

ZARZĄDZENIE NR 8./11

Prezydenta Miasta Tarnobrzeg – Szefa Obrony Cywilnej Miasta

z dnia 21 stycznia 2011r.

w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej miasta Tarnobrzeg w 2011 roku.

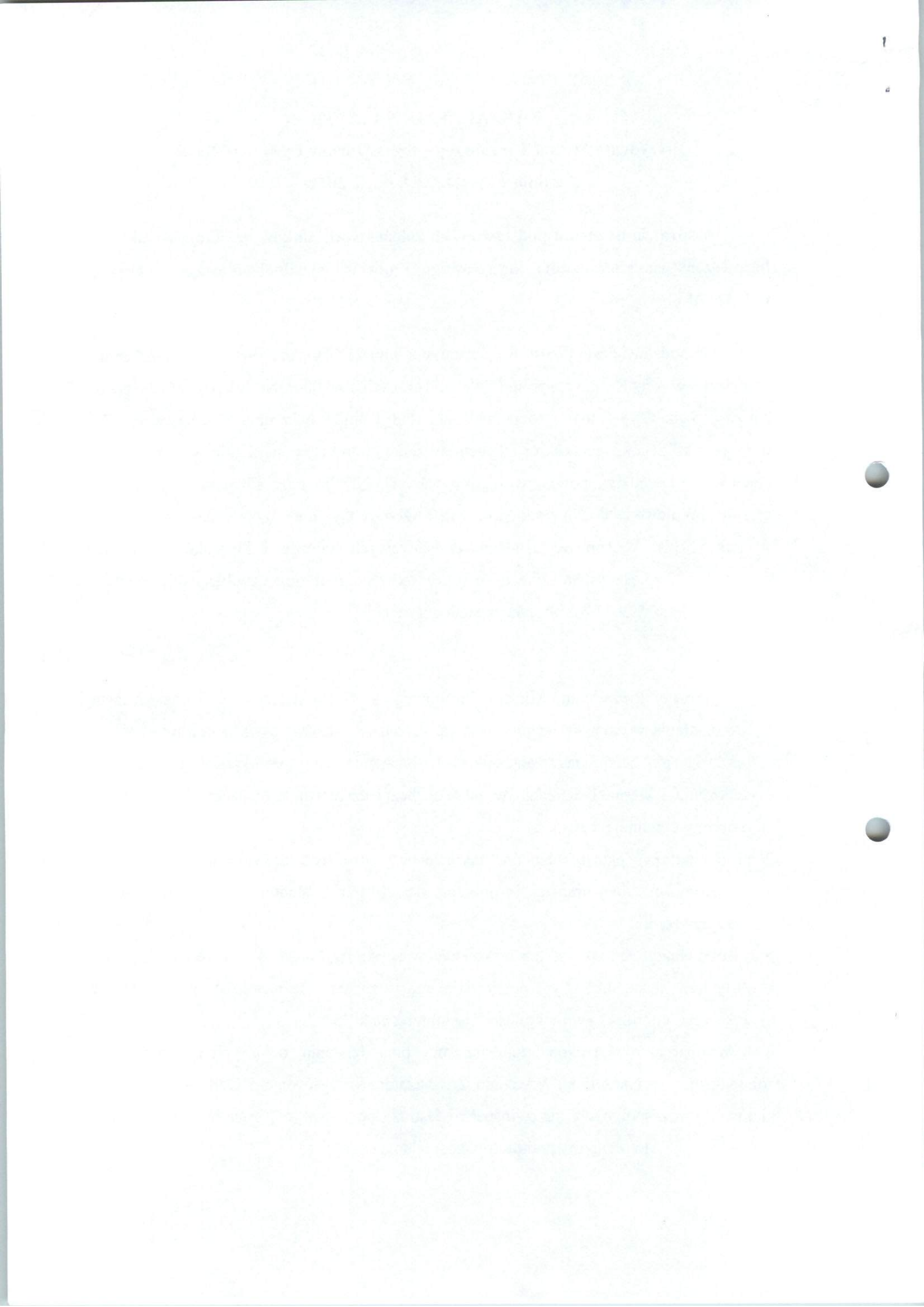
Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (j.t. Dz. U. z 2004r. Nr 241 poz. 2416 z późn. zm.) i § 3 pkt 3, § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) oraz zarządzenia nr 2/2011 Wojewody Podkarpackiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 07 stycznia 2011r. w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej województwa podkarpackiego w 2011 roku zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się:

- 1/ „Wytyczne Prezydenta Miasta Tarnobrzeg – Szefa Obrony Cywilnej Miasta do działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na 2011 rok”, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia, które określają podstawowe założenia i kierunki działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na 2011 r.
- 2/ „Kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej miasta Tarnobrzeg na 2011 r.”, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się wszystkich wykonawców i współwykonawców do realizacji zadań zawartych w „Kalendarzowym planie działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej miasta Tarnobrzeg na 2011 r.”

§ 3. W oparciu o wytyczne i kalendarzowy plan działania, o których mowa w § 1. zobowiązuje się Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży powiatowych, organów administracji niespolonej, kierowników podmiotów gospodarczych do:



- 1/ opracowania dokumentów do działania w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej,
- 2/ ustalenia dla jednostek współdziałających w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej rodzaju opracowywanych dokumentów do przedmiotowego działania i przekazanie im danych wyjściowych do ich sporządzenia.

§ 4. Roczne plany działania o których, mowa w § 3. przed zatwierdzeniem przez Prezydenta Miasta Tarnobrzeg – Szefa Obrony Cywilnej Miasta podlegają uzgodnieniu:

- 1/ zakładowe – w Urzędzie Miasta Tarnobrzeg Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności, w terminie do 25 lutego 2011r.,
- 2/ miejski – w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie w terminie do 2 lutego 2011 r.

§ 5. O wykonaniu zadań wynikających z planu działania należy powiadomić Szefa Obrony Cywilnej Miasta poprzez Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności w terminie do 4 listopada 2011r.

§ 6. Nadzór nad realizacją zasadniczych przedsięwzięć planu powierza się Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA TARNOBRZEG

SZEF OBRONY CYWILNEJ MIASTA

PREZYDENT MIASTA

Norb

Norb

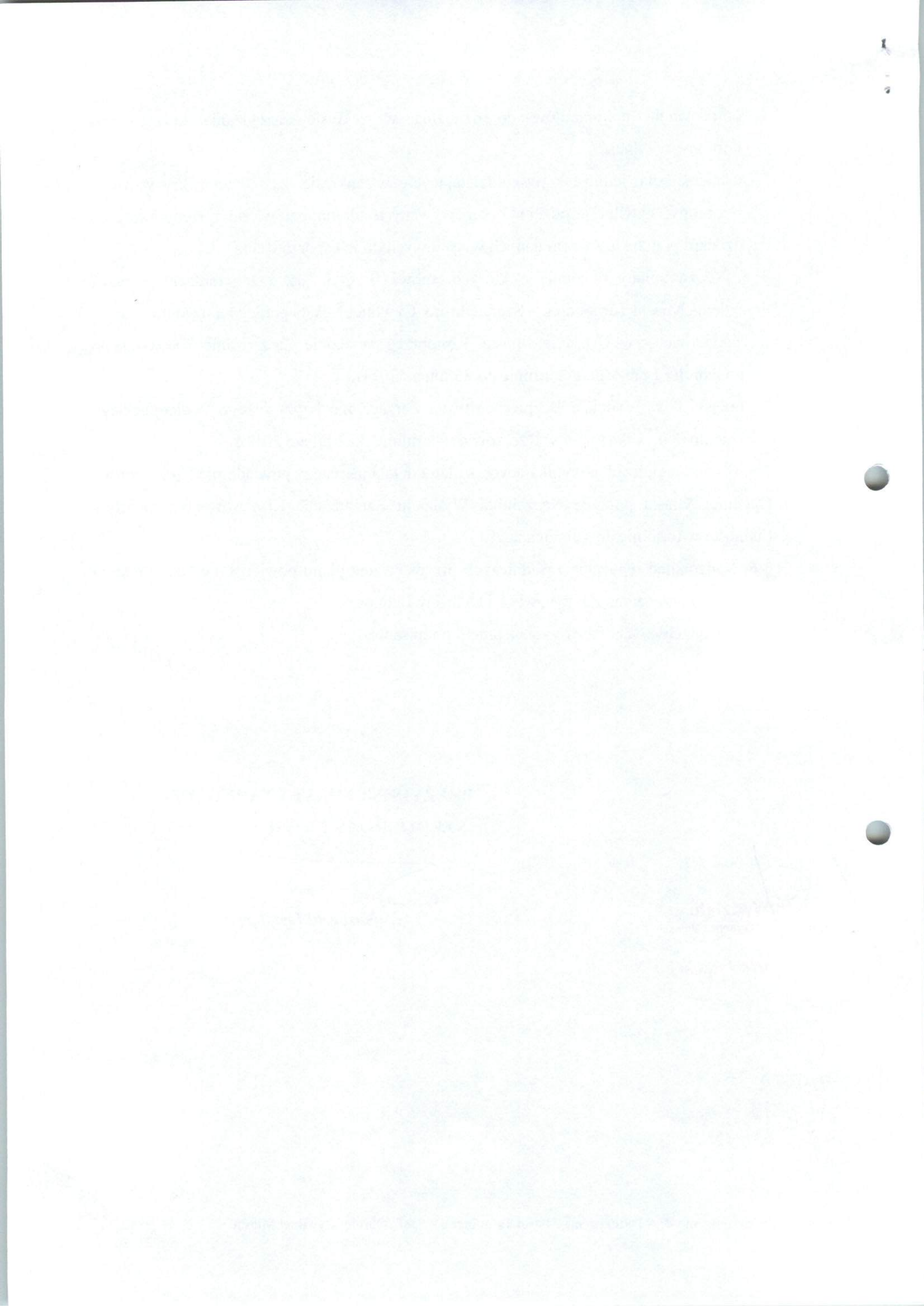
Norb

Naczelnik Wydziału
Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności

St
St

RADCA PRAWNY

Anna
Anna Sł
Adwokat



WYTYCZNE

Prezydenta Miasta Tarnobrzeg – Szefa Obrony Cywilnej Miasta w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności na 2011 rok

Zasadnicze cele i kierunki działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na 2011 rok wynikają z Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 07 stycznia 2011r. w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności na 2011 rok.

Podstawowym celem działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2011 roku będzie: „Poprawa bezpieczeństwa w mieście poprzez zapewnienie sprawnego i skutecznego działania podmiotów zarządzania i reagowania kryzysowego oraz sprawna realizacja zadań OC”.

Główny wysiłek w realizacji zadań należy skupić na:

- 1) redukowaniu przestępczości i działania na rzecz poprawy społecznego poczucia bezpieczeństwa,
- 2) zapewnieniu sprawnego i skoordynowanego działania podmiotów zarządzania i reagowania kryzysowego oraz innych podmiotów w sytuacjach kryzysowych,
- 3) sprawne realizowanie zadań Obrony Cywilnej.

W celu właściwej realizacji zadań należy:

I. W zakresie organizacyjno-prawnym.

1. Przestrzegać terminów opracowania dokumentów organizacyjno-planistycznych.
2. Prowadzić na bieżąco analizy stanu prawnego i przedstawiać wnioski, propozycje zmian organizacyjnych i prawnych do szczebla nadrzędnego.
3. Poprawić dyscyplinę wykonawczą w zakresie składania sprawozdań oraz informacji (wg obowiązujących lub doraźnie podanych wzorów) o realizacji zadań.

II. W zakresie zarządzania kryzysowego.

1. Bezwzględnie usprawnić całodobowe funkcjonowanie miejskiego centrum zarządzania kryzysowego w celu zapewnienia wymiany informacji

- i dokumentowania prowadzonych czynności na potrzeby zarządzania kryzysowego.
2. Dotrzymywać ustawowych terminów opracowania planów zarządzania kryzysowego.
W części dotyczącej reagowania kryzysowego zachować ich operacyjność ułatwiającą szybkie odnalezienie i uruchomienie właściwych procedur w sytuacjach kryzysowych.
 3. Opracować/znowelizować plany operacyjne ochrony przed powodzią. Dla ujednoczenia struktury i treści planu wykorzystać zalecenia wojewody w sprawie opracowania planów (znak pisma ZK. I.-5222-3/10 z dnia 9 marca 2010 r.)
 4. Doskonalic zasady współpracy podmiotów systemów zarządzania i reagowania kryzysowego w trakcie ćwiczeń i treningów.
 5. Wzmocnić współpracę Urzędu Miasta Tarnobrzeg ze służbami ratowniczymi poprzez wyznaczenie osób do kontaktu z nimi i zapewnienie wsparcia logistycznego.

III. W zakresie Ratownictwa Medycznego.

1. Zaktualizować plan przygotowania i dystrybucji preparatów jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych oraz plan przygotowania służby zdrowia na potrzeby obronne.
2. Kontynuować prace związane z dostosowaniem czasów dotarcia zespołów ratownictwa medycznego na miejsce zdarzenia do wymogów zawartych w ustawie z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.
3. Zaktualizować i ujednoczyć dane dotyczące jednostek ratownictwa medycznego oraz jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne.

IV. W zakresie działalności planistyczno-organizacyjnej obrony cywilnej.

1. Wdrożyć zarządzenie Nr 332/2010 Wojewody Podkarpackiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 24 grudnia 2010 roku w sprawie struktury i treści planów obrony cywilnej oraz zasad ich opracowania i aktualizacji.
2. Przy nowelizacji planów OC należy zachować spójność oceny zagrożenia ze Strategią Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 13 listopada 2007 i oceną zagrożenia w planach zarządzania kryzysowego.
3. Kontynuować proces weryfikacji formacji OC w odniesieniu do analizy zagrożeń i oceny ryzyka ich wystąpienia oraz potrzeby wsparcia działań ratowniczych w czasie zwalczania długotrwałych zagrożeń i usuwania ich skutków.
4. Sprawdzać poprawność założeń ujętych w dokumentach planistycznych i aktualizować je w oparciu o wnioski z przeprowadzonych ćwiczeń, treningów i gier decyzyjnych
5. Zdecydowanie obniżyć wiek członków FOC, zwłaszcza na stanowiskach ratowników. Osobom przeznaczonym do służby w obronie cywilnej nadawać przydziały organizacyjno – mobilizacyjne po uzyskaniu zgody właściwego komendanta WKU.

6. Poprawić treść merytoryczną kalendarzowych planów zamierzeń, poprzez formułowanie w nich zadań wynikających z wytycznych do działalności bieżącej na dany rok.

V. W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania.

1. Wdrożyć wytyczne Szefa OCK do działania w 2011 r. w sprawie systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania.
2. Priorytetowo traktować współpracę z mediami elektronicznymi na płaszczyźnie informowania, ostrzegania i alarmowania ludności w sytuacjach kryzysowych. Usprawnić proces informowania o realności zagrożenia i zalecanym postępowaniu w celu minimalizacji skutków zagrożenia.
3. W tworzeniu programów operacyjnych z udziałem środków unijnych szerzej uwzględniać zadania modernizacji i rozbudowy systemów alarmowych.
4. Monitorować sprawność systemów alarmowych oraz stosownie do potrzeb realizować prace remontowe i konserwacyjne.
5. Kontynuować proces szkoleniowy elementów organizacyjnych SWA. Tematykę i zakres przedsięwzięć szkoleniowych dostosowywać do potrzeb wynikających z miejscowej oceny zagrożenia.
6. Stosownie do możliwości finansowych prowadzić modernizację i rozbudowę systemów ostrzegania i alarmowania, w szczególności z wykorzystaniem syren elektronicznych nowoczesnych technologii teleinformatycznych oraz platform komunikacyjnych.
7. Prowadzić akcję informacyjną mającą na celu poznanie przez szerokie kręgi społeczeństwa sygnałów alarmowych oraz procedur postępowania w przypadku ich emisji. Wykorzystywać do tego celu w możliwie największym wymiarze tradycyjne środki masowego przekazu oraz internetowe platformy komunikacji społecznej.
8. Doskonalić znajomość procedur wymiany informacji i prognozowania skażeń pracowników Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz członków formacji OC ośrodków analizy danych podczas treningów wg procedur normy ATP-45B.

VI. W zakresie szkolenia i upowszechniania problematyki obrony cywilnej.

1. Kontynuować szkolenie podstawowe kierowniczej kadry, priorytetem objąć nowozatrudnionych pracowników merytorycznych.
2. Zwiększyć częstotliwość ćwiczeń i treningów opartych na nieznanych scenariuszach z udziałem organów kierowania i służb ratowniczych. Do ćwiczeń włączać pełne obsady zespołów zarządzania kryzysowego oraz terenowe formacje obrony cywilnej.
3. Dokumentację planistyczno-organizacyjną do ćwiczeń kompleksowych uzgadniać co najmniej na 30 dni przed terminem ćwiczeń, a sprawozdanie z ich realizacji wraz z dokumentami rozliczeniowymi (noty księgowe, listy obecności itp.) obowiązkowo przedstawiać do WBiZK na piśmie w terminie 14 dni po ich zakończeniu. Refundacja kosztów ćwiczeń nastąpi po otrzymaniu sprawozdania i dokumentów rozliczeniowych.

4. Wykorzystywać organizacje pozarządowe w realizacji przedsięwzięć szkoleniowych i upowszechniających sprawy OC, zmierzających do kształtowania wśród lokalnych społeczności właściwych postaw i zachowań się w sytuacjach zagrożeń życia i zdrowia.
5. Kształtować świadomość społeczeństwa w zakresie odpowiedzialności za bezpieczeństwo własne i otoczenie oraz promować odpowiednie zachowania wobec każdego zagrożenia.
6. Obowiązkowo opracować programy szkoleń podstawowych dla poszczególnych grup szkoleniowych. Reaktywować szkolenie formacji OC.
7. Co najmniej raz w roku, zwłaszcza przed opracowaniem rocznego sprawozdania dokonać oceny efektywności i skuteczności procesu szkolenia organów kierowania, formacji OC oraz ludności na wszystkich szczeblach samorządu terytorialnego.

VII. W zakresie logistycznego zabezpieczenia.

1. Kontynuować zakup specjalistycznego sprzętu na potrzeby formacji OC i służb ratowniczych, priorytetowo traktować doposażenie w sprzęt formacji przewidzianych do wsparcia działań ratowniczych. W miejskim magazynie OC utrzymywać środki materiałowe niezbędne do zapewnienia warunków przetrwania poszkodowanej ludności na wypadek sytuacji kryzysowych.
2. Prowadzić okresowe analizy przydatności sprzętu OC. Sprzęt, który nie spełnia wymogów technicznych lub jest nieprzydatny kwalifikować do brakowania.
3. W gospodarce składnikami rzeczowymi obrony cywilnej przestrzegać Instrukcji sporządzania, obiegu, kontroli i ewidencji dokumentów finansowo – księgowych.
4. Utrzymywać sprzęt OC w pełnej sprawności technicznej poprzez jego konserwację, naprawy, remonty i legalizację. Dotrzymywać terminów dostarczenia sprzętu do przeglądów w wojewodzkim warsztacie naprawy sprzętu OC.
5. Wyposażyć stosownie do zagrożenia miejski magazyn przeciwpowodziowy w niezbędny sprzęt do prowadzenia akcji przeciwpowodziowych.
6. Podejmować działania zmierzające do zatrzymania procesu dekapitalizacji budowli ochronnych.
7. Obowiązkowo powołać miejskich koordynatorów ds. zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych i opracować wymagane plany w tym zakresie. Ocenić stan i możliwości wykorzystania studni awaryjnych.

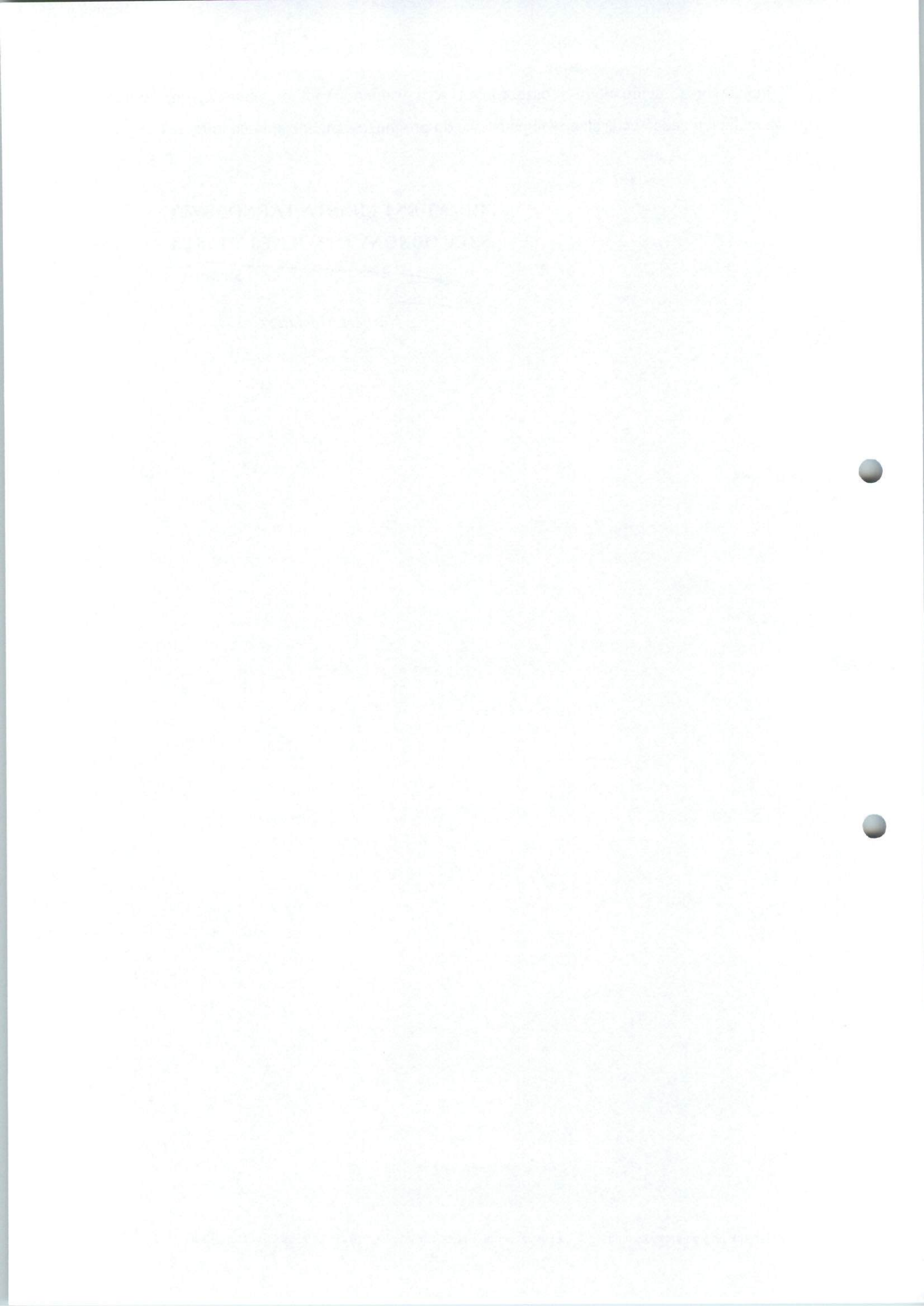
Realizacja celów i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, ochrony ludności i obrony cywilnej będzie wymagać dużego zaangażowania i finansowego wsparcia przez Urząd Miasta Tarnobrzeg i podmioty gospodarcze a także pozyskiwania środków z funduszy unijnych. Wykonanie zadań powinno być poprzedzone dogłębną i rzetelną

analizą oraz racjonalnym i oszczędnym wydawaniem środków publicznych. Wnioski z realizacji zadań będą stanowić podstawę do prognozowania działań na kolejne lata.

PREZYDENT MIASTA TARNOBRZEG
SZEF OBRONY CYWILNEJ MIASTA



Norbert Mastalerz



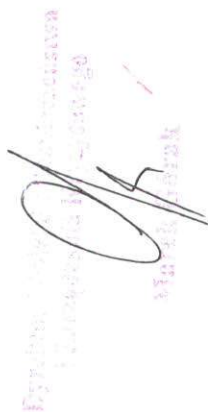
URZĄD MIASTA TARNOBRZEG
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OCHRONY LUDNOŚCI

ZATWIERDZAM
PREZYDENT MIASTA TARNOBRZEG
SZEF OBRONY CYWILNEJ MIASTA



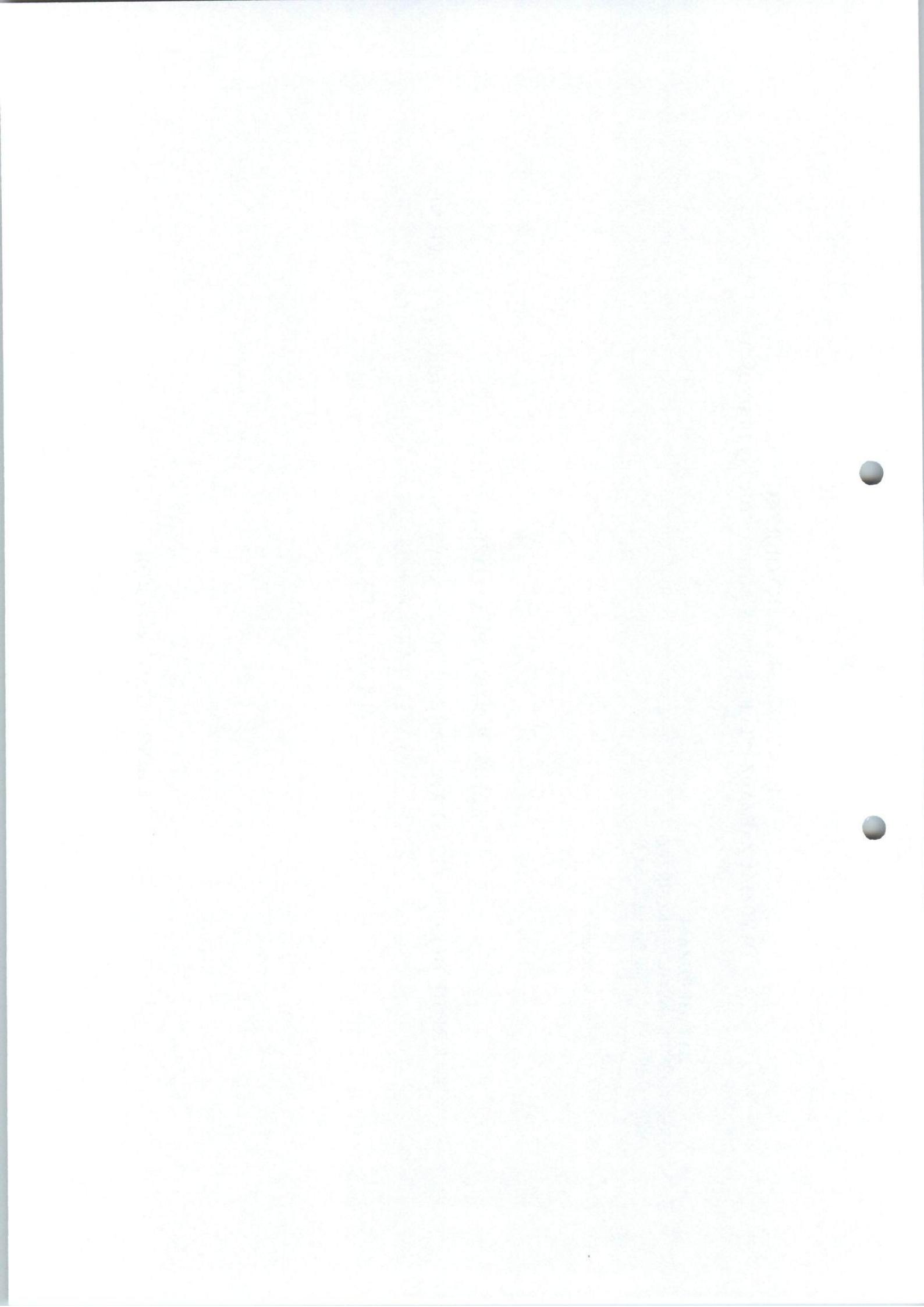
Norbert Mastalerz

KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ
MIASTA TARNOBRZEG
NA 2011 ROK



Urząd Miasta Tarnobrzeg
Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności
M. 10.01.2011

TARNOBRZEG – 2011 ROK



Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2.		<p>1. Opracowywanie Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego zgodnie z Zarządzeniem nr 273/10 Wojewody Podkarpackiego z dnia 18 listopada br., w sprawie wytycznych do powiatowych planów zarządzania kryzysowego. Przedłożenie Miejskiego Planu do zatwierdzenia Wojewodzie Podkarpackiemu.</p> <p>2. Aktualizacja Miejskiego Planu Operacyjnego Ochrony przed Powodzią, dokonanie oceny stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego.</p> <p>3. Szkolenie dla przedstawicieli samorządów – w zakresie wykorzystania produktów IMGW w zarządzaniu kryzysowym.</p> <p>4. Aktualizacja Serwisu Gromadzenia i Przetwarzania Informacji (SGiPI) na potrzeby zarządzania kryzysowego i obronności.</p>	<p>4</p> <p><u>Naczelnik WZKiOL</u> Pracownicy WZKiOL</p> <p><u>Naczelnik WZKiOL</u> Pracownicy merytoryczni WZKiOL</p> <p><u>Naczelnik WZKiOL</u> Pracownicy merytoryczni WZKiOL</p> <p><u>Naczelnik WZKiOL</u> Pracownicy merytoryczni WZKiOL, Kierownicy zespołonych i nie zespolonych służb, inspekcji i straży, Kierownicy wybranych podmiotów</p>													<p>Zalecenia do opracowania pismo znak ZK.I-5222-3/10</p> <p>Zalecenia do opracowania pismo znak ZK.I-5222-3/10</p> <p>Biuro ds. współpracy z samorządami IMGW Kraków</p>

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	W zakresie zarządzania kryzysowego	5. Udział w szkoleniu blokowym dla jednostek samorządowych w zakresie wyszukiwania i wprowadzania danych przestrzennych.	Naczelnik WZKiOL Pracownicy WZKiOL														
		6. Okresowe treningi wymiany informacji w Radiowej Sieci Zarządzania Wojewody.	Dyrektor WBizK Naczelnik WZKiOL Pracownik merytoryczny WZKiOL														
		7. Zabezpieczenie i obsługa działalności Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Naczelnik WZKiOL Sekretarz MZZK	według rocznego planu pracy MZZK na 2011 rok													

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
3.	W zakresie ratownictwa medycznego	<p>1. Zaktualizowanie miejskiego planu przygotowań służby zdrowia na potrzeby obronne.</p> <p>2. Aktualizacja miejskiego planu przygotowania i dystrybucji preparatów jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych.</p> <p>3. Zaopiniowanie wojewódzkiego planu działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne.</p>	<p>Naczelnik Wydziału Edukacji i Zdrowia Naczelnik WZKiOL</p> <p>Naczelnik WZKiOL Pracownik merytoryczny WZKiOL.</p> <p>Prezydent Miasta Naczelnik WZKiOL</p>														
			do 31														

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
4.	W zakresie działalności planistyczno-organizacyjnej obrony cywilnej	<p>1. Opracowanie stanu przygotowań OC miasta wg. Wytocznych Szefa OCK z dn. 10 lipca 2009 r.</p> <p>2. Opracowanie informacji, o sposobie realizacji zadań wynikających z założeń i kierunków działania województwa w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej za 2011r.</p> <p>3. Aktualizacja bazy danych o zakładach o dużym i zwiększonym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej i w których zgromadzone są substancje niebezpieczne w ilościach mogących spowodować wystąpienie zagrożenia dla ludzi i środowiska.</p> <p>4. Weryfikacja formacji OC. Tworzenie nowych jednostek organizacyjnych OC wspierających profesjonalne służby ratownicze w zwalczaniu zagrożeń o dużej skali.</p>	<p>Naczelnik WZKiOL Pracownicy merytoryczni WZKiOL</p> <p>Naczelnik WZKiOL Pracownicy merytoryczni WZKiOL</p> <p>Naczelnik WZKiOL KM PSP, WIOŚ Delegatura w Tamobrzegu</p> <p>Naczelnik WZKiOL</p>														
																	do 15

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
	W zakresie działalności planistyczno-organizacyjnej obrony cywilnej	5. Przegląd i ocena przydatności oraz możliwości wykorzystania formacji obrony cywilnej w sytuacjach wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń i przesłanie sprawozdania do PUW.	Naczelnik WZKiOL															
		6. Aktualizacja planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych na szczeblu miasta.	Wojew. Konserwator Zabytków. Naczelnik WZKiOL zarządcy i użytkownicy zabytków												do 15			
		7. Opracowanie/aktualizacja planu obrony cywilnej miasta i przesłanie zasadniczych zmian do PUW.	Naczelnik WZKiOL Pracownicy merytoryczni WZKiOL															wykonanie zarządzenia WP Nr 332/2010 z dnia 24 grudnia 2010r.
		8. Uzgodnienie w PUW dokumentów organizacyjno-planistycznych w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności.	Naczelnik WZKiOL Pracownicy merytoryczni WZKiOL	2														

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
5.	W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania	<p>1. Nowelizacja aktów prawnych regulujących struktury organizacyjne i zasady funkcjonowania SWA.</p> <p>2. Aktualizacja baz danych SWA miasta i przekazanie do PUW.</p> <p>3. Ocena możliwości rozpoznania oraz likwidacji skażeń i zakazeń w czasie „P” i „W”, na obszarze miasta.</p> <p>4. Wojewódzki trening doskonalący znajomość procedur wymiany informacji i prognozowania skażeń wg normy ATP-45B.</p>	<p>Naczelnik WZKiOL Biuro Obsługi Prawnej</p> <p>Naczelnik WZKiOL Pracownik merytoryczny WZKiOL</p> <p>Naczelnik WZKiOL Specjaliści ds. ochrony przed skażeniami</p> <p>Dyrektor WBiZK Naczelnik WZKiOL Pracownicy merytoryczni WZKiOL Specjaliści ds. ochrony przed skażeniami</p>														zgodnie z wytycznym Szefa OC Województwa. do treningów na 2011 r. wg normy ATP-45B

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
				3,4													
		5. Szkolenie doskonalące z „Metodyki wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacji użycia broni masowego rażenia” wg normy ATP-45B.	<u>Dyrektor WBIZK</u> Naczelnik WZKiOL Pracownicy merytoryczni WZKiOL Wytypowani pracownicy Zakładów Chemicznych „Siarkopol” TARNOBURZEG Sp. z o. o.														
		6. Prowadzenie wśród społeczeństwa akcji informacyjnej nt. obowiązujących sygnałów alarmowych oraz sposobu postępowania w przypadku ich ogłoszenia	Naczelnik WZKiOL Biurowo Informacji i Promocji, Naczelnik Wydziału Edukacji i Zdrowia														w ramach przygotowania do prowadzenia treningów SWA
		7. Prace organizacyjno-techniczne nad dostosowaniem systemów alarmowych do emisji nowych sygnałów alarmowych.	Naczelnik WZKiOL Pracownik merytoryczny WZKiOL														po otrzymaniu wytycznych od Szefa OCK
		8. Doskonalenie pracowników merytorycznych w zakresie opracowywania, obiegu i wymiany informacji Dostosowanie dokumentów obiegu i wymiany informacji o skażeniach do wymogów obowiązujących w krajowym systemie (KSWSIA).	Naczelnik WZKiOL Pracownik merytoryczny WZKiOL														w ramach ćwiczeń i treningów KSWiA
		9. Monitorowanie sprawności systemów alarmowych oraz prowadzenie prac remontowych i konserwacyjnych.	Naczelnik WZKiOL Pracownik merytoryczny WZKiOL														
		10. Opracowanie wytycznych i zarządzeń w sprawie ogólnych zasad przygotowania i zapewnienia działania SWA i SWO na szczeblu miasta.	Prezydent Miasta-Szef OC miasta Naczelnik WZKiOL, Biuro Obsługi Prawnej														
				wg własnych planów													

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
6.		I ODPRAWY METODYCZNO - SZKOLENIOWE															
		1. Narada szkoleniowo-rozliczeniowa pracowników OC powiatów z realizacji zadań za 2010 r.	Dyrektor WBZK Naczelnik WZKiOL	14													
		2. Konferencje szkoleniowe dla nauczycieli przysposobienia obronnego z zakresu zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i OC.	Podkarpacki Kurator Oświaty Dyrektor WBZK Naczelnik Wydziału Edukacji i Zdrowia														
		II ĆWICZENIA, TRENINGI, SZKOLENIA															
		1. Szkolenia podstawowe i doskonalące FOC.	Naczelnik WZKiOL Podmioty gospodarcze	według planu OC miasta													

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
III SZKOLENIA KURSOWE																
		1. Szkolenie podstawowe dla nowozatrudnionych szefów OC gmin i starostw oraz merytorycznych pracowników w Urzędzie Miasta z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.	Dyrektor WBiZK SA PSP Poznań Naczelnik WZKiOL Wyznaczeni pracownicy	według planów Szkół Aspirantów PSP												koszty szkolenia pokrywane z budżetu Wojewody
		2. Szkolenie komendantów formacji obrony cywilnej.	Dyrektor WBiZK Naczelnik WZKiOL	według planów Szkół Aspirantów PSP												wg własnych planów
		3. Kurs dla instruktorów ochrony ludności i OC.	Szkoła Aspirantów PSP Kraków Naczelnik WZKiOL Wyznaczeni pracownicy	według planów Szkół Aspirantów PSP												4 dni szkoleniowe
		4. Szkolenie w zakresie ochrony dóbr kultury na wypadek szczególnych zagrożeń dla przedstawicieli instytucji kultury i pracowników merytorycznych WBiZK.	Szkoła Aspirantów PSP Kraków Naczelnik WZKiOL Pracownik merytoryczny WZKiOL	według planów WSP w Szczytnie												stosownie do potrzeb 3 dni szkoleniowe
		5. Szkolenie nt. "Poprawa bezpieczeństwa społeczności lokalnych poprzez szkolenia zapewniające właściwą organizację i kształtowanie przestrzeni publicznej".	Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie Prezydent Miasta Naczelnik WZKiOL	według planów WSP w Szczytnie												
IV INNE																
		1. Szkolenia kursowe z zakresu ochrony ludności dla starostów, wicestarostów powiatów, pracowników ds. OC starostw, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast), pracowników ds. OC miast i gmin.	Dyr. WBiZK Szkoly PSP Kraków Czestochowa Naczelnik WZKiOL Pracownik merytoryczny WZKiOL	program szkoleń szkół PSP												wg harmonogramu Szefa OC woj. koszty szkolenia pokrywane z budżetu Wojewody

W zakresie szkolenia

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
	W zakresie szkolenia	2. Opracowanie harmonogramu szkoleń podstawowych wg Wytucznych Szefa OCK na szczeblu miasta.	Naczelnik WZKiOL Pracownik merytoryczny WZKiOL	20														
		3. Aktualizacja programów szkoleń podstawowych wg Wytucznych Szefa OCK na szczeblu miasta.	Naczelnik WZKiOL Pracownik merytoryczny WZKiOL															
		4. Szkolenie pracowników PUW i pracowników ds. OC starostw i gmin z obsługi systemu gromadzenia i przetwarzania informacji SGiPI na potrzeby bezpieczeństwa i obronności.	Dyr. WBiZK Naczelnik WZKiOL Pracownik merytoryczny WZKiOL															

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.	W zakresie upowszechniania obrony cywilnej	<p>1. Propagowanie w środkach masowego przekazu problematyki ochrony ludności w ramach organizowanych ćwiczeń, szkoleń oraz zdarzeń kryzysowych.</p> <p>2. XIII edycja konkursu plastycznego dla dzieci i młodzieży szkolnej „Powódź, pożar, dzień czy nocą - straż przychodzi Ci z pomocą” dla miasta Tarnobrzeg.</p>	<p>Naczelnik WZKiOL Biurowo Informacji i Promocji, Radio Leliwa, TV Tarnobrzeg</p> <p>Wojewoda Podkarpacki Kurator Oświaty Dyrektor WBizK Naczelnik WZKiOL Naczelnik Wydziału Edukacji i Zdrowia Komendant Miejski PSP</p>													

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI				
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał							
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
8.	W zakresie logistycznego zabezpieczenia przedsięwzięć obrony cywilnej	1. Uzgadnianie stanu ewidencyjnego sprzętu i materiałów OC.	Naczelnik WZKiOL, Pracownik merytoryczny WZKiOL																	
		2. Odbiór sprzętu OC z PUW z przeznaczeniem na doposażenie FOC.	Naczelnik WZKiOL, Pracownik merytoryczny WZKiOL																	
		3. Odbiór sprzętu specjalistycznego i środków pozoracji z PUW celem zabezpieczenia przedsięwzięć szkoleniowych OC.	Naczelnik WZKiOL, Pracownik merytoryczny WZKiOL																	
		4. Legalizacja sprzętu dozymetrycznego i konserwacja sprzętu łączności.	Dyrektor WBizK Kier. Oddz. II Kier. Warsztatu Naprawy Sprzętu OC Naczelnik WZKiOL Pracownik merytoryczny WZKiOL																	
		5. Konserwacja urządzeń Radiowej Sieci Zarządzania Wojewody.	Dyrektor WBizK Naczelnik WZKiOL, Pracownik merytoryczny WZKiOL																	
		6. Opiniowanie i uzgadnianie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie wymogów OC.	Naczelnik WZKiOL																	

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
9.		<p>1. Kontrole realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej:</p> <p>1/problemowe:</p> <p>Zakłady Chemiczne „Siarkopol” Tarnobrzeg Sp. z o.o.,</p> <p>Kopalnia Siarki „Machów” S.A.,</p> <p>ZUS Tarnobrzeg.</p>	<p>4</p> <p>Naczelnik WZKiOL Zespół kontrolny WZKiOL</p>														
		<p>W zakresie kontroli</p>															