

**Zarządzenie Nr 227/2011  
Prezydenta Miasta Tarnobrzeg  
z dnia 25.10.2011**

**w sprawie korzystania ze służbowych samochodów osobowych w Urzędzie Miasta w Tarnobrzegu.**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym  
( Dz. U. z 2001r, nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Niniejsze zarządzenie ustala zasady korzystania ze służbowych samochodów osobowych stanowiących własność Urzędu Miasta Tarnobrzeg. Samochody te zwane dalej „samochodami służbowymi” przeznaczone są do użytkowania przez pracowników wyłącznie w celu wykonywania powierzonych im zadań służbowych.

§ 2

Pojazdem służbowym może kierować Prezydent Miasta, osoba zatrudniona na stanowisku kierowcy oraz osoba pisemnie upoważniona do prowadzenia samochodu służbowego przez Prezydenta Miasta.

§ 3

Osoba zatrudniona w Urzędzie Miasta może starać się o przydział samochodu służbowego z kierowcą. W tym celu składa odpowiednie zapotrzebowanie (załącznik nr 1) do Prezydenta Miasta, a w przypadku jego nieobecności do Zastępcy Prezydenta Miasta.

Zapotrzebowanie o którym mowa powinno być odpowiednio wypełnione, zaakceptowane przez naczelnika wydziału, którego pracownik stara się o wyjazd i zatwierdzone przez Prezydenta Miasta.

§ 4

Zatwierdzone zamówienie na wyjazd stanowi podstawę do zadysponowania samochodem służbowym i wydania karty drogowej dla kierowcy udającego się

w trasę. Kierowca ma obowiązek kwitowania odbioru karty drogowej w stosownym rejestrze oraz wykonania trasy zgodnie z jej planem i czasem. W przypadku zmiany trasy lub godziny wykonania jazdy pracownik zobowiązany jest do potwierdzenia tego faktu w zamówieniu na wyjazd.

#### § 5

Pracownik, któremu przydzielono samochód służbowy zobowiązany jest do dbałości o mienie przekazane w użytkowanie, odpowiada także za prawidłowe i zgodne z zamówieniem korzystanie z niego. Kierowca samochodu jest odpowiedzialny również za prawidłowe wypełnienie karty drogowej w części dotyczącej eksploatacji samochodu służbowego, tj. opisanie trasy, czasu pracy, ilości kilometrów, zużycia paliwa oraz danych osoby jadącej.

#### § 6

Pracownik, któremu wydano upoważnienie ( załącznik nr 2) do prowadzenia samochodu służbowego zobowiązany jest do posiadania tego upoważnienia przy każdorazowym korzystaniu z samochodu.

#### § 7

Wydział Organizacyjny jest zobowiązany do prowadzenia rozliczeń pojazdów i czasu pracy kierowców w oparciu o przedstawione przez nich dane wynikające z kart drogowych ( druk offsetowy typ: 802-3N, nr SM 101).

#### § 8

Traci moc Postanowienie nr 5/99 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 22 kwietnia 1999r.

#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA  
  
Norbert Mastalerz

Tarnobrzeg dnia ..... 2011 r.

**Zamówienie na przydział samochodu**  
**osobowego**

W dn. .... od godz. .... do dn. .... do godz. ....

Trasa jazdy od .....

do ..... km .....

do dyspozycji .....

.....

(nazwisko, imię i stanowisko)

w celu .....

.....

.....

(podać umotywowanie)

.....

(podpis akceptującego)

.....

(podpis zamawiającego)

<p>/Pieczęć nagłówkowa Prezydenta Miasta/ .....</p> <p><b>UPOWAŻNIENIE Nr Or.....2011</b></p> <p>Upoważniam Pana ..... Zatrudnionego w Urzędzie Miasta Tarnobrzeg w ..... do prowadzenia samochodu służbowego</p> <p>Upoważnienie ważne jest od ..... r. do ..... r.</p> <p>/Podpis i pieczęć Prezydenta Miasta lub Z-cy Prezydenta Miasta/ .....</p> <p>Tarnobrzeg, dnia ..... r.</p> <p>Upoważnienie ważne jest z równoczesnym okazaniem prawa jazdy</p>	<p>/Pieczęć nagłówkowa Prezydenta Miasta/ .....</p> <p><b>UPOWAŻNIENIE Nr Or.....2011</b></p> <p>Upoważniam Pana ..... Zatrudnionego w Urzędzie Miasta Tarnobrzeg w ..... do prowadzenia samochodu służbowego</p> <p>Upoważnienie ważne jest od ..... r. do ..... r.</p> <p>/Podpis i pieczęć Prezydenta Miasta lub Z-cy Prezydenta Miasta/ .....</p> <p>Tarnobrzeg, dnia ..... r.</p> <p>Upoważnienie ważne jest z równoczesnym okazaniem prawa jazdy</p>
<p>.....</p> <p>Upoważniam Pana ..... Zatrudnionego w Urzędzie Miasta Tarnobrzeg w ..... do prowadzenia samochodu służbowego</p> <p>Upoważnienie ważne jest od ..... r. do ..... r.</p> <p>/Podpis i pieczęć Prezydenta Miasta lub Z-cy Prezydenta Miasta/ .....</p> <p>Tarnobrzeg, dnia ..... r.</p> <p>Upoważnienie ważne jest z równoczesnym okazaniem prawa jazdy</p>	<p>.....</p> <p>Upoważniam Pana ..... Zatrudnionego w Urzędzie Miasta Tarnobrzeg w ..... do prowadzenia samochodu służbowego</p> <p>Upoważnienie ważne jest od ..... r. do ..... r.</p> <p>/Podpis i pieczęć Prezydenta Miasta lub Z-cy Prezydenta Miasta/ .....</p> <p>Tarnobrzeg, dnia ..... r.</p> <p>Upoważnienie ważne jest z równoczesnym okazaniem prawa jazdy</p>

Obowiązuje w formacie A-5

1 x egzemplarz a/a

1 x egzemplarz dla upoważnionego pracownika Urzędu Miasta