

Zarządzenie Nr 4/2011  
Prezydenta Miasta Tarnobrzeg  
z dnia 13 stycznia 2011r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno -Architektonicznej  
w Tarnobrzegu**

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz.717 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

**zarządza się co następuje:**

**§ 1**

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, pełniącą funkcję organu doradczego w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego w składzie:

1. Łukasz Dybus
2. Marek Gosztyła
3. Janusz Jakubek
4. Alfred Martyniak
5. Kazimierz Sławek

**§ 3**

Na przewodniczącego Komisji powołuję Pana Marka Gosztyłę.

**§ 4**

Organizację oraz zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do zarządzenia.

- 750 zł brutto (słownie: siedemset pięćdziesiąt złotych) – Przewodniczący Komisji
  - 500 zł brutto (słownie: pięćset złotych) – Członkowie Komisji
- b) wynagrodzenie to płatne jest każdorazowo na podstawie wykazu obecnych na posiedzeniu stałych członków Komisji sporządzonego przez pracownika Urzędu Gminy w oparciu o listę obecności i zaparafowanego przez Przewodniczącego Komisji.
3. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Miasta Tarnobrzeg biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych.
4. Koszty działalności Komisji obciążają budżet Miasta Tarnobrzeg w ramach środków zaplanowanych na wydatki z zakresu planowania przestrzennego.

PREZYDENT MIASTA

*Norbert Mastalerz*

Załącznik do zarządzenia Nr 4/2011  
Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 13 stycznia 2011r.  
w sprawie powołania składu osobowego Gminnej  
Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Tarnobrzegu

## **Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Tarnobrzegu**

### § 1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno - Architektoniczna w Tarnobrzegu zwana dalej Komisją jest organem doradczym Prezydenta Miasta Tarnobrzeg w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego
2. Komisja zostaje powołana do:
  - opiniowania zasadności przystąpienia do sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
  - opiniowania projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta oraz projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
  - opiniowanie opracowań i koncepcji urbanistyczno – architektonicznych,
  - opiniowania aktualności obowiązujących opracowań urbanistycznych,
  - rozpatrywania problemów z zakresu planowania przestrzennego zgłaszane przez Prezydenta Miasta Tarnobrzeg oraz właściwą Komisję Rady Miasta.
3. Posiedzenia Komisji zwoływane są stosownie do potrzeb.

### § 2

1. W skład Komisji wchodzi powołani przez Prezydenta Miasta: przewodniczący i czterech członków.
2. Na pierwszym zebraniu członkowie Komisji wybierają ze swego grona wiceprzewodniczącego.
3. Przewodniczący i wiceprzewodniczący Komisji odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzenia Komisji i reprezentują ją na zewnątrz.
4. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele Wydziałów Urzędu Miasta Tarnobrzeg oraz innych organów i instytucji, a także środków masowego przekazu.
5. W posiedzeniach Komisji w zależności od potrzeb biorą udział autorzy przedstawianych opracowań urbanistycznych.
6. Przewodniczący Komisji:
  - a) zwołuje posiedzenia komisji,
  - b) ustala porządek obrad,
  - c) ustala - w razie potrzeby - odpowiedni do omawianego tematu skład ekspertów i specjalistów nie będących członkami Komisji,

- d) decyduje o potrzebie wizji w terenie oraz ustala jej ewentualny termin i miejsce.
7. Wyznaczony przez Prezydenta Miasta pracownik Urzędu Miasta Tarnobrzeg do obsługi technicznej Komisji:
  - a) zapewnia właściwą organizację prac Komisji,
  - b) protokołuje posiedzenia Komisji,
  - c) prowadzi dokumentację Komisji i dba o właściwy obieg dokumentów.
8. W posiedzeniach Komisji uczestniczą: Przewodniczący, co najmniej dwóch członków, a w zależności od potrzeby: przedstawiciel inspirującego opiniowanie tematu (inwestora), autorzy opinii pomocniczych oraz eksperci zaproszeni przez Przewodniczącego.
9. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia Komisji zawiadamia się jej uczestników stałych i osoby zaproszone na 7 dni przed jego terminem. Wraz z zawiadomieniem powinny być rozesłane streszczenia materiałów, opinii, referatów niezbędnych dla przygotowania się uczestników do posiedzenia komisji oraz wskazać należy miejsce i czas udostępnienia tych materiałów, których powielenie lub inne opracowanie z przyczyn technicznych nie będzie możliwe.
10. W przypadku, gdy posiedzenie nie może się odbyć w wyznaczonym terminie, przewodniczący wyznacza nowy termin w trybie określonym w pkt. 9, z tym, że okres, wyprzedzającego datę posiedzenia powiadomienia może być skrócony do 5 dni.

### § 3

1. Komisja wyraża swoją opinię w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, stałych członków obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej ilości głosów rozstrzygający jest głos Przewodniczącego Komisji.
2. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega on wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
3. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący i Wiceprzewodniczący. W razie nieobecności Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego protokół w zastępstwie podpisuje osoba przez nich upoważniona.
4. Pisemną opinię i wnioski Komisji przygotowuje Przewodniczący we współpracy z członkami Komisji uczestniczącymi w posiedzeniu.
5. Opinie podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w jej kształtowaniu.
6. Kopie protokołów z posiedzenia Komisji oraz jej opinii są przekazywane niezwłocznie Prezydentowi Miasta oraz do wiadomości Naczelnika właściwego wydziału.
7. Opinie i wnioski komisji udostępnia się inicjatorom tematu, inwestorowi, autorom i zaangażowanym w przygotowanie tematu ekspertom.
8. Pozostałym zainteresowanym opinię i wnioski komisji udostępnia się na życzenie.
9. Przewodniczący Komisji zobowiązany jest do opracowania raportu rocznego z działalności Komisji i po zaakceptowaniu przez Komisję przedłożenia Prezydentowi Miasta w terminie 14 dni od zaakceptowania przez Komisję.

### § 4

1. Obsługę techniczno - organizacyjną Komisji zapewnia Urząd Miasta Tarnobrzeg.
2. Ustala się następujące wynagrodzenie dla stałych członków gminnej komisji urbanistyczno - architektonicznej nie będących pracownikami Urzędu Miasta Tarnobrzeg:
  - a) za udział w posiedzeniu Komisji przysługuje stałe wynagrodzenie w wysokości:

## § 5

Traci moc Zarządzenie Nr 12/2006 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 30 stycznia 2006 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz Zarządzenie Nr 76/2007 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 31 maja 2007 roku zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

PREZYDENT MIASTA  
*Norbert Mastalerz*