

**Zarządzenie Nr 392/2012**  
**Prezydenta Miasta Tarnobrzega**  
**z dnia 4 grudnia 2012r.**

**w sprawie powołania Stałej Komisji Likwidacyjnej w Urzędzie Miasta Tarnobrzega oraz określenia zakresu jej działania.**

Na podstawie: art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity z 2009r. Dz. U. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.), w związku z zarządzeniem Nr 350/2012 Prezydenta Miasta Tarnobrzega z dnia 30.10.2012 r., w sprawie ustalenia zasad ewidencjonowania majątku trwałego stanowiącego własność Gminy – Miasta Tarnobrzega, powiatu, majątku Skarbu Państwa oraz majątku użyczonego Gminie.

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Powołuję Stałą Komisję Likwidacyjną w składzie:

1. Przewodniczący – Marcin Redźko
2. Zastępca – Lidia Staszczyk
3. Członek – Bożena Wójtowicz
4. Członek – Wojciech Prawica
5. Członek – Janusz Śmigła
6. Członek – Janusz Wójcikowski
7. Członek – Piotr Pawlik

**§ 2**

1. Komisja wykonuje czynności związane z likwidacją środków trwałych i pozostałych środków trwałych, znajdujących się na stanie ewidencyjnym Urzędu Miasta Tarnobrzega.
2. Do zadań Komisji należy:
  - a) dokonanie identyfikacji majątku na podstawie oględzin, analizy dokumentów (ksiąg inwentarzowych), spisów inwentarzowych, tabliczek znamionowych lub oznaczeń inwentarzowych,
  - b) ocena przydatności zgłaszanych składników majątku jako zbędnych lub przeznaczonych do likwidacji,
  - c) przygotowanie propozycji zagospodarowania likwidowanych składników majątku,
  - d) sporządzanie protokołu z wykonanych czynności, zawierającego informację o składniku majątku przeznaczonym do likwidacji oraz uzasadnienie jej przeprowadzenia,
  - e) sporządzenie dowodu księgowego LT, którego sposób opracowania, obieg i wzór znajduje się w załączniku nr 7 do Instrukcji ewidencjonowania majątku trwałego stanowiącego własność Gminy – Miasta Tarnobrzega, powiatu, majątku Skarbu Państwa oraz majątku użyczonego Gminie.

### § 3

1. Wydział Organizacyjny przekazuje Przewodniczącemu Komisji lub jego Zastępcy, otrzymane z komórek merytorycznych Urzędu Miasta Tarnobrzega wnioski do Stałej Komisji o likwidację zużytego, zbędnego lub zniszczonego składnika majątku którego wzór znajduje się w załączniku nr 8 do w/w Instrukcji, wraz z wymaganymi ekspertyzami.
2. Ekspertyzy wymagane są w przypadku likwidowania m.in.: sprzętu komputerowego, zasilaczy UPS, aparatów, maszyn, silników, sprzętu AGD/RTV itp.
3. W ciągu miesiąca od otrzymania kompletnego wniosku Komisja odbywa posiedzenie i przedstawia Prezydentowi Miasta Tarnobrzega protokół zawierający stanowisko w sprawie likwidacji bądź zagospodarowania pozostałości po likwidacji składników majątku.
4. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący lub jego Zastępca, co najmniej raz w roku.
5. Komisja wykonuje powierzone zadania co najmniej w składzie 3 – osobowym, przy czym w pracach uczestniczy obowiązkowo Przewodniczący lub Zastępca.
6. Obsługę kancelaryjną – biurową Komisji zapewnia Wydział Organizacyjny.
7. W posiedzeniu Komisji może brać udział (bez prawa głosu) kierownik komórki merytorycznej wnioskującej o likwidację.
8. W przypadku gdy przedmiotem fizycznej likwidacji są urządzenia, które muszą być utylizowane zgodnie z odrębnymi przepisami, Komisja wnioskuje o udzielenie zlecenia w tym zakresie specjalistycznemu podmiotowi. Dokumentacja dotycząca zlecenia stanowi załącznik do protokołu likwidacji.
9. Uzyskane w wyniku likwidacji, a przydatne do dalszego użytkowania poszczególne części, które mogą być w przyszłości wykorzystane np. jako części zamienne, ujmowane są w wykazie stanowiącym załącznik do protokołu jako uzyski z likwidacji.

### § 4

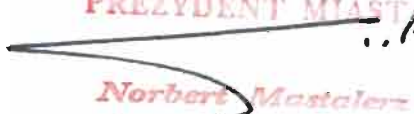
Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

### § 5

Traci moc Zarządzenie Nr 199/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzega z dnia 22 lipca 2011 r., w sprawie powołania Stałej Komisji Likwidacyjnej w Urzędzie Miasta Tarnobrzeg oraz określenia zakresu jej działania.

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

PREZYDENT MIASTA  
  
Norbert Mastalerz