

Zarządzenie .....259/2011.....

Prezydenta Miasta Tarnobrzeg

z dnia.....31.08.2011.....

**w sprawie powołania Komisji „Przyjazny Tarnobrzeg”, określenia zasad powoływania członków oraz ustalenia zakresu jej działania.**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz.1591 z późn. zm.)

**Prezydent Miasta Tarnobrzeg zarządza, co następuje:**

Powołuje się Komisję „Przyjazny Tarnobrzeg” w następującym składzie:

§ 1

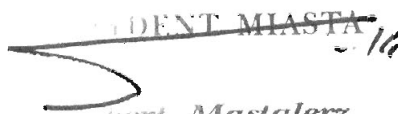
1. Przewodniczący - Robert Niedbałowski – Zastępca Prezydenta Miasta Tarnobrzeg,
2. Zastępca Przewodniczącego – Waclaw Golik - Szef Tarnobrzeskiej Izby Przemysłowo-Handlowej,
3. Sekretarz – Wojciech Malicki – Dyrektor Kancelarii Prezydenta Miasta,
- 4 . Maciej Adamowicz – Przedsiębiorca, Przewodniczący Rady Osiedla Serbinów
5. Łukasz Dybus – Radny Rady Miasta Tarnobrzeg,
6. Tadeusz Gospodarczyk – Radny Rady Miasta Tarnobrzeg,
7. Grzegorz Grabski – Pracownik Urzędu Miasta Tarnobrzeg.

§ 2

Szczegółowe zasady powoływania członków Komisji i zakres jej działania określa regulamin stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZIDENT MIASTA  
  
Robert Mastalerz

## Regulamin

### Określający zasady powoływania członków Komisji „Przyjazny Tarnobrzeg” i zakres jej działania

#### § 1

Celem Komisji jest przegląd przepisów prawa lokalnego w celu wskazania uregulowań niejasnych, niespójnych, nieskutecznych, zbędnych lub nadmiernie regulujących.

#### § 2

Do zadań Komisji „Przyjazny Tarnobrzeg” należy w szczególności:

1. Analiza przepisów prawa lokalnego, procedur, instrukcji, praktyk rozwiązań i zwyczajów regulujących kwestie społeczne, ekonomiczne i gospodarcze w celu wskazania uregulowań niejasnych, niespójnych, nieskutecznych, zbędnych lub nadmiernie regulujących.
2. Przygotowanie dla Prezydenta Miasta Tarnobrzeg, zwanego dalej Prezydentem, w oparciu o przegląd i uregulowań określonych w pkt. 1. wniosków dotyczących niezbędnych zmian mających na celu wyeliminowanie złych uregulowań i praktyk.
3. Przygotowanie dla Prezydenta wystąpień do organów administracji rządowej i samorządowej oraz innych instytucji w sprawach wyeliminowania złych uregulowań i praktyk.
4. Sporządzanie opracowań i koncepcji dla Prezydenta w sprawach określonych w § 1.

#### § 3

1. Komisja liczy od 5 do 7 członków. Członków komisji powołuje Prezydent, za ich zgodą.
2. Członkowie Komisji powoływani są na okres kadencji, odpowiadającej kadencji Rady Miasta Tarnobrzeg.
3. W trakcie trwania kadencji Prezydent może dokonywać zmian w składzie Komisji.
4. Przewodniczący Komisji może zapraszać na posiedzenia Komisji z głosem doradczym inne osoby, w tym ekspertów z różnych dziedzin.

#### § 4

1. Komisja obraduje na posiedzeniach jawnych.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący lub Zastępca.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się co najmniej raz w miesiącu.
4. Przewodniczący lub Zastępca Komisji zobowiązany jest zwołać posiedzenie na wniosek członków Komisji stanowiących co najmniej połowę jej składu.

#### § 5

1. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Prezydent.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja ustala w szczególności terminarz posiedzeń i roczny plan pracy.

#### § 6

1. Komisja dokonuje przeglądu i analizy przepisów wymienionych w § 1 z urzędu lub na wniosek mieszkańców.
2. Komisja komunikuje się z mieszkańcami Tarnobrzega za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz strony internetowej [www.przyjazny.tarnobrzeg.pl](http://www.przyjazny.tarnobrzeg.pl) – gdzie będą zamieszczane informacje na temat prac komisji.
3. Komisja w ciągu 30 dni kalendarzowych odpowie wnioskodawcy w formie elektronicznej, w jaki sposób zajęła się zgłoszonym przez niego wnioskiem zmian przepisów i innych uregulowań.
4. Treść wniosków mieszkańców będzie zamieszczana na stronie internetowej komisji z uwzględnieniem zastrzeżenia danych osobowych wnioskodawcy – jeśli wnioskodawca tego zażąda.
5. Odpowiedzi komisji na wnioski mieszkańców nie stanowią wykładni prawa ani nie są decyzjami administracyjnymi.

#### § 7

1. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia doręcza się członkom Komisji na co najmniej siedem dni przed terminem posiedzenia.
2. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek posiedzenia.

#### § 8

1. Obrady posiedzenia są prawnie wiążące jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa członków Komisji, w tym Przewodniczący lub jego Zastępca.
2. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca.

#### § 9

1. Komisja rozstrzyga sprawy zwykłą większością głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności, Zastępcy Przewodniczącego.

## § 10

Opinie i wnioski w zakresie zadań określonych w § 1 Komisja podejmuje w formie stanowisk.

## § 11

1. Z przebiegu każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
2. Protokół sporządza Sekretarz, a podpisuje osoba przewodnicząca obradom i Sekretarz.
3. Do protokołu załącza się listy obecności członków Komisji oraz innych osób biorących udział w posiedzeniu oraz wszystkie podjęte stanowiska.
4. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg obrad oraz wyniki głosowania.

## § 12

1. Stanowiska Komisji podpisuje Przewodniczący obrad, na których stanowisko zostało podjęte.
2. Stanowiska podjęte przez Komisję obowiązują wszystkich jej członków.
3. Członek Komisji głosujący przeciw podjęciu stanowiska może zażądać umieszczenia w protokole z obrad adnotacji o jego zdaniu odrębnym wraz z uzasadnieniem.

## § 13

1. Obsługę kancelaryjną Komisji zapewnia Kancelaria Prezydenta Miasta.
2. Obsługa obejmuje:
  - Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji na siedem dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia,
  - Przygotowanie materiałów do tematów będących przedmiotem posiedzenia,
  - Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji Komisji oraz wykonywanie innych czynności stosownie do potrzeb związanych z jej pracą,
  - Wykonywanie innych poleceń Prezydenta, wynikających z bieżących potrzeb.

## § 14

Członkowie Komisji „Przyjazny Tarnobrzeg” wykonują swoje zadania społecznie. Za udział w pracach Komisji nie przysługuje wynagrodzenie.

