

Zarządzenie nr 408/2012
Prezydenta Miasta Tarnobrzega
z dnia 19 grudnia 2012r.

**w sprawie zmian w regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych w Urzędzie Miasta Tarnobrzeg.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. Z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jedn. Dz.U. z 2012 r. poz. 592 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje :

§ 1

W regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta Tarnobrzeg przyjętym zarządzeniem nr 237/05 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 27 grudnia 2005 r., zmienionego zarządzeniem nr 106/06 z dnia 16 czerwca 2006 r., zarządzeniem nr 12/KU/2007 z dnia 28 maja 2007 r., zarządzeniem nr 9/KU/2008 z dnia 21 maja 2008 r., zarządzeniem nr 9/KU/2009 z dnia 30 kwietnia 2009 r., zarządzeniem nr 14/KU/2009 z dnia 2 czerwca 2009 r., zarządzeniem nr 31/KU/2009 z dnia 30 listopada 2009 r., zarządzeniem nr 14/KU/2010 z dnia 8 czerwca 2010 r., zarządzeniem nr 146/2011 z dnia 7 czerwca 2011 r. oraz zarządzeniem nr 194/2012 z dnia 28 czerwca 2012 r. w uzgodnieniu z Komisją Socjalną reprezentującą pracowników Urzędu Miasta Tarnobrzega wprowadza się następujące zmiany:

- 1) „Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta Tarnobrzeg” otrzymuje brzmienie:
„Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta Tarnobrzega”
- 2) w § 1 zapis „Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta Tarnobrzeg ustala się na podstawie przepisów:” otrzymuje brzmienie:
„Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta Tarnobrzega ustala się na podstawie przepisów:”
- 3) w § 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) ustawa z dnia 4 marca 1994 r o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jedn. Dz.U. z 2012 r. poz. 592 z późn. zm.)”

- 4) § 3 otrzymuje brzmienie:
„Zakładowym funduszem świadczeń socjalnych w Urzędzie Miasta Tarnobrzega dysponuje Prezydent Miasta.”
- 5) § 7 otrzymuje brzmienie:
„1) W celu właściwego dysponowania środkami Funduszu jako organ doradczy i opiniodawczy, powołuje się Komisję Socjalną w skład której wchodzi co najmniej 3 osoby reprezentujące pracowników Urzędu Miasta Tarnobrzega.”
- 6) § 11 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2) renciści i emeryci - byli pracownicy oraz członkowie ich rodzin,”
- 7) § 14 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2) Osoby ubiegające się o dofinansowanie składają do Biura Kadr i Polityki Zatrudnienia w terminie do 30 kwietnia roku kalendarzowego wypełniony wniosek o przyznanie świadczenia z ZFŚS określony w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.”
- 8) § 16 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2) Warunkiem przyznania pracownikowi dofinansowania do wczasów, z wyjątkiem pracowników przebywających na urlopie wychowawczym lub macierzyńskim, jest skorzystanie w danym roku kalendarzowym z urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych.”
- 9) § 16 otrzymuje brzmienie:
„Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników Urzędu Miasta Tarnobrzega.”
- 10) § 29 otrzymuje brzmienie:
„W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994 r o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jedn. Dz.U. z 2012 r. poz. 592 z późn. zm.) i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.”
- 11) Załącznik nr 5 do Regulaminu ZFŚS otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia realizuje Biuro Kadr i Polityki Zatrudnienia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZIDENT MIASTA...
Nadział Mastalerz

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 408/2012
Prezydenta Miasta Tarnobrzega
z dnia 19 grudnia 2012 r.

.....
Nazwisko i imię

.....
Adres

.....
Miejsce pracy, stanowisko

.....
Pesel

.....
Dowód Osobisty (seria, nr, wydany przez)

Załącznik nr 5 do Regulaminu ZFŚS

Prezydent Miasta Tarnobrzega

Wniosek o przyznanie pożyczki
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

1. Proszę o przyznanie pożyczki z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w wysokości zł.
/słownie /
z przeznaczeniem na

2. Oświadczam, że jestem właścicielem/najemcą domu/mieszkania i konieczne jest przeprowadzenie remontu
(modernizacji) w zakresie:

3. Na poręczycieli proponuję :

1) PESEL

Zam.

DO serianr wydany przez

2)PESEL.....

Zam.

DO serianr wydany przez

4. Informacja o spłacie pożyczki udzielonej wcześniej:

5. Załączniki : Wymagane dokumenty i dane przy wnioskach na pożyczkę

- Budowa domu - kopia pozwolenia na budowę,
- Uzupełnienie wkładu do spółdzielni mieszkaniowej – zaświadczenie o wysokości wkładu posiadanego w spółdzielni i wysokości wkładu do uzupełnienia.

.....
Miejscowość i data

.....
podpis wnioskodawcy

OPINIA KOMISJI SOCJALNEJ

Na posiedzeniu w dniu zaprotokołowanym pod nr

po rozpatrzeniu wniosku proponuję : przydzielić, przydzielić po spełnieniu warunków zawartych w uzasadnieniu, nie przydzielić /*

pożyczkę dla Pani – Pana

zam.

w wysokości słownie

z przeznaczeniem na

.....

Uzasadnienie :

.....

.....

Data

* - niepotrzebne skreślić

.....
podpis przedstawiciela Komisji

.....
pieczęć pracodawcy

OPINIA PRACODAWCY

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Stanowisko służbowe

Data zatrudnienia

Wynagrodzenie miesięczne /brutto/

Słownie.....

Stanowisko pracodawcy, uzasadnienie :

.....

.....

Data

.....
Prezydent Miasta