

**Zarządzenie nr 35/2011**  
**Prezydenta Miasta Tarnobrzeg**  
**z dnia 01.03.2011**

**w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta  
Tarnobrzeg.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym ( tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Tarnobrzeg przyjętym zarządzeniem nr 13/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 27 stycznia 2011r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tarnobrzeg, wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 16 w ust. 2 skreśla się pkt 8.
2. W § 16 w ust. 2 pkt 9 otrzymuje następujące brzmienie:
  - 9) wieloosobowe stanowisko ds. nadzoru inwestycyjnego  
– symbol „ABI.X”
3. § 21 otrzymuje brzmienie:

§ 21

**Kancelaria Prezydenta Miasta**

**symbol „KPM”**

1. Kancelaria Prezydenta Miasta podlega bezpośrednio Prezydentowi Miasta Tarnobrzeg.
2. Kancelarią Prezydenta Miasta kieruje Dyrektor Kancelarii Prezydenta Miasta - symbol „KPM.I”
3. W skład Kancelarii Prezydenta Miasta wchodzi:
  - 1) wieloosobowe stanowisko – doradca symbol „KPM.II”
  - 2) wieloosobowe stanowisko – asystent symbol „KPM.III”
  - 3) wieloosobowe stanowisko ds. promocji symbol „KPM.IV”

4. Do zadań Kancelarii Prezydenta Miasta należy:

- 1) pełnienie funkcji opiniotwórczo – doradczej, w tym analiza sytuacji Miasta pod kątem ewentualnych zagrożeń i szans rozwoju, rozpoznanie bieżących problemów i wdrażanie systemów naprawczych, wytyczenie priorytetów działania, konsultacje dotyczące podejmowania działań niepopularnych społecznie,
- 2) udział w opracowywaniu strategicznych dla Miasta projektów, ich opiniowanie, wnoszenie ewentualnych uwag i przedstawianie własnych koncepcji, organizacja spotkań służących omawianiu zasadniczych problemów,
- 3) współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej oraz środowiskami społeczno – gospodarczymi i organizacjami pozarządowymi przy realizacji kluczowych dla rozwoju Miasta celów, w tym nawiązywanie kontaktów i inicjowanie spotkań o istotnym dla Miasta znaczeniu.

**w zakresie informacji, promocji, turystyki i współpracy zagranicznej miasta:**

- 1) codzienny przegląd prasy regionalnej i lokalnej,
- 2) prowadzenie dokumentacji prasowej,
- 3) przegląd materiałów emitowanych przez stacje telewizyjne związanych z działalnością Urzędu,
- 4) monitorowanie mediów internetowych,
- 5) prowadzenie bazy danych wypowiedzi Prezydenta Miasta i jego Zastępcy,
- 6) współpraca z dziennikarzami,
- 7) organizowanie konferencji prasowych i spotkań z dziennikarzami,
- 8) przygotowywanie materiałów informacyjnych dla dziennikarzy,
- 9) bezpośrednio udzielanie informacji dziennikarzom,
- 10) przygotowywanie w imieniu Prezydenta Miasta i jego Zastępcy odpowiedzi i sprostowań do publikacji zamieszczanych w mediach,
- 11) przygotowywanie i realizacja kampanii informacyjnej na polecenie Prezydenta Miasta i jego Zastępcy,
- 12) przygotowywanie tekstów okolicznościowych na polecenie Prezydenta Miasta,
- 13) gromadzenie i upowszechnianie informacji dotyczących pracy Prezydenta Miasta, Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych,
- 14) koordynowanie wszelkich działań mających na celu uzyskanie przez media wyczerpujących informacji na temat działań Urzędu Miasta i wszystkich jednostek mu podległych,

- 15) opracowanie i koordynacja polityki informacyjnej miasta Tarnobrzeg,
- 16) współpraca w zakresie polityki informacyjnej miasta z Wydziałami Urzędu Miasta i jednostkami organizacyjnymi miasta,
- 17) opracowywanie i przygotowywanie materiałów do publikacji w miesięczniku Mercuriusz Tarnobrzeski,
- 18) opracowanie i prowadzenie internetowego serwisu informacyjnego Urzędu,
- 19) redagowanie i aktualizowanie informacji publicznej podlegającej udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 20) popularyzowanie informacji o możliwościach i warunkach inwestowania w Tarnobrzegu,
- 21) uczestniczenie w imprezach promocyjnych w kraju i za granicą oraz organizowanie tego typu imprez na terenie miasta,
- 22) współpraca w zakresie promocji z Urzędem Wojewódzkim, Urzędem Marszałkowskim, Tarnobrzeską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A., Tarnobrzeską Izbą Przemysłowo – Handlową, Agencją Rozwoju Przemysłu S.A. w Warszawie – Oddział w Tarnobrzegu, Centrum Obsługi Inwestora w Rzeszowie, Państwową Agencją Inwestycji Zagranicznych oraz innymi organizacjami i instytucjami,
- 23) opracowywanie materiałów promocyjnych i informacyjnych o mieście,
- 24) prowadzenie zasobu materiałów promocyjnych i informacyjnych o mieście,
- 25) opracowywanie i realizacja programów promocji budujących wizerunek miasta oraz poszukiwanie nowych środków promocji,
- 26) zlecenie tłumaczeń pism i opracowań,
- 27) realizacja strategii promocji miasta Tarnobrzeg,
- 28) współpraca w zakresie strategii promocji miasta z wydziałami Urzędu Miasta i jednostkami organizacyjnymi miasta,
- 29) przygotowywanie projektów porozumień o współpracy gospodarczej pomiędzy Miastem Tarnobrzeg. a miastami i instytucjami zagranicznymi,
- 30) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów zagranicznych z miastami partnerskimi,
- 31) współpraca z Wydziałem Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu w zakresie nawiązywania i utrzymywania kontaktów kulturalnych, sportowych, turystycznych z miastami partnerskimi Tarnobrzega,
- 32) organizowanie wyjazdów zagranicznych przedstawicieli władz miasta,
- 33) kompleksowa obsługa delegacji zagranicznych (przygotowywanie programu wizyty, preliminarza kosztów, materiałów promocyjnych itp.),
- 34) podejmowanie inicjatyw mających na celu rozwój krajoznawstwa i turystyki,

- 35) kreowanie i wspomaganie tworzenia produktów turystycznych na gruncie miejskim,
- 36) współpraca w zakresie turystyki z izbami gospodarczymi, różnymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami gospodarczymi branży turystycznej,

**w zakresie współpracy organizacjami pozarządowymi:**

- 1) koordynacja działań w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności:
  - a) opracowywanie programów współpracy z organizacjami pozarządowymi, przeprowadzanie konsultacji społecznych i przygotowywanie projektów uchwał w tej sprawie,
  - b) przygotowywanie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych,
  - c) opracowanie ogłoszeń o konkursie i ich publikacja,
  - d) przygotowywanie projektów zarządzeń Prezydenta Miasta w sprawie powołania komisji konkursowej oraz ogłoszenia wyników konkursu,
  - e) współdziałanie z wydziałami: Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego, Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu oraz Świadczeń Społecznych w tym zakresie.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA  
*Michał Mustalerz*