należy potwierdzić wypisem z rejestru budynków, zaświadczeniem spółdzielni lub innego administratora), albo posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym stale zamieszkują.

2. *Wniosek w imieniu osoby niepełnosprawnej może złożyć jej przedstawiciel ustawowy, prawny opiekun ustanowiony postanowieniem Sądu lub pełnomocnik ustanowiony notarialnie.*
3. *Nie podlegają rozpatrywaniu wnioski :*
  - a) *niekompletne,*
  - b) *osób, które po otrzymaniu dofinansowania na inne cele określone w ustawie nie dotrzymały warunków umowy.*

### **III. Katalog zawierający wykaz urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności z zakresu likwidacji barier architektonicznych dla osób fizycznych.**

#### **1. Katalog rzeczowy urządzeń, robót lub innych czynności dla osób niepełnosprawnych ruchowo, z koniecznością poruszania się na wózku inwalidzkim oraz osób z dysfunkcją narządu ruchu – (potwierdzonych orzeczeniem i zaświadczeniem lekarskim):**

- a) *budowa pochylni i dojścia do budynku mieszkalnego zapewniającego osobom niepełnosprawnym samodzielny dostęp do lokalu,*
- b) *dostawę, zakup i montaż:*
  - *podnośnika,*
  - *platformy schodowej,*
  - *transportera schodowego,*
  - *windy przyściennej,*
  - *innych urządzeń do transportu pionowego,*
- c) *dostawę, zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno – sanitarnych,*
- d) *roboty polegające na:*
  - *likwidacji progów,*
  - *likwidacji zróżnicowania poziomu podłogi,*
- e) *przystosowanie drzwi:*
  - *zakup i montaż drzwi wejściowych o szerokości w świetle ościeżnicy co najmniej 90 cm, pozostałych - co najmniej 80 cm,*
  - *zakup i montaż drzwi przesuwnych,*
  - *zakup i montaż systemu otwierania drzwi, w tym balkonowych przyciskiem (dla osób mających dysfunkcję kończyn górnych),*
  - *zakup i wymiana okien i drzwi balkonowych umożliwiających ich samodzielną obsługę przez osobę poruszającą się na wózku inwalidzkim – w kuchni i jednym pokoju, wybranym przez Wnioskodawcę,*

f) wymianę wykładziny podłogowej (w miarę konieczności z podłożem), jeżeli stwarza trudności w poruszaniu się,

g) budowę przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych od sieci zewnętrznych do urządzeń sanitarnych oraz instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej,

h) adaptację pomieszczeń na łazienkę i wc, a także przystosowanie już istniejących pomieszczeń higieniczno – sanitarnych do potrzeb osoby niepełnosprawnej, w tym:

- wymiana wanny na brodzik bezprogowy + kabina,

- zakup i montaż krzeselka prysznicowego,

- zakup podnośnika wannowego lub innego urządzenia ułatwiającego osobie niepełnosprawnej korzystanie z urządzeń sanitarnych,

- obniżenie, podwyższenie lub zakup wc przystosowanego do osoby niepełnosprawnej,

- obniżenie, podwyższenie lub zakup umywalki przystosowanej do osoby niepełnosprawnej,

- zakup i montaż uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych

oraz inne nie wymienione powyżej w zależności od potrzeb i występującej sytuacji.

i) przystosowanie wyposażenia kuchni do samodzielnej obsługi przez osobę niepełnosprawną w tym:

- obniżenie zlewozmywaka oraz zakup i montaż niskich blatów, umożliwiających dojazd wózkami inwalidzkimi,

- zakup i montaż ruchomych półek oraz pojemników na specjalnych prowadnicach,

- zakup i montaż zawiasów umożliwiających otwieranie drzwiczek pod kątem większym niż 90°(do 170°),

- zakup i montaż zatrzasków magnetycznych.

## **2. Katalog rzeczowy urządzeń, robót lub innych czynności dla osób z dysfunkcją narządu wzroku:**

a) zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno – sanitarnych,

b) roboty polegające na:

- likwidacji progów

- likwidacji zróżnicowania poziomu podłogi,

c) wymianę wykładziny podłogowej (w miarę konieczności z podłożem), jeśli stwarza trudności w poruszaniu się,

- d) oznakowanie wyposażenia lokalu i ciągów komunikacyjnych różnym kolorem lub fakturą,
- e) wykonanie dodatkowego oświetlenia w pomieszczeniu lub zmiana sposobu oświetlenia.

Jeżeli wnioskodawca nie określił we wniosku zakresu likwidacji barier – zakres dofinansowania, w zależności od rodzaju niepełnosprawności i stopnia samodzielności wnioskodawcy, ustala w porozumieniu z Wnioskodawcą Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu.

- 3. Dla osób z innymi rodzajami niepełnosprawności lub osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi, dofinansowaniem mogą być objęte, w zależności od stopnia samodzielności wnioskodawcy w zakresie samoobsługi, elementy lub roboty, o których mowa powyżej. Uznanie zasadności dofinansowania danego elementu lub zakresu robót należy do podejmującego decyzję o przyznaniu dofinansowania.
- 4. Dofinansowaniem ze środków PFRON mogą być objęte zakupy urządzeń, robót lub innych czynności z zakresu likwidacji barier architektonicznych nie ujęte w katalogu, o którym mowa wyżej, a uzasadnione stanem zdrowia, które w jednoznaczny sposób przyczynią się do usunięcia barier dla osoby niepełnosprawnej i pozwolą lepiej funkcjonować w środowisku.

#### **IV. Zasady rozpatrywania i wzór wniosku o udzielenie dofinansowania do likwidacji barier architektonicznych.**

- 1. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do zasad.
- 2. Przy rozpatrywaniu wniosku osoby fizycznej bierze się pod uwagę:
  - a) stopień i rodzaj niepełnosprawności,
  - b) całkowity koszt zadania,
  - c) warunki mieszkaniowe,
  - d) sytuację zawodową,
  - e) uczęszczanie do szkoły (w tym wyższej),
  - f) prowadzenie gospodarstwa domowego samotnie lub z rodziną,
  - g) zamieszkiwanie z inną osobą niepełnosprawną,
  - h) przeciętny miesięczny dochód netto na członka rodziny, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku,
  - i) deklarowany udział własny ponad 20 % wartości zadania
  - j) możliwość dofinansowania przez sponsora (spółdzielnię, urząd gminy, administrację mieszkaniową lub inne podmioty),
  - k) wcześniejsze korzystanie przez wnioskodawcę ze środków Funduszu na likwidację barier lub inne cele ustawowe.



3. *Rozpatrywanie wniosków odbywa się w dwóch etapach.*

a) *Etap pierwszy:*

- *sprawdzenie czy wniosek posiada wymagane załączniki (kopia orzeczenia osoby niepełnosprawnej, kopia orzeczeń o niepełnosprawności osób mieszkających wspólnie z Wnioskodawcą, aktualne zaświadczenie lekarskie zawierające informację o rodzaju schorzeń utrudniających poruszanie się, kopia dokumentu tożsamości, udokumentowana podstawa prawna zameldowania w lokalu - w którym ma nastąpić likwidacja barier architektonicznych, zgody właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego na likwidację barier architektonicznych, dochody netto za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku Wnioskodawcy i osób wspólnie zamieszkałych, zaświadczenie kierownika powiatowego urzędu pracy o statusie zawodowym w przypadku bezrobotnego lub poszukującego pracy, kopia decyzji o przyznaniu zasiłku pielęgnacyjnego – w przypadku jego pobierania, kopie decyzji o przyznaniu świadczeń pomocy społecznej – jeśli takie występują, kopia pełnomocnictwa lub odpis z Sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego – w przypadku gdy Wnioskodawca działa przez pełnomocnika).*
- *dokonanie wstępnej wizji lokalnej, w celu weryfikacji zasadności zaproponowanego przez wnioskodawcę zakresu zadania,*
- *sprawdzenie wiarygodności podanych we wniosku informacji.*

b) *Etap drugi:*

- *sprawdzenie poprawności rozwiązań technicznych i ich zgodności z zakresem ustalonym w pierwszym etapie: weryfikacja przewidywanego kosztu w oparciu o dokonaną wizję lokalną oraz kosztorys ofertowy na wycenę poszczególnych elementów zadania.*
4. *Podanie przez wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą, bez względu na to, czego dotyczą, eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.*
5. *Jeżeli wnioskodawca zmarł przed rozpatrzeniem wniosku, nie podlega on dalszemu rozpatrywaniu. Jeżeli Wnioskodawca zmarł po podpisaniu umowy a przed jej zakończeniem, dofinansowanie może być wypłacone tylko za usługi wykonane i urządzenia zakupione przed zgonem Wnioskodawcy.*
6. *Wnioskodawcy, którym nie zostało przyznane dofinansowanie, z powodu niewystarczającej wysokości środków Funduszu przeznaczonych na likwidację barier w roku rozpatrywania wniosku, mogą wystąpić o dofinansowanie ponownie w kolejnym roku składając nowy wniosek.*

**V. Zasady ustalania wysokości i rozliczania przyznanego dofinansowania.**

1. *Wysokość przyznanego dofinansowania określa się na podstawie zweryfikowanego przewidywanego kosztu zadania, z zastrzeżeniem pkt. I. ust. 4 zasad.*
2. *Dofinansowanie obejmuje koszt zakupu urządzeń, robót budowlanych albo innych usług z zakresu likwidacji barier, zakupionych lub wykonanych po przyznaniu środków finansowych i zawarciu przez wnioskodawcę umowy z Prezydentem Miasta, z zastrzeżeniem ust. 6.*



§ 9

1. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu zapewnia bieżącą kontrolę prawidłowości wydatkowania środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Tarnobrzeg, dnia 09.02. 2011 rok

PREZYDENT MIASTA



*Prezydent Miasta Tarnobrzeg*

## Likwidacja barier w komunikowaniu się oraz technicznych

**Zasady udzielania dofinansowania osobie fizycznej na likwidację barier w komunikowaniu się oraz technicznych ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych.**

*Bariery w komunikowaniu się to ograniczenia uniemożliwiające lub utrudniające osobie niepełnosprawnej swobodne porozumiewanie się. Likwidacja tych barier ma na celu umożliwienie lub w znacznym stopniu ułatwienie wykonywania przez osobę niepełnosprawną podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem, powodując sprawniejsze działanie w społeczeństwie i wydajniejsze jej funkcjonowanie.*

*Bariery techniczne to przeszkody wynikające z braku zastosowania lub niedostosowania, odpowiednich do rodzaju niepełnosprawności, przedmiotów lub urządzeń. Likwidacja tej bariery powinna powodować sprawniejsze działanie osoby niepełnosprawnej w społeczeństwie i umożliwić wydajniejsze jej funkcjonowanie w życiu codziennym.*

### **Podstawa prawna realizowanego zadania:**

- art. 35a ust. 1, pkt. 7 lit. d ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2010 Nr 214, poz. 1407 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. 2002 Nr 96, poz. 861 z późniejszymi zmianami).

### **§ 1**

1. Kwota środków finansowych przeznaczonych na likwidację barier w komunikowaniu się i technicznych jest ustalana Uchwałą Rady Miasta Tarnobrzeg, po uprzednim otrzymaniu przez Prezydenta Miasta informacji o uzyskanych środkach PFRON przekazanych zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 maja 2003 roku w sprawie algorytmu przekazywania środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych samorządom wojewódzkim i powiatowym (Dz. U. 2003 Nr 88, poz. 808 z późniejszymi zmianami).
2. O dofinansowanie zakupu urządzeń (wraz z montażem) lub wykonania usług z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się oraz technicznych, ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej

"Funduszem", mogą ubiegać się osoby fizyczne (w tym małoletnie), zwane dalej "Wnioskodawcami", które spełniają łącznie następujące warunki:

- a) posiadają orzeczenie, o którym mowa w Ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997r. (Dz. U. 2010r. Nr 214, poz. 1407 z późniejszymi zmianami) – art.1 pkt 1 – 3 lub art. 62,
  - b) mają trudności w komunikowaniu się oraz codziennym funkcjonowaniu, potwierdzone aktualnym zaświadczeniem lekarskim, wystawionym czytelnie w języku polskim, zawierającym informację o rodzaju schorzeń (ważnym 1 miesiąc od daty wystawienia),
3. Umowy na realizację zadania zawierane są w okresie roku budżetowego, w którym przewidziano dofinansowanie z limitu środków finansowych przeznaczonych na likwidację barier.

## § 2

1. Dofinansowaniem ze środków finansowych Funduszu może być objęty zakup urządzeń (wraz z montażem) lub wykonanie usług zawartych w katalogu, który w szczególności obejmuje:

### **Z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się:**

#### **A. Dla osób z dysfunkcją narządu słuchu:**

- 1) zakup i montaż specjalistycznej sygnalizacji świetlnej:
  - a) wyposażenie dzwonka do drzwi w sygnalizację świetlną,
  - b) wyposażenie aparatu telefonicznego w sygnalizację świetlną,
  - c) sygnalizatory optyczne do aparatów telefonicznych, tekstofonów, telefaksów i wideofonów,
  - d) inne sygnalizatory optyczne zastępujące dźwięk,
- 2) zakup budzików świetlnych i wibracyjnych,
- 3) zakup i montaż wzmacniacza do aparatu telefonicznego,
- 4) zakup urządzeń wspomagających odbiór dźwięku z telewizora (przewodowych i bezprzewodowych),
- 5) usługi tłumaczy języka migowego (jeśli nie są zapewnione bezpłatnie),
- 6) zakup i montaż aparatów telefonicznych (w tym z cewką indukcyjną w słuchawce, wzmacniaczem),

#### **B. Dla osób z dysfunkcją narządu wzroku:**

- 1) usługi lektorów i przewodników dla osób z dysfunkcją narządu wzroku (jeśli nie są zapewnione bezpłatnie),
- 2) zakup i montaż aparatów telefonicznych (w tym z klawiaturą brajlowską),
  - 3) zakup maszyny do pisania pismem Braille'a,
- 4) zakup materiałów elektrooptycznych (powiększalniki telewizyjne, lupy monitorowe, itp.),
- 5) zakup telefonu komórkowego z systemem udźwiękowienia, magnetofonu, radiomagnetofonu, dyktafonu,
- 6) zakup programu do skanera rozpoznającego pismo Braille'a,
- 7) zakup urządzeń i materiałów do sporządzania napisów brajlowskich,

- C. Dla osób niepełnosprawnych w szczególnie uzasadnionych przypadkach wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności w sytuacji, gdy dofinansowany sprzęt przyczyni się do znacznej poprawy jakości funkcjonowania w zakresie swobodnego

porozumiewania się, po rozpatrzeniu indywidualnej specyfiki każdego wniosku i celowości dofinansowania: zestaw komputerowy wraz z niezbędnym oprogramowaniem.

Dofinansowanie powyższego sprzętu winno być ściśle związane z potrzebami osoby niepełnosprawnej, potwierdzonymi przez lekarza specjalistę odpowiedniego do występujących schorzeń, bądź specjalistę w zakresie logopedii, psychologa itp.

W roku, w którym PFRON realizuje programy celowe obejmujące dofinansowania w powyższym zakresie wyklucza się wnioski osób niepełnosprawnych spełniających warunki uczestnictwa w tych programach.

### **Z zakresu likwidacji barier technicznych:**

#### **A. Dla osób z dysfunkcją narządu wzroku:**

- 1) zakup budzików świetlnych i wibracyjnych,
- 2) mówiące urządzenia diagnostyki medycznej (glukometr, ciśnieniomierz), dofinansowanie winno być poparte indywidualnymi potrzebami osoby niepełnosprawnej, potwierdzonymi przez lekarza specjalistę, odpowiednio do występujących schorzeń,
- 3) materiały i urządzenia pomiarowe (z odczytem brajlowskim lub głośnomówiące)
  - zegarek naręczny, budzik,
  - kalkulator (mówiący),
  - termometr (brajlowski, mówiący lub o podwyższonym polu odczytu),
  - waga (z odczytem brajlowskim i powiększonym lub mówiącym),
  - urządzenie sygnalizacyjno-informacyjne (wskaźnik poziomu cieczy),
- 4) kuchenka mikrofalowa,
- 5) kuchenka elektryczna,
- 6) pralka z oznakowaniem brajla lub mówiąca ( dla osób samotnie zamieszkujących lub z osobami o znacznym stopniu niepełnosprawności).

#### **B. Dla osób z dysfunkcją narządu ruchu:**

- 1) zakup urządzenia wspomagającego „SAM” (dla osób z porażeniem czterokończynowym),
- 2) krzesło toaletowe, prysznicowe,
- 3) łóżko rehabilitacyjne dla osób niepełnosprawnych obłożnie chorych,
- 4) osprzęt łóżkowy ułatwiający wstawanie oraz zabezpieczający przed upadkiem (drabinki, blokady),
- 5) rower rehabilitacyjny trójkołowy,
- 6) stolik przyłóżkowy,
- 7) leżak kąpielowy,
- 8) uchwyty, poręcze,
- 9) mata antypoślizgowa,
- 10) nasadka na sedes,
- 11) podnośnik wannowy,
- 12) podnośnik do podnoszenia i transportu chorego,
- 13) zakup urządzeń technicznych z zakresu gospodarstwa domowego, ułatwiających osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych czynności utrudnionych ze względu na niepełnosprawność (np. amputacja dłoni, piersi, porażenie kończyn).

2. *Inne, nie ujęte w katalogu, a uzasadnione stanem zdrowia, które w jednoznaczny sposób przyczynią się do usunięcia bariery dla osoby niepełnosprawnej i pozwolą sprawnie funkcjonować w środowisku.*

### § 3

1. *Wysokość dofinansowania do likwidacji barier w komunikowaniu się oraz barier technicznych wynosi do 80 % ceny brutto zakupu urządzeń wraz z montażem lub wykonania usługi i nie może przekraczać kwoty piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.*
2. *Wnioskodawca zobowiązany jest do zadeklarowania udziału środków własnych w wysokości stanowiącej minimum 20% ceny brutto urządzeń lub kosztu usługi.*
3. *Dofinansowanie na likwidację barier w komunikowaniu się oraz barier technicznych może być udzielone Wnioskodawcy raz na 3 lata.*

### § 4

1. *Dofinansowanie następuje na pisemny wniosek złożony do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu. MOPR udziela szczegółowych informacji w sprawie dokumentów, które wniosek winien zawierać. Osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek o dofinansowanie w każdym czasie.*
2. *Wniosek w imieniu osoby niepełnosprawnej, może złożyć jej przedstawiciel ustawowy, prawny opiekun ustanowiony postanowieniem Sądu lub pełnomocnik ustanowiony notarialnie.*
3. *Nie podlegają rozpatrywaniu wnioski:*
  - a) *niekompletne, z zastrzeżeniem pkt. 4,*
  - b) *osób, które po otrzymaniu dofinansowania ze środków Funduszu, nie dotrzymały warunków umowy.*
4. *Wnioski niekompletne podlegają uzupełnieniu w terminie określonym przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu. Nie uzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie wyklucza wniosek z realizacji.*
5. *Wzór formularza wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.*

### § 5

*Do wniosku należy dołączyć:*

1. *kopię orzeczenia, o którym mowa w art. 1 lub art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2010 Nr 214, poz. 1407 z późniejszymi zmianami),*
2. *kopie orzeczeń o niepełnosprawności osób zamieszkujących wspólnie z Wnioskodawcą, w przypadku takich osób,*
3. *aktualne zaświadczenie lekarskie zawierające informację o rodzaju niepełnosprawności,*
4. *oświadczenie o dochodach Wnioskodawcy i osób zamieszkających wspólnie z Wnioskodawcą,*
5. *zaświadczenie kierownika powiatowego urzędu pracy o statusie zawodowym w przypadku bezrobotnego lub poszukującego pracy,*

6. kopię decyzji o przyznaniu zasiłku pielęgnacyjnego, w przypadku jego pobierania,
7. kopię decyzji o przyznaniu świadczeń pomocy społecznej, jeśli takie występują,
8. zgodę właściciela lokalu lub budynku (w koniecznych przypadkach),
9. kopię pełnomocnictwa lub odpis z Sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego - w przypadku, gdy Wnioskodawca działa przez pełnomocnika.

## § 6

### 1. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę:

- 1) całkowity koszt zakupu urządzenia (wraz z montażem),
- 2) koszt wykonania usługi likwidującej bariery w komunikowaniu się, bądź technicznej
- 3) stopień i rodzaj niepełnosprawności,
- 4) wspólne zamieszkiwanie z inną osobą niepełnosprawną,
- 5) sytuację zawodową,
- 6) uczęszczanie do szkoły, w tym wyższej,
- 7) prowadzenie gospodarstwa domowego samotnie lub z rodziną,
- 8) średni dochód na członka rodziny,
- 9) pobieranie zasiłku pielęgnacyjnego lub świadczeń pomocy społecznej,
- 10) deklarowany udział własny ponad 20% wartości zadania,
- 11) możliwość dofinansowania z innych źródeł niż Fundusz,
- 12) wcześniejsze korzystanie przez Wnioskodawcę ze środków Funduszu na likwidację barier w komunikowaniu się, technicznych lub inne cele ustawowe.

### 2. Rozpatrywanie wniosków obejmuje:

- 1) ocenę zasadności wniosku,
  - 2) sprawdzenie, czy wniosek posiada wymagane załączniki,
  - 3) ocenę sytuacji materialnej Wnioskodawcy,
  - 4) sprawdzenie wiarygodności informacji podanych we wniosku, również przez ewentualne dokonanie wizji lokalnej.
3. Po rozpatrzeniu wniosku Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu podejmuje decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania dofinansowania, o czym powiadamia Wnioskodawcę z podaniem przyczyny ewentualnej odmowy. Od rozstrzygnięcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu nie przysługuje odwołanie w myśl kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Wnioskodawca, któremu nie zostało przyznane dofinansowanie, z powodu niewystarczającej wysokości środków finansowych Funduszu przeznaczonych na likwidację barier w komunikowaniu się, bądź technicznych w roku rozpatrywania wniosku, może ponownie wystąpić o dofinansowanie, składając nowy wniosek.
5. Podanie przez Wnioskodawcę lub przedstawiciela ustawowego albo prawnego opiekuna informacji niezgodnych z prawdą, eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.
6. Wnioski rozpatrywane są przez „zespół” w skład którego wchodzi: Dyrektora MOPR oraz pracownicy odpowiedzialni za realizację zadań w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych.



## § 7

1. Po przyznaniu środków na dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się lub technicznych, zawarta zostaje umowa, określająca w szczególności:
  - 1) kwotę dofinansowania i jej przeznaczenie,
  - 2) termin realizacji zakupu,
  - 3) sposób przekazania dofinansowania,
  - 4) termin i sposób rozliczenia dofinansowania.

## § 8

1. Środki finansowe Funduszu przekazywane są, zgodnie z warunkami określonymi w umowie na dofinansowanie zakupu urządzeń (wraz z montażem) lub wykonania usług z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się lub technicznych zawartej pomiędzy Prezydentem a Wnioskodawcą.
2. Środki finansowe, o których mowa w pkt. 1, przekazywane są przelewem na wskazany rachunek bankowy dostawcy (sprzedawcy) urządzeń lub wykonawcy usług, po przedłożeniu przez Wnioskodawcę następujących dokumentów:
  - 1) oryginału faktury VAT wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami, określającej w szczególności:
    - a) Wnioskodawcę, jako nabywcę urządzenia lub usługi i pierwszego płatnika,
    - b) MOPR jako drugiego płatnika,
    - c) specyfikację zakupu,
    - d) wartość brutto zakupionego urządzenia lub koszt wykonanej usługi,
    - e) termin płatności,
    - f) datę odbioru urządzenia lub wykonania usługi,
    - g) nr rachunku bankowego dostawcy (sprzedawcy) lub wykonawcy usługi
  - 2) dowodu potwierdzającego dokonanie zapłaty udziału własnego (Wnioskodawcy), zgodnie z zawartą umową.
3. Ze środków Funduszu nie mogą być pokrywane koszty poniesione przez Wnioskodawców przed podpisaniem umowy.
4. Dofinansowaniem ze środków Funduszu nie mogą być objęte przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze objęte refundacją Narodowego Funduszu Zdrowia i wymienione w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 sierpnia 2009 roku w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu zaopatrzenia w wyroby medyczne będące przedmiotami ortopedycznymi oraz środki pomocnicze (Dz.U. 2009 nr 139, poz. 1141 z późniejszymi zmianami).
4. Termin płatności faktury VAT nie może być krótszy niż 30 dni.
5. W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych, a także podatków od towarów i usług, w przypadku, gdy Wnioskodawca jest płatnikiem VAT.
6. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w pkt. 1 następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów, z zastrzeżeniem pkt. 5.



3. Zakres rzeczowy i finansowy budowy, robót budowlanych określa projekt budowlany, kosztorys ofertowy, szkic mieszkania.
4. Szczegółowy koszt urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności ustala się według średnich cen publikowanych w regionalnych informatorach, a w przypadku ich braku, średnich cen rynkowych.
5. Do obowiązków wnioskodawcy należy uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi oraz pozwolenia na budowę, a także zapewnienie nadzoru inwestorskiego – w koniecznych przypadkach. Koszty uzyskania pozwolenia, zapewnienia nadzoru inwestorskiego, uzyskania niezbędnych uzgodnień i opinii pokrywa wnioskodawca.
6. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami, w tym techniczno – budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej, Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
7. Wnioskodawca zobowiązany jest, w zależności od rodzaju zadania, powierzyć wykonanie budowy lub robót budowlanych wybranym przez siebie podmiotom, z zastrzeżeniem udzielenia gwarancji na wykonywane prace oraz z zachowaniem terminu ich wykonania, określonego w umowie z Prezydentem. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania wykonawcy. O zawarciu umowy z wykonawcą wnioskodawca zobowiązany jest powiadomić Prezydenta Miasta w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
8. Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia Prezydenta Miasta, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jego zobowiązań, w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

#### **VI. Przekazywanie środków funduszu oraz kontrola ich wykorzystania.**

1. Przekazywanie środków Funduszu następuje po dostarczeniu przez Wnioskodawcę, następujących dokumentów:
  - faktur wystawionych na wnioskodawcę przez wykonawców lub dostawców, o terminie płatności nie krótszym niż 30 dni od daty ich wystawienia,
  - podstawy ustalenia kosztu robót, w formie kosztorysu powykonawczego, akceptowanego przez inspektora nadzoru lub wnioskodawcę,
  - protokołu końcowego odbioru robót, sporządzonego przy udziale pracowników MOPR, określającego zakres wykonanych robót, podpisanego przez inspektora nadzoru (jeżeli jego powołanie wynikało z treści pozwolenia na budowę), wykonawcę oraz wnioskodawcę i pracowników MOPR,
  - dowodu uiszczenia udziału własnego.
2. Przedłożone dokumenty podlegają weryfikacji pod względem zgodności z wnioskiem, uzgodnionym kosztem i zakresem robót oraz podpisaną umową.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów rozliczeniowych w terminie 14 dni od daty ich wystawienia oraz wystawienia dowodu zapłaty udziału

własnego w kosztach zadania, jako podstawę do wypłacenia kwoty określonej w umowie o dofinansowanie.

4. W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych, a także podatków od towarów i usług, w przypadku, gdy Wnioskodawca jest płatnikiem VAT
5. Przekazanie środków finansowych Funduszu następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia wymaganego kompletu dokumentów, bezpośrednio przelewem na wskazane konto bankowe wykonawcy usług.
6. W przypadku stwierdzenia usterek przy odbiorze zadania, przekazanie środków finansowych zostanie wstrzymane do 7 dni po terminie udokumentowania przez wnioskodawcę usunięcia wad.
7. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu zapewnia bieżącą kontrolę prawidłowości wydatkowania środków

Tarnobrzeg, dnia 08.02.2011 rok

PREZYDENT MIASTA  
- 1 / 1  
Sambert Mastalerz

Prezydent Miasta Tarnobrzeg