

Zarządzenie nr 101/2011
Prezydenta Miasta Tarnobrzeg
z dnia 18 maja 2011 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta
Tarnobrzeg

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Tarnobrzeg przyjętym zarządzeniem nr 13/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 27 stycznia 2011r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tarnobrzeg, zmienionego zarządzeniem Nr 35/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 1 marca 2011 r., zarządzeniem Nr 44/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 15 marca 2011 r., zarządzeniem Nr 91/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 9 maja 2011 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 10 w ust. 2 skreśla się pkt 5.
2. W § 10 w ust. 3 skreśla się dział w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Po § 27 dodaje się § 27a w następującym brzmieniu:

§ 27a

Stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy

symbol „BHP”

1. Samodzielne stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy – symbol „BHP” podlega bezpośrednio Prezydentowi Miasta.

2. Do zakresu zadań stanowiska ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy należy:

- 1) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzeganie zasad i przepisów dot. bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2) sporządzanie i przedstawianie kierownikowi jednostki co najmniej raz w roku okresowych analiz stanu bhp zawierających propozycje przedsięwzięć organizacyjnych i technicznych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników,
- 3) bieżące informowanie kierownika o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
- 4) udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bhp oraz w ustalaniu zadań kierowników komórek organizacyjnych i innych osób kierujących zespołami pracowników z zakresu bhp,
- 5) opiniowanie szczegółowych instrukcji bhp na poszczególnych stanowiskach,
- 6) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań środowiska pracy,
- 7) udział w dochodzeniach powypadkowych oraz w opracowaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności wypadku przy pracy oraz zachorowań na choroby zawodowe i kontrola realizacji tych wniosków,
- 8) doradztwo w zakresie obowiązujących zasad i przepisów dotyczących bhp,
- 9) udzielanie informacji o ryzyku dla zdrowia oraz doradztwo w zakresie doboru środków ochrony indywidualnej i zbiorowej na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne i szkodliwe dla zdrowia,
- 10) współpraca z organami państwowej inspekcji sanitarnej,
- 11) współdziałanie ze służbą zdrowia w zakresie profilaktyki zdrowotnej pracowników, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
- 12) występowanie do kierowników komórek organizacyjnych z zaleceniami usunięcia stwierdzonych zagrożeń i szkodliwości zawodowych oraz uchybień w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 13) wstrzymywanie pracy maszyn lub innego urządzenia technicznego w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika.

4. W § 25 ust.3 otrzymuje brzmienie:

3. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych kieruje wyodrębnioną, wyspecjalizowaną komórką organizacyjną ds. ochrony informacji niejawnych zwaną pionem ochrony oraz prowadzi sprawy z zakresu ochrony danych osobowych:

5. W § 25 w ust.3 w dziale w zakresie ochrony danych osobowych w pkt 1 po ppkt f dodaje się ppkt g i h w następującym brzmieniu:

- g) przygotowywanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz pism w sprawie anulowania upoważnienia dla pracownika w związku z zaprzestaniem przetwarzania danych w zbiorze,
- h) prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.

6. Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tarnobrzeg, otrzymuje brzmienie, określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Urząd Miasta Tarnobrzeg
Tarnobrzeg, dnia 14 lutego 2017 r.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU MIASTA TARNOBRRZEG

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr101/2011
Prezydenta Miasta Tarnobrzeg
z dnia 18 maja 2011 r.

